

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
COMITÊ EXECUTIVO 15 DE JUNHO
TERMO DE REFERÊNCIA Nº 01/2026

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA

A Escola Cívico Militar 15 de Junho, por meio do Comitê Executivo 15 de junho, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 01/2026, pelo regime e critério de menor preço por Lote. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas na Instrução Normativa SEE nº 01, de 05 de fevereiro de 2025 (D.O.E. nº 13.961) e pelas especificações a seguir estabelecidas. Esta contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo 15 de junho.

1. Descrição do objeto

Será objeto da presente Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação a aquisição de material de consumo (pedagógico, expediente, higiene/limpeza e cozinha) e itens de capital/permanente (equipamentos e mobiliário) ou a contratação de serviços para fortalecer as atividades e o funcionamento da Escola Cívico Militar 15 de Junho, localizada à Rua Felinto Muller, nº 827 – Bairro Centro, neste município de Senador Guimard/AC.

2. Especificações Técnicas dos itens

LOTE I -

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
1	Tinta universal para pincel de quadro branco 500ml, 15 frascos azul e 15 frascos preto	und	30
2	Pincel marcador para quadro branco, ponta chanfrada, tinta à base de álcool, recarregável, caixa com 12 unidades, cores 10 cx. azul, 10 cx. preto, semelhante ou superior a COMPACTOR.	und	20

LOTE II – GÁS DE COZINHA 13KG

1	Carga de gás de cozinha de 13Kg	und	100
---	---------------------------------	-----	-----

LOTE III – SERVIÇO E MANUTENÇÃO

1	Serviço de instalação completa de pia tanque duplo medindo 120x50cm com hidráulica inclusa	SERVIÇO	1
2	Serviço de instalação de bomba submersa caneta palito 1/3cv, 127v, semelhante a claw com equipamento e material incluso para instalação	SERVIÇO	1
3	Serviço de instalação de bomba submersa vibratória 3/4, potência de 450w, 127v, com equipamento e material incluso para cisterna	SERVIÇO	1
4	Serviço de instalação de bebedouro industrial de 25L coluna 2 torneiras com encanção hidráulica com 5 metros de 1/2, com equipamento e material incluso	SERVIÇO	1
5	Serviço de manutenção, limpeza, reposição de gás de frizer horizontal	SERVIÇO	4
6	Serviço de manutenção, limpeza, reposição de gás, troca de filtros e torneiras de bebedouro industrial	SERVIÇO	3
7	Serviço de instalação de fechadura elétrica com abertura com 04 controles remoto e botoeira na portaria da escola	SERVIÇO	1
8	Serviço de configuração controle de portão elétrico com material incluso	SERVIÇO	5
9	Serviço de instalação e troca de lâmpadas Bulbo led, 50w de potência com lâmpada inclusa	SERVIÇO	120
10	Serviço de limpeza e raspagem de grama e barro em calçada de tijolo, medindo 16x07m	SERVIÇO	1
11	Serviço de manutenção hidráulica nos banheiros com reposição de 06 torneiras de parede e 02 de bancada com troca de engate e sifão; 06 chuveiros 8" com braço registro e 06 registros de parede para os chuveiros	SERVIÇO	1
12	Serviço de manutenção hidráulica com troca de 15 torneiras de parede bica móvel em metal com engate e sifão	SERVIÇO	1

13	Serv. de montagem e ambientação na sala da gestão, coord. Adm, sala coord. Ensino, contemplando a entrega e instalação e montagem de 6 cadeiras de escritório diretor ergonômica giratória, preta, em couro sintético, 5 mesas escritório com duas gavetas em mdf base em ferro.	SERVIÇO	1
14	Serv. De ambientação na sala da secretaria, contemplando a entrega e instalação e montagem de 4 cadeiras de escritório diretor ergonômica giratória, preta, em couro sintético, 2 armários arquivos com 4 gavetas em aço	SERVIÇO	1
15	Serv. ambientação Sala dos Profº/Reuniões, contemplando a entrega e instalação de mob. e equipam. com: 12 Cadeiras escritório base fixa em couro preto, 02 sofás 3 lugares. c/ 1,80m marrom e 1 forno micro-ondas 30L limpa fácil.	SERVIÇO	1
16	Serv. de ambientação na bibliot. para o espaço de leitura, contemplando a entrega, montagem e instalação de 4 sófas um lugar, tapete 4x4m, 12 almofadas 30x30cm e letreiro adesivado c/ a frase "Espaço da Leitura" 20cm	SERVIÇO	1
17	Serviço de reforma em 07 mesas e 14 bancos do refeitório com lixagem e pintura na cor marrom	SERVIÇO	1

3. Dotação Orçamentária

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Órgão/Unidade: 717/001;

Programa de Trabalho: 2094 0000;

Fonte de Recurso: 1.550.0102;

Classificação da Despesa: 33.50.41.00.00;

Instrução Normativa SEE nº 01, de 05 de fevereiro de 2025.

4. Das Propostas de Pesquisas de Preço

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, com linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, devendo constar nela, além do orçamento (valores):

4.1. Valor unitário e total por item, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$);

4.2. Marca e/ou fabricante, sob pena de desclassificação do item que não os apresentar;

4.3. Carimbo e assinatura do responsável pela empresa (documento original);

4.4. Obediência ao Decreto Estadual nº 11.262, de 22/11/2023 (art. 25, inciso III), visando evitar contratações com sobrepreço, preços manifestamente inexequíveis ou superfaturamento na execução dos contratos.

5. Apresentação, análise e julgamento das Propostas de Pesquisa de Preços:

As propostas só podem ser apresentadas do dia 27/10/2026 até 29/10/2026, nos horários de 7:00h às 11:00h e das 13:00h às 17:00h.

As propostas apresentadas serão analisadas e julgadas na Escola Cívico Militar 15 de Junho, no dia **03/11/2026**, às 08h00min.

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência será feita na forma de menor preço por lote. No caso de empate verificar a IN 01/2025, Artigo 15. Parágrafo 1º, Incisos 1 e 2.

6. Local e Prazo para entrega dos produtos e/ou realização de serviços e forma de pagamento

O material deverá ser entregue no Almoxarifado da Escola Cívico Militar 15 de Junho no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis após o recebimento da Ordem de Entrega emitida pelos contratantes, e será recebido juntamente com as Notas Fiscais, as quais serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável designado(a) para esse fim, conforme o Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e à Ordem de Compra.

Os serviços serão executados nas dependências físicas da Escola Cívico Militar 15 de Junho, no prazo de 7 (sete) dias úteis (dos serviços em: salas, pátio, banheiros, manutenção hidráulica, elétrica, ares-condicionados, etc.) após o recebimento da Ordem de Serviço emitida pelos contratantes. Os serviços serão recebidos juntamente com as Notas Fiscais, as quais serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável designado(a) para esse fim, conforme o Estatuto do Comitê Executivo, visando à comprovação de correspondência das especificações dos serviços prestados às propostas de pesquisas de preços apresentadas e à Ordem de Serviço.

Após a conferência da execução dos serviços e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de transferências PJ/CNPJ **(Atenção à regra do Estadual: A transferência Pessoa Jurídica CNPJ é exclusivamente realizada em caixa eletrônico)**, crédito e débito (pagamento à vista junto ao fornecedor regulamentado) à empresa vencedora.

7. Da documentação das empresas vencedoras:

As empresas vencedoras deverão apresentar a seguinte documentação:

7.1. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.2. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS e CRF);

7.3. Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;

7.4. Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;

7.5. Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);

7.6. Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;

7.7. Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta;

7.8. Atestado de Capacidade Técnica (emitido há no máximo 06 meses);

7.9. Certidão de Regularidade Profissional (CRC ativo) do contador e do escritório contábil/pessoa jurídica (item aplicável apenas para a ECF);

8.0. Certificado de Autorização da ANP para Revenda de GLP (item aplicável para recarga de gás);

8.1. Documento comprovando a inscrição no SIMPLES Nacional (caso de serviço).

Local e data: Senador Guimard – Acre, 26 de outubro de 2026

Presidente ou Tesoureiro do CoEx): Rafael Ciqueira de Lima (Tesoureiro do CoEx)