

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
COMITÊ EXECUTIVO ESCOLA CÍVICO-MILITAR WILSON BABROSA
TERMO DE REFÊNCIA Nº 001/2026

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA

A Escola Cívica Militar Wilson Barbosa, através do Comitê Executivo Cívico Militar Wilson Barbosa torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 001/2025, pelo regime e critério de menor preço por lote. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa nº 03 de 20 de março de 2024 (D.O.E 13.738), condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Cívico Militar Wilson Barbosa.

1. Descrição do objeto

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação a aquisição de Contratação de compra de **carga de gás de cozinha de 45kg GLP**, para aquisição de encadernadora, material de custeio, serviço e permanente, para fortalecer as atividades e o funcionamento da escola Cívico Militar Wilson Barbosa, localizada na AV. Jorge Cardoso , s/nº – Bairro: Cidade do Povo, neste município de Rio Branco/AC.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: R\$ **38.772,10** (Trinta e oito mil setecentos e setenta e dois reais e dez centavos.)

2. Especificações Técnicas dos itens

Lote I

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	CARGA DE GÁS DE COZINHA GLP DE 45 KG	UND	06

Lote II

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	ENCADERNADORA MANUAL A4 49 FUROS	UND	01

Lote III

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	COLHER DE SOPA EM INOX	PCT	10
02	CANECA DE VIDRO LISA 250ML, REF. M1021	Unidade	102
03	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL CX COM 12 UNID	CX	2
04	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L3250 ORIGINAL USO COM SELO DE GARANTIA 4 CORES	LT	4
05	CARTOLINA 150GR MED. 50X66 CORES VARIADAS PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	1
06	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO A4 GLASSY 130GR CX COM 50 UNID MASTER PRINT COR BRANCO	CX	2
07	FILTRO DE LINHA DPS EMBRAS-TEC COM 6 TOMADAS RÉGUA CABO DE 3METROS	Unidade	5
08	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL E PRETA CRISTAL 1.0MM CAIXA COM 50 UNIDADE	CX	2
09	COLA BRANCA PVA DE 1KG CASCOREZ	KG	4
10	SACO PLÁSTICO CRISTAL TRANSPARENTE RESISTENTE PARA EMBALAGEM DE 2KG DE 22CMX32CM	KG	3
11	ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE 9MM	PCT	2
12	DISPENSER PAPEL HIGIÊNICO BRANCO 235MM DE PAREDE	Unidade	4
13	DETERGENTE LAVA LOUÇAS 500ML CX COM 6 UNIDADES	CX	7
14	INSETICIDA AEROSOL 270ML CX COM 12 UNIDADES	CX	2
15	COPOS DESCARTÁVEIS 180ML CAIXA COM 2.500UNID	CX	2
16	ESPONJA DE LÃ DE AÇO PACOTE COM 14 EMBALAGENS 60G COM 8 ESPONJAS CADA	PCT	3
17	LUVAS DESCARTÁVEIS LÁTEX COM PÓ MEDIX COR NATURAL TAMANHO ÚNICO CX COM 100 UNID	CX	1
18	PAPEL KRAFT 60CM X 150MT 80GR RESISTENTE	Unidade	5
19	PAPEL ESPECIAL PARA CERTIFICADOS (CASCA DE OVO) NA COR BRANCA 180G CAIXA COM 50 FOLHAS	CX	5
20	PISTOLA COLA QUENTE GRANDE 40W BIVOLT	Unidade	2
21	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO 11,0 MM X 30CM KG	KG	1
22	SABÃO EM PÓ 500GR MULTIUSO LIMPEZA FARDO FARDO COM 10 PACOTES	FARDO	2
23	TINTA RECARGA DE PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO 500ML CORES VARIADAS	Unidade	3

Lote IV

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	SERVIÇO DE ECF COM TRANSMISSÃO DE 2025.	Unidade	1

Lote V

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	SERVIÇO DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE ARES CONDICIONADOS ELGIN 30.000 BTUS COM REP. DE GÁS EM 08 APARELHOS DAS SALAS ADMINISTRATIVAS, COM MATERIAL E MÃO DE OBRA INCLUSAS.	Unidade	8
02	SERV. DE REPARO DAS CALHAS DE LÂMPADAS DE 12 SALAS DE AULA COM SUBSTITUIÇÃO DE REATOR RÁPIDO. TOTALIZANDO 20 CALHAS E 20 REATORES. COM MATERIAL E MÃO DE OBRA INCLUSAS.	Unidade	1
03	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE ROLDANAS E TRAVAS DAS JANELAS. TOTALIZANDO 27 JANELAS. COM MATERIAL E MÃO DE OBRA INCLUSAS	Unidade	27
04	SERVIÇO DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE ARES CONDICIONADOS ELGIN 30.000 BTUS COM REP. DE GÁS EM 20 APARELHOS DAS SALAS DE AULA, COM MATERIAL E MÃO DE OBRA INCLUSOS.	Unidade	20

3. Dotação Orçamentária

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho: 1236 114502 09400002094 0000

Fonte de Recurso: 1.550.0102 (Salário Educação);

Natureza de Despesa: 33.50.41.00.00 – Contribuições;

Natureza de Despesa: 44.90.52.00.00 - Equipamento e Material Permanente;

Instrução Normativa nº 03 de 20 de março de 2024.

4. Das Propostas de Pesquisas de Preço

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

4.1 Valores unitário e total por **lote**, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).

4.2 Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar.

4.3 Carimbo e assinatura da empresa.

6. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:

As propostas deverão ser apresentadas no prazo de três dias úteis, a contar da data de publicação deste Termo de Referência.

As propostas apresentadas serão analisadas e julgadas na Escola Cívico Militar Wilson Barbosa, no dia: **25/05/2026 às 07:30**.

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência, será feita na forma **de menor preço por Lote**. No caso de empate verificar a IN 03/2024, artigo 15. Parágrafo 1^a, Incisos 1 e 2.

7. Local e Prazo para entrega dos produtos e forma de pagamento

O material deverá ser entregue no Almojarifado da Escola Cívico Militar Wilson Barbosa no prazo máximo de 06 (seis) dias úteis após o recebimento das ordens de entrega, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo (a) servidor (a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Compra.

Depois de conferida a entrega do material e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cheque nominal, transferências e cartão de pagamento a empresa vencedora.

8. Da documentação das empresas vencedoras:

As empresas vencedoras deverão apresentar as seguintes documentação:

- 6.1 Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;
- 6.2 Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS);
- 6.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;
- 6.4 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;
- 6.5 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);
- 6.6 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;
- 6.7 Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta.

Claudio André Mendes de Freitas

Presidente do Comitê Executivo.