

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E CULTURA
COMITÊ EXECUTIVO DELZUITE BARROSO BRAGA DE ARAÚJO
TERMO DE REFERÊNCIA Nº 01/2025

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA

A Escola Delzuite Barroso Braga de Araújo, através do Comitê Executivo Delzuite Barroso Braga de Araújo, torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada –Dispensa de Licitação nº 01/2025, pelo regime e critério de menor preço por lote. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025 (D. O.E 13.961), condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Delzuite Barroso Braga de Araújo.

1. Descrição do objeto

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação a aquisição de material de consumo (expediente e pedagógico, Gás de Cozinha, Material de Processamento de dados e Contratação de serviços) para fortalecer as atividades e o funcionamento da Escola Delzuite Barros Brag de Araújo, localizada à Rua Av. Avelino Leal, nº 2032

– Bairro Centro, neste município de Tarauacá/AC

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: R\$ 29.745,37 (Vinte e nove mil setecentos e quarenta e cinco reais e trinta e sete centavos).

2. Especificações Técnicas dos itens

Lote I: Material de Expediente Pedagógico

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
1	Papel ofício a4 caixa c/ 10 resmas	CX	3
2	Eva liso tamanho 40x60 cm, 4mm	Unidade	100
3	Cartolina medindo 50 cm x 66 na cor amarela	Unidade	33
4	Cartolina medindo 50 cm x 66 na cor branca	Unidade	33
5	Papel cartolina - Color Set 48 cm x 66 cm - cores varias	Unidade	33
6	Cola branca pacote c/ 12 unidades de 90 gramas	pct	1
7	Cola para EVA e isopor pacote c/ 12 unidades de 90 gramas	pct	1
8	Fita adesiva - tipo gomada de pp, transparente - 48 x 50 mm	Unidade	4
9	Pincel para quadro branco recarregável, cx c/ 12 unidades na cor vermelha	Unidade	1
10	Pincel para quadro branco recarregável, cx c/ 12 unidades na cor preto	Unidade	1
11	Pincel para quadro branco recarregável - caixa c/ 12 unidades na cor azul	Unidade	1
12	Reabastecedor marcador de quadro branco - 20ml - azul	Unidade	4
13	Reabastecedor marcador de quadro branco - 20ml - preto	Unidade	5
14	Reabastecedor marcador de quadro branco - 20 ml - vermelho	Unidade	5
15	Clips nº 2/0 em aço niquelado caixa c/ 100 unidades de fabricação nacional	CX	5
16	Clips nº 4/0 em aço niquelado caixa c/ 100 unidades de fabricação nacional	Unidade	5
17	Alcool Etilico hidratado 70% 1 L	Unidade	1
18	Bastão de cola fina transparente para pistola de 11cm de largura	Unidade	20
19	Eva c/ glitter tam. 60 cm x 40 cm x 1,50mm nas cores (10) vermelha, (10) branca, (10) Verde, (10) rosa, (10) laranja, (10) amarelo, (10) roxo, (10) lilás e (10) pink	Unidade	90
20	Fita decorativa larga nas cores (2) lilás, (2) branca, (2) vermelhas e (2) amarela	Unidade	8
21	Extensão 3 tomadas Slim Tripolar branca - 5 metros	Unidade	1
22	Umedecdor de dedos 12 g	Unidade	3
23	Grampeador 25 folhas metálico de mesa G104 - preto	Unidade	1
24	Papel fotográfico A4 50 fls c/ brilho 180g Excelente resolução	pct	1
25	Papel Opaline liso diplomata A4 180g - 50 fls	pct	1
26	Papel A4 texturizado para impressora pct c/ 50 fls branco	pct	2
27	TNT tecido peça medindo 1,40 x 50m	Unidade	3
28	Pistola cola quente 40 w - profissional 951 preta	Unidade	1
20	Barbante de algodão 4/8 - 113 m	Unidade	3
30	Bastão de cola frossa transparente para pistola de 11,2cm x 30cm	Unidade	5
31	Fita adesiva dupla face 19mm x 30m	Unidade	5
32	Lâmpada Led alta potencia - 40w 3200L Bivolt 6500k	Unidade	5

Lote II: Gás de Cozinha

1	Recarga de Gás de cozinha 13 kg GLP	UND	16
---	-------------------------------------	-----	----

Lote III: Material de Processamento de Dados

	Serviços de manutenção das impressoras com substituição de peças:		
1	Serviço de manutenção, limpeza e configuração na impressora Epson L396 (Coordenação)	Unidade	6
2	Serviço de manutenção, limpeza e configuração na impressora HP Laser Jet Pro MFP 4103 (Secretaria)	Unidade	7
3	Formatação de computador OPTIPLEX 3070 _ DELL (Coordenação) Serviço Incluso	Unidade	6
4	Formatação de computador OPTIPLEX 3070 _ DELL (Secretaria) Serviço Incluso	Unidade	7
5	Formatação de computador OPTIPLEX 3070 _ DELL (Gestão) Serviço Incluso		7

Lote III: Serviço de Manutenção para Contratação de Serviços

	Serviço de manutenção nos ar condicionados das dependências da escola:		
1	Carga de fluido refrigerante (mão de obra e material) em aparelho de ar condicionado Split Hi Wall - 18.000 a 30.000 Btus	Unidade	4
2	Manutenção preventiva em aparelho de ar condicionado ACJ 9.000 a 12.000 BTUs		8
3	Manutenção preventiva em aparelho de ar condicionado Split Hi Wall 9.000 a 12.000 BTUs	Unidade	8
4	Carga de fluido refrigerante (mão de obra e material) em aparelho de ar condicionado ACJ 9.000 a 12.000 Btus	Unidade	3

3. Dotação Orçamentária

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho: 1236 114502 09400002094 0000

Fonte de Recurso: 1.550.0102 (Salário Educação);

Natureza de Despesa: 33.50.41.00.00 – Contribuições;

Natureza de Despesa: 44.90.52.00.00 - Equipamento e Material Permanente;

Instrução Normativa nº 03 de 20 de março de 2024.

4. Das Propostas de Pesquisas de Preço

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

4.1 Valor unitário e total por item, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).

4.2 Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar.

4.3 Carimbo e assinatura da empresa.

4.4 – A proposta deverá obedecer o Decreto Estadual nº 11.262 de 22/11/2023 – art. 25; inciso III. – Evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestantes inexecutáveis e superfaturamento na execução dos contratos.

5. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:

As propostas deverão ser apresentadas até no dia da abertura.

As propostas apresentadas serão analisadas e julgadas na Escola Delzuite Barroso Braga de Araujo, no dia: 16 de abril de 2025 às 8h00.

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência, será feita na forma de menor preço por item ou lote. No caso de empate verificar a IN 03/2024, artigo 15. Parágrafo 1º, Incisos 1 e 2.

6. Local e Prazo para entrega dos produtos e/ou realização de serviços e forma de pagamento

O material deverá ser entregue no Almoxarifado da Escola Delzuite Barroso Braga de Araujo, no prazo máximo de quinze (15) dias úteis após o recebimento das ordens de entrega, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Compra.

Depois de conferida a entrega do material e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cheque nominal, transferências e cartão de pagamento a empresa vencedora.

7. Da documentação das empresas vencedoras:

As empresas vencedoras deverão apresentar as seguintes documentação:

7.1 Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

7.2 Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS);

- 7.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;
- 7.4 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;
- 7.5 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);
- 7.6 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;
- 7.7 Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta;
- 7.8 – Atestado de Capacidade Técnica;
- 7.9 – A empresa vencedora deverá apresentar o CRC ativo do Contador e o CRC ativo do Escritório (Pessoa Jurídica). (Conter esse item apenas para a ECF);
- 8.0 – Certificado da ANP – Revenda GLP (para a Recarga de gás).



Evandro Dias da Costa

(Assinatura do responsável presidente do CoEx)