

GOVERNO DO ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
COMITÊ EXECUTIVO BELARMINO DE MENDONÇA

TERMO DE REFERENCIA Nº 05/2026
TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA

A Escola Belarmino de Mendonça, através do Comitê Executivo Belarmino de Mendonça torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 05/2026, pelo regime e critério de menor preço por Item. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025 (D.O.E 13.961), condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Belarmino de Mendonça.

1. Descrição do objeto

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação a aquisição de material de consumo: expediente, didático/pedagógico e processamentos de dados, limpeza e produção de higienização, elétrico e eletrônico e manutenção de bens e imóveis para fortalecer as atividades e o funcionamento da escola Belarmino de Mendonça, localizada à Avenida Japiim, nº 0821 – Bairro Centro, neste município de Mâncio Lima/AC.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: R\$ 13.230,75 (treze mil duzentos e trinta reais e setenta e cinco centavos)

2. Especificações Técnicas dos itens

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Lâmpadas Led bulbo 50w luz branca	Unidade	25
02	Descarga em plástico para banheiro	Unidade	5
03	Fechaduras em aço inox para portas de madeira	Unidade	5
04	Tinta acrílica semi brilho cor ciclone 18lts	Unidade	1
05	Papel A4 1x10 resma com 500 folhas	Caixa	20
06	Tinta Universal para pincéis de quadro branco 500ml cor preta	Unidade	2
07	Tinta Universal para pincéis de quadro branco 500ml cor azul	Unidade	2
08	Caneta cores variadas (1x50)	Caixa	2
09	Pincel Para Quadro Branco recarregável cores variadas (1x12)	Caixa	3
10	Apagador Quadro Branco com feltro Multi Camadas	Unidade	15
11	Tinta para cartucho Epson L4260 pigmentada preto com 100ml	Unidade	6
12	Tinta para cartucho Epson L4260 pigmentada amarelo 100ml	Unidade	6
13	Tinta para cartucho Epson L4260 pigmentada azul 100ml	Unidade	6
14	Tinta para cartucho Epson L4260 pigmentada rosa 100ml	Unidade	6
15	Detergente de 500ml (1x24)	Caixa	4
16	Limpa alumínio de 500ml (1x24)	Caixa	1
17	Água sanitária de 1.000ml (1x12)	Caixa	8

3. Dotação Orçamentária

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho: 1236 114502 09400002094 0000

Fonte de Recurso: 1.550.0102 (Salário Educação);

Natureza de Despesa: 33.50.41.00.00 – Contribuições;

Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025.

4. Das Propostas de Pesquisas de Preço

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

4.1 Valor unitário e total por item, ou valor unitário e total por lote obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).

4.2 Marca e/ou Fabricante sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO do item que não apresentar.

4.3 Carimbo e assinatura da empresa.

5. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:

As propostas deverão ser apresentadas até o dia da análise.

As propostas apresentadas serão analisadas e julgadas na Escola Belarmino de Mendonça, no dia: 04.09.2026 às 08h:00min.

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência será feita na forma de menor preço por item. No caso de empate, apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação (verificar a IN 03/2024, artigo 15. Parágrafo 1^a, Incisos 1 e 2.)

6. Local e Prazo para entrega dos produtos e forma de pagamento

O material deverá ser entregue no Almoxarifado da Escola Belarmino de Mendonça no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da ordem de compra, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo (a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Compra.

Depois de conferida a entrega do material e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cheque nominal, transferências e cartão de pagamento a empresa vencedora.

7. Da documentação das empresas vencedoras:

As empresas vencedoras deverão apresentar as seguintes documentação:

7.1 Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

7.2 Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS);

7.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;

7.4 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;

7.5 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);

7.6 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;

7.7 Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta.

Mâncio Lima - Acre, 31 de agosto de 2026.

José Fernandes Góis
Presidente do Comitê Executivo