

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 02/2026
TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA

A Escola de Ensino Fundamental Zuleide Pereira de Souza, através do Comitê Executivo Zuleide Pereira de Souza, torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 02/2026, pelo regime e critério de **menor preço por lote, desde que atendidas integralmente às especificações técnicas previstas neste Termo de Referência**. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025 (D.O.E 13.959), condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Zuleide Pereira de Souza.

1. Descrição do objeto

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação a aquisição de material de consumo (pedagógico, expediente, higiene/limpeza, cozinha e manutenção), Contratação de serviços para fortalecer as atividades e o funcionamento da Escola Zuleide Pereira de Souza, localizada à Rodovia AC40, KM 05, nº 1298 – Vila Acre, neste município de Rio Branco/AC.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: R\$: 95.181,70 (noventa e cinco mil cento e oitenta e um reais e setenta centavos).

2. Especificações Técnicas dos itens

LOTE I – MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO

Ite m	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
1	Papel Sulfite A4 de boa qualidade (21x29,7cm) CXA 5.000 folhas (10 resmas c 500 folhas cada).	CX	5
2	Tonner ORIGINAL para impressora SANSUNG SL-M4080FX, 20K	UND	1
3	Plástico Para Plastificação 220x307x0,05mm caixa com 100un	CX	4
4	Papel fotográfico A4 180g glossy paper G180-50, tamanho: 297 x 210 x 0,1 cm, embalagem com 50 folhas	CX	8
5	Fita adesiva larga transparente tamanho: 48mm x 50m	UND	10
6	Clip para papel ref. 1/0, galvanizado, 100 unidades em cada caixa	CX	6
7	Clip para papel ref. 2/0, galvanizado, 720 unidades em cada caixa	CX	4
8	Clip para papel ref. 3/0, galvanizado, 450 unidades em cada caixa	CX	4
9	Clip para papel ref. 4/0, galvanizado, 420 unidades em cada caixa	CX	4
10	Clip para papel ref. 6/0, galvanizado, 220 unidades em cada caixa	CX	4
11	Bastão para cola quente fino, transparente, 7,5mm, pacote com 50 unidades	PCT	2
12	Bastão para cola quente grosso, transparente, 12 mm, pacote com 50 unidades	PCT	2
13	Pistola p/ cola quente PEQUENA, Potência: 40W, Espessura Bastão: 7-0 ~ 7,5mm	UND	2
14	Pistola p/ cola quente GRANDE, Potência: 60W, Espessura Bastão: 11-0 ~ 12,5mm	UND	2
15	Cartolina 180g, tamanho:50 x 66 cm, pacote com 100 unidades, nas cores: branca, azul, 100 folhas de cada cor	PCT	2
16	E.V.A. com gliter, tamanho 40 x 60cm, (vermelha, azul, verde e amarela) 10 de cada cor.	UND	40
17	E.V.A. liso, tamanho 40 x 60cm, cores variadas, 10 folhas de cada cor (branco, cor da pele, verde, azul e vermelho, preto, amarelo).	UND	70

18	Pasta A4/Ofício transparente com aba e elástico, Dimensões: 235mm x 335mm	UND	30
----	---	-----	----

LOTE II – MATERIAL DE LIMPEZA

Ite m	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
1	Esponja de aço, fardo com 20 embalagens cada uma com 6 unidades.	FD	4
2	Sabão em barra, neutro, caixa com 50 x 200g	CX	3
3	Fardo de Papel Higiênico branco, folha simples, fardo C/ 08 Rolos, cada rolo com 300m	FD	20
4	Pano multiuso para limpeza, lavável e reutilizável, 28x40x240m, rolo com 600 unidades	RL	2

LOTE III – MATERIAL PERMANENTE

Ite m	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
1	Condicionador de ar 18.000 Btu, convencional, só frio, 220v, Classificação Energética INMETRO: A, Sistema de Fase: Monofásico.	UND	3

LOTE IV – GÁS DE COZINHA

Ite m	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
1	Recarga de gás GLP de cozinha 13 KG	UND	60

LOTE V – SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO

Ite m	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
1	SERVIÇO SALA DE AULA 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13 e 14 - Limpeza de 10 ar condicionado Elgin 30.000 Btu, limpeza da condensadora e da evaporadora (NO CHÃO), material e mão de obra incluso.	SER	10
2	SERVIÇO SALA DE AULA 6 e 9 - Limpeza de 4 ar condicionado Elgin 18.000 Btu, limpeza da condensadora e da evaporadora (NO CHÃO), material e mão de obra incluso.	SER	4
3	SERVIÇO SALA DE AULA 7 e 8 - Limpeza de 2 ar condicionado Elgin 48.000 Btu, limpeza da condensadora e da evaporadora (NO CHÃO), material e mão de obra incluso.	SER	2
4	SERVIÇO SALA DE PROFESSORES - Limpeza de 1 ar condicionado Elgin 36.000 Btu, limpeza da condensadora e da evaporadora (NO CHÃO), material e mão de obra incluso.	SER	1
5	SERVIÇO SECRETARIA ESCOLAR - Limpeza de 1 ar condicionado Elgin 30.000 Btu, limpeza da condensadora e da evaporadora (NO CHÃO), material e mão de obra incluso.	SER	1
6	SERVIÇO BIBLIOTECA - Limpeza de 2 ar condicionado Elgin 30.000 Btu, limpeza da condensadora e da evaporadora (NO CHÃO), material e mão de obra incluso.	SER	2
7	SERVIÇO CANTINA - Limpeza de 1 ar condicionado TCL 30.000 Btu, limpeza da condensadora e da evaporadora (NO CHÃO), material e mão de obra incluso.	SER	1
8	SERVIÇO COORD ADM - Limpeza de 1 ar condicionado Elgin 18.000 Btu, limpeza da condensadora e da evaporadora (NO CHÃO), material e mão de obra incluso.	SER	1

9	SERVIÇO LAB. CIÊNCIAS - Limpeza de 1 ar condicionado Elgin 18.000 Btu, limpeza da condensadora e da evaporadora (NO CHÃO), material e mão de obra incluso.	SER	1
10	SERVIÇO SALA AEE - Limpeza de 1 ar condicionado Midea 12.000 Btu, limpeza da condensadora e da evaporadora (NO CHÃO), material e mão de obra incluso.	SER	1
11	SERVIÇO DIREÇÃO - Limpeza de 1 ar condicionado Midea 24.000 Btu, limpeza da condensadora e da evaporadora (NO CHÃO), material e mão de obra incluso.	SER	1
12	SERVIÇO DEPÓSITO CANTINA - Limpeza de 1 ar condicionado TCL 9.000 Btu, limpeza da condensadora e da evaporadora (NO CHÃO), material e mão de obra incluso.	SER	1
13	SERVIÇO de troca de Capacitor (60 ufc) para 6 ar condicionado elgin de 30.000 Btu. Material e mão de obra inclusos.	SER	6
14	SERVIÇO de troca de Capacitor (35 ufc) em 4 ar condicionado elgin de 18.000 Btu. Material e mão de obra inclusos.	SER	4
15	SERVIÇO de recarga de gás (R-410A) p 4 ar-condicionado de 30.000 Btu, Elgin. Material e mão de obra incluso.	SER	4
16	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO de 10 ar condicionado de 18.00 Btu nas salas de aula 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13 e 14. material e mão de obra incluso.	SER	10

LOTE VI – MANUTENÇÃO/SERVIÇOS GERAIS

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
1	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO em 1 bebedouro industrial de 200L: limpeza geral, e troca de 1 refil. Material e mão de obra inclusos.	SER	1
2	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO em 2 bebedouros de 100L cada: limpeza geral, e substituição de 2 refil. Material e mão de obra inclusos.	SER	1
3	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO em 2 caixas d'água de 2000 litros cada: Limpeza e desinfecção. Material e mão de obra inclusos.	SER	1
4	SERVIÇO de poda nas árvores e limpeza geral (retirada de entulhos) em toda a área da escola na parte interna e externa(20.000m²) . Material e mão de obra incluso.	SER	1
5	SERVIÇO de manutenção em 55 cadeiras de aluno: troca de 21 "braços", aperto e troca de parafusos, visando acabar com o ranger e a instabilidade das mesmas. Material e mão de obra inclusos.	SER	1
6	SERVIÇO fabricação e inst. de 2 toldo fixo medindo 3,30 m de largura x 1,00 m de avanço, confeccionado em lona de PVC(verde), estrutura em tubo de aço galvanizado, pintura de acabamento. Material e mão de obra inclusos.	SER	2

LOTE VII – SERVIÇO DE ALVENARIA

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
1	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO nas salas de aula 5 e 6 (tamanho: 6x8): retirada do piso existente, fornecimento e assentamento do piso (argamassa, rejunte, etc), limpeza final da obra. Material e mão de obra incluso.	SER	2

LOTE VIII – SERVIÇO DE PINTURA

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
1	SERVIÇO de pintura completa de 6 salas de aula medindo 6m x 8m, conforme o padrão de cores da escola (branco, verde e marrom). Material e mão de obra incluso.	UND	6

3. Dotação Orçamentária

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho: 1236 114502 09400002094 0000

Fonte de Recurso: 1.550.0102 (Salário Educação);

Natureza de Despesa: 33.50.41.00.00 – Contribuições;

Natureza de Despesa: 44.90.52.00.00 - Equipamento e Material Permanente;

Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025.

4. Das Propostas de Pesquisas de Preço

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitalmente, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

4.1 Valor unitário e total por item e valor global do lote (**CORRETOS**), obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).

4.2 Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar (Quando aplicável).

4.3 Carimbo e assinatura da empresa.

4.4 – A proposta deverá obedecer ao Decreto Estadual nº 11.363 de 22/11/2023 – art. 25; inciso III. – Evitar contratações com sobre preço ou com preços manifestantes inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos.

5. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:

As propostas deverão ser apresentadas no prazo de **07 de outubro de 2026 a 13 de outubro de 2026**.

As propostas apresentadas serão analisadas e julgadas na Escola Zuleide Pereira de Souza, no dia: **14 de outubro de 2026, às 19h00**.

Horário de entrega das propostas: 14:00h às 17:00h, na Coordenação Administrativa.

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência, será feita na forma de menor preço por lote, desde que atendidas integralmente as especificações técnicas previstas neste Termo de Referência. No caso de empate verificar a IN 03/2024, artigo 15. Parágrafo 1º, Incisos 1 e 2.

6. Local e Prazo para entrega dos produtos e/ou realização de serviços e forma de pagamento.

6.1 O material deverá ser entregue no Almoxarifado da Escola Zuleide Pereira de Souza no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis após o recebimento das ordens de entrega, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo servidor responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Compra.

6.2 Depois de conferida a entrega do material e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cartão de pagamento, pix ou transferência à empresa vencedora (observadas as normas do programa e do Estatuto do Comitê Executivo).

6.3 Os serviços serão executados na parte física da Escola Zuleide Pereira de Souza no prazo de até 10 dias úteis, podendo ser prorrogado mediante justificativa e autorização da contratante, após o recebimento das ordens de serviços, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto e serviços e às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Serviços.

6.4 Depois de conferida a entrega dos serviços e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cartão de pagamento, pix ou transferência à empresa vencedora (observadas as normas do programa e do Estatuto do Comitê Executivo).

7. Da documentação das empresas vencedoras:

As empresas vencedoras deverão apresentar as seguintes documentações:

7.1 Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

7.2 Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS);

- 7.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;
- 7.4 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;
- 7.5 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);
- 7.6 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;
- 7.7 Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta;
- 7.8 – Atestado de Capacidade Técnica;

Rio Branco - Ac, 06 de outubro de 2026.

ANTONIO CÉSAR DE SOUZA LIMA
Tesoureiro do Comitê Executivo