SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, CULTURA. COMITÊ EXECUTIVO

TERMO DE REFÊNCIA Nº 02/2025

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA

A Escola Reinaldo Pereira da Silva, através do Comitê Executivo Reinaldo Pereira da Silva torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 02/2025, pelo regime e critério de menor preço por lote. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa SEE nº 01 de 05 de fevereiro de 2025 (D.O.E 13.961) condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Reinaldo Pereira da Silva.

1. Descrição do objeto

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação a aquisição de materiais de (consumo expediente, higiene/limpeza, recarga de gás de cozinha 13 kg, (custeio), (Bens Permanente (**capital**), (Manutenção, Instalação e Pequenos reparos (**serviço**), para fortalecer as atividades e o funcionamento da Escola Reinaldo Pereira da Silva, localizada à Rua Terra Dourada, nº 1.157 — Bairro Rosa Linda, neste município de Rio Branco/AC.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: **R\$ 49.128,51** (quarenta e nove mil cento e vinte e oito reais e cinquenta e um centavos).

2. Especificações Técnicas dos itens

LOTE 1- (Recarga de Gás)

Item	Descrições e especificações técnicas	Und.	Quant
01	Recarga de gás liquefeito de petróleo - GLP envasado em botija 13 kg.	Unidade	35

Lote 2 – (Expediente, higiene/limpeza, cantina (Custeio).

Item	Descrições e especificações técnicas		Quant
01	Papel Premium para certificado branco liso, folha A4, pacote com 50 folhas de 180g/m².	Pacote	6
02	Folha papel madeira natural marrom, medindo 66x96cm, 80g.	Folha	100
03	Papel color set, tamanho: 48x66cm, gramatura: 110g/m², pacote com 10 folhas: cores: (1 vermelha, 1 rosa, 1 branco, 1 azul, 1 amarelo).	Pacote	100
04	Papel cartão 70x50cm pacote com 10 folhas, cores: (1 amarela, 1 verde, 1 vermelho, 1 branco; 1 azul).	Pacote	100
05	Rolo de papel contact transparente 45 cm x 25m	Rolo	2
06	Folha de E.V.A. liso Med. 40 x 60 X 1, 50 cm, Variação de 3,8 a 4,2 mm de espessura; cores: 20 amarela, 20 verde; 20 vermelho; 20 branco; 20 preto.	Folha	100
07	Pincel para quadro branco recarregável caixa com 12 unidades nas cores: (3 azul, 1 vermelha e 3 preto).	Caixa	7
80	Tinta para recarregar pincel de quadro branco caixa com 12 unidades de 20 ml nas cores: (1 azul e 1 preto).	Caixa	2
09	Cola líquida branca 1 litro, cola escolar, lavável atóxica.	Litro	3
10	Apagador para quadro branco plástico com depósito externo para dois marcadores, medidas: 14,5 x 5,5 x 3 cm.	Unidade	20
11	Barbante Cru 250G 8 fios, rolo com 185 mts.	Rolo	10

12	Fita adesiva gomada de 50 mm x 40m transparente.	Unidade	10
13	Pasta Suspensa Marmorizada, com abas coladas.	Unidade	50
14	Pasta com aba e elástico em polipropileno 0,40mm Ofício, 332 mm x 232 mm.	Unidade	30
15	Fita adesiva de demarcação zebrada dimensões: 70 mm de largura x 200 m de comprimento espessura: aproximadamente 0,15 mm.	Unidade	2
16	Grampeador ferro tipo alicate T 329 para 20 folhas 17 cm	Unidade	2
17	Grampo galvanizado 26/6, caixa com 5 mil unidades	Caixa	8
18	Pistola Pequena Bastão Fino De Cola Quente Bivolt 110v/220v.	Unidade	2
19	Pistola Para Cola Quente Grossa Bivolt 110v/220v.	Unidade	2
20	Bastão de cola quente transparente fina 7,2 mm X300 mm - 10w (15W) - 60hz 1kg	Quilo	1
21	Bastão de cola quente transparente grossa 11,2 mm X300 mm - 10w (15W) - 60hz 1kg	Quilo	1
22	Plástico Para Plastificar A4 125 Micras 100 Unidades	Unidade	2
23	Fita dupla face transparente medindo 12 mm x 30m	Unidade	10
24	Papel A4 caixa com 10 resmas 10 X 500 fls, 210 mm x 297 mm.	Caixa	5
25	Toner para impressora Compatível HP Laserjet, P1102 cor preta.	Unidade	1
26	Kit de tinta para impressora Epson L3250, cores: Preta, azul, amarela e magenta, 70 ml cada, original do fabricante da impressora.	Kit	2
27	Rolo de TNT 1,40x50m nas cores: 1 verde; 1 branco; 1 azul, 1 Lilás.	Rolo	4
28	Papel fotográfico 180g/M² High glossy A4 50 folhas.	Resma	4
29	Colheres de mesa/sopa, Aço Inox peso: 20g, diâmetro: 4 cm, comprimento:18cm, espessura: 1mm.	Unidade	100
30	Prato para refeição fundo temperado transparente liso diâmetro de 22 cm, caixa com 24 unidades.	Caixa	3
31	Caneca escolar de plástico com alça de 300 ml cores variadas	Unidade	50
32	Concha alumínio polido dimensões: 9 cm, comprimento: 45 cm.	Unidade	2
33	Caixa organizadora 30,0 L, transparente referência: 0116 medidas: 59 x 38 x 21 cm.	Unidade	1
34	Fechadura externa cromada para porta 2600/71	Unidade	5
35	Avental em napa forrada, tecido 100% Algodão, profissional. Com ajuste regular.	Unidade	4
36	Detergente Liquido caixa com 24X500 ml	Caixa	5
37	Detergente Liquido caixa com 24X500 ml	Caixa	6
38	Limpa alumínio 500 ml caixa com 24 unidades	Caixa	2
39	Sabão em barra (5 X 180g) neutro unitário - caixa com 10 Pacotes	Caixa	6
40	Multiuso desengordurante franco com 50 ml caixa com /12frasco	Pacote	2
41	Esponja dupla face pacote c/ 60 unidades	Caixa	2
42	Água sanitária caixa com 12 X 1.000ml cloro ativo	Fardo	2

Lote 3 – (Bens de capital)

01	Balança digital profissional alta precisão, tamanho da balança: 33 x 34 x 11,5cm; Bandeja: 34,5 x 23cm; Precisão:1/3000 F.S; Entrada AC: 110/220 (bivolt); Capacidade:40Kg com escala de 2g. Painel de exibição:16 dígitos; Display de peso: 5 dígitos.	Unidade	1	
----	---	---------	---	--

Lote 4 – (Serviços de Manutenção)

01	Serviço de manutenção com limpeza em 12 aparelhos de Ares Condicionados Split de 24.000 btus, com reposição de gás R410, salas de Aula: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12 com material e mão de obra inclusa e a garantia de seis meses da manutenção.	Serviço	12
02	Serviço de manutenção e limpeza no aparelho de Ar Condicionado Split de 18.000 btus com reposição de gás R22 da sala de Aula do AEE , com material e mão de obra inclusa e a garantia de seis meses da manutenção.	Serviço	1
03	Serviço de manutenção com limpeza em 12 aparelhos de Ares Condicionados Split de 30.000 btus, c/ reposição de gás R410, salas de Aula: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12 com material e mão de obra inclusa e a garantia de seis meses da manutenção.	Serviço	12
04	Serviço de manutenção e limpeza no aparelho de Ar Condicionado Split de 42.000 btus com reposição de gás R410 da sala da Biblioteca , com material e mão de obra inclusa e a garantia de seis meses da manutenção.	Serviço	1
05	Serviço de manutenção e limpeza no aparelho de Ar Condicionado Split de 18.000 btus com reposição de gás R22 da sala dos Professores , com material e mão de obra inclusa e a garantia de seis meses da manutenção.	Serviço	1
06	Serviço de manutenção e limpeza no aparelho de Ar Condicionado Split de 18.000 btus com reposição de gás R22 da sala da Secretaria , com material e mão de obra inclusa e a garantia de seis meses da manutenção.	Serviço	1
07	Serviço de manutenção e limpeza no aparelho de Ar Condicionado Split de 12.000 btus com reposição de gás R22 da sala da Diretoria , com material e mão de obra inclusa e a garantia de seis meses da manutenção.	Serviço	1
08	Serviço de manutenção e limpeza no aparelho de Ar Condicionado Split de 12.000 btus com reposição de gás R22 da sala da Coordenação de Ensino , com material e mão de obra inclusa e a garantia de seis meses da manutenção.	Serviço	1
09	Serviço de manutenção e limpeza no aparelho de Ar Condicionado Split de 24.000 btus com reposição de gás R410 da Sala Coordenação Pedagógica , com material e mão de obra inclusa e a garantia de seis meses da manutenção.	Serviço	1
10	Serviço de manutenção e limpeza e troca do capacitor no aparelho de Ar Condicionado Split de 12.000 btus com reposição de gás R22 da sala da Coordenação Administrativo , com material e mão de obra inclusa e a garantia de seis meses da manutenção.	Serviço	1
11	Serviço de manutenção e limpeza no aparelho de Ar Condicionado Split de 36.000 btus com reposição de gás R410 da Cantina , com material e mão de obra inclusa e a garantia de seis meses da manutenção.	Serviço	1
12	Serviço de manutenção e limpeza no aparelho de Ar Condicionado Split de 36.000 btus com reposição de gás R410 da sala de Informática , com material e mão de obra inclusa e a garantia de seis meses da manutenção.	Serviço	1

Lote 5 – (Serviços de confecção e instalação)

01	Serviço de confecção de um armário em MDF 15 mm, na cor branca, tipo balcão de atendimento, medindo 3,5m	Serviço	1
	comprimento, 0,98 de altura, em "L" com 3 portas inferiores com chave. Com material e mão de obra inclusa.	-	

Lote 6 – (Serviços de Confecção e Instalação)

	Serviços de Instalação de Box pia em acrílico com estrutura			
01	em alumínio e fixado em canaletas de alumínio, sendo: 9,50 x	Serviço	1	
	0,82mts, na bancada de mármore na cozinha, com 5 portas de			
	aberturas. Fazer também contrapiso em toda a base do piso,			
	sendo; 9,50 x 0,50 mts com altura de 7cm e revestimento em			
	lajotas brancas. Com material e mão de obra inclusa.			

Lote 7 – (Serviços de Confecção e Instalação)

	Serviço de confecção e aplicação de adesivo, solido com		
01	desenhos (arte) em (3) três janelas de vidro medindo 3,30 x		
	1,50mt. Na sala de vídeo (sala 01). Com material e mão de	Serviço	1
	obra inclusa.	_	

Lote 8 – (Serviços de Manutenção, Confecção e Instalação)

01	Serviço de manutenção no bebedouro industrial, modelo: MR de 200 lt, com troca dos elementos, filtrantes, higienização na parte interna na caixa refrigeradora, troca do compressor e recargar de gás no motor, com material e mão de obra inclusa.	Serviço	1
02	Serviço de alvenaria no lavatório do bebedouro, com reposição de 6 lajotas medindo: 60cm x 35cm, na cor branca, com estação de 6 torneiras de inox do bebedouro industrial com material e mão de obra inclusa.	Serviço	1

2.1 - Critérios de Seleção e Qualidade do Produto.

- 2.1.1 A escolha da proposta vencedora levará em consideração, além do preço, a qualidade e a adequação do produto às necessidades da instituição, conforme descrito neste termo de referência.
- 2.1.2 A qualidade do produto e a marca serão avaliadas com base nos seguintes parâmetros:
- 2.1.3 Durabilidade, desempenho e funcionalidade do produto;
- 2.1.4 Conformidade com as especificações técnicas exigidas;
- 2.1.5 Garantia oferecida pelo fornecedor, que deve ser compatível com os padrões exigidos para o bom funcionamento do produto;
- 2.1.6 A proposta que apresentar um preço inferior, que não atenda aos requisitos de qualidade e marca especificada, poderá ser desclassificada, independentemente de seu valor financeiro;
- 2.1.7 O fornecedor deverá, no momento da proposta, apresentar informações detalhadas sobre a marca, especificações técnicas, e, quando solicitado, amostras ou catálogos dos produtos oferecidos, a fim de comprovar que atendem aos requisitos de qualidade e especificações estabelecidas;
- 2.1.8 A comissão de análise das propostas deverá realizar a avaliação técnica dos produtos, levando em conta as necessidades da instituição e as características dos produtos apresentados, priorizando aqueles que atendam melhor aos requisitos de qualidade e funcionalidade;

2.1.9 - Esse termo exige que os licitantes verifiquem as condições do local para a execução do objeto da licitação. Sendo que a não verificação poderá ensejar a desclassificação da proposta.

3. Dotação Orçamentária

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho: 1236 114502 09400002094 0000

Fonte de Recurso: 1.550.0102 (Salário Educação); Natureza de Despesa: 33.50.41.00.00 – Contribuições;

Natureza de Despesa: 44.90.52.00.00 - Equipamento e Material Permanente;

Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025.

4. Das Propostas de Pesquisas de Preço

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

- 4.1 Valor unitário e total por item, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).
- 4.2 Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar.
- 4.3 Carimbo e assinatura da empresa.
- 4.4 A proposta deverá obedecer ao Decreto Estadual nº 11.363 de 22/11/2023 art. 25; inciso III. Evitar contratações com sobre preço ou com preços manifestantes inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos.

5. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:

As propostas deverão ser apresentadas no prazo de três dias úteis, a contar da data de publicação deste Termo de Referência.

As propostas deverão ser entregues na administração da escola do dia 01/10/2025 ao dia 03/10/2025, das 8h às 16h. As propostas apresentadas serão analisadas e julgadas dia 07 de Outubro de 2025, dás 9h às 11:30h.

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência será feita na forma **de menor preço por lote**. No caso de empate verificar a IN 01/2025, artigo 15. Parágrafo 1ª, Incisos 1 e 2.

6. Local e Prazo para entrega dos produtos e forma de pagamento

- 6.1 O material deverá ser entregue no Almoxarifado da Escola Reinaldo Pereira da Silva no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento das ordens de entrega, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo (a) servidor (a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Entrega.
- 6.2 Depois de conferida a entrega do material e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cartão de pagamento a empresa vencedora.

- 6.3 Os serviços serão executados na parte física da Escola Reinaldo Pereira da Silva, no prazo de **10 (dez)** dias úteis após o recebimento das **ordens de serviços**, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto e serviços e às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Serviços.
- 6.4 Depois de conferida a entrega dos serviços e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cartão de pagamento a empresa vencedora.

7. Da documentação das empresas vencedoras:

As empresas vencedoras deverão apresentar as seguintes documentação:

- 7.1 Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica CNPJ;
- 7.2 Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS);
- 7.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;
- 7.4 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;
- 7.5 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);
- 7.6 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;
- 7.7 Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta.
- 7.8 Atestado de Capacidade Técnica;

Rio Branco - Ac, 30 de Setembro de 2025

JUSTINO DE QUEIRÓZ COSTA NETO

(Assinatura do responsável presidente ou tesoureiro do CoEx).