

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 01/2026

COMITÊ EXECUTIVO MADRE GABRIELA NARDI

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA

A Escola Madre Gabriela Nardi, através do Comitê Executivo Madre Gabriela Nardi, torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 01/2026, pelo regime e critério de menor preço lote. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025 (D.O.E 13.961), condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Madre Gabriela Nardi.

1. Descrição do objeto

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação a aquisição de material de consumo (pedagógico, expediente, higiene/limpeza e cozinha), itens de capital/permanente (equipamentos e mobiliários) e Contratação de serviços para fortalecer as atividades e o funcionamento da escola Madre Gabriela Nardi, localizada à Petrópolis, nº 185, Bairro Sibéria, neste município de Xapuri/AC.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: R\$ 30.096,50 (Trinta mil noventa e seis reais e cinquenta centavos)

2. Especificações Técnicas dos itens

LOTE I – MATERIAL PEDAGÓGICO E EXPEDIENTE

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Papel A4 branco, caixa com 10 resmas	Caixa	3
02	Papel cartão, cores variadas	Unid.	40
03	Papel madeira	Unid.	30
04	Papel colorset, cores variadas	Unid.	40
05	Papel offset, resma com 50 folhas	Resma	10
06	E.v.a com glitter, nas cores amarela, verde, branco e preto	Folhas	38
07	Caneta esferográfica, de 1.0 mm, transparente, caixa com 50 unidades, na cor azul	Caixa	2
08	Caneta esferográfica, de 1.0 mm, transparente, caixa com 50 unidades, na cor preta	Caixa	2
09	Caneta esferográfica, de 1.0 mm, transparente, caixa com 50 unidades, na cor preta	Caixa	1
10	Cola silicone líquida, 250g	Unid.	14
11	Cola quente fina e transparente	Pacote	5
12	Fita crepe larga, 48mmx50m	Unid.	12
13	Fita gomada transparente, 48mmx50m	Unidade	8
14	Pincel para quadro branco recarregável, na cor azul, caixa com 12 unidades	Caixa	8
15	Pincel para quadro branco recarregável, na cor preto, caixa com 12 unidades	Caixa	8
16	Pincel para quadro branco recarregável, na cor vermelha, caixa com 12 unidades	Caixa	6
17	Pincel atômico marcador permanente, na cor azul, caixa com 12 unidades	Caixa	4
18	Pincel atômico marcador permanente, na cor preto, caixa com 12 unidades	Caixa	4

19	Pincel atômico marcador permanente, na cor vermelha, caixa com 12 unidades	Caixa	3
20	Kit de tinta com 4 cores para impressora Epson L3110 e L3250 original, 500ml	Kit	4
21	Espiral para encadernação A4, 17mm para 100 folhas, pacote com 50 unidades	Pacote	5
22	Espiral para encadernação A4, 12mm para 70 folhas, pacote com 50 unidades	Pacote	5
23	Grampo para grampeador 26/6	Caixa	5
27	Toner para impressora Brother L5652dn	Unidade	1
28	Papel contact transparente	Rolo	2
29	Kit de capa para encadernação A4, transparente, cores variadas, kit com 100 unidades	Kit	1
30	Reabastecedor para pincel de quadro branco, na cor azul, 500 ml	Unidade	2
31	Reabastecedor para pincel de quadro branco, na cor preta	Unidade	2
32	Reabastecedor para pincel de quadro branco, na cor vermelha	Unidade	1

LOTE II – MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
1	Água sanitária, caixa com 12 unidades de 1000ml	Caixa	5
2	Desinfetante limpeza pesada 24x500ml, caixa com 24 unidades	Caixa	5
3	Lixeira com pedal, com capacidade de 15 litros	Unidade	3

LOTE III – EQUIPAMENTO E IMOBILIÁRIO

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
1	Televisão smart, 32", com wi-fi, hdmi, usb e conversor digital	Unidade	1
2	Suporte tripé para caixa de som, com regulagem de altura	Unidade	1

LOTE IV – CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
1	Serviço de limpeza e manutenção de 02 ar condicionados de 12 mil btus	unidade	2
2	Serviço de limpeza e manutenção de 01 ar condicionado de 24 mil btus	unidade	1
3	Serviço de limpeza e manutenção de 01 ar condicionado de 30 mil btus	unidade	1
4	Serviço de limpeza e manutenção de 06 ar condicionados de 36 mil btus	unidade	6
5	Serviço de limpeza de 01 caixa d'água, com capacidade de 5 mil litros	unidade	1
6	Serviço de limpeza de 03 caixa d'água, com capacidade de mil litros	unidade	3
7	Serviço de manutenção e limpeza de calhas	unidade	1
8	Serviço de roçagem e limpeza do pátio da escola	unidade	6

9	Serviço de construção de um balcão de alvenaria, medindo 90x75cm de altura, com compartimentos internos, com material incluso	unidade	1
10	Serviço de construção de um balcão de madeira com prateleiras internas, medindo 1,96mx90cm, com material incluso	unidade	1
11	Serviço de instalação de um tampo de vidro temperado de 10mm na mesa da cantina da escola, medindo 1,80x85cm, com material incluso	unidade	1
12	Serviço de instalação de interfone com câmera e fechadura eletroímã, com material incluso	unidade	1
13	Serviço de manutenção na parte elétrica de 05 salas de aula, com instalação de tomadas e material incluso	unidade	1

3. Dotação Orçamentária

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho: 2094 0000

Fonte de Recurso: 1.550.0102;

Natureza de Despesa: 33.50.41.00.00;

Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025.

4. Das Propostas de Pesquisas de Preço

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

4.1 Valor unitário e total por item, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).

4.2 Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar.

4.3 Carimbo e assinatura da empresa.

4.4 – A proposta deverá obedecer o Decreto Estadual nº 11.262 de 22/11/2023 – art. 25; inciso III. – Evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestantes inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos.

5. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:

As propostas deverão ser apresentadas do dia 27/05/2026 ao dia 29/05/2026.

As propostas apresentadas serão analisadas e julgadas na Escola Madre Gabriela Nardi, no dia: 01 de junho de 2026, às 16h00.

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência, será feita na forma **de menor preço por lote**. No caso de empate verificar a IN 03/2024, artigo 15. Parágrafo 1º, Incisos 1 e 2.

6. Da documentação das empresas vencedoras:

As empresas vencedoras deverão apresentar as seguintes documentação:

6.1 Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

6.2 Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS);

6.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;

6.4 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;

6.5 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);

6.6 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;

6.7 Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta;

6.8 – Atestado de Capacidade Técnica;

7. Local e Prazo para entrega dos produtos e/ou realização de serviços e forma de pagamento

O material deverá ser entregue no Almoxarifado da Escola Madre Gabriela Nardi, no prazo máximo de 10(dez) dias úteis após o recebimento das ordens de entrega, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Compra.

Depois de conferida a entrega do material e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cheque nominal, transferências e cartão de pagamento a empresa vencedora.

Os serviços serão executados na parte física da Escola Madre Gabriela Nardi no prazo de 15 (quinze) dias úteis que após o recebimento das ordens de serviços, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto e serviços e às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Serviços.

Depois de conferida a entrega dos serviços e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cheque nominal, transferências e cartão de pagamento a empresa vencedora.

(Tesoureiro do CoEx)