

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES  
COMITÊ EXECUTIVO  
TERMO DE REFERÊNCIA Nº001/2026

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA**

A Escola Nova Jerusalém II, através do Comitê Executivo Nova Jerusalém II torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 001/2026, pelo regime e critério de menor preço por Item ou lote. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025 (D.O.E 13.959), condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Nova Jerusalém II.

**1. Descrição do objeto**

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação a aquisição de material de consumo (expediente, limpeza e recarga de gás de cozinha) e Contratação de serviços para fortalecer as atividades e o funcionamento da escola Nova Jerusalém II, localizada à BR 317 KM 75, Ramal Progresso KM 15, Zona Rural, neste município de Senador Guimard/AC.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: R\$9.296,67(nove mil duzentos e noventa e seis reais e sessenta e sete centavos)

**2. Especificações Técnicas dos itens**

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	CAIXA DE PAPEL A4 COM 10 RESMAS	CX	2
02	PAPEL HIGIÊNICO 12 ROLOS 30MT	PCT	6
03	SACO PARA LIXO 100L PACOTE COM 10 SACOS	PCT	5
04	SABÃO EM PÓ PACOTE DE 5KG	UND	6
05	ÁGUA SANITÁRIA 5L	UND	6
06	VASSOURA DE PIAÇAÇA COM CABO DE MADEIRA	UND	6
07	RODO MULTIUSO PLASTICO 60CM COM CACO 120MM	UND	6
08	RECARGA DE GÁS DE COZINHA 13KG (GPL)	UND	8
09	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO LIMPEZA DE 03 (TRÊS) AR CONDICIONADO DE 18.000 BTUS, NAS SALAS DE AULA, MATERIAL E MÃO DE OBRA INCLUSO	SERV	3
10	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM UM FOGÃO INDUSTRIAL DE 4 BOCAS, MATERIAL E MÃO DE OBRA INCLUSO	SERV	1
11	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM 01 BEBEDOURO DE 150 LITROS, COM SUBSTITUIÇÃO DE TORNEIRAS EM INOX, FILTROS E LIMPEZA NA TUBULAÇÃO, MATERIAL E MÃO DE OBRA INCLUSO	SERV	1
12	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E LIMPEZA EM 02 IMPRESSORAS EPSON L 3250	SERV	2

**3. Dotação Orçamentária**

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho: 2094 0000

Fonte de Recurso: 1.550.0102 (Salário Educação);

Natureza de Despesa: 33.50.41.00.00 – Contribuições;  
Natureza de Despesa: 44.90.52.00.00 - Equipamento e Material Permanente;  
Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025.

#### **4. Das Propostas de Pesquisas de Preço**

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

**4.1** Valor unitário e total por item, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).

**4.2** Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar.

**4.3** Carimbo e assinatura da empresa.

**4.4** – A proposta deverá obedecer o Decreto Estadual nº 11.363 de 22/11/2023 – art. 25; inciso III. – Evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestantes inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos.

#### **5. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:**

As propostas deverão ser apresentadas até o dia: 05 de maio às 11h00, na sede da Escola Nova Jerusalém II.

As propostas apresentadas serão analisadas e julgadas na Nova Jerusalém II, no dia: 06 de maio às 08h00.

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência, será feita na forma **de menor preço por item**. No caso de empate verificar a IN 03/2024, artigo 15. Parágrafo 1ª, Incisos 1 e 2.

#### **6. Local e Prazo para entrega dos produtos e/ou realização de serviços e forma de pagamento**

O material deverá ser entregue no Almoxarifado da Escola Nova Jerusalém II no prazo máximo de 15(quinze) dias úteis após o recebimento das ordens de entrega, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Compra.

Depois de conferida a entrega do material e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cheque nominal, transferências e cartão de pagamento a empresa vencedora.

Os serviços serão executados na parte física da Escola Nova Jerusalém II no prazo de 30 (trinta) dias úteis (manutenção no forro e na contenção do poço d'água) que após o recebimento das ordens de serviços, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto e serviços e às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Serviços.

Depois de conferida a entrega dos serviços e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cheque nominal, transferências e cartão de pagamento a empresa vencedora.

## **7. Da documentação das empresas vencedoras:**

As empresas vencedoras deverão apresentar as seguintes documentação:

- 7.1 Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;
- 7.2 Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS);
- 7.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;
- 7.4 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;
- 7.5 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);
- 7.6 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;
- 7.7 Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta;
- 7.8 – Atestado de Capacidade Técnica;
- 7.9 – A empresa vencedora deverá apresentar o CRC ativo do Contador e o CRC ativo do Escritório (Pessoa Jurídica). (Conter esse item apenas para a ECF);
- 8.0 – Certificado da ANP – Revenda GLP (para a Recarga de gás).

---

(Assinatura do responsável presidente ou tesoureiro do CoEx)