

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
COMITÊ EXECUTIVO
TERMO DE REFERÊNCIA Nº002/2026

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA

A **Escola Maria José Bezerra dos Reis**, através do **Comitê Executivo Maria José Bezerra dos Reis** torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 002/2026, pelo regime e critério de menor preço por Item ou lote. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025 (D.O.E 13.959), condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Maria José Bezerra dos Reis.

1. Descrição do objeto

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação a aquisição de material de consumo (pedagógico, expediente e higiene/limpeza) e Contratação de serviços para fortalecer as atividades e o funcionamento da escola **Maria José Bezerra dos Reis**, localizada à BR 364 KM 39, Zona Rural, neste município de Senador Guimard/AC.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: R\$ 9.035,30(nove mil trinta e cinco reais e trinta centavos)

2. Especificações Técnicas dos itens

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	CAIXA DE PAPEL A4 COM 10 RESMAS	CX	2
02	PAPEL HIGIÊNICO 12 ROLOS 30MT	PCT	5
03	SACO PARA LIXO 100L PACOTE COM 10 SACOS	PCT	5
04	SABÃO EM PÓ PACOTE DE 5KG	UND	5
05	ÁGUA SANITÁRIA 5L	UND	6
06	VASSOURA DE PIAÇAVA COM CABO DE MADEIRA	UND	6
07	RODO MULTIUSO PLÁSTICO 60CM COM CACO 120MM	UND	5
08	RECARGA DE GÁS DE COZINHA 13KG (GPL)	UND	8
09	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM GRADE DE FERRO PORTA DA COZINHA 2,10X80 MATERIAL E MÃO DE OBRA INCLUSOS	SERV	1
10	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO LIMPEZA DE 01 AR CONDICIONADO DE 30.000 BTUS, NAS SALAS DE AULA, MATERIAL E MÃO DE OBRA INCLUSO	SERV	1
11	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO REPADOS E PINTURAS DE 06 MESAS DE REFEITÓRIO E 12 BANCOS, MATERIAL E MÃO DE OBRA INCLUSO	SERV	1
12	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM 03 IMPRESSORAS EPSON 3240, MATERIAL E MÃO DE OBRA INCLUSO	SERV	1
13	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM 03 COMPUTADORES E 01 NOTEBOOK, FORMATAÇÃO, INSTALAÇÃO DE PACOTE OFFICE	SER	1

3. Dotação Orçamentária

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho: 2094 0000

Fonte de Recurso: 1.550.0102 (Salário Educação);

Natureza de Despesa: 33.50.41.00.00 – Contribuições;

Natureza de Despesa: 44.90.52.00.00 - Equipamento e Material Permanente;

Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025.

4. Das Propostas de Pesquisas de Preço

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

4.1 Valor unitário e total por item, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).

4.2 Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar.

4.3 Carimbo e assinatura da empresa.

4.4 – A proposta deverá obedecer o Decreto Estadual nº 11.363 de 22/11/2023 – art. 25; inciso III. – Evitar contratações com sobre preço ou com preços manifestantes inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos.

5. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:

As propostas deverão ser apresentadas até o dia: 13 de outubro às 11h00, na sede da Escola Maria José Bezerra dos Reis.

As propostas apresentadas serão analisadas e julgadas na Escola Maria José Bezerra dos Reis, no dia: 14 de outubro às 08h00.

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência, será feita na forma **de menor preço por item**. No caso de empate verificar a IN 03/2024, artigo 15. Parágrafo 1º, Incisos 1 e 2.

6. Local e Prazo para entrega dos produtos e/ou realização de serviços e forma de pagamento

O material deverá ser entregue no Almoxarifado da Escola Maria José Bezerra dos Reis no prazo máximo de 15(quinze) dias úteis após o recebimento das ordens de entrega, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Compra.

Depois de conferida a entrega do material e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cheque nominal, transferências e cartão de pagamento a empresa vencedora.

Os serviços serão executados na parte física da Escola Maria José Bezerra dos Reis no prazo de 30 (trinta) dias úteis (manutenção nos ar-condicionado das salas de aulas) que após o recebimento das ordens de serviços, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de

correspondência da especificação do produto e serviços e às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Serviços.

Depois de conferida a entrega dos serviços e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cheque nominal, transferências e cartão de pagamento a empresa vencedora.

7. Da documentação das empresas vencedoras:

As empresas vencedoras deverão apresentar as seguintes documentação:

- 7.1 Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;
- 7.2 Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS);
- 7.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;
- 7.4 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;
- 7.5 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);
- 7.6 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;
- 7.7 Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta;
- 7.8 – Atestado de Capacidade Técnica;
- 7.9 – A empresa vencedora deverá apresentar o CRC ativo do Contador e o CRC ativo do Escritório (Pessoa Jurídica). (Conter esse item apenas para a ECF);
- 8.0 – Certificado da ANP – Revenda GLP (para a Recarga de gás).

(Assinatura do responsável presidente ou tesoureiro do CoEx)