

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
COMITÊ EXECUTIVO
TERMO DE REFERÊNCIA Nº 02/2026

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA

A Escola Estadual Getúlio Vargas, através do Comitê Executivo Getúlio Vargas torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 02/2026, pelo regime e critério de **menor preço por lote**. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025 (D.O.E 13.961), condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Getúlio Vargas.

1. Descrição do objeto

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação a aquisição de material de consumo (pedagógico, expediente, higiene/limpeza e cozinha) e itens de capital/permanente (equipamentos e mobiliários) e serviços para fortalecer as atividades e o funcionamento da escola Getúlio Vargas, localizada à Avenida Rui Lino, 031, Centro, Brasília/AC, CEP 69932-000.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: R\$ 57.928,15 (cinquenta e sete mil novecentos e vinte e oito reais e quinze centavos)

2. Especificações Técnicas dos itens

LOTE I - Material Expediente e Pedagógico

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
1	Apagador para quadro	Und	20
2	Caixa de caneta bic cor azul	Cx	2
3	Caixa de caneta bic cor preta	Cx	1
4	Caixa de caneta bic cor vermelha	Cx	1
5	Caixa de papel a4 com 10 resmas	Cx	1
6	Cartela de pilha palito "aaa"1.5v, p/ controle remoto com 4 und	Und	3
7	Copo descartável 180ml cx com 2.500un branco água refrigerante	Cx	1
8	E.v.a com glitter cores variadas 60mm 40mm	Und	8
9	E.v.a sem glitter cores variadas 60mm 40mm	Und	8
10	Lâmpadas de led bulbo de 40 watts	Und	4
11	Papel fotográfico pct com 50 folhas	Pct	1
12	Papel casca de ovo tamanho a4 c/ 50 fls	Pct	2
13	Pincel p/ quadro de vidro recarregável cor preto, cx com 12 und	Cx	2
14	Pincel p/ quadro de vidro recarregável cor vermelho, cx com 12 und	Cx	1
15	Pincel p/quadro de vidro recarregável cor azul, cx c/ 12 und	Cx	2
16	Reabastecedor de pincel p/quadro de vidro cor preto, cx c/ 12 und	Cx	1
17	Reabastecedor de pincel p/quadro de vidro cor azul, cx c/ 12 und	Cx	1
18	Reabastecedor de pincel p/quadro de vidro cor vermelho, cx c/ 12 und	Cx	1
19	Tnt rolo nas cores vermelha, amarela, azul e branca.	Rolo	4

LOTE II – Recarga de gás			
20	Aquisição de carga de gás glp, botija de 13 kg	Und	25
LOTE III - Material de limpeza			
21	Água sanitária 1l cx com 12 unidades	Cx	10
22	Caixa de esponja de lavar louça dupla face c/ 60 und	Cx	4
23	Detergente lava louças neutro 500 ml	Cx	5
24	Desinfetante 1l embalagem com 12 unidades	Cx	10
25	Papel higiênico folha dupla c/ 64 unidades 30 metros	Fardo	10
26	Sabão em pó 400g c 24 unidades	Cx	10
27	Saco p/ lixo de 100l fardo com 25 pct de 5 unidades	Fardo	5
28	Saco p/ lixo de 50l fardo c/ 25 pct de 10 unidades	Fardo	5
29	Saco p/ lixo de 15l fardo c/ 25 pct de 20 unidades	Fardo	5
30	Touca descartável c 100 unidades	Cx	2
31	Vassoura de piaçava	Und	10
32	Vassoura multiuso de nylon	Und	10
LOTE IV - Material permanente			
33	Arquivo de aço 4 portas	Und	1
34	Cadeiras de tipo longarina de 3 lugares	Und	1
35	Geladeira 240 litros, degelo pratico, 1 porta 127 volt	Und	1
LOTE V – Contratação de serviços diversos			
36	Cobertura de espaço recreativo, com área de 126 m², incluindo fornecimento de materiais e mão de obra, execução de estrutura metálica e instalação de cobertura em telha de zinco galvanizado, com todos os acessórios, fixações e acabamentos necessários para a completa execução do serviço.	Und	1
37	Serviço de lavagem de caixa d'água de 500 litros	Und	4
38	Serviços de manutenção de impressoras Epson	Und	5
LOTE VI – Contratação de serviços de manutenção de ar condicionado			
39	Reparo e manutenção em condicionadores de ar de 36.000 btus de sala de aula	UND	10
40	Reparo e manutenção condicionadores de ar de 12.000 btus	UND	4

3. Dotação Orçamentária

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho: 1236 114502 09400002094 0000

Fonte de Recurso: 1.550.0102 (Salário Educação);

Natureza de Despesa: 33.50.41.00.00 – Contribuições;

Natureza de Despesa: 44.90.52.00.00 - Equipamento e Material Permanente;

Instrução Normativa nº 03 de 20 de março de 2024.

4. Das Propostas de Pesquisas de Preço

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

4.1 Valor unitário e total por lote, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).

4.2 Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar.

4.3 Carimbo e assinatura da empresa.

4.4 – A proposta deverá obedecer o Decreto Estadual nº 11.262 de 22/11/2023 – art. 25; inciso III. – Evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestantes inexecutáveis e superfaturamento na execução dos contratos.

5. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:

As propostas deverão ser apresentadas até no dia da abertura.

As propostas apresentadas serão analisadas e julgadas na Escola Getúlio Vargas, no dia: 09/10/2026 às 16h00.

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência, será feita na forma **de menor preço por lote**. No caso de empate verificar a IN 03/2024, artigo 15. Parágrafo 1º, Incisos 1 e 2.

6. Local e Prazo para entrega dos produtos e/ou realização de serviços e forma de pagamento

O material deverá ser entregue no Almoxarifado da Escola Getúlio Vargas no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após o recebimento das ordens de entrega, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Compra.

Depois de conferida a entrega do material e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cheque nominal, transferências e cartão de pagamento a empresa vencedora.

7. Da documentação das empresas vencedoras:

As empresas vencedoras deverão apresentar as seguintes documentação:

7.1 Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

7.2 Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

7.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;

7.4 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;

7.5 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);

7.6 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;

7.7 Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta;

7.8 – Atestado de Capacidade Técnica;

7.9 – A empresa vencedora deverá apresentar o CRC ativo do Contador e o CRC ativo do Escritório (Pessoa Jurídica). (Conter esse item apenas para a ECF);

8.0 – Certificado da ANP – Revenda GLP (para a Recarga de gás).

(Assinatura do responsável presidente ou tesoureiro do CoEx)