

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES  
COMITÊ EXECUTIVO CEL. MANOEL FONTENELE DE CASTRO  
TERMO DE REFERÊNCIA Nº 06/2025

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 06/2025.**

A Escola Coronel Manoel Fontenele de Castro, através do Comitê Executivo Cel. Manoel Fontenele de Castro torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 06/2025, pelo regime e critério de menor preço por lote. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025 (D.O.E 13.961), condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Cel. Manoel Fontenele de Castro.

**1. Descrição do objeto**

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação a Contratação de serviços de Manutenção preventiva de serviço de Reinstalação e limpeza e manutenção corretiva de aparelho de Ar Condicionado. Para fortalecer as atividades e o funcionamento da Escola Coronel Manoel Fontenele de Castro, localizada à Av. Dr. Manoel Marinho Monte, nº 1328 – Bairro Ferreira Silva, neste município de Brasília/AC.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: **R\$ 8.000,00** ( oito mil reais)

**2. Especificações Técnicas dos lotes**

**LOTE I (UNICO)- Contratação para serviços de manutenção de Ar condicionados**

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Instalar 5 (cinco) aparelho de Ar condicionado Split, Elgin 220V, de 30.000 BTU's, com serviço de limpeza, e recarga de gás R410, e troca de peças se necessário, no Bloco 3 - Salas 7, 8, 9 10. Com material e mão de obra inclusa;	Serviço	1

**Dotação Orçamentária**

3. O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

**Orgão/Unidade: 717/001;**  
**Programa de Trabalho: 2094 0000;**  
**Classificação da Despesa: 33.50.41.00.00;**  
**Fonte: 1.550.0102.**  
**Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025.**

**4. Das Propostas de Pesquisas de Preço**

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

- 4.1** Valor unitário e total por item, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).
- 4.2** Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar.
- 4.3** Carimbo e assinatura da empresa.

**5. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:**

As propostas deverão ser apresentadas no prazo **de 3 dias úteis**, a contar da data de publicação deste Termo de Referência.

As propostas apresentadas serão analisadas e julgadas na Escola Coronel Manoel Fontenele de Castro, **no dia: 19/12/2025 às 8:hs.**

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência, será feita na forma **de menor preço por lote**. No caso de empate verificar a IN 01/2025, artigo 15. Parágrafo 1º, Incisos 1 e 2.

**6. Local e Prazo para entrega dos produtos e/ou realização de serviços e forma de pagamento**

O serviço deverá ser realizado na Escola Coronel Manoel Fontenele de Castro, situada na Av. Dr. Manoel Marinho Monte, 1328, bairro Ferreira Silva, no município de Brasília - AC, no prazo máximo de 6 (seis ) dias úteis após o recebimento das ordens de entrega, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Compra.

Os serviços relacionados neste Termo de referência serão realizados conforme planilha acima especificada. Após o recebimento das ordens de serviços, pelo contratante e será recebido juntamente com as Nota Fiscal que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto e serviços e às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Serviços.

Depois de conferida a entrega dos serviços e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cartão de pagamento a empresa vencedora.

## **7. Da documentação das empresas vencedoras:**

As empresas vencedoras deverão apresentar as seguintes documentação:

7.1 Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

7.2 Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS);

7.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;

7.4 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;

7.5 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);

7.6 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;

7.7 Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta;

7.8 – Atestado de Capacidade Técnica;

7.9 – A empresa vencedora deverá apresentar o CRC ativo do Contador e o CRC ativo do Escritório (Pessoa Jurídica). (Conter esse item apenas para a ECF);

8.0 – Certificado da ANP – Revenda GLP (para a Recarga de gás).

Brasileia - Acre, 15 de dezembro de 2025.

Jeane da Silva Nogueira Melo  
Tesoureira do CoEx