

GOVERNO DO ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SEE
COMITÊ EXECUTIVO ESCOLA RAIMUNDO HERMÍNIO DE MELO

TERMO DE REFERÊNCIA Nº02/2026
TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA

A Escola Raimundo Hermínio de Melo, por meio do Comitê Executivo Escola Raimundo Hermínio de Melo, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 02/2026, pelo regime e critério de menor preço por lote, considerando a qualidade dos itens. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas na Instrução Normativa SEE nº 01, de 05 de fevereiro de 2025 (D.O.E. nº 13.961) e pelas especificações a seguir estabelecidas. Esta contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Raimundo Hermínio de Melo.

1. Descrição do objeto

Será objeto da presente Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação a aquisição de material de consumo (pedagógico, expediente, higiene/limpeza e cozinha) e itens de capital/permanente (ferramentas, equipamentos e mobiliário) ou a contratação de serviços para fortalecer as atividades e o funcionamento da Escola Raimundo Hermínio de Melo, localizada na localizada à Rua Professor Ribamar, nº 83 – Bairro Raimundo Melo, CEP: 69.921-008, neste município de Rio Branco/AC.

2. Especificações Técnicas dos Itens

LOTE 01 – Gás de cozinha

Item	Descrições e Especificações Técnicas	Unidade	Quantidade
01	Recarga de Gás de cozinha GLP, 13kg;	UND	60

LOTE 02 – Material de expediente e material de informática

Item	Descrições e Especificações Técnicas	Unidade	Quantidade
01	Papel especial para certificado, cor branca, 180gr, pacote com 50 folhas	PCT	15
02	Papel A4, chamex branco, 210mmx297mm, 75g/m, caixa com 10 resmas c/ 5000 folhas cx 10 um	CX	4
03	Reabastecedor para pincel, quadro branco, com bico dosador, cores azul e preto, 500ml;	UND	2
04	Capa plástica para encadernação tam. A4 210mmX297mm, pacote com 200 capas, cor neutra;	PCT	2
05	Peça de TNT 100% polipropileno, gramatura mínima 40gl m2, largura 1,40, cores diversas;	UND	2
06	Plástico para Plastificação A4 220x307x0,05mm, caixa com 100 Unidades;	CX	2
07	EVA espessura mínima 2mm, tam 40x60cm, cores diversas, pacote com 10 unidades;	PCT	4
08	Cartolina escola, gramatura mínima 150gl m2, cores diversas, pacote com 10 unidades;	PCT	2

09	Papel cartão, gramatura mínima 180gl m2, tam 48x66cm, cores diversas, pact com 10 unidades;	PCT	4
10	Cola isopor, 40g, caixa com 12 unidades;	CX	4
11	Pasta suspensa para documentos, arame com grampo, completa;	UND	25
12	Marcador para quadro branco, recarregável, boa qualidade, cores preto e azul, caixa com 12 unidades;	CX	5
13	Fita dupla face, medindo 12x30, Pacote com 10 rolos;	PCT	3
14	Fita adesiva, larga, transparente, medindo 45mmx100m, pacote com 10 rolos;	PCT	1
15	Fita crepe, medindo 18x50mm, 3m, pacote com 05 rolos;	PCT	1
16	Fita corretiva auto cobertura, 5mmx30m, caixa com 24 unidades;	CX	1
17	Fita adesiva transparente em PVC, pacote com 05 unidades, 2,4x50 metros;	PCT	1
18	Clip para papel ref.3/0, galvanizado, pct com 10 caixas com 50 unidades cada;	CX	1
19	Clip para papel ref.2/0, galvanizado, pct com 10 caixas com 50 unidades cada;	CX	1
20	Clip para papel ref.1/0, galvanizado, pct com 10 caixas com 50 unidades cada;	CX	1
21	Clip para papel ref.4/0, galvanizado, pct com 10 caixas com 50 unidades cada;	CX	1
22	Clip para papel ref.8/0, galvanizado, caixas com 50 unidades;	CX	1
23	Papel contact transparente, 45cm de largura, rolo com 10M;	ROLO	2
24	Pasta em L transparente, tamanho A4, cores variadas, pct com 50 unidades;	PCT	2
25	Pasta catálogo, 50fls, cor verde água(claro);	UND	2
26	Papel fotográfico normal, A4, 210mmx297mm, pacote com 50 folhas;	PCT	4
27	Post-it colorido 50mmx50mm, caixa com 10 blocos de 250fls;	CX	2
28	Post-it colorido 76mmx76mm, caixa com 10 blocos de 100fls;	CX	2
29	Pistola cola quente 8mm para artesanato cor amarela, material resistente;	UND	2
30	Grampeador de mesa, profissional, em metal, até 50fls, 28cm 2cor preta;	UND	2
31	Grampeador de manual rocama 51/A, tapeçaria, madeiras, artesanato e alumínio;	UND	2
32	Bloco de folhas para flip chart, tamanho 64x94cm, com 50fls;	BLOCO	2
33	Lápis preto nº02, caixa com 50 unidades;	CX	2
34	Refil tinta para impressora EPSON original, 664/673, 70ml, cor MAGENTA;	UND	2
35	Refil tinta para impressora EPSON original, 664/673, 70ml, cor CIANO;	UND	2
36	Refil tinta para impressora EPSON original, 664/673, 70ml, cor AMARELO;	UND	2

37	Refil tinta para impressora EPSON original, 664/673, 70ml, cor PRETO;	UND	2
38	Refil de tinta para impressora HP INK TANK, WIRILESS 412, cor PRETA;	UND	2
39	Refil tinta para impressora EPSON original, MP 504/544, 70ml, cor MAGENTA;	UND	2
40	Refil tinta para impressora EPSON original, MP 504/544, 70ml, cor AZUL;	UND	2
41	Refil tinta para impressora EPSON original, MP 504/544, 70ml, cor PRETA;	UND	2
42	Refil tinta para impressora EPSON original, MP 504/544, 70ml, cor AMARELA;	UND	2
43	Apresentador de slide sem fio led;	UND	1
44	Relógio de parede digital grande, medindo 36x15cm;	UND	2
45	Kit faca para cozinha industrial, com 04 unidades, tipo chef, em inox, 30cm e cabo em inox;	KIT	1
46	Cadeado latão, 40mm, caixa com 04 unidades;	CX	2
47	Cadeado latão, 20mm, caixa com 04 unidades;	CX	2
48	Pilha alcalina AAA palito, pacote com 24 unidades;	PCT	2
49	Kit 05 tabuas de corte para carne, polietileno profissional 30x50cm, espessura 6mm;	KIT	1
50	Lixeira com tampa e pedal, em material resistente, capacidade para 12 litros, cor branca ou cinza claro;	UND	6
51	Kit com 10 lixeiras teladas, em material plástico resistente, capacidade para 10 litros;	KIT	2
52	Panela em alumínio fundido, com capacidade para 40 litros;	UND	1
53	Bacia em alumínio resistente, com capacidade para 30 litros;	UND	1
54	Kit com 05 bandejas goudert, em material plástico resistente, para 12 litros, com tampa;	KIT	1
55	Liquidificador industrial, com capacidade para 05 litros;	UND	1
56	Sacos plásticos descartáveis, para conservação de alimentos, inodoro e atóxico, capacidade para 3 litros, rolo com 100 unidades;	ROLO	3
57	Conjunto de lixeiras para coleta seletiva, com capacidade para 60 litros, com suporte em metal, para resíduos (vidro, papel, metal e plástico);	CONJ	1
58	Conjunto mesa para reunião redonda, modelo Eiffel 80cm de diametro, em MDF de 30mm, com 04 cadeiras Charles Eames Eiffel, na cor branca;	CONJ	1
59	Cadeira para escritório - tipo presidente giratória ergonômica, inclinável, com ajuste de altura, suporte lombar e braços ajustáveis, cor branca com espuma, alta resistência, encosto em tela e conforto profissional;	UND	1

60	Mouse vertical ergonômico sem fio, recarregável, com bluetooth e USB - RGB, silencioso, DPI ajustável, portátil - compatível com Notebook, PC, Windows e MAC;	UND	1
61	Teclado ampliado com colmeia acrílica - preto e amarelo;	UND	1
62	Smart TV Profissional LG 32" LED HD - 32RL601CBSA;	UND	1
63	Nobreak bivolt Xnb 720va, cor preta.	UND	1

LOTE 03 – Serviços

Item	Descrições e Especificações Técnicas	Unidade	Quantidade
01	Serviço de limpeza e higienização completa de aparelho de Ar-condicionado da marca Elgin de 24.000 BTUs, das salas 01,02,03,04,05,06,07,08,09,10,11,12 e sala do AEE, biblioteca, secretaria, sala de multimeio e sala da diretoria, incluindo retirada da condensadora, evaporadora, limpeza de filtros, serpentinas e compartimentos, incluindo tubulação de cobre, fita de isolamento térmico, entre outros, e mão de obra inclusa;	SERV.	1
02	Serviço de limpeza e higienização completa de aparelho de Ar-condicionado da marca Elgin de 18.000 BTUs, das salas coordenação administrativa e despensa da cantina, incluindo retirada da condensadora, evaporadora, limpeza de filtros, serpentinas e compartimentos, incluindo tubulação de cobre, fita de isolamento térmico, entre outros e mão de obra inclusa;	SERV.	1
03	Serviço de limpeza e higienização completa de aparelho de Ar-condicionado da marca Elgin de 12.000 BTUs, das salas coordenação administrativa e despensa da cantina, incluindo retirada da condensadora, evaporadora, condensadora, evaporadora, limpeza de filtros, serpentinas e compartimentos, incluindo tubulação de cobre, fita de isolamento térmico, entre outros e mão de obra inclusa;	SERV.	1
04	Serviço de instalação de vaso sanitário, com caixa acoplada e ducha higiênica, no banheiro feminino, setor administrativo, com material e mão de obra inclusa;	SERV.	1
05	Serviço de recarga de gás completa em 10 (dez) equipamentos de condicionadores de ar, de todas as salas, com material e mão de obra inclusa;	SERV.	1
06	Serviço de instalação de ventilador de parede, medindo 60cm cada, cromado, na cor preta, capacidade de 127v, A60p, para sala de leitura, com material e mão de obra inclusa;	SERV.	1
07	Serviço de construção de depósito, com piso em alvenaria, lajotado na cor branca,	SERV.	1

	contendo duas paredes de madeira de lei, devidamente envernizadas, com 1,90 de altura. O espaço destinado ao depósito terá 4,00m, de comprimento por 2,00 de largura, incluindo a instalação de porta com fechadura. O serviço deverá contemplar o fornecimento dos materiais necessários e a mão de obra para execução completa do serviço.		
08	Serviço de substituição (desinstalação de 06 ares-condicionados de 12 mil BTUs) e instalação de 06 (seis) Ares-condicionados de 24 mil BTUs, nas salas: 01,02,03,04,05 e 12, com 10 metros de cobre, adaptação na alvenaria, serviço de elétrica, material e mão de obra inclusa;	SERV.	6
09	Serviço de troca de 03 disjuntores, com capacidade de 50 amperes, para substituição no quadro de energia, referente as salas 01,02 e 03, com material e mão de obra incluso;	SERV.	3
10	Serviço de troca de 03 disjuntores, com capacidade de 32 amperes, para substituição no quadro de energia, referente as salas 04,05 e 06, com material e mão de obra incluso;	SERV.	1
11	Serviço de confecções com instalação de dois murais de avisos em cortiço, com moldura em madeira, medindo 1,50cmx0,90cm, na sala da secretaria e coordenação administrativa, material e mão de obra inclusa;	SERV.	1
12	Serviço de instalação de ducha para o banheiro masculino da coordenação com material e mão de obra inclusa;	SERV.	1
13	Serviço de reforma de banheiro do ensino especial com instalação de piso antiderrapante, (med. 3,30m²), substituição da pia e acessórios para banheiro incluindo, torneira, chuveiro e ducha higiênica, c/ mat. e mão de obra inclusa;	SERV.	1
14	Serviço de confecção de armário suspenso em MDF, com dimensões totais de 70cm de altura, 60cm de largura e 25cm de profundidade, sendo 45cm destinados ao armário com portas e 20cm na parte inferior, com nicho acoplado, todo material e mão de obra inclusa;	SERV.	1
15	Serviço de instalação de fechadura elétrica para o portão de entrada da escola, com os itens controles, receptores e fontes, material e mão de obra inclusa;	SERV.	1
16	Serviço de confecção e instalação de armário em MDF, na sala dos professores, com duas portas, medindo 60cm de largura, por 40cm de altura e 30cm de profundidade, com material e mão de obra inclusa;	SERV.	1
17	Serviço de instalação de 3 secadores de mãos, elétricos, automáticos, com sensor, de uso nos banheiros dos alunos fem. e masc. e	SERV.	1

	banheiro admin, com 127v, em inox, com os itens, mat, mão de obra inclusa.		
18	Serviço de instalação de cabo de rede CAT6, 100% COBRE com 300 metros, de uso das câmeras de segurança dos corredores, com material e mão de obra inclusa;	SERV.	1
19	Serviço de instalação de cabos extensores USB, medindo 2 (dois) metros, para uso nas câmeras de segurança, com material e mão de obra inclusa;	SERV.	2
20	Serviço de manutenção e substituição da bateria DVR (Drive) do equipamento de gravação das câmeras de segurança, na sala da diretoria, com material e mão de obra inclusa;	SERV.	2
21	Serviço de instalação de placa receptora da evaporadora de Ar-condicionado, marca Agratto, 12 mil BTUs, nas salas 01 e 04, com material e mão de obra inclusa;	SERV.	2
22	Serviço de instalação de placa receptora da evaporadora de Ar-condicionado, marca Agratto, 24 mil BTUs, na sala 04, com material e mão de obra inclusa;	SERV.	1
23	Serviço de instalação de placa receptora da evaporadora de Ar-condicionado, marca Agratto, 30 mil BTUs, na biblioteca e laboratório de informática, com material e mão de obra inclusa;	SERV.	2
24	Serviço de revitalização das caixas de gordura utilizadas pela cantina escolar, incluindo a substituição de canos, ralos e demais componentes necessários, com material e mão de obra inclusa;	SERV.	1
25	Serviço de confecção e instalação de 05 (cinco) quadros de vidro, adesivados com fundo branco, modelo quadro lousa, medindo 3,00mx1,20m, para as salas: 01,02,03,04 e 06, com material e mão de obra inclusa;	SERV.	1
26	Lâmpada led 50w, bulbo bocal E27, luz branca fria 6500K, bocal simples, caixa com 24 unidades;	CX	3
27	Lâmpada bulbo alta potência E27/E40 Led, 150W 6500K Bivolt, caixa com 10 unidades;	CX	2
28	Lâmpada bulbo 70w, luz branca 6500K, alta potência E40, caixa com 24 unidades;	CX	2
29	Fechadura para porta interna/externa cromada 40mm, com duas chaves;	UND	6
30	Fechadura com batente D17x22mm, duas chaves, para armários;	UND	8
31	Torneira reta, para pias escovodromo, em plástico resistente, pacote com 12 unidades;	PCT	1
36	Torneira reta para bebedouro industrial inox;	UND	10
37	Cifão PVC 70cm simples;	UND	6
38	Torneira de parede, em plástico PVC/ABS com bico móvel/flexível, estilo pescoço de ganso, 1/2 polegadas, para cozinha industrial;	UND	6

3. Dotação Orçamentária

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Órgão/Unidade: 717/001;

Programa de Trabalho: 2094 0000;

Fonte de Recurso: 1.550.0102;

Classificação da Despesa: 33.50.41.00.00;

Instrução Normativa SEE nº 01, de 05 de fevereiro de 2025.

4. Das Propostas de Pesquisas de Preço

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, com linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, devendo constar nela, além do orçamento (valores):

4.1. Valor unitário e total por item, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$);

4.2. Marca e/ou fabricante, sob pena de desclassificação do item que não os apresentar;

4.3. Carimbo e assinatura do responsável pela empresa (documento original);

4.4. Obediência ao Decreto Estadual nº 11.262, de 22/11/2023 (art. 25, inciso III), visando evitar contratações com sobrepreço, preços manifestamente inexequíveis ou superfaturamento na execução dos contratos;

4.5. Da visita técnica obrigatória e da apresentação da declaração

A empresa interessada deverá realizar visita técnica prévia às dependências da Escola Estadual Raimundo Hermínio de Melo, em Rio Branco – Acre, especialmente aos espaços onde serão executados os serviços previstos no Plano de Ação, com a finalidade de conhecer as condições físicas do local, verificar as necessidades existentes e esclarecer eventuais dúvidas relacionadas à execução dos serviços.

4.5.1. A visita técnica deverá ser previamente agendada com a Administração Escolar, em data e horário acordados, respeitando-se o funcionamento da unidade de ensino.

4.5.2. A empresa deverá apresentar, juntamente com sua proposta de pesquisa de preços, a Declaração de Realização de Visita Técnica, emitida ou validada pela Administração Escolar, como comprovação de que teve conhecimento das condições e particularidades dos espaços onde os serviços serão executados.

4.5.3. A ausência da declaração de visita técnica será objeto de verificação na análise da documentação apresentada pela empresa, observadas as exigências previstas neste instrumento e a legislação aplicável às contratações públicas.

4.5.4. Para fins de abertura dos envelopes e prosseguimento do procedimento, será obrigatória a apresentação da Declaração de Realização de Visita Técnica, emitida ou validada pela Equipe Gestora da Escola Estadual Raimundo Hermínio de Melo. A ausência do referido documento impedirá a abertura do envelope da empresa interessada, em razão do não atendimento à exigência estabelecida neste Edital, observadas as disposições legais, aplicáveis somente para o LOTE 03 – serviços.

5. Apresentação, análise e julgamento das Propostas de Pesquisa de Preços:

As propostas serão recebidas somente no dia da abertura dos envelopes, com horário e data estabelecidos pela Unidade Executora, respeitando-se o prazo mínimo de 03 (três) dias úteis a contar da data de publicação.

As propostas serão recebidas, analisadas e julgadas na Escola RAIMUNDO HERMÍNIO DE MELO, no dia: 05/11/2026, às 9h.

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência será feita na forma de menor preço por lote. No caso de empate verificar a IN 01/2025, Artigo 15. Parágrafo 1º, Incisos 1 e 2.

6. Local e Prazo para entrega dos produtos e/ou realização de serviços e forma de pagamento

O material deverá ser entregue no Almoxarifado da Escola RAIMUNDO HERMÍNIO DE MELO no prazo máximo de 15 (Quinze) dias úteis após o recebimento da Ordem de Entrega emitida pelos contratantes, e será recebido juntamente com as Notas Fiscais, as quais serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável designado(a) para esse fim, conforme o Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e à Ordem de Compra.

Os serviços serão executados nas dependências físicas da Escola RAIMUNDO HERMÍNIO DE MELO, no prazo de 15 (Quinze) dias úteis (nos locais expressamente pré-definidos no LOTE 03 e de acordo com a visita técnica) após o recebimento da Ordem de Serviço emitida pelos contratantes. Os serviços serão recebidos juntamente com as Notas Fiscais, as quais serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável designado(a) para esse fim, conforme o Estatuto do Comitê Executivo, visando à comprovação de correspondência das especificações dos serviços prestados às propostas de pesquisas de preços apresentadas e à Ordem de Serviço.

Após a conferência da execução dos serviços e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de transferências PJ/CNPJ, crédito e débito (pagamento à vista junto ao fornecedor regulamentado) à empresa vencedora.

7. Da documentação das empresas vencedoras:

As empresas vencedoras deverão apresentar a seguinte documentação:

- 7.1. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 7.2. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS e CRF);
- 7.3. Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;
- 7.4. Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;
- 7.5. Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);
- 7.6. Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;
- 7.7. Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta;
- 7.8. Atestado de Capacidade Técnica (emitido há no máximo 06 meses);
- 7.9. Certidão de Regularidade Profissional (CRC ativo) do contador e do escritório contábil/pessoa jurídica (item aplicável apenas para a ECF);
- 8.0. Certificado de Autorização da ANP para Revenda de GLP (item aplicável para recarga de gás);

- 8.1. Documento comprovando a inscrição no SIMPLES Nacional (caso de serviço).
- 8.2. Termo ou Declaração de Capacidade Técnica.
- 8.3. Apresentação da Declaração de Realização de Visita Técnica, emitida ou validada pela Equipe Gestora/Administrativa da Escola Estadual Raimundo Hermínio de Melo.

Rio Branco – Acre, 27 de outubro de 2026.

Presidente COEX