

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E CULTURA
COMITÊ EXECUTIVO ALDACI SIMÕES-SENADOR GUIOMARD
TERMO DE REFERÊNCIA Nº 04/2024
TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA

A ESCOLA CÍVICO MILITAR ALDACI SIMÕES DA COSTA, através do Comitê Executivo ALDACI SIMÕES-SENADOR GUIOMARD, torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 04/2024, pelo regime e critério de menor preço por Lote. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa nº 03 de 20 de março de 2024 (D.O.E 13.738), condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo ALDACI SIMÕES- SENADOR GUIOMARD.

1. Descrição do objeto

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação a aquisição de material de limpeza, recarga de gás de 13 kg, e prestação de serviços (manutenção de ar condicionado, impressoras e bebedouros) para fortalecer as atividades e o funcionamento da ESCOLA CÍVICO MILITAR ALDACI SIMÕES DA COSTA, localizada na Avenida Castelo Branco, SN, Bairro Centro, no município de Senador Guiomard/AC.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: R\$ 16.990,00 (dezesesseis mil novecentos e noventa reais)

2. Especificações Técnicas dos itens

LOTE 01 (Recarga de Gás)

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	RECARGA DE GÁS DE 13 KG	Unidade	10

LOTE 02 (Material de Limpeza)

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA SIMPLES (fardo com 64 rolos)	Fardo	5
02	DESINFETANTE PARA AMBIENTE E SUPERFÍCIE COM FRAGÂNCIA 500 ml (CAIXA COM 12 UNIDADES)	Caixa	5
03	ÁGUA SANITÁRIA DE 1L (CAIXA COM 12 UNIDADES)	Caixa	5
04	PANO PARA CHÃO, TIPO SACO, DUPLO, FORTE, GROSSO, COM ALTA ABSORÇÃO, PANO DE CHÃO DUPLO 60CM X 90CM	Unidade	30
05	DETERGENTE LIQUIDO DE 500 ML (CAIXA COM 24 UNIDADES)	Caixa	4
06	SACO DE LIXO DE 100L (PACOTE COM 5 UNIDADES)	Pacote	100
07	SACO DE LIXO DE 30L (PACOTE COM 20 UNIDADES)	Pacote	100

LOTE 03 (Serviço de Manutenção de Impressoras)

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	MANUTENÇÃO E LIMPEZA PREVENTIVA E CORRETIVA DE IMPRESSORA BROTHER DCP-L5652DN	Unidade	2
02	MANUTENÇÃO E LIMPEZA PREVENTIVA DE IMPRESSORA EPSON	Unidade	4

LOTE 04 (Serviço de Manutenção de Ar Condicionado, Bebedouro e Freezer)

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE AR CONDICIONADO (30.000 BTUs)	Unidade	2
02	MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE AR CONDICIONADO (48.000 BTUs)	Unidade	4
03	MANUTENÇÃO DE 4 BEBEDOUROS INDUSTRIAIS (LIMPEZA, TROCA DE FILTRO E TORNEIRAS)	Unidade	1
04	MANUTENÇÃO DE 1 FREEZER DA MARCA ELECTROX, DUAS PORTAS (PROVAVEL TROCA DO VENTILADOR/VENTOINHA) MATERIAL E MÃO DE OBRA INCLUSO	Unidade	1

LOTE 05 (Serviços Elétricos, Pintura e Serviços em Geral)

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	TROCA DE REFLETORES PARA LAMPADAS DE LED. QUADRA DE ESPORTE TAMANHO PADRÃO (MÃO DE OBRA E MATERIAL)	Unidade	1
02	ARTE EM PINTURA NA FACHADA DA ESCOLA, EMBLEMA E TEXTO (APROXIMADAMENTE 11M ²)	Unidade	1
03	ARTE EM LONA 4 CORES 440G 300cmx2,2m	Unidade	1

3. Dotação Orçamentária

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho: 1236 114502 09400002094 0000

Fonte de Recurso: 1.550.0102 (Salário Educação);

Natureza de Despesa: 33.50.41.00.00 – Contribuições;

Natureza de Despesa: 44.90.52.00.00 - Equipamento e Material Permanente;

Instrução Normativa nº 03 de 20 de março de 2024.

4. Das Propostas de Pesquisas de Preço

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

4.1 Valor unitário e total por item, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).

4.2 Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar.

4.3 Carimbo e assinatura da empresa.

4.4 – A proposta deverá obedecer o Decreto Estadual nº 11.262 de 22/11/2023 – art. 25; inciso III. – Evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestantes inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos.

5. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:

As propostas deverão ser apresentadas no prazo de três dias úteis, a contar da data de publicação deste Termo de Referência.

As propostas apresentadas serão analisadas e julgadas na Escola Cívico Militar Aldaci Simões da Costa, no dia 13/12/2024 às 14h00.

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência, será feita na forma **de menor preço por lote**. No caso de empate verificar a IN 03/2024, artigo 15. Parágrafo 1ª, Incisos 1 e 2.

6. Local e Prazo para entrega dos produtos e/ou realização de serviços e forma de pagamento

O material deverá ser entregue no Almojarifado da Escola Cívico Militar Aldaci Simões da Costa no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após o recebimento das ordens de entrega, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Compra.

Os serviços serão executados na parte física da Escola Cívico Militar Aldaci Simões da Costa no prazo de 10 (dez) dias úteis que após o recebimento das ordens de serviços, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto e serviços e às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Serviços.

Depois de conferida a entrega do material/prestação do serviço e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cartão de pagamento à empresa vencedora.

7. Da documentação das empresas vencedoras:

As empresas vencedoras deverão apresentar as seguintes documentação:

7.1 Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

7.2 Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS);

7.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;

7.4 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;

7.5 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);

7.6 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;

7.7 Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta;

7.8 – Atestado de Capacidade Técnica;

7.9 – Certificado da ANP – Revenda GLP (para a Recarga de gás).

(Assinatura do responsável presidente ou tesoureiro do CoEx)