

TERMO DE REFERÊNCIA Nº11/2025

COMITÊ EXECUTIVO PLÁCIDO DE CASTRO

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA

A Escola Plácido de Castro, através do Comitê Executivo Plácido de Castro torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 11/2025, pelo regime e critério de menor preço por item ou lote. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025 (D.O.E 13.961), condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Plácido de Castro.

1. Descrição do objeto

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação a aquisição de material de consumo (pedagógico, expediente, higiene/limpeza e cozinha) e itens de capital/permanente (ferramentas, equipamentos e mobiliários) ou Contratação de serviços para fortalecer as atividades e o funcionamento da Escola Plácido de Castro, localizada à Rua Floriano Peixoto, nº 273 – Bairro Centro, neste município de Xapuri/AC.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: R\$ 55.664,63(Cinquenta e cinco mil, sescentos e sessenta e quatro reais e sessenta e três centavos).

2. Especificações Técnicas dos itens

LOTE I – MATERIAL PEDAGÓGICO, EXPEDIENTE, LIMPEZA E HIGIENE

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
1	Lápis preto nº 02 caixa com 144 unid.	Caixa	5
2	Papel A4 210x297 caixa com 10 resmas de 500 folhas.	Caixa	5
3	Tinta para almofada de carimbo preta 40 Ml	Uind.	2
4	Pincel para quadro branco, caixa com 12 unid. (vermelho, preto e azul)	Caixa	10
5	Tinta para pincel quadro branco, 500ml. (Vermelho, preto e azul)	Unid.	6
6	Papel contact adesivo transtarente, 45 x 25cm	Rolo	2
7	Papel Texturizado A4 180g - 50 folhas - Casca De Ovo Cor Branco	Pacote	2
8	Papel Texturizado A4 180g - 50 folhas - Casca De Ovo Cor Branco	Kit	2
9	Cartolina Escolar Cores Variadas Pacote Com 100 Folhas	Pacote	1
10	Papel Sulfite Colorset Criativo A3 7 Cores Variadas 120g C/ 24 Folhas	Pacote	5
11	Cola Branca Escolar Líquida 90g - Branca - Caixa c/12 unid.	Caixa	10
12	Cola Eva Isopor Artesão De Silicone Líquida 100ml 12un	Caixa	1
13	Tinta Reabastecedor Pincel Quadro Branco 500ml - (Vermelho, preto e azul)	Unid.	3
14	Kit Com 10 Rolos De Papel Crepom Colorido - Cores Diferentes	Kit	5

15	Kit 12 Bambolês 90cm Colorido Brinquedo Arco Infantil Cor Sortido	Kit	3
16	Rolo De Tnt 40g - 50 Metros 1,40 De Largura Cor Amarelo, Branco e Azul	Rolo	3
17	Rolo Fita Crepe 24mm X 50m	Rolo	5
18	Grampeador De Papel Médio 26/6	Unid.	5
19	Detergente 500ml, caixa com 12 unid. (Similar a YPÊ)	Caixa	20
20	Pasta limpa alumínio 500g (Similar Alumil)	Unid.	10
21	Luva Limpeza Domestica Impermeavel Multiuso Epi Resistente (G)	Par	15
22	Vassoura Ref. V-35 Nylon c/ Cabo	Unid.	12
23	Desinfetante 500ml caixa com 12 Unid.	Caixa	20
24	Pano de chão grande 45 x 65cm - grosso	Unid.	60
25	Sabão em barra glicerinado 180g, pacote com 5 unid. (similar a YPÊ)	Pacote	15
26	Sabão em Pó Triplação 400g - Embalagem com 24 Unidades	Pacote	6
27	Toner Original Impressora HP Preto MPF 4103 fdw	Unid.	4
28	Enxada média com cabo	Unid.	1
29	Roda Pneu Pu Maciço 4.10/3.50-4 Com Rolamento Carrinho Carga	Unid.	1
30	Pneu Carrinho De Mão Carga + Câmara Ar Roda Carriola 3,25x8	Unid.	1
31	Terçado 21 Polegadas (70cm) Cabo Em Madeira (similar a Tramontina)	Unid.	1
32	Garrafão d'água 20 litros para bebedouro de coluna.	Unid.	16
33	Capacitor p/ ar condicionado CBB65 440VAC 50/60Hz	Unid.	10
34	Bola De Futebol De Campo (Similar a Penalty) Cor Laranja/Preto	Unid.	1
35	Bola de Vôlei VP 5000 Amarelo e Roxo (Similar a Penalty)	Unid.	1
36	Gás de cozinha GLP 13Kg (recarga)	Unid.	20

LOTE II – EQUIPAMENTO E IMOBILIÁRIO

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
1	Impressora Multifuncional Epson Ecotank L3250 - Tanque de Tinta Colorida USB Wi-Fi	Unid.	1
2	Balança Corporal Digital De Banheiro Infit 200kg	Unid.	1
3	Roteador Wireless Gigabit Ac1300 Archer C6 V4 Preto Tp-link	Unid.	1

LOTE III – CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
1	Serviço de limpeza, higienização e manutenção de ar condicionado.	Unid.	17

2	Serviço de troca de 1 cuba redonda branca 35cm do lavatório do refeitório.	Unid.	1
3	Serviço de aterro em área de acúmulo de água no pátio da escola.	Unid.	3
4	Serviço de aterro do campinho/areia (área de lazer).	Metro	35
5	Serviço de troca de porta e caxilho.	Unid.	1
6	Serviço de troca de janela e caxilho.	Unid.	1
7	Serviço de troca de piso do banheiro feminino pavilhão 1.	Unid.	1
8	Serviço de instalação de um cano para a evasão de água do bebedouro industrial.	Unid.	1
9	Serviço de desobstrução de vasos e pias do banheiro masculino pavilhão 2.	Unid.	1
10	Serviço de roçagem/rastelagem e poda no patio externo escola.	Unid.	5
11	Serviço de limpeza na caixa d'água da escola capacidade 10 mil litros.	Unid.	2
12	Serviço de limpeza na cisterna da escola capacidade 5 mil litros cada.	Unid.	1
13	Serviço de troca de lâmpadas em sala de aula (20w, 100-240VAC, 50/60Hz, 6500K, 1850 LM) Caixa c/12 unid.	Caixa	5
14	Serviço de pintura em Epoxi de 12 bancos no pátio da escola.	Unid.	1
15	Serviço de troca de torneiras em inox dos banheiros.	Unid.	5
16	Serviço de troca de descarga de banheiro	Unid.	12
17	Serviço de reparo e inclinação em 2 calhas no refeitório.	Unid.	2

3. Dotação Orçamentária

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho: 2094 0000

Fonte de Recurso: 1.550.0102;

Natureza de Despesa: 33.50.41.00.00;

Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025.

4. Das Propostas de Pesquisas de Preço

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

4.1 Valor unitário e total por item, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).

4.2 Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar.

4.3 Carimbo e assinatura da empresa.

4.4 – A proposta deverá obedecer o Decreto Estadual nº 11.262 de 22/11/2023 – art. 25; inciso III. – Evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestantes inexecutáveis e superfaturamento na execução dos contratos.

5. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:

As propostas deverão ser apresentadas até no dia da abertura.

As propostas apresentadas serão analisadas e julgadas na Escola Plácido de Castro, no dia:03 de outubro de 2025 às 11h00.

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência, será feita na forma **de menor preço por lote**. No caso de empate verificar a IN 03/2024, artigo 15. Parágrafo 1º, Incisos 1 e 2.

6. Da documentação das empresas vencedoras:

As empresas vencedoras deverão apresentar as seguintes documentação:

- 6.1 Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;
- 6.2 Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS);
- 6.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;
- 6.4 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;
- 6.5 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);
- 6.6 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;
- 6.7 Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta;
- 6.8 – Atestado de Capacidade Técnica;
- 6.9 – A empresa vencedora deverá apresentar o CRC ativo do Contador e o CRC ativo do Escritório (Pessoa Jurídica). (Conter esse item apenas para a ECF);
- 7.0 – Certificado da ANP – Revenda GLP (para a Recarga de gás).

7. Local e Prazo para entrega dos produtos e/ou realização de serviços e forma de pagamento

O material deverá ser entregue no Almoxarifado da Escola Plácido de Castro no prazo máximo de cinco(05) dias úteis após o recebimento das ordens de entrega, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Compra.

Depois de conferida a entrega do material e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cheque nominal, transferências e cartão de pagamento a empresa vencedora.

Os serviços serão executados na parte física da Escola Plácido de Castro no prazo de quinze(15) dias úteis (pátio da escola, banheiros, manutenção hidráulica, elétrica, ar condicionados, porta e janela sala de aula,) que após o recebimento das ordens de serviços, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a

comprovação de correspondência da especificação do produto e serviços e às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Serviços.

Depois de conferida a entrega dos serviços e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cheque nominal, transferências e cartão de pagamento a empresa vencedora.

A recarga de gás GLP deverá ser entregue na cantina da Escola Plácido de Castro no prazo máximo de cinco(05) dias úteis após o recebimento das ordens de entrega, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Compra.

Depois de conferida a entrega do material e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cheque nominal, transferências e cartão de pagamento a empresa vencedora.

O serviço de elaboração e transmissão de escritura contábil Fiscal da Escola Plácido de Castro será efetivado no prazo de cinco (05) dias úteis que após o recebimento das ordens de serviços, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto e serviços e às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Serviços.

Depois de conferida a entrega dos serviços e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cheque nominal, transferências e cartão de pagamento a empresa vencedora.

Auricélio da Silva Azevedo

Assinatura do responsável presidente ou tesoureiro do CoEx