

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 02 /2024
COMITÊ EXECUTIVO MARILDA GOUVEIA VIANA

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA

A Escola Marilda Gouveia Viana, através do Comitê Executivo Marilda Gouveia Viana torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 02/2024, pelo regime e critério de menor preço por Item. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa nº 03 de 20 de março de 2024 (D.O.E 13.738), condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Marilda Gouveia Viana.

1. Descrição do objeto

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação a aquisição de material de consumo (pedagógico, expediente, higiene/limpeza e cozinha) para fortalecer as atividades e o funcionamento da escola Marilda Gouveia Viana, localizada à Rua Campo Grande, nº 940 CEP 69911-470 – Bairro João Eduardo I, neste município de Rio Branco/AC.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: R\$ 7.760,00(por extenso)

2. Especificações Técnicas dos itens

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
1	Papel A4 - 210 x 297 mm - caixa com 10 resma de 500fls	CX	2
2	Pincel quadro branco com refil recarregável QB-550 cores variadas	Cx	10
3	Fita adesiva dupla face pct com 6 unid 16mm x 30m	Pcts	2
4	Fita adesiva larga transparente pacote com 4 unidades MED.45X40	Pcts	2
5	Caixa Arquivo Morto Plástico Azul	Unid	28
6	Capa para encadernação A4 translúcido, azul, pacote com 100 unidades	PCT	2
7	Copos descartáveis de 180ml caixa com 25 pacotes com 100 unid	CX	1
8	Papel cartão cores variadas 48cm x 66cm Cores: Vermelho(20) Azul(20) Amarelo (20) Rosa(20) Laranja(20)	Unid	100
9	Plástico para plastificação A4 pacote com 100 unidades	Pcts	1
10	Fita dupla face pct com 6 unid 12mm x 30m	Pcts	2
11	Capa para encadernação A4 fosco, azul, pacote com 100 unidades	PCT	1
12	Tinta para recarga de pincel para quadro branco Azul (500gr) e Preto (500gr)	Unid	2
13	Grampo galvanizado para grampeador 26/6 caixa com 5000 unidades	Cx	4
14	Cola branca 40g	Unid	24
15	Caneta transparente esferográfica cx com 50 unids 1,0mm ponta fina cor azul, preta, vermelha	Cx	3
16	Cartolinas 150g med. 50x66cm ; Cores: Vermelho(25) Azul(20) Amarelo (25) Rosa(25) Laranja(25) Pink (25)	UNID	150

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 02 /2024
COMITÊ EXECUTIVO MARILDA GOUVEIA VIANA

17	Papel colaset cores variadas pct com 20 fls cores: Vermelho(1) Azul(1) Amarelo (1) Rosa(1) Laranja(1)	PCT	5
18	Pincel permanente cx com 12 unid recarregável, cores azul, preto e vermelho	cx	3
19	Caneta marcador de textos florescente gel	Unid	7
20	Papel de certificado Gramatura 50 folhas	PCT	5
21	Molha dedo 12g	Unid	3
22	Régua transparente de 30cm	Und	50
23	Pilha paliito AA para controle com 02 unidades	par	12
24	TNT cores variadas peça c/ 50 mts cores: Vermelho(1) Azul(1) Amarelo (1) Rosa(1) Laranja(1) Branco(1)	peça	6
25	Pilha paliito AAA para controle com 02 unidades	par	12
26	Pasta Aba elástica Ofício 3cm	Unid	5
27	Lápis de cor cx com 24 unid	Cx	10
28	EVA cores variadas 60x40cm com brilho cores: Vermelho(10) Azul(10) Amarelo (10) Rosa(10) Laranja(10)	Unid	30
29	EVA com glitter 60x40cm cores: Vermelho(10) Azul(10) Amarelo (10) Rosa(10) Laranja(10)	Unid	30
30	Giz de Cera Grosso 6 Cores 21gm	Cx	20
31	Anote e cole colorido estreito para marcar, separadores adesivos	PCT	5
32	CLIPS Nº 4 cx com 100 unids	CX	4
33	CLIPS Nº 2 cx com 100 unids	CX	4
34	CLIPS 3 cx com 100 unids	CX	4
35	Apagador de quadro branco magnético com suporte p/ 2 pincéis.	UNID	40
36	Bastão de cola quente grosso	UNID	70
37	Papel cartão com brilho 48x66cm cores: Vermelho(20) Azul(10) Amarelo (10) Rosa(10) Laranja(10)	UNID	60
38	Massinha de modelar soft caixa com 12 cores 180g	CX	6
39	Capa para encadernação A4 fosco, amarelo, pacote com 100 unidades	PCT	2
40	Papel acetato transparente A4 transparência, pacote com 50 folhas 100 micras	pct	1
41	Papel acetato transparente A4 transparência pacote com 50 folhas 100 micras	pct	1
42	Cera líquida vermelha 750ml polylar	Unid	36
43	Papel higiênico 30m com 100 unid	Fardo	1
44	Pinceis coloridos caixa com 12 cores	CX	5
45	Capa para encadernação A4 translúcido, amarelo, pacote com 100 unidades	PCT	2
46	Capa para encadernação A4 translúcido, preto	Unid	40
47	Capa para encadernação A4 translúcido, preto	Unid	40

3. Dotação Orçamentária

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho: 1236 114502 09400002094 0000

Fonte de Recurso: 1.550.0102 (Salário Educação);

Natureza de Despesa: 33.50.41.00.00 – Contribuições;

Natureza de Despesa: 44.90.52.00.00 - Equipamento e Material Permanente;

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 02 /2024
COMITÊ EXECUTIVO MARILDA GOUVEIA VIANA

Instrução Normativa nº 03 de 20 de março de 2024.

4. Das Propostas de Pesquisas de Preço

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

4.1 Valor unitário e total por item, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).

4.2 Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar.

4.3 Carimbo e assinatura da empresa.

4.4 – A proposta deverá obedecer o Decreto Estadual nº 11.262 de 22/11/2023 – art. 25; inciso III. – Evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestantes inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos.

5. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:

As propostas deverão ser entregues na Escola Marilda Gouveia Viana até o dia da análise e julgamento das propostas, antes da abertura dos envelopes, que ocorrerá no dia: 15/11/2024 às 8h00.

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência, será feita na forma **de menor preço por item ou lote**. No caso de empate verificar a IN 03/2024, artigo 15. Parágrafo 1ª, Incisos 1 e 2.

6. Local e Prazo para entrega dos produtos e forma de pagamento

O material deverá ser entregue no Almoxarifado da Escola Marilda Gouveia Viana no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após o recebimento das ordens de entrega, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Compra.

Depois de conferida a entrega do material e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cheque nominal, transferências e cartão de pagamento a empresa vencedora.

7. Da documentação das empresas vencedoras:

As empresas vencedoras deverão apresentar as seguintes documentação:

7.1 Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

7.2 Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS);

7.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;

7.4 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;

7.5 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 02 /2024
COMITÊ EXECUTIVO MARILDA GOUVEIA VIANA

7.6 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;

7.7 Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta.

7.8 – Atestado de Capacidade Técnica.

(Assinatura do responsável presidente ou tesoureiro do COEx)