

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
COMITÊ EXECUTIVO
TERMO DE REFERÊNCIA Nº 06/2026

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA

A Escola Estadual Iza Mello, através do Comitê Executivo Iza Mello torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 06/2026, pelo regime e critério de menor preço por ITEM. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa nº 03 de 20 de março de 2024 (D.O.E 13.738), condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Iza Mello.

1. Descrição do objeto

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação a aquisição de material de consumo (pedagógico, expediente, higiene/limpeza e cozinha) e itens de capital/permanente para fortalecer as atividades e o funcionamento da escola Iza Mello, localizada à Rua Airton Senna, S/N – Bairro Vitória, CEP:69.901.812, neste município de Rio Branco/AC.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: R\$17.836,02 (Dezessete mil oitocentos e trinta e seis reais e dois centavos).

2. Especificações Técnicas dos itens

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Papel higiênico Rolão Extra Luxo 300m fardo com 8 rolos.	FARDO	5
02	Papel Higiênico folha simples rolo c/30mt 16X4, fardo c/ 64 rolos.	FARDO	6
03	Sabão em pó com enzimas ativas, Maciez cx c/ 24 caixinhas de 400kg.	CAIXA	1
04	Sabão em barra, caixa contendo 10 pacotes de 800g, contendo 5 barras de 160g cada pacote.	CAIXA	2
05	Limpa alumínio caixa com 24 und. de 500 ml.	CAIXA	2
06	Água sanitária caixa com 12 unidades de 1 litro	CAIXA	2
07	Detergente liquido lava louça caixa com 24 unidades de 500ml.	CAIXA	2
08	Esponja (bucha) para Lavar Louça, Dupla Face, Pacote com 10 und.	FARDO	2
09	Esponja de Aço, limpa superfícies, dá brilho, Fardo c/ 14 pacotes de 60g cada pacote.	FARDO	2
10	Pano de Chão Flanelado 45cm X 75 cm.	UND.	5
11	Papel A4 210x297x500 cx c/ 10 resmas	CAIXA	4
12	Tinta p/impr.EPSON-L5190 Kit contendo 4 frascos, nas cores preta/azul/amarela/vermelha c/70 ml cada frasco original do fabricante	KIT	2
13	Tinta p/impr.EPSON-L5190 frascos, na cor amarela c/70 ml cada frasco original do fabricante	FRASCO	4
14	Tinta p/impr.EPSON-L5190 frascos, na cor preta c/70 ml cada frasco original do fabricante	FRASCO	4
15	Frigideira em alumínio, com cabo revestido em madeira nº50 13 litros.	UND.	1
16	Condicionador de Ar 24.000btus frio, split, 220v, com instalação, material e mão de obra incluso.	UND.	1
17	Condicionador de Ar 30.000btus frio, split, 220v, com instalação, material e mão de obra incluso.	UND.	1
18	Cadeira tipo Presidente Escritório Ergonômica MMI com rodas e couro sintético na cor preta.	UND.	1

3. Dotação Orçamentária

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho: 1236 114502 09400002094 0000

Fonte de Recurso: 1.550.0102 (Salário Educação);

Natureza de Despesa: 33.50.41.00.00 – Contribuições;

Natureza de Despesa: 44.90.52.00.00 - Equipamento e Material Permanente;

Instrução Normativa nº 03 de 20 de março de 2024.

4. Das Propostas de Pesquisas de Preço

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

4.1 Valor unitário e total por item, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).

4.2 Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar.

4.3 Carimbo e assinatura da empresa.

4.4 – A proposta deverá obedecer o Decreto Estadual nº 11.262 de 22/11/2023 – art. 25; inciso III. – Evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestantes inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos.

4.5 – As propostas apresentadas com preço: sobrepreço, inexequíveis e superfaturada, serão desclassificadas pelo Comitê Executivo, para tanto será considerado por base os valores cotados nas estimativas de preço e plano de ação aprovado pela SEE. Conforme legislação vigente descrita no parágrafo 4.4.

5. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:

As propostas deverão ser apresentadas até no dia da abertura, com duas (2 horas) de antecedência.

As propostas apresentadas serão analisadas e julgadas na Escola Iza Mello, no dia 15/10/2026 às 09h30m.

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência, será feita na forma **de menor preço por item**. No caso de empate verificar a IN 03/2024, artigo 15. Parágrafo 1º, Incisos 1 e 2.

6. Local e Prazo para entrega dos produtos e/ou realização de serviços e forma de pagamento

O material deverá ser entregue no Almoxarifado da Escola Estadual Iza Mello no prazo máximo de 15 (Quinze dias) dias úteis após o recebimento das ordens de entrega (para atender as necessidades emergenciais da Escola Iza Mello), pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Compra.

Depois de conferida a entrega do material e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cheque nominal, transferências e cartão de pagamento a empresa vencedora.

7. Da documentação das empresas vencedoras:

As empresas vencedoras deverão apresentar as seguintes documentação:

- 7.1 Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;
- 7.2 Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS);
- 7.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;
- 7.4 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;
- 7.5 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);
- 7.6 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;
- 7.7 Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta;
- 7.8 – Atestado de Capacidade Técnica;
- 7.9 – A empresa vencedora deverá apresentar o CRC ativo do Contador e o CRC ativo do Escritório (Pessoa Jurídica). (Conter esse item apenas para a ECF), no caso de serviços contábeis;
- 8.0 – Certificado da ANP – Revenda GLP (para a Recarga de gás), (no caso da compra de gás).

__Keila Cristina Mendes da Silva__

(Assinatura do responsável presidente ou tesoureiro do CoEx)