

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E CULTURA
COMITÊ EXECUTIVO FRANKLIN ROOSEVELT
TERMO DE REFERÊNCIA Nº 02/2024

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA

A Escola Franklin Roosevelt, através do Comitê Executivo Franklin Roosevelt torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 02/2024, pelo regime e critério de menor preço por Item. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa nº 03 de 20 de março de 2024 (D.O.E 13.738), condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Franklin Roosevelt.

1. Descrição do objeto

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação a aquisição de material de consumo (recarga de gás glp, material de limpeza e produção de higienização) para fortalecer as atividades e o funcionamento da escola Franklin Roosevelt, localizada à Avenida Diamantino Augusto de Macedo, nº 270 – Bairro Centro, neste município de Plácido de Castro/AC.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: R\$ 9.403,76 (nove mil quatrocentos e três reais e setenta e seis centavos).

2. Especificações Técnicas dos itens

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	RECARGA DE GÁS 13 KG.	UND	25
02	PANO EXTRA GRANDE (78CM X 88CM) PARA LIMPEZA PESADA.	UND	20
03	SABÃO EM BARRA GLICERINADO, PACOTE COM 05 BARRAS DE 180 GRAMAS.	PCT	30
04	SABÃO EM PÓ (LAVA ROUPAS CONCENTRADO) COM ENZIMAS ATIVAS, CAIXA COM 24 UNIDADES DE 500 GRAMAS.	CAIXA	2
05	DETERGENTE LÍQUIDO (LAVA LOUÇAS 1300), COM ALTO PODER DESENGORDURANTE. CAIXA COM 24 UNIDADES DE 500ML.	CAIXA	5
06	DESINFETANTE PERFUMADO, LIMPA E DESINFETA. ELIMINA 99,99% DOS GERMES, BACTÉRIAS E FUNGOS. CAIXA COM 24 UNIDADES DE 500ML.	CAIXA	2
07	ÁGUA SANITÁRIA COM CLORO ATIVO. ELIMINA 99,99% DOS GERMES, BACTÉRIAS E FUNGOS. CAIXA COM 12 UNIDADES DE 1 LITRO.	CAIXA	4
08	SODA CÁUSTICA 1KG.	KG	4
09	LUVAS (PAR) DE BORRACHA IMPERMEÁVEL COM FORRO, PARA LIMPEZA. TAMANHO P.	PAR	16

10	ESPONJA MULTIUSO DUPLA FACE. CAIXA COM 60 UNIDADES.	CAIXA	2
11	ESPONJA DE AÇO 1001 UTILIDADES, FARDO COM 14 PACOTES COM 8 UNIDADES.	FARDO	6
12	GUARDANAPO DE PANO (100% ALGODÃO). TAMANHO: 45 X 70 CM.	UND	8
13	VASSOURA PIAÇAVA COM CABO.	UND	12
14	ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE PLÁSTICO PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO.	UND	4
15	SACO DE LIXO 30 LITROS, FARDO COM 25 PACOTES COM 10 UNIDADES.	FARDO	8
16	SACO DE LIXO 50 LITROS, FARDO COM 25 PACOTES COM 10 UNIDADES.	FARDO	8
17	SACO DE LIXO 100 LITROS, FARDO COM 25 PACOTES COM 5 UNIDADES.	FARDO	12
18	RECARGA (6 KG) PARA EXTINTOR DE INCÊNDIO - PÓ À BASE DE DIÓXIDO DE CARBONO.	UND	1
19	RECARGA (6 KG) PARA EXTINTOR DE INCÊNDIO - PÓ À BASE DE BICARBONATO DE SÓDIO.	UND	6

3. Dotação Orçamentária

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho: 1236114502094000020940000;

Fonte de Recurso: 1.550.0102 (Salário Educação);

Natureza de Despesa: 33.50.41.00.00 – Contribuições;

Natureza de Despesa: 44.90.52.00.00 – Equipamento e Material Permanente;

Instrução Normativa nº 03 de 20 de março de 2024.

4. Das Propostas de Pesquisas de Preço

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

4.1 Valor unitário e total por item, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).

4.2 Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar.

4.3 Carimbo e assinatura da empresa.

4.4 – A proposta deverá obedecer o Decreto Estadual nº 11.262 de 22/11/2023 – art. 25; inciso III. – Evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestantes inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos.

5. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:

As propostas deverão ser apresentadas até no dia da abertura.

As propostas apresentadas serão analisadas e julgadas na Escola Franklin Roosevelt, no dia 26/11/2024 às 08h00min.

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência, será feita na forma **de menor preço por item**. No caso de empate verificar a IN 03/2024, artigo 15. Parágrafo 1^a, Incisos 1 e 2.

6. Local e Prazo para entrega dos produtos e/ou realização de serviços e forma de pagamento

O material deverá ser entregue no Almoxarifado da Escola Franklin Roosevelt, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis após o recebimento das ordens de entrega, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo (a) servidor (a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Compra.

Depois de conferida a entrega do material e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cheque nominal ou transferências a empresa vencedora.

7. Da documentação das empresas vencedoras:

As empresas vencedoras deverão apresentar as seguintes documentação:

7.1 Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

7.2 Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS);

7.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;

7.4 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;

7.5 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);

7.6 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;

7.7 Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta;

7.8 – Atestado de Capacidade Técnica;

7.9 – A empresa vencedora deverá apresentar o CRC ativo do Contador e o CRC ativo do Escritório (Pessoa Jurídica). (Conter esse item apenas para a ECF);

8.0 – Certificado da ANP – Revenda GLP (para a Recarga de gás).

(Assinatura do responsável presidente ou tesoureiro do CoEx)