

TERMO DE REFÊNCIA Nº 02/2026
TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA

A Escola 1º de Maio, através do Comitê Executivo 1º de Maio torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 02/2026, pelo regime e critério de menor preço por Item.

A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025 (D.O.E 13.961), condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo 1º de Maio.

1. Descrição do objeto

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação a aquisição de material de consumo (pedagógico, expediente, higiene/limpeza) para fortalecer as atividades e o funcionamento da escola 1º de Maio, localizada à Rua José Dias, nº 560 – Bairro Guarani, neste município de Mâncio Lima/AC.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: R\$ 9.923,40 (Nove mil Novecentos e vinte e três reais e Trinta e quatro centavos.)

2. Especificações Técnicas dos itens

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Papel A4 210mm x 297mm 75g/m ² (10x1) resma com 500 folhas	Caixa	14
02	Papel para certificado casca de ovo A4 210mm x 297mm 180g	Pacote	7
03	EVA liso 2mm 40cm x 60cm, cores variadas.	Unidade	30
04	EVA com glitter 2mm 40x60cm, cores variadas.	Unidade	15
05	Cartolinas 150gm 50cm x 66cm, cores var.	Pacote	1
06	Tinta guache 15ml com 06 cores 1x6	Caixa	34
07	Papel fotográfico 180g/m pct com 50 unidades 1x50	Pacote	4
08	Papel fotográfico adesivo 180g/m pct com 50 unidades 1X50	Pacote	5
09	Fita adesiva transparente 45mm x 45m	Unidade	25
10	TNT liso em cores variadas 1.40 de largura 1x50	Rolo	3
11	Cola Isopor 1x12 40g	Caixa	6
12	Extrator de grampos tipo espátula	Unidade	7
13	Canetas esferográficas corpo transparente 1x50 cores variadas	Caixa	4
14	Envelope A4 pardo 229x324mm	Unidade	49
15	Fita adesiva dupla face 24mm x 30m.	Unidade	4
16	Bastão para cola quente grosso	Pacote	7
17	Bastão para cola quente pequeno	Pacote	8
18	Limpa alumínio de 500ml (1x24)	Caixa	2
19	Detergente de 500ml de (24x500)	Caixa	2
20	Desinfetante Antibactericida 500ml 1x24	Caixa	4
21	Água sanitária 12x1	Caixa	5
22	Vassoura de piaçava	Unidade	4
23	Vassoura de Cipó	Unidade	2

3. Dotação Orçamentária

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho: 1236 114502 09400002094 0000

Fonte de Recurso: 1.550.0102 (Salário Educação);

Natureza de Despesa: 33.50.41.00.00 – Contribuições;

Natureza de Despesa: 44.90.52.00.00 - Equipamento e Material Permanente;

Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025 (D.O.E 13.961).

4. Das Propostas de Pesquisas de Preço

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

4.1 Valor unitário e total por item, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).

4.2 Marca e/ou Fabricante sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO do item que não apresentar.

4.3 Carimbo e assinatura da empresa.

5. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:

As propostas deverão ser apresentadas até o dia da análise.

As propostas apresentadas serão analisadas e julgadas na Escola 1º de Maio, no dia: 12/06/2026, às 8h30.

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência, será feita na forma **de menor preço por item**. No caso de empate, apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação (verificar a IN 01/2025, artigo 15. Parágrafo 1º, Incisos 1 e 2.)

6. Local e Prazo para entrega dos produtos e forma de pagamento

O material deverá ser entregue no Almoxarifado da Escola 1º de Maio, no prazo máximo de 10 (Dez) dias úteis após o recebimento da ordem de compra, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Compra.

Depois de conferida a entrega do material e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cheque nominal, transferências e cartão de pagamento a empresa vencedora.

7. Da documentação das empresas vencedoras:

As empresas vencedoras deverão apresentar as seguintes documentação:

7.1 Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

7.2 Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS);

7.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;

7.4 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;

7.5 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);

GOVERNO DO ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
COMITÊ EXECUTIVO 1º DE MAIO

7.6 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;

7.7 Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta.

Mâncio Lima - Acre, 08 de junho de 2026.

Edilene Matos da Costa

Presidente ou Tesoureiro do Comitê Executivo