

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
COMITÊ EXECUTIVO CEL. MANOEL FONTENELE DE CASTRO
TERMO DE REFERÊNCIA Nº 06/2026

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 06/2026

A Escola Coronel Manoel Fontenele de Castro, através do Comitê Executivo Cel. Manoel Fontenele de Castro torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 06/2026, pelo regime e critério de menor preço por lote. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025 (D.O.E 13.961), condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Cel. Manoel Fontenele de Castro.

1. Descrição do objeto

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação a aquisição de material de consumo (expediente/pedagógico), material permanente (capital), Aquisição de gás de cozinha 13kg, a Contratação de Empresa para realização de diversos serviços de pequenos reparos e conservação na unidade escolar como: Serviços de manutenção nas impressoras, substituição de janelas de madeira por janelas de vidro, Manutenção preventiva de serviço de limpeza e manutenção corretiva de aparelho de Ar Condicionado, serviços de Instalação de um bebedouro de pé. Para fortalecer as atividades e o funcionamento da Escola Coronel Manoel Fontenele de Castro, localizada à Av. Dr. Manoel Marinho Monte, nº 1328 – Bairro Ferreira Silva, neste município de Brasília/AC.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: R\$ 93.168,00 (noventa e três mil cento e sessenta e oito reais).

2. Especificações Técnicas dos lotes

LOTE I - Contratação para aquisição de material de consumo (expediente/pedagógico);

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Papel A4 10 resmas, 500 folhas;	Cx.	15
02	Toner p/ impressora HP, multifuncional n° 58A com chip;	Unid.	16
03	Toner p/ impressora HP, multifuncional n° 83A com chip;	Unid.	15
04	Reabastecedor para quadro branco, com 500 ml, cor preto;	Frasco	3
05	Reabastecedor para quadro branco, com 500 ml, cor azul;	Frasco	3
06	Reabastecedor para quadro branco, com 500 ml, cor vermelho;	Frasco	3

Lote II - Aquisição de Material Permanente(capital);

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Impressora Laser Jet Pro 4103 FDW, Multifuncional Tecnologia de impressão Impressora Médio porte, Conectividade: USB 2.0 de alta velocidade, USB e WIFI, imprimir até 10.000 páginas, imprimir, copiar e digitalizar cartucho toner, tensão de entrada 110volts.	Unid.	1
02	Impressora Multifuncional ECOTANK L6490, colorida, Tanque de Tinta com Wireless, Tecnologia de Impressão PrecisionCore® 4 cores (CMYK), Resolução máxima de impressão 4.800 dpi x 1.200 dp, Tipos de papéis Papel comum, papel fosco para apresentação ultra-premium, papel fosco para apresentação premium, envelopes nº 10 e cartolina de até 255 g/m², 251 folhas, Guia de instalação, cabo de energia, cabo USB. tensão de entrada 110 volts.	Unid.	1

LOTE III - Aquisição de Recarga de Gás 13kg;

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Gás de cozinha 13kg;	Unid.	50

Lote IV - Contratação de serviços de manutenção das impressoras;

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Serviço de manutenção impressora Epson L3150, com troca de peças cabeçote de impressão, com material e mão de obra inclusa;	Serviço	2
02	Serviço de manutenção da impressora HP M127 com material e mão de obra inclusa;	Serviço	1
03	Serviço de manutenção da impressora HP Laser Jet Pro MFP M428Fdw, com material e mão de obra inclusa;	Serviço	2

Lote V - Contratação de serviços de manutenção de impressoras;

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Substituição das 8 (oito) janelas de madeira por janelas de vidro do pavilhão II. vidro Temperado, 8mm, com alumínio e puxador medindo 1.45cm x 2.05 cm. Com material e mão de obra inclusa;	Serviço	1
02	Substituição das 8 (oito) janelas de madeira por janelas de vidro do pavilhão III. vidro Temperado, 8mm, com alumínio e puxador medindo 1.45cm x 2.05 cm. Com material e mão de obra inclusa;	Serviço	1

LOTE VI- Contratação para serviços de manutenção de ar condicionado;

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Manutenção preventiva, serviço de limpeza, manutenção corretiva de aparelho de Ar Condicionado Split/Piso teto, Elgin 220V, com reposição de carga de gás R410, Unid - 30.000BTUs salas de aula. Com material e mão de obra inclusa;	Unid	7
02	Manutenção preventiva, serviço de limpeza, manutenção corretiva de aparelho de Ar Condicionado Split/Piso teto, Elgin 220V, com reposição de carga de gás R410, 9 (nove) Unid. - 24.000BTUs, salas de aula, com material e mão de obra inclusa;	Unid	9
03	Manutenção preventiva, serviço de limpeza, manutenção corretiva de aparelho de Ar Condicionado Split/Piso teto, Elgin 220V, com reposição de carga de gás R410, 2 (dois) Unid - 24.000BTUs, Sala dos professores e Secretaria, com material e mão de obra inclusa;	Unid	2
04	Manutenção preventiva, serviço de limpeza, manutenção corretiva de aparelho de Ar Condicionado Split/Piso teto, Elgin 220V, com reposição de carga de gás R410, troca de peças se necessário, 1 (um) Unid - 12.000BTUs, Sala Pedagógica. Com material e mão de obra inclusa;	Unid	1
05	Manutenção preventiva, serviço de limpeza, manutenção corretiva de aparelho de Ar Condicionado Split/Piso teto, Elgin 220V, com reposição de carga de gás R410, troca de peças se necessário, 1 (um) Unid - 18.000BTUs, Diretoria. Com material e mão de obra inclusa;	Unid	1
06	Manutenção preventiva, serviço de limpeza, manutenção corretiva de aparelho de Ar Condicionado Split/Piso teto, Elgin 220V, com reposição de carga de gás R410, troca de peças se necessário, 1 (um) Unid - 30.000BTUs, cozinha. Com material e mão de obra inclusa;	Unid	1
07	Manutenção preventiva, serviço de limpeza, manutenção corretiva de aparelho de Ar Condicionado Split/Piso teto, Elgin 220V, com reposição de carga de gás R410, troca de peças se necessário, 1 (um) Unid - 30.000BTUs, sala do AEE/Biblioteca, Com material e mão de obra inclusa;	Unid	1
08	Troca do motor do ventilador e capacitor do Ar Condicionado Split/Piso teto, Elgin 220V, bloco II, sala 04	Unid	1
09	Troca do capacitor do Ar Condicionado Split/Piso teto, Elgin 220V, bloco II, sala 03. Com material e mão de obra inclusa;	Unid	1

Lote VII - Contratação de serviços para instalação de Ampliação do Sistema de Monitoramento Eletrônico;

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Instalação de um bebedouro de pé, com encanação idráulica imbutida na parede com registro para controle de saída de água, instalação elétrica com tomada, substituição de 4 torneiras inox, com pintura na cor padrão, no local. Com material e mão de obra inclusa.	Serviço	1

Dotação Orçamentária

3. O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Orgão/Unidade: 717/001;

Programa de Trabalho: 2094 0000;

Classificação da Despesa: 33.50.41.00.00;

Fonte: 1.550.0102.

Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025.

4. Das Propostas de Pesquisas de Preço

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

4.1 Valor unitário e total por item, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).

4.2 Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar.

4.3 Carimbo e assinatura da empresa.

5. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:

As propostas deverão ser apresentadas no prazo de **3 dias úteis**, a contar da data de publicação deste Termo de Referência.

As propostas apresentadas serão analisadas e julgadas na Escola Coronel Manoel Fontenele de Castro, **no dia: 13/10/2026 às 9:hs.**

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência, será feita na forma de **menor preço por lote**. No caso de empate verificar a IN 01/2025, artigo 15. Parágrafo 1º, Incisos 1 e 2.

6. Local e Prazo para entrega dos produtos e/ou realização de serviços e forma de pagamento

O serviço deverá ser realizado na Escola Coronel Manoel Fontenele de Castro, situada na Av. Dr. Manoel Marinho Monte, 1328, bairro Ferreira Silva, no município de Brasília - AC, no prazo máximo de 6 (seis) dias úteis após o recebimento das ordens de entrega, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Compra.

Os serviços relacionados neste Termo de referência serão realizados conforme planilha acima especificada. Após o recebimento das ordens de serviços, pelo contratante e será recebido juntamente com as Nota Fiscal que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto e serviços e às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Serviços.

Depois de conferida a entrega dos serviços e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cartão de pagamento a empresa vencedora.

7. Da documentação das empresas vencedoras:

As empresas vencedoras deverão apresentar as seguintes documentação:

7.1 Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

7.2 Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS);

7.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;

7.4 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;

7.5 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);

7.6 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;

7.7 Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta;

7.8 – Atestado de Capacidade Técnica;

7.9 – A empresa vencedora deverá apresentar o CRC ativo do Contador e o CRC ativo do Escritório (Pessoa Jurídica). (Conter esse item apenas para a ECF);

8.0 – Certificado da ANP – Revenda GLP (para a Recarga de gás).

Brasília - Acre, 06 de outubro de 2026.

Jeane da Silva Nogueira Melo

Tesoureira do CoEx