

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 02/2026

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA

A Escola Madre Hildebranda da Prá, através do Comitê Executivo Madre Hildebranda da Prá torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 01/2026, pelo regime e critério de menor preço por lote. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025, condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Madre Hildebranda da Prá.

1. Descrição do objeto

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação a aquisição de material de consumo pedagógico, expediente, serviço e dois itens de capital/permanente para fortalecer as atividades e o funcionamento da escola Madre Hildebranda da Prá, localizada à Rua Diamantina, nº 14 – Bairro Cidade Nova, neste município de Rio Branco/Ac.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: R\$ 61.252,69 (sessenta e um mil, duzentos e cinquenta e dois reais e sessenta e nove centavos)

2. Especificações Técnicas dos itens

LOTE I – MATERIAL PEDAGÓGICO, EXPEDIENTE E LIMPEZA			
Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Inseticida aerosol a base de água cx com 12x270ml	Caixa	2
02	Copo com asa, para merenda escolar, em polietileno resistente.	Unidade	100
03	Colher de Sopa Inox 6Pç Inox Aço	Pacote	100
04	Cumbuca Tigela Escolar Para Merenda Azul 350MI	Unidade	100
05	Grampeador Rocama 106-6 galvanizada	Unidade	2
06	Grampeador de mesa - tamanho medio capacidade 30 folhas	Unidade	4
07	Grampos galvanizados 106/6 para pistola rocama, caixa com 3.500 unidades	Caixa	4
08	Grampos galvanizados 26/6, caixa com 5000 unidades	Caixa	4
09	Clips niquelados para papel, 2/0, caixa com 100 unidades	Caixa	10
10	Clips niquelados para papel, 4/0, caixa com 50 unidades	Caixa	10
11	E.V.A. com glitter, tamanho 40 x 60cm	Unidade	150
12	E.V.A. liso, tamanho 40 x 60cm, 4mm	Unidade	150
13	Prato fundo em vidro temperado, incolor diâmetro de 22cm.	Unidade	100
14	Caixa arquivo morto plástica medindo 36x13x25mm amarelo	Unidade	20
15	Barbante CRU Rolo com 1kg fio nº 8	Rolo	4
16	Reabastecedor Para Marcador Quadro Branco 12un 30ml	Caixa	3
17	Marcador Quadro Branco Azul Compactor QB Caixa C/12 Ponta Redonda 2mm	Caixa	2
18	Folhas de E.V.A. liso cores variadas	Folha	62
19	Cartolinas cores variadas 50x66cm	Folha	67
20	Papel Higiênico FD 60x14 Folha Simples	Fardo	3
21	Protetor Eletrônico Com 12 Tomadas Para Rack Epr 212+ Preto 110v/220v	Unidade	4
LOTE II – MATERIAL DE COZINHA			
Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Recargas de gás liquefeito GLP 13kg	Unidade	30
LOTE III – MATERIAL PERMANENTE			
Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Lousa de vidro temperado, 6mm, 3m de comprimento x 1,20m de altura, certificado pelo in metro e com película de segurança no verso	Unidade	1
02	Impressora 3x1 multifuncional Epson Ecotank L3250, jato de tinta com veloc. 33ppm (preto), 15ppm (color) conectividade WI-Fi/USB, Biv. preta.	Unidade	2
LOTE IV – SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E LIMPEZA EM AR CONDICIONADO			
Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Serviço de manutenção e limpeza em ar condicionado de 30.000 Btu/h, com Limpeza dos filtros e serpentinas, Higienização da bandeja e dreno, Verificação do fluido refrigerante, Revisão elétrica, material e mão de obra incluso.	Serviço	12
02	Serviço de manutenção e limpeza em ar condicionado de 18.000 Btu/h, com Limpeza dos filtros e serpentinas, Higienização da bandeja e dreno, Verificação do fluido refrigerante, Revisão elétrica, material e mão de obra incluso.	Serviço	8
03	Serviço de manutenção e limpeza em ar condicionado de 12.000 Btu/h, com Limpeza dos filtros, serpentinas, bandeja e dreno, verificação do fluido refrigerante, troca de placa, revisão elétrica, material e mão de obra incluso.	Serviço	2
LOTE V – SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E PEQUENOS REPAROS			
Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Serviço de construção de calçada externa na lateral da unidade escolar, com dimensões de 40m x 1,70m x 0,20m, contemplando preparo técnico do solo, base reforçada e concretagem com materiais de alto padrão, garantindo elevada resistência, durabilidade e acabamento superior em cimento cru. O serviço inclui fornecimento integral de materiais e mão de obra, drenagem, com cano de 200mm.	Serviço	1
02	Serviço de manutenção e pintura em playground infantil contendo 4 brinquedos (balanço, gangorra, escorregador e trepa-trepa) troca de material de madeira maciça de 1ª qualidade, com lixamento e pintura em todos os brinquedos com tinta de cores diversas, resistente e de boa qualidade, com material e mão de obra inclusa.	Serviço	1
LOTE VI – SERVIÇO DE MANUTENÇÃO NO SISTEMA E VIGILÂNCIA ELETRÔNICA			
Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Serviço de manutenção no sistema de vigilância eletrônica, Remoção de poeira, teias de aranha e sujeira nas lentes das câmeras e caixas de proteção. Verificação de Conexões, Ajuste de Foco e Posição, Atualização de Software (Firmware) com material e mão de obra inclusa.	Serviço	1
LOTE VII – SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM IMPRESSORAS			
Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Serviço de manutenção em impressora EPSON L 396, com troca de cabeçote, limpeza interna, lubrificação, substituição de rolos de alimentação, laminas de limpeza, material e mão de obra inclusa.	Serviço	1
02	Serviço de manutenção em impressora EPSON L 380, com troca de cabeçote, limpeza interna, lubrificação, substituição de rolos de alimentação, laminas de limpeza, material e mão de obra inclusa.	Serviço	1

03	Serviço de manutenção em impressora EPSON L 3250, com troca de cabeçote, limpeza interna, lubrificação, substituição de rolos de alimentação, laminas de limpeza, material e mão de obra inclusa.	Serviço	1
04	Serviço de manutenção em impressora EPSON L 3110, com troca de cabeçote, limpeza interna, lubrificação, substituição de rolos de alimentação, laminas de limpeza, material e mão de obra inclusa.	Serviço	1
05	Serviço de manutenção em impressora EPSON L 4150, com troca de cabeçote, limpeza interna, lubrificação, substituição de rolos de alimentação, laminas de limpeza, material e mão de obra inclusa.	Serviço	1

3. Dotação Orçamentária

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho: 1236 114502 09400002094 0000

Fonte de Recurso: 1.550.0102 (Salário Educação);

Natureza de Despesa: 33.50.41.00.00 – Contribuições;

Natureza de Despesa: 44.90.52.00.00 - Equipamento e Material Permanente;

Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025.

4. Das Propostas de Pesquisas de Preço

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitalmente, em 01 (uma) via, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

4.1 - Valor unitário e total por item, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).

4.2 - Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar.

4.3 - Carimbo e assinatura da empresa.

4.4 – A proposta deverá obedecer ao Decreto Estadual nº 11.262 de 22/11/2023 – art. 25; inciso III. – Evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestantes inexecutáveis e superfaturamento na execução dos contratos.

5. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:

As propostas deverão estar em formato PDF, ser assinadas digitalmente ou pela conta GOV.BR e enviadas para o email 12012815@see.ac.gov.br do dia 11 até o dia 13 de maio de 2026 e posteriormente serão analisadas e julgadas pela administração da escola no dia 14 de maio de 2026 às 09h.

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência, será feita na forma de menor preço por lote. No caso de empate verificar a IN 03/2024, artigo 15. Parágrafo 1º, Incisos 1 e 2.

6. Local e Prazo para entrega dos produtos e/ou realização de serviços e forma de pagamento

O material deverá ser entregue no Almoxarifado da Escola Madre Hildebranda da Prá no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento das ordens de entrega, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Compra. Depois de conferida a entrega do material e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cheque nominal, transferências e cartão de pagamento a empresa vencedora.

Os serviços de limpeza e manutenção dos condicionadores de ar serão executados na parte física da Escola Madre Hildebranda da Prá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, que após o recebimento das ordens de serviços, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto e serviços e às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Serviços.

Depois de conferida a entrega dos serviços e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cheque nominal, transferências e cartão de pagamento a empresa vencedora.

7. Da documentação das empresas vencedoras:

As empresas vencedoras deverão apresentar as seguintes documentação:

7.1 - Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

7.2 - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS);

7.3 - Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;

7.4 - Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;

7.5 - Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);

7.6 - Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;

7.7 - Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta;

7.8 - Atestado de Capacidade Técnica e jurídica;

7.9 - Certificado da ANP – Revenda GLP (para a Recarga de gás).

7.10 - Registro nos Conselhos correspondentes que se fizerem necessários para os fins propostos.

Ricardo Gelete de Oliveira
Presidente do Comitê Executivo