

GOVERNO DO ESTADO DO ACRE  
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
COMITÊ EXECUTIVO ZULEIDE PEREIRA DE SOUZA

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 02/2025

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA

A Escola Zuleide Pereira de Souza, através do Comitê Executivo Zuleide Pereira de Souza torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 02/2025, pelo regime e critério de menor preço por lote. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa nº 03 de 20 de março de 2024 (D.O.E 13.738), condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Zuleide Pereira de Souza.

1. Descrição do objeto

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação a aquisição de material de limpeza, expediente, gás de cozinha e serviços, para fortalecer as atividades e o funcionamento da escola Zuleide Pereira de Souza, localizada na Rodovia AC40, KM 05, nº 1298 – Vila Acre, neste município de Rio Branco/AC.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: R\$ 21.483,24 (vinte e um mil quatrocentos e oitenta e três reais e vinte e quatro centavos)

2. Especificações Técnicas dos itens

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
<b>LOTE I – MATERIAL DE EXPEDIENTE</b>			
1	Papel Sulfite A4 de boa qualidade (21x29,7cm) CXA 5.000 folhas (10 resmas c 500 folhas cada).	CX	17
2	Tonner compatível para impressora SANSUNG SL-M4080FX, 20K	UND	2
3	Fita dupla face, 12mm x 30m, pacote com 06 unidades	PCT	30
4	Fita dupla face, 48mmx30m, pacote com 02 unidades	PCT	8
5	Corretivo em fita, atóxico, formato anatômico, dimensão da fita: 5mmx10m	UND	20
6	Grampeador de papel para até 25 folhas, excelente qualidade, grampos 26/6, cor preto, Tamanho 16x6x4 cm	UND	15
7	Papel contact adesivo, transparente, rolo com 45 cm x 25m	RL	1
8	Plástico Para Plastificação 220x307x0,05mm caixa com 100un	CX	4
9	Papel fotográfico A4 180g glossy paper G180-50, tamanho: 297 x 210 x 0,1 cm, embalagem com 50 folhas	CX	6
10	Barbante cru escolar, 6 fios, 85% algodão com 100 mts	RL	20
11	Capa pra Encadernação em plástico transparentes na cor azul, tipo A4 med. 210x297mm, pacote com 100 unidades.	PCT	4
12	Grampo p/ grampeador rocama 106/6 galvanizado CX 3500 UN	CX	8
13	Grampo p/ grampeador rocama 106/8 galvanizado CX 2500 UN	CX	8
14	Fita adesiva larga transparente tamanho: 48mm x 50m	UND	70
<b>LOTE II – MATERIAL DE LIMPEZA</b>			
1	Pano de chão flanelado para limpeza pesada, 85% algodão, tamanho 60x90cm	UND	72
2	Vassoura de piaçava nº 4, reforçada com cabo de madeira.	UND	25
3	Sabão em pó ação profunda, embalagem de 800g, fardo contendo 24x800g	FD	6
4	Sabão em barra, perfumado, cor azul, caixa com 50 x 200g	CX	8
5	Fardo de Papel Higienico branco, folha simples, fardo C/ 08 Rolos, cada rolo com 300m	FD	20
6	Esponja dupla face "lava louça", CxLxA: 10 cm x 7 cm x 2, caixa com 100 unidades	CX	3
7	Água sanitária com cloro ativo, caixa com 12 unidades x 1l	CX	15
8	Desinfetante perfumado, embalagem de 5 litros, concentrado.	UND	15
9	Detergente lava louça, neutro, caixa com 24 x 500 ml	CX	10

10	Saco para lixo 100lt preto reciclado, extra forte, Medidas: 75 x 1,05 m, pacote com 25 unidades	PCT	34
11	Saco para lixo 15lt preto reciclado, simples, Tamanho: 39cm x 58cm, pacote com 20 unidades	PCT	50
12	Pano multiuso para limpeza, lavável e reutilizável, 28x40x240m, rolo com 600 unidades	RL	20
<b>LOTE III – MATERIAL ESPORTIVO</b>			
1	Kit 6 Tatame emborachado, tamanho da placa 100x100cm 4cm, equivalente a 6m quadrados.	KIT	2
2	Bola para Vôlei de quadra, Gênero: Unissex, Composição: PVC, Peso aproximado do Produto: 260 - 280 gr, Circunferência: 65 - 67 cm, bola de excelente qualidade.	UND	8
3	Bola para futsal, Gênero: Unissex, Composição: PU com câmara de butil, Peso aproximado do Produto: 400 - 440 gr, Circunferência: 62 - 64 cm, bola de excelente qualidade.	UND	8
4	Bola Handebol H1L, Gênero: Unissex, PESO: 290-330G. Peso aproximado do Produto: 290-330G, Circunferência: 50-52 CM, bola de excelente qualidade.	UND	5
5	Kit com 12 bambolês em plástico 60 cm, argola reforçado, cores sortidas.	KIT	6
<b>LOTE IV – MATERIAL DE CANTINA</b>			
1	Prato Fundo, com 22 cm de diâmetro, Linha Duralex, em vidro temperado transparente, cada caixa com 12 Pratos	CX	16
2	Colher de sopa para merenda escolar em Aço Inox , cada caixa com 12 colheres	CX	20

### 3. Dotação Orçamentária

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho: 1236 114502 09400002094 0000

Fonte de Recurso: 1.550.0102 (Salário Educação);

Natureza de Despesa: 44.90.52.00.00 - Equipamento e Material Permanente;

Instrução Normativa nº 03 de 20 de março de 2024.

### 4. Das Propostas de Pesquisas de Preço

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

4.1 Valor unitário e total por item, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).

4.2 Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar.

4.3 Carimbo e assinatura da empresa.

**4.4 – A proposta deverá obedecer ao Decreto Estadual nº 11.262 de 22/11/2023 – art. 25; inciso III. – Evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestantes inexecutáveis e superfaturamento na execução dos contratos.**

5. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:

**As propostas deverão ser apresentadas até o dia 31/03/2025 às 17h.**

As propostas apresentadas serão analisadas e julgadas na Escola Zuleide Pereira de Souza, no dia: **02/04/2025 às 18h00.**

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência, será feita na forma de menor preço por lote. No caso de empate verificar a IN 03/2024, artigo 15. Parágrafo 1º, Incisos 1 e 2.

6. Local e Prazo para entrega dos produtos e/ou realização de serviços e forma de pagamento

**O material deverá ser entregue no Almoxarifado da Escola Zuleide Pereira de Souza no prazo máximo de cinco (05) dias úteis após o recebimento das ordens de entrega,** pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Compra.

Depois de conferida a entrega do material e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio do cartão de pagamento a empresa vencedora.

Os serviços serão executados na parte física da Escola Zuleide Pereira de Souza no prazo de quinze (15) dias corridos que após o recebimento das ordens de serviços, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo (a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto e serviços e às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Serviços.

Depois de conferida a entrega dos serviços e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cheque nominal, transferências e cartão de pagamento a empresa vencedora.

7. Da documentação das empresas vencedoras:

As empresas vencedoras deverão apresentar as seguintes documentação:

7.1 Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

7.2 Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS);

7.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;

7.4 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;

7.5 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);

7.6 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;

7.7 Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta;

7.8 – Atestado de Capacidade Técnica;

7.9 – A empresa vencedora deverá apresentar o CRC ativo do Contador e o CRC ativo do Escritório (Pessoa Jurídica). (Conter esse item apenas para a ECF);

Comite Executivo Zuleide Pereira de Souza  
Antonio César de Souza Lima (99222-4931)  
Coordenador Administrativo