

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E CULTURA
COMITÊ EXECUTIVO DIVA PEREIRA
TERMO DE REFERÊNCIA Nº 02/2025

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA

A Escola Prof.^a Diva Pereira de Souza, através do Comitê Executivo Diva Pereira torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 02/2025, pelo regime e critério de menor preço por LOTE. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa nº 03 de 20 de março de 2024 (D.O.E 13.738), condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Diva Pereira.

1. Descrição do objeto

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação a aquisição de material de consumo (pedagógico, expediente e higiene/limpeza) e contratação de serviços para fortalecer as atividades e o funcionamento da escola Prof.^a Diva Pereira de Souza, localizada à Av. Eduardo Asmar, nº 04 – Bairro Cohab, neste município de Senador Guimard/AC.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de:

LOTE I – Material de Consumo (pedagógico e expediente) – **R\$ 6.487,72**(seis mil quatrocentos e oitenta e sete reais e setenta e dois centavos)

LOTE II – Materiais de higiene e limpeza - **R\$ 2.410,00** (dois mil quatrocentos e dez reais)

LOTE III – Recarga de Gás de Cozinha – **R\$ 4.050,00** (quatro mil e cinquenta reais)

LOTE IV – Contratação de Serviço – **R\$ 11.087,68** (onze mil e oitenta e sete reais e sessenta e oito centavos)

LOTE V – Contratação de Serviço – **R\$ 4.700,00** (quatro mil e setecentos reais)

LOTE VI – Contratação de Serviço – **R\$ 3.500,00** (três mil e quinhentos reais)

LOTE VII – Contratação de Serviço – **R\$ 8.000,00** (oito mil reais)

LOTE VIII – Contratação de Serviço – **R\$ 5.050,00** (cinco mil e cinquenta reais)

2. Especificações Técnicas dos itens

LOTE I – Material de Consumo (pedagógico e expediente)

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Papel A4 cx c/ 10 resmas semelhante a chamex.	CX	7
02	TNT rolo com 50 M de comprimento por 1,40 M de largura, nas cores, azul, verde e branco	rolo	3
03	Papel emborrachado E.V.A glitter, cores variadas.(azul, verde, vermelho, dourado, prata)	Unidade	50
04	Papel emborrachado E.V.A, cores variadas.(azul, verde, amarelo, vermelho, marrom, laranja, bege e rosa)	Unidade	80
05	Papel contactil rolo com 25 metros transparente	rolo	2
06	Papel Cartão fosco cores variadas.	Unidade	60
07	Papel Cartão laminado, cores variadas.	Unidade	60
08	Grampo Galvanizado 26/6 cx com 5000 unidade	cx	11
09	Grampo Galvanizado 106/6 cx com 3500 unidade	cx	5
10	Cartolina na cor branca	Unidade	50
11	Cartolina, cores variadas	Unidade	80
12	Grampeador profissional para escritório até 30 folhas	Unidade	1
13	Tinta universal para pincel de quadro branco 500ml, azul e preto	Unidade	2
14	Bastão de cola quente grosso	Unidade	100
15	Pistola de Cola quente para bastão grosso	Unidade	2
16	Plástico para pastificação tamanho a4, 125micras, 0,05mm, brilho, com 100 unidades	Unidade	1
17	Fita adesiva transparente 48mm X 4m	Unidade	19
18	Fita dupla face estreita 12mm X 30m	Unidade	20
19	Régua em madeira de 1 metro de comprimento	Unidade	5
20	Fita adesiva decorativa tipo durex estreita 12mm X 10m nas cores, azul, verde, vermelho e amarelo.	Unidade	40
21	Clip de papel galvanizado nº 03 cx com 100 unidades	cx	10
22	Clip de papel galvanizado nº 06 cx com 100 unidades	cx	10
23	Cola branca 1L	Unidade	2
24	Cola de isopor 1L	Unidade	3
25	Fechadura externa para porta 40mm em inox	Unidade	2
26	Cabo HDMI 2.0, com 2 Metros	Unidade	3

LOTE II – Materiais de higiene e limpeza

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Desodorizador de ambientes spray 360ml floral	Unidade	4
02	Touca descartável branca, pct com 100 unidades	pct	1
03	Papel higiênico fardo com 16x4, 30 metros	fardo	6
04	Desinfetante similar ao minuano cx c/ 12 unid./ 500 ml	cx	3
05	Detergente líquido cx c/ 24	cx	3
06	Água sanitária cx c/ 12 unidades 1000ml	cx	4
07	Sabão em pó fardo com 24x500g	fardo	4
08	Rodo grande plástico, 60cm com cabo longo	Unidade	5
09	Limpador perfumado concentrado 120ml, lavanda	Unidade	4
10	Pano de chão grande, 60cm X 90cm, azul.	Unidade	12

LOTE III – Recarga de Gás de Cozinha

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Recarga de gás 13 kilos	unidade	27

LOTE IV – Contratação de Serviço

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Serv. de concretagem contrapiso e pintura com tinta para piso na cor cinza em área externa medindo 18m X 6m	unidade	1

LOTE V – Contratação de Serviço

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Serviço do troca de lâmpadas Led 50w de potência com material incluso	unidade	50
02	Serviço de reparos nos banheiros dos alunos com troca de materiais inclusas, 8 torneiras bica móvel mesa de 1/4 de volta, 8 cifões universal, 8 caixas de descargas elevadas 9 litros.	unidade	1

LOTE VI – Contratação de Serviço

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Serviço de instalação em sala de vídeo de TV smart de 55 polegadas com equipamento e material necessário para fixação em suporte na parede incluso.	unidade	1

LOTE VII – Contratação de Serviço

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Serviço de instalação de condicionador de ar de 30 mil BTUS com equipamento e material incluso	unidade	1

LOTE VIII – Contratação de Serviço

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Serviço de limpeza em condicionador de ar split 12 mil btus marca ELGIN	unidade	2
02	Serviço de limpeza em condicionador de ar split 30 mil btus marca AGRATTO	unidade	2
03	Serviço de limpeza em condicionador de ar split 24 mil btus marca ELGIN	unidade	4
04	Serviço de limpeza em condicionador de ar split 18 mil btus marca ELGIN	unidade	3

3. Dotação Orçamentária

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Órgão/Unidade: 717/001

Programa de Trabalho: 2094 000;

Fonte de Recurso: 1.550.0102 (Salário Educação);

Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025.

4. Das Propostas de Pesquisas de Preço

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

4.1 Valor unitário e total por item, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).

4.2 Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar.

4.3 Carimbo e assinatura da empresa.

4.4 – A proposta deverá obedecer ao Decreto Estadual nº 11.363 de 22/11/2023 – art. 25; inciso III. – Evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestantes inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos.

5. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:

As propostas deverão ser apresentadas até o dia 06/10/2025.

As propostas apresentadas serão analisadas e julgadas na Escola Prof.^a Diva de Souza, no dia 07/10/2025 até às 17h00min.

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência, será feita na forma **de menor preço por LOTE**. No caso de empate verificar a IN 03/2024, artigo 15. Parágrafo 1^a, Incisos 1 e 2.

6. Local e Prazo para entrega dos produtos e/ou realização de serviços e forma de pagamento

O Serviço deverá ser feito e o material deverá ser entregue no Almoxarifado da Escola Prof.^a Diva de Souza, no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis após o recebimento das ordens de entrega, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo (a) servidor (a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Compra.

Depois de conferida a entrega do material e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cheque nominal ou transferências a empresa vencedora.

7. Da documentação das empresas vencedoras:

As empresas vencedoras deverão apresentar as seguintes documentação:

- 7.1 Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;
- 7.2 Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS);
- 7.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;
- 7.4 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;
- 7.5 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);
- 7.6 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;
- 7.7 Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta;
- 7.8 – Atestado de Capacidade Técnica;
- 7.9 – A empresa vencedora deverá apresentar o CRC ativo do Contador e o CRC ativo do Escritório (Pessoa Jurídica). (Conter esse item apenas para a ECF);
- 8.0 – Certificado da ANP – Revenda GLP (para a Recarga de gás).

Tiago Oliveira Ribeiro
Presidente do CoEx