

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, CULTURA.

COMITÊ EXECUTIVO

TERMO DE REFÊNCIA Nº 01/2024

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA

A Escola Reinaldo Pereira da Silva, através do Comitê Executivo Reinaldo Pereira da Silva torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 01/2024, pelo regime e critério de menor preço por lote. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa nº 03 de 20 de março de 2024 (D.O.E 13.738), condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Reinaldo Pereira da Silva.

1. Descrição do objeto

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação a aquisição de **material de consumo, expediente, higiene/limpeza, cantina e serviços de manutenção** para fortalecer as atividades e o funcionamento da escola Reinaldo Pereira da Silva, localizada à Rua Terra Dourada, nº 1.157 – Bairro Rosa Linda, neste município de Rio Branco/AC.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: **R\$ 18.012,38** (dezoito mil doze reais e trinta e oito centavos).

2. Especificações Técnicas dos itens

LOTE 1 (Recarga de Gás)

Item	Descrições e especificações técnicas	Unid	Quant
01	Recarga de gás liquefeito de petróleo - GLP envasado em botija 13kg	Und	25

Lote 2 (Expediente, higiene/limpeza, cantina)

Item	Descrições e especificações técnicas	Unid	Quant
01	Papel premium para certificados branco liso com 50 folhas de 180g/m ²	Pct	4
02	Pasta Catálogo Portfólio A4 100 fohas	Und	4
03	Pincel marcador permanente recarregável caixa com 12 unid nas cores azul e preto	Cx	3
04	Marcador para quadro branco recarregável, caixa com 12 unidades (preto e vermelho)	Caixa	4
05	Cola para isopor frascos com 1000 ml	Und	3
06	Pasta Suspensa Marmorizada, com abas coladas	Und	40
07	Fita adesiva gomada Rolo de 48mm x 150m transparente	Und	10
08	Grampeador metal Tamanho 13 cm	Und	4
09	Pasta comum de plástico com elástico	Und	20
10	Grampo galvanizado 26/6, caixa com 5 mil unidades	Caixa	4
11	Pistola para aplicar cola quente Média	Und	2
12	Pistola para aplicar cola quente Grande	Und	2
13	Bastão de cola quente transparente grossa 11,2 mm X300 mm - 10w (15W) - 60hz	Quilo	1
14	Bastão de cola quente transparente fina 7,2 mm X300 mm - 10w (15W) - 60hz	Quilo	1
15	Cola isopor incolor caixa com 12 unidades de 90 gr	Cx	1
16	Papel A4 caixa com 10 resmas 10X500 fls 210mmx297mm	Cx	4

17	Toner para impressora Compatível HP LaserJet P1102	Und	2
18	Toner para impressora Compatível SAMSUNG XPRESS M4070FR	Und	1
19	Carrinho limpeza com balde espremedor 20 litros com rodinhas	Und	3
20	Limpa alumínio 500mL cx c/ 24 und	Cx	2
21	Sabão Em barra neutro unitário 200G CX 24	Cx	1
22	Detergente Liquido cx com 24X500 ml	Cx	3
23	Multiuso desengordurante franco com 50MI cx c/ 12 frasco	Cx	1
24	Esponja dupla face cx c/ 60 unidades	Cx	1
25	Água sanitária cx com 12X1.000ml	Cx	1

Lote 3 – (Serviços de Manutenção)

01	Serviço de manutenção e limpeza no aparelhos de Ar Condicionado Split de 18.000 btus com reposição de gás R22 da Sala da de Aula do AEE, com material e mão de obra incluso.	Serviço	1
02	Serviço de manutenção com limpeza em 10 aparelhos de Ares Condicionados Split de 24.000 btus, com reposição de gás R410. Salas de aula 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07,08, 09,10 com material e mão de obra incluso.	Serviço	10
03	Serviço de manutenção com limpeza em 10 aparelhos de Ares Condicionados Split de 30.000 btus, com reposição de gás R410. Salas de Aula 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07,08, 09,10 com material e mão de obra incluso.	Serviço	10
04	Serviço de manutenção e limpeza no aparelhos de Ar Condicionado Split de 18.000 btus com reposição de gás R22 da Sala dos Professores, com material e mão de obra incluso.	Serviço	1
05	Serviço de manutenção e limpeza no aparelhos de Ar Condicionado Split de 18.000 btus com reposição de gás R22 da Sala da Secretaria, com material e mão de obra incluso.	Serviço	1
06	Serviço de manutenção e limpeza no aparelhos de Ar Condicionado Split de 12.000 btus com reposição de gás R22 da Sala da Diretoria, com material e mão de obra incluso.	Serviço	1
07	Serviço de manutenção e limpeza no aparelhos de Ar Condicionado Split de 12.000 btus com reposição de gás R22 da Sala da Coordenação de Ensino, com material e mão de obra incluso.	Serviço	1
08	Serviço de manutenção e limpeza no aparelhos de Ar Condicionado Split de 24.000 btus com reposição de gás R410 da Sala Coordenação Pedagógica, com material e mão de obra incluso.	Serviço	1
09	Serviço de manutenção e limpeza no aparelhos de Ar Condicionado Split de 12.000 btus com reposição de gás R22 da sala da Coordenação Administrativo, com material e mão de obra incluso.	Serviço	1
10	Serviço de manutenção e limpeza no aparelho de Ar Condicionado Split de 42.000 btus com reposição de gás R410 da Sala da Biblioteca, com material e mão de obra incluso.	Serviço	1
11	Serviço de manutenção e limpeza no aparelhos de Ar Condicionado Split de 36.000 btus com reposição de gás R410 da Cantina, com material e mão de obra incluso.	Serviço	1

3. Dotação Orçamentária

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho: 1236 114502 09400002094 0000

Fonte de Recurso: 1.550.0102 (Salário Educação);

Natureza de Despesa: 33.50.41.00.00 – Contribuições;

Natureza de Despesa: 44.90.52.00.00 - Equipamento e Material Permanente;

Instrução Normativa nº 03 de 20 de março de 2024.

4. Das Propostas de Pesquisas de Preço

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

4.1 Valor unitário e total por item, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).

4.2 Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar.

4.3 Carimbo e assinatura da empresa.

6. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:

As propostas deverão ser apresentadas no prazo de três dias úteis, a contar da data de publicação deste Termo de Referência.

As propostas apresentadas serão analisadas e julgadas na Escola Reinaldo Pereira da Silva, no dia: 13 de Novembro de 2024, às 9h (horas).

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência, será feita na forma **de menor preço por lote**. No caso de empate verificar a IN 03/2024, artigo 15. Parágrafo 1ª, Incisos 1 e 2.

7. Local e Prazo para entrega dos produtos e forma de pagamento

O material deverá ser entregue no Almoxarifado da Escola Reinaldo Pereira da Silva no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento das ordens de entrega, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo (a) servidor (a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Entrega.

Depois de conferida a entrega do material e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cartão de pagamento a empresa vencedora.

8. Da documentação das empresas vencedoras:

As empresas vencedoras deverão apresentar as seguintes documentação:

6.1 Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

6.2 Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS);

6.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;

6.4 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;

6.5 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);

6.6 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;

6.7 Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta.

JUSTINO DE QUEIRÓZ COSTA NETO

(Assinatura do responsável presidente ou tesoureiro do CoEx)