TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA

A Escola Elozira dos Santos Thomé, através do Comitê Executivo Elozira dos Santos Thomé, torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 05/2024, pelo regime e critério de menor preço por **LOTE**. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa nº 03 de 20 de março de 2024 (D.O.E 13.738), condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Elozira dos Santos Thomé.

1. Descrição do objeto

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação a contratação de serviços (serviços de manutenção e pequenos reparos) para fortalecer as atividades e o funcionamento da escola Elozira dos Santos Thomé localizada à Estrada de Porto Acre, Km 01, Nº 611, CEP: 69.921-230 – Bairro Alto Alegre, neste município de Rio Branco/AC.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: **R\$ 21.824,46** (Vinte e um mil oitocentos e vinte e quatro reais e quarenta e seis centavos).

2. Especificações Técnicas dos itens

ANEXO I (Serviço de Manutenção e Pequenos Reparos)

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
1	Serviço de limpeza e troca de elementos filtrantes do filtro cód FAP-25, Com material e mãos de obra inclusos.	SERV	1
2	Serviço de limpeza e manutenção em 04 bebedouros industrial de 100 litros, com reposição das peças: 02 filtros e 08 torneiras em inox. Com material e mão de obra inclusos.	SERV	1
3	Serviço de manutenção e pequenos reparos em 36m2 de forro PVC da cantina. Com material e mão de obra inclusos.	SERV	1
4	Serviço de pequenos reparos em calçada de alvenaria com acesso à quadra de esportes da escola, medindo 7mx1,50m, com confecção e instalação de assentamento de grade de ferro, medindo 1,50mx030cm, para proteção em sarjeta de escoamento de água. Com material e mão de obra inclusos.	SERV	1

5	Serviço de confecção e instalação de cobertura com telha, para janela da sala de informática, medindo 2mx1,20m Com material e mãos de obra inclusos.	SERV	1
6	Serviço de manutenção e pequenos reparos para reforçar a parte de alvenaria do portão de ferro da entrada da escola. Com material e mão de obra inclusos.	SERV	1
7	Serviço de manutenção com substituição do montante e caixilhos das janelas de sala de informática, em madeira, medindo 3,5cmx14cmx 2,45cm, com pintura. Com material e mão de obra inclusos.	SERV	1
8	Serviço de reforma em porta de madeira do banheiro masc. med. 2,10mx80cm, com substituição de 2 caixilhos laterais medindo 2,10mx13cmx3,5cm substituição das vistas e pintura. Com material e mão de obra inclusos.	SERV	1
9	Serviço de pintura e pequenos reparos em 12m² na parede da recepção na entrada da escola. Com material e mão de obra inclusos.	SERV	1
10	Serviço de instalação de piso antiaderente, emborrachado, tipo moeda, medindo 3mx1,50m, nas rampas de acesso às salas de aula. Com material e mão de obra inclusos.	SERV	1
11	Serviço de substituição de 03 vidros medindo 30cmx30cm cada, no basculante do banheiro feminino. Com material e mão de obra inclusos.	SERV	1
12	Serviço de substituição de janela em madeira medindo 50cmx50cm, com vidro de 30cmx30cm, no basculante do banheiro masculino. Com material e mão de obra inclusos.	SERV	1
13	Serviço de manutenção em parede do corredor do Pavilhão 01, com reposição de 1m² de pastilhas de cerâmica medindo 10cmx10cm. Com material e mão de obra inclusos.	SERV	1
14	Serviço de pintura com tinta a óleo apropriada para ambiente externo em cerca de ripa de madeira do cercado da s caixas d'água, med. 7,5mx2m. Com material e mão de obra inclusos. Com material e mão de obra inclusos.	SERV	1
15	Serviço de instalação de fiação elétrica da bomba d'agua, medindo de 50m de comprimento em fio de 4mm e instalação de disjuntor bipolar de 30 amperes. Desinstalar da cantina e instalar na caixa de distribuição da área administrativa. Com material e mão de obra inclusos.	SERV	1
16	Serviço de limpeza e manutenção em ar condicionado Split de 12.000btus, de sala de aula, deposito de merenda e coordenação administrativa.	SERV	6

	Com mão de obra e material inclusos.		
17	Serviço de limpeza e manutenção em ar condicionado Split de 18.000btus, da sala da Biblioteca, Coordenação Pedagógica, Sala da EJA e da Secretaria e Sala de Professores. Com mão de obra e material inclusos.	SERV	7
18	Serviço de limpeza e manutenção em ar condicionado de 24.000BTUS das salas de aula. Com material e mãos de obra inclusos.	SERV	24
19	Serviço de reposição de gás R410, em ar condicionado de 24.000 BTUS, das salas de aula. Com material e mãos de obra inclusos.	SERV	4
20	Serviço de troca de capacitor de 55+5uf do ar condicionado 24.000 btus, da salas de aula. Com material e mão de obra inclusos.	SERV	4

3. Dotação Orçamentária

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho: 1236 114502 09400002094 0000

Fonte de Recurso: 1.550.0102 (Salário Educação);

Natureza de Despesa: 33.50.41.00.00 - Contribuições;

Natureza de Despesa: 44.90.52.00.00 - Equipamento e Material Permanente;

Instrução Normativa nº 03 de 20 de março de 2024.

4. Das Propostas de Pesquisas de Preço

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

- **4.1** Valor unitário e total por item, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).
- **4.2** Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar.
 - **4.3** Carimbo e assinatura da empresa.

4.4 A proposta deverá obedecer o Decreto Estadual nº 11.262 de 22/11/2023 – art.
25; inciso III. – Evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestantes inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos.

5. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:

As propostas deverão ser apresentadas até o dia da abertura.

As propostas apresentadas serão analisadas e julgadas na Escola Elozira dos Santos Thomé, **no dia: 17/12/2024 às 14h.**

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência, será feita na forma **de menor preço por LOTE**. No caso de empate verificar a IN 03/2024, artigo 15. Parágrafo 1ª, Incisos 1 e 2.

6. Local e Prazo para entrega dos produtos e forma de pagamento

O material deverá ser entregue no Almoxarifado da Escola Elozira dos Santos Thomé, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento das ordens de entrega, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Compra.

Depois de conferida a entrega do material e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cheque nominal, transferências e ou cartão de pagamento a empresa vencedora.

Os serviços serão executados na parte física da Escola Elozira dos Santos Thomé, no prazo de 10 (dez) dias úteis (pequenos reparos em salas, pátios banheiro, manutenção hidráulica, elétrica, ar condicionados) que após o recebimento das ordens de serviços, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto e serviços e às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Serviços.

Depois de conferida a entrega dos serviços e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cheque nominal, transferências e cartão de pagamento a empresa vencedora.

7. Da documentação das empresas vencedoras:

As empresas vencedoras deverão apresentar as sequintes documentação:

- 7.1 Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica CNPJ;
- 7.2 Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS);
- 7.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;
- 7.4 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;
- 7.5 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);
- 7.6 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;
- 7.7 Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta;
- 7.8 Atestado de Capacidade Técnica;

Adenise Aparecida de Queiros Silva Presidente do Comitê Executivo