

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 01/2025**TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA**

A Escola Professora Terezinha Migueis, através do **Comitê Executivo Professora Terezinha Migueis** torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 01/2025, pelo regime e critério de menor preço **por lote**. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa SEE nº 01 de 05 de fevereiro de 2025 (D.O.E 13.961), condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Professora Terezinha Migueis.

1. Descrição do objeto

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação a aquisição de material de consumo (pedagógico, expediente, higiene/limpeza e cozinha) e itens de capital/permanente (ferramentas, equipamentos e mobiliários) ou Contratação de serviços para fortalecer as atividades e o funcionamento da escola Professora Terezinha Migueis, localizada à Rua Nossa Senhora da Conceição, 812 – Bairro Quinze, neste município de Rio Branco/AC.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: R\$ 43.000,00 (Quarenta e três mil reais)

2. Especificações Técnicas dos itens**Lote: I****Contratação de Serviços**

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
1	Serviço de limpeza e recarga de gás para ar condicionado Split de 30.000 mil Btu's de 10 salas de aula com material e mão de obra inclusa.	Serviço	10
2	Serviço de instalação de uma fechadura elétrica, com controle para abrir e fechar o portão da entrada na escola com mão de obra e material incluso.	Serviço	1
3	Serviço de limpeza e recarga de gás para ar condicionado Split de 18.000 mil Btu's da sala da secretaria da escola, com material e mão de obra inclusa.	Serviço	1
4	Serviço e manutenção em ar condicionado 12.000 BTUS da sala da gestão com reposição de gás e material e mão de obra incluso.	Serviço	1
5	Serviço e manutenção em ar condicionado 9.000 BTUS da sala do AEE com reposição de gás e material e mão de obra incluso.	Serviço	1
6	Serviço e manutenção em ar condicionado 12.000 BTUS da sala da coordenação Administrativa com reposição de gás e material e mão de obra incluso.	Serviço	1
7	Serviço de Instalação de Um vidro incolor 8mm fixo temperado de 1,5X2,10 na janela da Sala de Gestão e coord. administrativa com material e mão de obra inclusa.	Serviço	2

8	Serviços de Reparos e Manutenção na parte externa da Escola com troca de 05 Refletores de 200 WATS, com Material e mão de obra inclusos	Serviço	5
9	Serviço de Instalação de 09 camera nas salas de aula, e uma camera na cozinha com instalação do rack fio e DVR de 16 canais e TV de 50 POL. Com material e mão de obra inclusa.	Serviço	1
10	Serviço de Manutenção e Reparos nas Câmeras de Segurança da Parte Externas da Escola Com Material e Mão de Obra Inclusos.	Serviço	16
11	Serviços de Recuperação e instalação da troca da Lona 8x 1.60 mts de boa qualidade. Toldo da sala de Professores med. 5.60x1.20 com material e mão de obra inclusos	Serviço	2
12	Serviços de Recuperação e instalação da troca da Lona 8x 1.60 mts de boa qualidade. Toldo da sala de Biblioteca med. 5.60x1.20 com material e mão de obra inclusos	Serviço	1
13	Serviço de Manutenção e Reparos na Bomba de água SCHENEIDER na cor verde/preta da Parte Externas da Escola Com Material e Mão de Obra Inclusos.	Serviço	1
14	Serviço e manutenção em ar condicionado 12.000 BTUS da sala da coordenação de Ensino e Pedagógica com reposição de gás e material e mão de obra incluso.	Serviço	2
15	Serviço e manutenção em ar condicionado 30.000 BTUS da sala da Biblioteca com reposição de gás e material e mão de obra incluso.	Serviço	1
16	Serviço e manutenção em ar condicionado 30.000 BTUS da sala do Laboratório com reposição de gás e material e mão de obra incluso.	Serviço	1

Lote: II

Contratação de Serviços da ECF

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
1	Contratação de Serviços Contábeis para elaboração e entrega da Escrituração Contábil – ECF, com: Transmissão.	Und.	1
2			

3. Dotação Orçamentária

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho: 1236 114502 09400002094 0000

Fonte de Recurso: 1.550.0102 (Salário Educação);

Natureza de Despesa: 33.50.41.00.00 – Contribuições;

Natureza de Despesa: 44.90.52.00.00 - Equipamento e Material Permanente;

Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025.

4. Das Propostas de Pesquisas de Preço

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

4.1 Valor unitário e total por item, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).

4.2 Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar.

4.3 Carimbo e assinatura da empresa.

5. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:

As propostas deverão ser apresentadas no prazo de três dias úteis, a contar da data de publicação deste Termo de Referência.

As propostas apresentadas serão analisadas e julgadas na Escola Professora Terezinha Migueis, no dia: **28/03/2025 às 14h00**.

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência, será feita na forma de **menor preço por lote**. No caso de empate verificar a IN 01/2025, artigo 15. Parágrafo 1ª, Incisos 1 e 2.

6. Local e Prazo para entrega dos produtos e forma de pagamento

O material deverá ser entregue no **Almoxarifado da Escola Professora Terezinha Migueis** no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento das ordens de entrega, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Compra.

Depois de conferida a entrega do material e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de **cheque nominal, transferências e cartão de pagamento** a empresa vencedora.

7. Da documentação das empresas vencedoras:

As empresas vencedoras deverão apresentar as seguintes documentação:

7.1 Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

7.2 Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS);

7.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;

7.4 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;

7.5 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);

7.6 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;

7.7 Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta.

Rio Branco-Ac, 24 de março de 2025

Genildo Alves da Silva

Presidente do Comitê Executivo Profª Terezinha Migueis