

**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E
ESPORTES
COMITÊ EXECUTIVO RAIMUNDA SILVA PARÁ
TERMO DE REFERÊNCIA Nº02/2025**

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO
SIMPLIFICADA**

A Escola Professora Raimunda Silva Pará, através do Comitê Executivo Raimunda Silva Pará, torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 02/2025, pelo regime e critério de menor preço por lote. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025 (D.O.E 13.961), condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Raimunda Silva Pará.

1. Descrição do objeto

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação a aquisição de material **Consumo, Expediente, Higiene/Limpeza, Permanente e Serviço (pequenos reparos)** para fortalecer as atividades e o funcionamento da escola Raimunda Silva Pará, localizada à Avenida Afif Arão, nº 1598 – Bairro Cidade do Povo, neste município de Rio Branco/AC.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: R\$ **41.574,44**

(QUARENTA E UM MIL, QUINHENTOS E SETENTA E QUATROS REAIS E QUARENTA E QUATRO CENTAVOS)

2. Especificações Técnicas dos itens

LOTE I (RECARGA DE GÁS DE COZINHA)

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Gás industrial de 45 kg GLP de cozinha	Unid.	8

LOTE II (Material permanente)

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Grampeador para papel grampeia até 150 folhas	Unid.	1
02	Suporte de proteção , teto para Data Shoow medindo 0,60X0,40 cm	Unid	1
03	Ar condicionado Split 1200 BTUS Dual Inverter Voice Quente/Frio 220V	Unid	1

LOTE III (Material de Expediente)

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Cola para isopor e EVA 12x90g	Cx	1
02	Bastão para cola quente pequena 40 wats	unid	50
03	Pistola para cola quente pequena 40 wats	unid	4
04	Clips para papel em aço galvanizado nº 06 cx com 50 unidades	cx	5
05	Clips para papel em aço galvanizado nº 04 cx com 50 unidades	cx	10
06	Pincel para quadro branco recarregável cx com 12 unid. De 20ml preto	cx	10
07	Pincel para quadro branco recarregável cx com 12 unid. De 20ml azul	cx	10
08	Pincel para quadro branco recarregável cx com 12 unid. De 20ml vermelho	cx	4
09	Tinta para pincel de quadro branco recarregavel cx com 12 unidades de 20 ml azul	cx	5
10	Tinta para pincel de quadro branco recarregavel cx com 12 unidades de 20 ml vermelho	cx	5
11	Tinta para pincel de quadro branco recarregavel cx com 12 unidades de 20 ml preto	cx	3
12	Marcador permanente caixa com 12 unidades azul	cx	3
13	Marcador permanente caixa com 12 unidades preto	cx	3
14	Marcador permanente caixa com 12 unidades vermelho	cx	3
15	Papel sulfite, A4, 75 gramas, branco, caixa com 10 pacotes de 500 folhas	cx	5

16	Fita transparente larga 45mmx45cm	Unid.	10
17	Cartolina escolar fosco 150gramas cores variadas (azul, amarelo e rosa)	Unid.	50
18	Papel madeira 90G kraft marom 66x96cm	Unid.	50
19	Fita dupla face 45mmx45cm	Unid.	5
20	EVA com glitter 50x60cm de 02 mm cores variadas (azul, vermelho e amarelo)	unid	50
21	Grampo para grampeador 26x6 cx com 500 unidades	Cx	4
22	Envelope A4 branco 80g med. 229x324 cx com 100 unidades	Cx	2
23	Papel especial para certificado branco 180g cx com 50 folhas	Cx	5
24	Placa para isopor med. 1,00x0,50 30m	Unid.	10
25	Grampeador para papel grampeia até 26/26 tamanho 20 cm	Unid.	4

LOTE IV (Cantina)

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Colher de arroz em aço inoxidável 33cm	unid	1
02	Bacia de plástico reforçado capacidade 30 litros profissional	unid	1
03	Pegador universal para salada inoxidável 38 cm	unid	1
04	Concha para feijão em aço inoxidável 35 cm	unid	1
05	Faca resistente em aço inox, cabo de madeira profissional tipo terçado	unid	1

LOTE V (Material de Higiene/ Limpeza)

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Vassoura natural de piaçaba com cabo 12 unidades	DZ	1
02	Sabão em barra caixa com 50x500g glicerinado	Cx	1
03	Sabão em pó caixa 24x500 gramas	Cx	1
04	Papel higiênico fardo com 48 unidades folhas dupla, medindo 30mx 10cm	Fardo	8
05	Limpa alumínio cx com 24x50 ml	CX	1
06	Sabão líquido cx com 24x500 ml	Cx	3
07	Copo descartavel 180ml caixa com 25 pacotes de 100 unidades	Cx	4

LOTE VI (Serviço de Manutenção)

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Serviço de conserto em cinco cadeiras acolchoada no auditório da escola com trocas de peças e cobertura no foro, com material e mão de obra incluso.	Serviço	1
02	Serviço de manutenção em impressora Epson L4150 com troca de almofada, cabeçote, limpeza e lubrificação com material e mão de obra inclusa	Serviço	3
03	Serviço de manutenção em impressora Epson L3250 limpeza lubrificação com material mão de obra inclusa	Serviço	2
04	Serviço de manutenção e limpeza em cisterna de 30.000 litros com material e mão de obra inclusa.	Serviço	1
05	Serviço de manutenção de soldagem elétrica no portão de ferro com 04 metros, com troca de peças e roldanas com material e mão de obra inclusa	Serviço	1
06	Serviço e reposição de 20 fechadura externa premium 2600/71 Ip com material e mão de obra incluso	Serviço	20
07	Serviço de manutenção e troca de 03 torneiras de metal bica movel de 4cm na cozinha com material e mão de obra inclusa	Serviço	03
08	Serviço de reposição de gás em ar condicionao 48.000 no auditório da escola com material e mão de obra incluso	Serviço	04
09	Serviço de instalação de ar condicionado na parede de 12.000 Btus com material e mão de obra inclusa	Serviço	1
10	Serviço e instalação de suporte para Data shoow de metalon medindo 0,50x0,40cm com cabo HDM1, 50 metros com material e mão de obra inclusa	Serviço	1
11	Serviço de limpeza e troca de 05 torneiras em metal automática em bebedouro industrial de 200 litros com material e mão de obras inclusas	Serviço	4

12	Serviço de manutenção com troca de 05 torneiras em aço inox automática e 05 descarga aclopada celite em banheiros com material e mão de obra incluso.	Serviço	4
13	Serviço de conserto em cinco cadeiras giratórias com troca de peças e cobertura das salas administrativas com material e mão de obra inclusa	Serviço	1
14	Serviço de manutenção e conserto com troca de peças em 60 cadeiras acolchoadas do auditório da escola com material e mão de obra incluso	Serviço	1
15	Serviço de reposição de 300 lâmpadas led tubo-lar fluorescente 18 wats 1,20m no auditório e na parte interna e externa da escola com material e mão de obra incluso.	Serviço	300
16	Serviço de pintura em 17 mesas e 34 bancos do refeitório da escola com material e mão de obra incluso	Serviço	1
17	Serviço de construção de um estacionamento com concreto e malha de ferro de 30 metros quadrados com baldrame e mão de obra incluso	Serviço	1
18	Serviço de concerto e troca de peças em 04 caixa de som portátil 450volts, USB bluetooth com troca de bateria carregável com material e mão de obra incluso	Serviço	4
19	Serviço na parte eletrica da cantina com reposição e instalação de 05 tomadas e troca de 100 metros de fio 06mm com material e mão de obra incluso	Serviço	1
20	Serviço de reposição de roldana em 10 metros de janelas com material e mão de obra incluso	Serviço	1
21	Serviço de reposição de forro da escola com troca de 50m quadrados de PVC, com material e mão de obra incluso	Serviço	1
22	Serviço de concerto em 50 metros quadrados de piso tatil emborrachado no auditório da escola com material e mão de obra incluso	Serviço	1

3. Dotação Orçamentária

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho: 1236 114502 09400002094 0000

Fonte de Recurso: 1.550.0102 (Salário Educação);

Natureza de Despesa: 33.50.41.00.00 – Contribuições;

Natureza de Despesa: 44.90.52.00.00 - Equipamento e Material Permanente;

Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025.

4. Das Propostas de Pesquisas de Preço

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

4.1 Valor unitário e total por item, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).

4.2 Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar.

4.3 Carimbo e assinatura da empresa.

4.4 – A proposta deverá obedecer o Decreto Estadual nº 11.363 de 22/11/2023 – art. 25; inciso III. – Evitar contratações com sobre peso ou com preços manifestantes exequíveis e superfaturamento na execução dos contratos.

5. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:

As propostas deverão ser apresentadas no prazo de três dias úteis, a contar da data de publicação deste termo de referencia.

As propostas deverão ser entregues na administração da escola do dia 09/10/2025 ao dia 13/10/2025, das 8h às 16 horas. As propostas

apresentadas serão analisadas e julgada no dia 14/10/2025 no horário das 9h às 11 horas.

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência, será feita na forma **de menor preço por lote**. No caso de empate verificar a IN 01/2025, artigo 15. Parágrafo 1ª, Incisos 1 e 2.

6. Local e Prazo para entrega dos produtos e/ou realização de serviços e forma de pagamento

6.1 - O material deverá ser entregue no Almoxarifado da Escola Raimunda Silva Pará no prazo máximo de 10 (DEZ) dias úteis após o recebimento das ordens de entrega, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Compra.

6.2 - Depois de conferida a entrega do material e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio, transferências ou cartão de pagamento a empresa vencedora.

6.3 - Os serviços serão executados na parte física da Escola Raimunda Silva Pará, no prazo de 10 (**DEZ**) dias úteis após o recebimento das ordens de serviços, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo (a) servidor (a) responsável para esse fim, conforme o Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto e serviços e às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Serviços.

6.4 - Depois de conferida a entrega dos serviços e da Nota fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cartão de pagamento a empresa vencedora.

7. Da documentação das empresas vencedoras:

As empresas vencedoras deverão apresentar as seguintes documentação:

7.1 Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

7.2 Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS);

7.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;

7.4 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;

7.5 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);

7.6 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;

7.7 Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta;

7.8 – Atestado de Capacidade Técnica;

7.9 – Certificado da ANP – Revenda GLP (para a Recarga de gás).

COMITÊ EXECUTIVO RAIMUNDA SILVA PARÁ
MARIA DELCI DOS SANTOS MOURA - TELEFONE
68999472393

TESOUREIRO DO CoEx)