

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, CULTURA.

COMITÊ EXECUTIVO

TERMO DE REFÊNCIA Nº 02/2026

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA

A Escola Reinaldo Pereira da Silva, através do Comitê Executivo Reinaldo Pereira da Silva torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 02/2026, pelo regime e critério de menor preço por **lote**. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa SEE nº 01 de 05 de fevereiro de 2025 (D.O.E 13.961), condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Reinaldo Pereira da Silva.

1. Descrição do objeto

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação a aquisição de materiais de consumo, expediente, higiene/limpeza, cantina, recarga de gás de cozinha 13 kg, **(custeio)**, permanente **(capital)**, serviço de confecção e instalação, manutenção e pequenos reparos para fortalecer as atividades e o funcionamento da Escola Reinaldo Pereira da Silva, localizada à Rua Terra Dourada, nº 1.157 – Bairro Rosa Linda, neste município de Rio Branco/AC.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: **R\$ 57.851,97** (cinquenta e sete mil e oitocentos e cinquenta e um reais e noventa e sete centavos).

2. Especificações Técnicas dos itens

LOTE – I - (Recarga de Gás)

Item	Descrições e especificações técnicas	Und	Quant
01	Recarga de gás liquefeito de petróleo - GLP envasado em botija 13kg	Unidade	35

Lote – II – Expediente, higiene/limpeza, cantina (Custeio)

Item	Descrições e especificações técnicas	Und	Quant
01	Papel Premium para certificado branco liso, folha A4, pacote com 50 folhas de 180g/m².	Pacote	10
02	Folha papel madeira natural marrom, medindo 66x96cm, 80g.	Folha	100
03	Cartolina escolar 120g, medindo 48x66cm, cores: 20 amarela, 20 verde, 20 vermelho, 20 branco; 20 azul.	Folha	100
04	Papel cartão 70x50cm cores: 10 amarela, 10 verde, 10 vermelho, 10 branco; 10 azul.	Folha	50
05	Rolo de papel contact transparente 45cm x 25m	Rolo	2
06	Folha de E.V.A. liso Med. 40x60X1,50 cm, Variação de 3,8 a 4,2 mm de espessura; cores: 20 amarela; 20 verde; 20 vermelho; 20 branco; 20 preto.	Folha	100
07	Pincel para quadro branco recarregável caixa com 12 unidades nas cores: (2 azul, 2 preto).	Caixa	4
08	Tinta para recarregar pincel de quadro branco caixa com 12 unid de 20 ml nas cores: (2 azul, 2 preto).	Caixa	4
09	Folha de EVA com glitter, medindo 40x60cm1,50 cm, variação de 3,8 a 4,2 mm de espessura, cores: (10 dorado), (10 vermelho), (10 prata), (10 azul), (10 preto).	Folha	50
10	Papel fotográfico 180g/M² High glossy A4 50 folhas.	Resma	4
11	Fita adesiva gomada de 50mm x 40m transparente.	Unidade	10
12	Barbante Cru 250G 8 fios, rolo com 185 mts	Rolo	10

13	Cola de silicone liquida tubo de 250g	Unidade	6
14	Grampo galvanizado 106/8, caixa com 2.500 unidades.	Caixa	10
15	Pistola Pequena Bastão Fino De Cola Quente Bivolt 110v/220v	Unidade	2
16	Pistola Para Cola Quente Grossa Bivolt 110v/220v	Unidade	2
17	Bastão de cola quente transparente fina 7,2 mm X300 mm - 10w (15W) - 60hz 1kg	Kg	1
18	Bastão de cola quente transparente grossa 11,2 mm X300 mm - 10w (15W) - 60hz 1kg	Kg	1
19	Plástico Para Plastificar A4 125 Micras 100 Unidades	Unidade	2
20	Cola para Isopor Polar 090g. Caixa com 12 unidades	Caixa	1
21	Rolo de TNT 1,40x50m nas cores: 1 laranja; 1 rosa; 1 azul escuro, 1 Lilás, 1 Marrom, 1 Amarelo, 1 Preto.	Rolo	7
22	Kit de tinta para impressora Epson L3250, cores: Preta, azul, amarela e magenta, 70ml cada, original do fabricante da impressora.	Kit	2
23	Pasta Suspensa Marmorizada, com abas coladas	Unidade	72
24	Fita dupla face transparente medindo 12mm x 30m	Unidade	10
25	Papel A4 caixa com 10 resmas 10X500 fls 210mmx297mm	Caixa	5
26	Cola branca, lavável não tóxica, à base de PVA, para uso escolar 500g.	Unidade	4
27	Caixa caneta esferográfica 1.0 cristal azul 50 unidades.	Caixa	1
28	Avental em napa forrada, tecido 100% Algodão, profissional. com ajuste regular.	Unidade	4
29	Detergente Liquido caixa com 24X500 ml	Caixa	5
30	Limpa alumínio 500mL caixa com 24 unidades	Caixa	4
31	Sabão em barra (5X180g) neutro unitário - caixa com 10 Pacotes	Caixa	5
32	Multiuso desengordurante franco com 500ML caixa com 12 frasco	Caixa	4
33	Esponja dupla face pacote c/ 60 unidades	Pacote	1
34	Água sanitária caixa com 12X1.000ml cloro ativo	Caixa	4
35	Esponja de aço fardo com 14x8 Unidades	Fardo	1

Lote - III – Permanente (capital)

01	Motor Portão Deslizante Monofásico Potência 1/3hp Capacidade até 600kg, Velocidade Z14, Rotação do Motor, 1740 RPM Capacitor: 25uF, Analógico e Digital Engrenagem externa Z14/Z18 em alumínio Coroa Interna em Nylon com Alma Metálica Acompanha 3 metros de cremalheira.	Unidade	1
----	---	---------	---

Lote - IV – (Serviços de Manutenção)

01	Serviço de mant.preventiva 11 ares Condicionados de 24 mil btus, com troca de 11 Capacitor 60uf 450vac/ reposição de gás R410 dos aparelhos das salas de Aula: 01, 02, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11 a 12. Com mat./mão de obra inclusa; c/ garantia de seis meses da manutenção.	Serviço	11
02	Serviço de mant/prev.e corretiva ar cond. Split de 18 mil btus da sala de Aula do AEE reposição de gás R22, troca do capacitor e remoção p/ lavagem, com material e mão de obra inclusa com garantia de 06 meses.	Serviço	1
03	Serviço de mant. prev./corret. 11 ares Condicionados de 30 mil btus, com troca de 11 Capacitor 60uf 450vac/ reposição de gás R410 das salas 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11 a 12 com remoção p/ lavagem, com material e mão de obra inclusa..	Serviço	11

04	Serviço de manutenção preventiva/corretiva de ar Condicionado de 42 mil btus da Biblioteca , com reposição de gás R410 e remoção p/ lavagem, com material e mão de obra inclusa.	Serviço	1
05	Serviço de manutenção prev./corret. Ar Condicionado 12 mil btus, sala da diretoria , c/ reposição de gás R22 e remoção p/ lavagem, com material e mão de obra inclusa.	Serviço	1
06	Serviço de manutençãoprev/corretiva em ar Condicionado 12 mil btus sala da Coord.de Ensino c/ reposição de gás R22 e remoção para lavagem, c/ material e mão de obra inclusa.	Serviço	1
07	Serviço de manutenção prev/corretiva Ar Condicionado Split de 12.000 btus Coord. Adm. c/ reposição de gás R22, troca de capacitor e remoção p/ lavagem com material e mão de obra inclusa.	Serviço	1
08	Serviço de manutenção preventiva/corretiva de ar condicionado 36 mil btus da cantina c/reposição de gás R410 e remoção p/ lavagem, com material e mão de obra inclusa.	Serviço	1
09	Serviço de manutenção prevnt/ corretiva ar Condicionado 18 mil btus da sala professores c/ reposição de gás R22, troca de capacitor, remoção p/ lavagem com material e mão de obra inclusa.	Serviço	1
10	Serviço de manutenção e limpeza no aparelho de Ar Condicionado Split de 36.000 btus com reposição de gás R410 e remoção do aparelho da sala de Informática , com material e mão de obra inclusa.	Serviço	1
11	Serviço de manutenção prev/corretiva Ar Condicionado 24 mil btus, da coord pedagógica c/ reposição de gás R410 troca de capacito e remoção p/ lavagem, com material e mão de obra inclusa.	Serviço	1
12	Serviço de manutenção prevemt./corret de ar Condicionado 12 mil btus, sala da Secretaria c/ reposição de gás R22, remoção para lavagem, com material e mão de obra inclusa.	Serviço	1

Lote - V – (Serviços de Manutenção e Instalação)

01	Serviço de manutenção com troca do Compressor Rotativo 24.000 Btus Gás R410 220V e a troca do Capacitor 60uf 450vac do Ar Condicionado 24 mil btus da sala de aula (nº 06) , c/reposição de gás R410 e remoção para lavagem, recarga de gás R410 e remoção p/ lavagem, com material e mão de obra inclusa.	Serviço	1
01	Serviço de manutenção com troca do Compressor Rotativo 30.000 Btus Gás R410 220V e troca do Capacitor 60uf 450vac C Protetor Arc175090104651 do Ar Condicionado 24 mil btus da sala de aula (nº 07) , c/reposição de gás R410 e remoção p/ lavagem, com material e mão de obra inclusa e a garantia de 06 meses.	Serviço	1

Lote – VI – (Serviços de Manutenção)

01	Serviço de limpeza do bebedouro industrial de 100 litros com troca de elementos filtrantes. Com material e mão de obra inclusa.	Serviço	3
----	--	---------	---

Lote - VII – (Serviço de confecção e Instalação)

01	Serviço de confecção e instalação de um portão de ferro medindo 4 metros de largura por 3,80 metros de altura. Com base de tubo galvanizado metalon 20x20 barra chata, instalação de corre na parte superior do portão com altura de 3,80 metros, e instalação do Motor Portão Eletrônico, com material e mão de obra inclusa	Serviço	1
----	--	---------	---

Lote – VIII – (Serviços de Manutenção)

01	Serviço de marcenaria c/ recuperação de lixamento, emassamento e pintura na cor mogno brilhante secagem rápida e lavavel em 14 mesas de madeira medindo 2mt x 0,80cm do refeitório c/ material e mão de obra inclusa.	Serviço	14
02	Serviço de marcenaria c/ recuperação de lixamento e pintura na cor mogno brilhante secagem rápida e lavavel em 28 bancos de madeira medindo 1,80 x 0,35 x 0,40cm do refeitório c/ material e mão de obra inclusa.	Serviço	28

Lote - IX – (Serviços de Manutenção)

01	Serviços de Manutenção com troca das borrachas e pinos em 3 painéis de pressão (1) de 10 Litros (2) de 20 Litros, com material e mão de Obra Inclusa.	Serviço	3
02	Serviço de manutenção no Liquidificador industrial com troca do kit de palhetas, serviço de tornearia na bucha, troca da centrífuga, com material e mão de obra inclusa.	Serviço	1
03	Serviços de Desentupimento dos Queimadores de alta e baixa pressão e reguladores nos caulis de (1) fogão Industrial de 6 Bocas com material e mão de obra Inclusa.	Serviço	1

Lote - X – (Serviços de Manutenção)

01	Serviços de Conserto troca de Bateria de 08 Nobreak 700 VA, Ragtech, com material e mão de Obra Inclusa.	Serviço	8
----	---	---------	---

2.1 - Critérios de Seleção e Qualidade do Produto.

2.1.1 - A escolha da proposta vencedora levará em consideração, além do preço, a qualidade e a adequação do produto às necessidades da instituição, conforme descrito neste termo de referência.

2.1.2 - A qualidade do produto e a marca serão avaliadas com base nos seguintes parâmetros:

2.1.3 - Durabilidade, desempenho e funcionalidade do produto;

2.1.4 - Conformidade com as especificações técnicas exigidas;

2.1.5 - Garantia oferecida pelo fornecedor, que deve ser compatível com os padrões exigidos para o bom funcionamento do produto;

2.1.6 - A proposta que apresentar um preço inferior, que não atenda aos requisitos de qualidade e marca especificada, poderá ser desclassificada, independentemente de seu valor financeiro;

2.1.7 - O fornecedor deverá, no momento da proposta, apresentar informações detalhadas sobre a marca, especificações técnicas, e, quando solicitado, amostras ou catálogos dos produtos oferecidos, a fim de comprovar que atendem aos requisitos de qualidade e especificações estabelecidas;

2.1.8 - A comissão de análise das propostas deverá realizar a avaliação técnica dos produtos, levando em conta as necessidades da instituição e as características dos produtos apresentados, priorizando aqueles que atendam melhor aos requisitos de qualidade e funcionalidade;

2.1.9 - Esse termo exige que os licitantes verifiquem as condições do local para a execução do objeto da licitação. Sendo que a não verificação poderá ensejar a desclassificação da proposta.

3. Dotação Orçamentária

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho: 1236 114502 09400002094 0000

Fonte de Recurso: 1.550.0102 (Salário Educação);

Natureza de Despesa: 33.50.41.00.00 – Contribuições;

Natureza de Despesa: 44.90.52.00.00 - Equipamento e Material Permanente;

Instrução Normativa SEE nº 01 de 05 de fevereiro de 2025

4. Das Propostas de Pesquisas de Preço

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

4.1 - Valor unitário e total por item, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).

4.2 - Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar.

4.3 - Carimbo e assinatura da empresa.

4.4 - A proposta deverá obedecer ao Decreto Estadual nº 11.363 de 22/11/2023 – art. 25; inciso III. – Evitar contratações com sobre preço ou com preços manifestantes inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos.

5. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:

As propostas deverão ser apresentadas no prazo de **três dias úteis**, a contar da data de publicação deste Termo de Referência. Do **dia 07/10/2026 a 09/10/2026 das 07h às 11h e das 13h às 17h**.

As propostas apresentadas serão analisadas e julgadas na Escola Reinaldo Pereira da Silva, no dia: **12 de Outubro de 2026, às 9h (horas)**.

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência será feita na forma **de menor preço por lote**. No caso de empate verificar a IN 01/2025, artigo 15. Parágrafo 1ª, Incisos 1 e 2.

6. Local e Prazo para entrega dos produtos e forma de pagamento

6.1 - O material deverá ser entregue no Almoxarifado da Escola Reinaldo Pereira da Silva no prazo máximo **de 05 (cinco) dias úteis** após o recebimento das **ordens de entrega**, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo (a) servidor (a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Entrega.

6.2 - Depois de conferida a entrega do material e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cartão de pagamento a empresa vencedora.

6.3 - Os serviços serão executados na parte física da Escola Reinaldo Pereira da Silva, no prazo de **10 (dez) dias úteis** após o recebimento das **ordens de serviços**, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto e serviços e às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Serviços.

6.4 - Depois de conferida a entrega dos serviços e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cartão de pagamento a empresa vencedora.

7. Da documentação das empresas vencedoras:

As empresas vencedoras deverão apresentar as seguintes documentação:

7.1 - Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

7.2 - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS);

7.3 - Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;

7.4 - Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;

7.5 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);

7.6 - Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;

7.7 - Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta.

7.8 – Atestado de Capacidade Técnica;

Rio Branco - Ac, 06 de Outubro de 2026

JUSTINO DE QUEIRÓZ COSTA NETO
(Assinatura do responsável presidente ou tesoureiro do CoEx).