

GOVERNO DO ESTADO DO ACRE
 SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E CULTURA
 COMITÊ EXECUTIVO VEIGA CABRAL

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA
 TERMO DE REFERÊNCIA Nº 001/2026

A Escola Veiga Cabral, através do Comitê Executivo Veiga Cabral torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 001/2026, pelo regime e critério de menor preço por Item. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025 (D.O.E 13.961), condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Veiga Cabral.

1. Descrição do objeto

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação a aquisição de material de consumo (pedagógico, expediente, higiene/limpeza) e Contratação de serviços para fortalecer as atividades e o funcionamento da Escola Veiga Cabral, localizada à Rua 03 de Maio dos Edis, nº 1478 – Bairro Centro, neste município de Senador Guiomard/AC.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: R\$ 43.000,00 (quarenta e três mil reais).

2. Especificações Técnicas dos itens

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
1	Carga de Gás (13kg)	Unidade	15
2	Papel Higiénico fardo com 16 embalagens com 4 unidades cada	Pct	08
3	Saco para lixo reforçado 100 litros pct c/5unid	Pct	30
4	Saco para lixo reforçado 50 litros pct com 10 unid	Pct	10
5	Saco para lixo reforçado 30 litros pct com 10 unid	Pct	31
6	Sabão em barra glicerinado neutro cx com 10x1000gr	Cx	02
7	Esponja de aço pacote com 16 embalagens com 6 unidades cada	Pct	02
8	Soda Caustica em escamas 99 c/1kg igual ou similar a sodabel	kg	5
9	Água sanitária cx com 12x1000ml	Cx	5
10	Esponja dupla face Cx c/ 60 unid	Cx	2
11	Pano enxugação 48cmX90cm algodão 85%	unid.	16
12	Detergente líquido c/glicerina nas frag. (neutro e limão) cx c/ 12X500ml	Cx	4
13	Vassoura de piaçava com cabo	unid.	10
14	Lixeira plástica pedal c/tampa 7 litros	unid.	6
15	Guardanapo em tecido branco p/copa	unid.	10
16	Limpa alumínio cx c/ 12x500ml	Cx	2
17	Desinfetante antibactericida cx c/12x500ml	Cx	5
18	Bacia multiuso em plástico resistente 30 litros	unid.	3
19	Caixa multiuso com tampa em plástico resistente 50 litros	unid.	3
20	Caixa multiuso com tampa em plástico resistente 30 litros	unid.	3
21	Caixa multiuso com tampa em plástico resistente 20 litros	unid.	3
22	Caneca plástica 300ml p/merenda escolar	unid.	50
23	Fita gomada adesiva transparente	unid.	15
24	Fita adesiva dupla face 12mmX30mm	unid.	10
25	Grampo para pistola106/6	Cx	3
26	Perfurador de metal 2 furos p/20 folhas	unid.	4
27	Lápis preto nº 2 cx c/144 unid	Cx	3
28	Barbante escolar com 328 metros	unid.	5
29	Envelope A4 KRAFT pardo natural	unid.	50
30	Papel A4 Cx C/10 resmasx500folhas	Cx	5
31	Pó tinta para toner Brother original embalagem c/1kg	kg	1
32	Clipes galvanizado 2/0cm	Cx	5
33	Clipes galvanizado 4/0cm	Cx	5
34	Pincel p/ quadro branco recarregável, cx c/12 unid, cores azul e preto	Cx	6
35	Toner p/impressora Brother DCP- L2540DW original	unid.	3
36	Foto condutor Brother DCP - L2540DW original	unid.	2
37	Kit c/4 cores refil tinta Epson 544 original	kit	2
38	Papel contact transparente rolo	rolo	1
39	Papel madeira	unid.	100
40	Cartolina cores variadas	unid.	100
41	Papel cartão cores variadas	unid.	30
42	Folha de EVA cores variadas	unid.	30
43	Pasta catálogo A4 executive preta c/100 plástico	unid.	2
44	Papel fotográfico com 100 folhas	unid.	1
45	Papel premium A4 p/certificado branco c/100 folhas	unid.	2
46	Cola branca embalagem c/ 1 litro	litro	2
47	Grampeador Rocama 106/6 PREMIUM	unid.	1
48	Cones esportivo em plástico multicoloridos	unid.	12
49	Bambolês coloridos arco 60cm	unid.	10
50	Bola de leite grande	unid.	3
51	Bola de leite pequena	unid.	6
52	Serviços de Contabilidade: Transmissão da Escritura contábil Fiscal ECF	serviço	1
53	Realização de manutenção c/reposição de material (telhas, cumeeira, calhas e outros), na cobertura do prédio escolar – Material e mão de obra inclusos.	serviço	1

54	Manutenção c/repáros em alvenaria, incluindo correção de fissuras e recomposição de estruturas danificadas, reposição de cerâmicas em áreas comprometidas, pintura nas calçadas e corrimão da rampa de entrada, com material e mão de obra inclusos.	serviço	1
55	Realização de manutenção e substituição nos toldos das janelas e portas de entrada, incluindo verificação das estruturas de fixação, repáros e troca de componentes danificados, com material e mão de obra inclusos.	serviço	1
56	Realização de limpeza em 02 (dois) aparelhos de ar condicionado de 12.000btus, incluindo higienização dos filtros, evaporadora e componentes internos.	serviço	1
57	Realização de limpeza em 02 (dois) aparelhos de ar condicionado de 18.000btus, incluindo higienização dos filtros, evaporadora e componentes internos.	serviço	1
58	Realização de limpeza em 09 (nove) aparelhos de ar condicionado de 24.000btus, incluindo higienização dos filtros, evaporadora e componentes internos.	serviço	1
59	Realização de manutenção na rede elétrica com substituição de fios e 30 lâmpadas de 50w em salas de aulas e refeitório, material e mão de obra incluso.	serviço	1
60	Realização de manutenção e limpeza em 02 (duas) impressoras Brother L2540W	serviço	1
61	Realização de manutenção e limpeza em 02 (duas) impressoras Epson L395	serviço	1
62	Realização de manutenção na cantina com: repáros e reposição de cerâmica em áreas comprometidas, reposição de dois exaustores de 50cm, substituição de prateleiras em alvenaria, com material e mão de obra inclusos.	serviço	1
63	Realização de manutenção nos lavatórios com reposição de 10 torneiras de parede de ¼ de volta em PVC, com material e mão de obra inclusos.	serviço	1

3. Dotação Orçamentária

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Órgão/Unidade: 717/001;
Programa de Trabalho: 2094 0000;
Fonte de Recurso: 1.550.0102 (Salário Educação);
Natureza de Despesa: 33.50.41.00.00
Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025.

4. Das Propostas de Pesquisas de Preço

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

4.1 Valor unitário e total por item, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).

4.2 Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar.

4.3 Carimbo e assinatura da empresa.

4.4 – A proposta deverá obedecer ao Decreto Estadual nº 11.262 de 22/11/2023 – art. 25; inciso III. – Evitar contratações com sobre preço ou com preços manifestantes inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos.

5. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:

As propostas deverão ser entregues impressas e assinadas na Escola Veiga Cabral do dia 06 a 08 de maio de 2026, até as 17h. Para posterior análise pela administração da escola.

A classificação da proposta que atende os requisitos exigidos no Termo de Referência, será feita na forma **de menor preço por item ou lote**. No caso de empate verificar a IN 01/2025, artigo 15. Parágrafo 1º, Incisos 1 e 2.

6. Local e Prazo para entrega dos produtos e/ou realização de serviços e forma de pagamento

O material deverá ser entregue no Almoxarifado da Escola Veiga Cabral no prazo máximo de cinco (05) dias úteis após o recebimento das ordens de entrega, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Compra.

Depois de conferida a entrega do material e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cheque nominal, transferências e cartão de pagamento a empresa vencedora.

Os serviços serão executados na parte física da Escola Veiga Cabral no prazo de cinco (05) dias úteis (limpeza nos ares condicionados e impressoras) que após o recebimento das ordens de serviços, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto e serviços e às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Serviços.

Depois de conferida a entrega dos serviços e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cheque nominal, transferências e cartão de pagamento a empresa vencedora.

7. Da documentação das empresas vencedoras:

As empresas vencedoras deverão apresentar as seguintes documentações:

- 7.1 Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;
- 7.2 Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS);
- 7.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;
- 7.4 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;
- 7.5 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);
- 7.6 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;
- 7.7 Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta;
- 7.8 – Atestado de Capacidade Técnica;
- 7.9 – A empresa vencedora deverá apresentar o CRC ativo do Contador e o CRC ativo do Escritório (Pessoa Jurídica). (Conter esse item apenas para a ECF);
- 8.0 – Certificado da ANP – Revenda GLP (para a Recarga de gás).

Senador Guimard – Acre, 05 de maio de 2026.

Rafaiella Maranhão Costa

PRESIDENTE DO COMITÊ EXECUTIVO


Rafaiella Maranhão Costa
Gestora Escolar
Port. Nº 1944-2024
Escola Estadual Veiga Cabral