

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, CULTURA.

COMITÊ EXECUTIVO

TERMO DE REFÊNCIA Nº 01/2026

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA**

A Escola Reinaldo Pereira da Silva, através do Comitê Executivo Reinaldo Pereira da Silva torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 01/2026, pelo regime e critério de menor preço por lote. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa SEE nº 01 de 05 de fevereiro de 2025 (D.O.E 13.961), condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Reinaldo Pereira da Silva.

**1. Descrição do objeto**

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação a aquisição de materiais de consumo, expediente, higiene/limpeza, cantina, recarga de gás de cozinha 13 kg, (custeio), manutenção e pequenos reparos e **Contratação de Serviços Contábeis**, para a elaboração e entrega da Escrituração contábil - ECF com transmissão (ref.2025), para fortalecer as atividades e o funcionamento da Escola Reinaldo Pereira da Silva, localizada à Rua Terra Dourada, nº 1.157 – Bairro Rosa Linda, neste município de Rio Branco/AC.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: **R\$ 38.057,21** (Trinta e oito mil e cinquenta e sete reais e vinte e um centavos).

**2. Especificações Técnicas dos itens**

**LOTE I - (Recarga de Gás)**

Item	Descrições e especificações técnicas	Und	Quant
01	Recarga de gás liquefeito de petróleo - GLP envasado em botija 13kg	Unidade	33

**Lote II – Expediente, higiene/limpeza, cantina (Custeio)**

Item	Descrições e especificações técnicas	Und	Quant
01	Papel Premium para certificado branco liso, folha A4, pacote com 50 folhas de 180g/m².	Pacote	10
02	Folha papel madeira natural marrom, medindo 66x96cm, 80g.	Folha	100
03	Cartolina escolar 120g, medindo 48x66cm, cores: (20 amarela), (20 verde), (20 vermelho), (20 branco), (20 azul).	Folha	100
04	Papel cartão 70x50cm cores: (10 amarela), (10 verde), (10 vermelho), (10 branco), (10 azul).	Folha	50
05	Rolo de papel contact transparente 45cm x 25m	Rolo	2
06	Folha de E.V.A. liso Med. 40x60X1,50 cm, Variação de 3,8 a 4,2 mm de espessura; cores: (15 amarela), (15 verde), (15 vermelho), (15 branco), (15 preto).	Folha	75
07	Pincel para quadro branco recarregável caixa com 12 unidades nas cores: ( 2 azul, 2 preto).	Caixa	4
08	Tinta para recarregar pincel de quadro branco caixa com 12 unid de 20 ml nas cores: ( 2 azul, 2 preto).	Caixa	4
09	Tinta para recarregar pincel de quadro branco caixa com 12 unid de 20 ml nas cores: ( 2 azul, 2 preto).	Litro	1
10	Apagador para quadro branco plástico com depósito externo para dois marcadores, medidas:14,5 x 5,5 x 3 cm	Unidade	20
11	Barbante Cru 250G 8 fios, rolo com 185 mts	Rolo	10

12	Fita adesiva gomada de 50mm x 40m transparente.	Unidade	8
13	Cola de silicone liquida tubo de 250g	Unidade	5
14	Folha de EVA com glitter, medindo 40x60cm 1,50 cm, variação de 3,8 a 4,2 mm de espessura, cores: (10 dourado), (10 vermelho), (10 prata), (10 azul), (10 preto).	Folha	50
15	Papel fotográfico 180g/M² High glossy A4 50 folhas.	Resma	4
16	Grampeador ferro tipo alicate T 329 para 20 folhas 17 cm	Unidade	2
17	Grampo galvanizado 106/8, caixa com 2.500 unidades.	Caixa	6
18	Pistola Pequena Bastão Fino De Cola Quente Bivolt 110v/220v	Unidade	2
19	Pistola Para Cola Quente Grossa Bivolt 110v/220v	Unidade	2
20	Bastão de cola quente transparente fina 7,2 mm X300 mm - 10w (15W) - 60hz 1kg	Quilo	1
21	Bastão de cola quente transparente grossa 11,2 mm X300 mm - 10w (15W) - 60hz 1kg	Quilo	1
22	Plástico Para Plastificar A4 125 Micras 100 Unidades	Unidade	2
23	Cola para Isopor Polar 090g. Caixa com 12 unidades	Caixa	1
24	Papel A4 caixa com 10 resmas 10X500 fls 210mmx297mm	Caixa	3
25	Rolo de TNT 1,40x50m nas cores: 1 laranja; 1 rosa; 1 azul escuro, 1 Lilás, 1 Marrom.	Rolo	5
26	Kit de tinta para impressora Epson L3250, cores: Preta, azul, amarela e magenta, 70ml cada, original do fabricante da impressora.	Kit.	2
27	Pasta Suspensa Marmorizada, com abas coladas.	Unidade	70
28	Pasta com aba e elástico em polipropileno 0,40mm Ofício, 332mm x 232mm	Unidade	30
29	Placa de isopor 15mm escolar 100x50 cm	Unidade	6
30	Placas Isopor Térmico Antichama 100x50cmx1cm 10mm	Unidade	5
31	Giz de cera caixa com 24 und	Caixa	8
32	Kit Geometrico regua contém: (um esquadro 45°) + (um esquadro 60°) + (um transferidor 180°) + (um transferidor 360°) + (uma régua 30 cm), cor: cristal - resistente - material poliestireno.	Kit.	6
33	Ábaco Educativo de Madeira natural com 10 fileiras de contas coloridas pintada com tinta atóxica, dimensões aproximadas: 30x19,8 x 2 cm; 285g.	Unidade	4
34	Pasta catálogo com 100 fls.	Unidade	1
35	Fita dupla face transparente medindo 12mm x 30m	Unidade	8
36	Pano de prato extra 100% algodão, dimensões: 48 cm x 75 cm, quantidade: 12 unidades por pacote.	Pacote	1
37	Colheres de mesa/sopa, Aço Inox peso: 20g, diâmetro: 4cm, comprimento:18cm, espessura: 1mm.	Unidade	50
38	Prato para refeição fundo temperado transparente liso diâmetro de 22 cm, caixa com 24 unidades.	Caixa	2
39	Caneca escolar de plástico com alça de 300 ml cores variadas	Unidade	50
40	Concha aluminio polido dimensões: 9 cm, comprimento: 45 cm.	Unidade	1
41	Avental em napa forrada, tecido 100% Algodão, profissional. com ajuste regular.	Unidade	4
42	Tábua Placa De Polietileno Carnes 60x40 Cm Espessura 4mm	Unidade	1
43	Caçarola Panela Grande Industrial Restaurante N32 - 12 Litros	Unidade	1
44	Caçarola Panela Grande Industrial Restaurante N38 - 20 Litros	Unidade	1
45	Detergente Liquido caixa com 24X500 ml	Caixa	4
46	Limpa alumínio 500mL caixa com 24 unidades	Caixa	4
47	Sabão em barra (5X180g) neutro unitário - caixa com 10 Pacotes	Caixa	2
48	Multiuso desengordurante franco com 500ML caixa com 12 frasco	Caixa	4

49	Esponja dupla face pacote c/ 60 unidades	Pacote	1
50	Água sanitária caixa com 12X1.000ml cloro ativo	Caixa	4
51	Esponja de aço fardo com 14x8 Unidades	Fardo	1

### Lote III – (Serviços Contábeis)

01	Contratação de serviços contábeis para a elaboração e entrega da Escrituração contábil - ECF com transmissão (ref.2025)	Serviço	1
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	---

### Lote IV – (Serviços de Confeção e Instalação)

01	Serviço de confecção e aplicação de adesivo, solido com desenhos (arte) em (3) três janelas de vidro medindo 3,30x1,50mt. Na sala de (Brinquedoteca), (sala 08). Com material e mão de obra inclusa.	Serviço	1
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	---

### Lote V – (Serviços de Manutenção)

01	Serviço de manutenção preventiva em 12 ares Condicionados de 24 mil btus, com reposição de gás R410 dos aparelhos das <b>salas de Aula: 01 a 12</b> . Com material e mão de obra inclusa; com garantia de seis meses da manutenção.	Serviço	12
02	Serviço de manutenção preventiva e corretiva no ar condicionado Split de 18 mil btus, da sala de <b>Aula do AEE</b> com reposição de gás, troca do capacitor e remoção para lavagem, com material e mão de obra inclusa com garantia de 06 meses.	Serviço	1
03	Serviço de manutenção preventiva em 12 ares Condicionados de 30 mil btus, com reposição de gás R410 dos aparelhos das <b>salas de Aula: 01 a 12</b> . Com material e mão de obra inclusa; com garantia de seis meses da manutenção.	Serviço	12
04	Serviço de manutenção preventiva e corretiva no ar Condicionado de 42 mil btus da <b>Biblioteca</b> , com reposição de gás R410 e remoção para lavagem, com material e mão de obra inclusa e garantia de 06 meses.	Serviço	1
05	Serviço de manutenção preventiva e corretiva no ar Condicionado de 12 mil btus, da sala da <b>Coord.de Ensino</b> com reposição de gás R22 e remoção para lavagem, com material e mão de obra inclusa e garantia de 06 meses.	Serviço	1
06	Serviço de manutenção preventiva e corretiva no Ar de 24 mil btus, da sala da <b>coord. Pedagógica</b> com reposição de gás R410 troca de capacitô e remoção para lavagem, com material e mão de obra inclusa e garantia de 06 meses.	Serviço	1
07	Serviço de manutenção preventiva e corretiva no Ar Condicionado de 12.000 btus da sala da <b>Administrativa</b> com reposição de gás R22 troca de capacitor e remoção para lavagem com material e mão de obra inclusa e a garantia de 06 meses.	Serviço	1
08	Serviço de manutenção preventiva e corretiva no Ar Condicionado de 36 mil btus, da <b>Cantina</b> com reposição de gás R410 e remoção para lavagem, com material e mão de obra inclusa e a garantia de 06 meses.		1
09	Serviço de manutenção preventiva e corretiva no Ar Condicionado de 18 mil btus, da <b>sala dos Professores</b> com reposição de gás R22, troca de capacitor, remoção para lavagem com material e mão de obra inclusa e a garantia de 06 meses.	Serviço	1
10	Serviço de manutenção preventiva e corretiva no Ar Condicionado de 12 mil btus, na <b>sala da Diretoria</b> , com		1

	reposição de gás R22 e remoção para lavagem, com material e mão de obra inclusa e garantia de 06 meses.	Serviço	
11	Serviço de manutenção preventiva e corretiva no Ar Condicionado de 18 mil btus, da sala <b>da Secretaria</b> com reposição de gás R22, remoção para lavagem, com material e mão de obra inclusa e a garantia de seis meses.	Serviço	1

#### **Lote VI – (Serviços de Manutenção)**

01	Serviço de Manutenção da impressora EPSON L3250, com troca das Almofadas (esponja feltro de tinta) com material e mão de obra inclusa.	Serviço	2
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	---

#### **Lote VII – (Serviços de Manutenção)**

01	Serviço de manutenção no Liquidificador industrial com troca do kit de palhetas, serviço de tornearia na bucha, troca da centrífuga, com material e mão de obra inclusa.	Serviço	1
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	---

### **2.1 - Critérios de Seleção e Qualidade do Produto.**

2.1.1 - A escolha da proposta vencedora levará em consideração, além do preço, a qualidade e a adequação do produto às necessidades da instituição, conforme descrito neste termo de referência.

2.1.2 - A qualidade do produto e a marca serão avaliadas com base nos seguintes parâmetros:

2.1.3 - Durabilidade, desempenho e funcionalidade do produto;

2.1.4 - Conformidade com as especificações técnicas exigidas;

2.1.5 - Garantia oferecida pelo fornecedor, que deve ser compatível com os padrões exigidos para o bom funcionamento do produto;

2.1.6 - A proposta que apresentar um preço inferior, que não atenda aos requisitos de qualidade e marca especificada, poderá ser desclassificada, independentemente de seu valor financeiro;

2.1.7 - O fornecedor deverá, no momento da proposta, apresentar informações detalhadas sobre a marca, especificações técnicas, e, quando solicitado, amostras ou catálogos dos produtos oferecidos, a fim de comprovar que atendem aos requisitos de qualidade e especificações estabelecidas;

2.1.8 - A comissão de análise das propostas deverá realizar a avaliação técnica dos produtos, levando em conta as necessidades da instituição e as características dos produtos apresentados, priorizando aqueles que atendam melhor aos requisitos de qualidade e funcionalidade;

2.1.9 - Esse termo exige que os licitantes verifiquem as condições do local para a execução do objeto da licitação. Sendo que a não verificação poderá ensejar a desclassificação da proposta.

### **3. Dotação Orçamentária**

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho: 1236 114502 09400002094 0000

Fonte de Recurso: 1.550.0102 (Salário Educação);

Natureza de Despesa: 33.50.41.00.00 – Contribuições;

Natureza de Despesa: 44.90.52.00.00 - Equipamento e Material Permanente;

Instrução Normativa SEE nº 01 de 05 de fevereiro de 2025

### **4. Das Propostas de Pesquisas de Preço**

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

4.1 - Valor unitário e total por item, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).

4.2 - Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar.

4.3 - Carimbo e assinatura da empresa.

4.4 - A proposta deverá obedecer ao Decreto Estadual nº 11.363 de 22/11/2023 – art. 25; inciso III. – Evitar contratações com sobre preço ou com preços manifestantes inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos.

### **5. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:**

As propostas deverão ser apresentadas no prazo de três dias úteis, a contar da data de publicação deste Termo de Referência.

As propostas apresentadas serão analisadas e julgadas na Escola Reinaldo Pereira da Silva, no dia: **18 de Maio de 2026, às 9h (horas)**.

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência será feita na forma **de menor preço por lote**. No caso de empate verificar a IN 01/2025, artigo 15. Parágrafo 1ª, Incisos 1 e 2.

### **6. Local e Prazo para entrega dos produtos e forma de pagamento**

6.1 - O material deverá ser entregue no Almoxarifado da Escola Reinaldo Pereira da Silva no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento das ordens de entrega, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo (a) servidor (a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Entrega.

6.2 - Depois de conferida a entrega do material e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cartão de pagamento a empresa vencedora.

6.3 - Os serviços serão executados na parte física da Escola Reinaldo Pereira da Silva, no prazo de **10 (dez)** dias úteis após o recebimento das **ordens de serviços**, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto e serviços e às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Serviços.

6.4 - Depois de conferida a entrega dos serviços e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cartão de pagamento a empresa vencedora.

### **7. Da documentação das empresas vencedoras:**

As empresas vencedoras deverão apresentar as seguintes documentação:

7.1 - Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

7.2 - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS);

7.3 - Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;

7.4 - Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;

7.5 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);

7.6 - Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;

7.7 - Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta.

7.8 – Atestado de Capacidade Técnica;

Rio Branco - Ac, 13 de Maio de 2026

**JUSTINO DE QUEIRÓZ COSTA NETO**

(Assinatura do responsável presidente ou tesoureiro do CoEx).