

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E CULTURA.

COMITÊ EXECUTIVO: ARACY CERQUEIRA

TERMO DE REFÊNCIA Nº 01/2024

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA

A Escola Aracy Cerqueira, através do Comitê Executivo Aracy Cerqueira torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 01/2024, pelo regime e critério de menor preço por Item ou lote. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa nº 03 de 20 de março de 2024 (D.O.E 13.738), condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Aracy Cerqueira.

1. Descrição do objeto

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação a aquisição de material de consumo, limpeza, gás de cozinha de 13kg e serviços itens de custeio e serviço para fortalecer as atividades e o funcionamento da escola Aracy Cerqueira, localizada na BR 364 KM 17 Vila Custódio Freire s/n CEP: 69 922-415, neste município de Rio Branco/AC.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: R\$ 8.000,00(oito mil reais), sendo **4.000,00 para custeio e 4.000,00 para serviço.**

2. Especificações Técnicas dos itens

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Lixeira de plástico com pedal de 50 litros cor branco	Unidade	02
02	Caixa de água sanitária com 12 unidades de 1 litro cada	Caixa	02
03	Plástico para plastificação tamanho A4 100 UND (220 x 307 mm)	Caixa	01
04	Envelope A4 saco ouro 240mmx 340 mm	Unidade	72

Recarga de gás

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
05	Recarga de gás de cozinha de 13 quilos GPL	Unidade	22

Material para manutenção e pequenos reparos na unidade escolar.

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
06	Torneira cromada de parede para pia de cozinha 18 cm1/4.	Unidade	02
07	Lâmpada fluorescente de led turbo de 18 w 6.500k branca fria bivolt kian.	Unidade	20
08	Caixa de descarga controlada branca 9 litros	Unidades	02
09	Serviço de divisão da secretaria da escola med. 2,20cm larg. X 2,45cm de comp. X 3,00m de altura, com porta med. 80,00cm x 2,10cm, com material e mão de obra inclusa.	Serviço	01

2. Especificações Técnicas dos itens

3. Dotação Orçamentária

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho: 1236 114502 09400002094 0000

Fonte de Recurso: 1.550.0102 (Salário Educação);

Natureza de Despesa: 33.50.41.00.00 – Contribuições;

Natureza de Despesa: 44.90.52.00.00 - Equipamento e Material Permanente;

Instrução Normativa nº 03 de 20 de março de 2024.

4. Das Propostas de Pesquisas de Preço

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

4.1 Valor unitário e total por item, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).

4.2 Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar.

4.3 Carimbo e assinatura da empresa.

6. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:

As propostas deverão ser apresentadas no prazo de três dias úteis, a contar da data de publicação deste Termo de Referência.

As propostas apresentadas serão analisadas e julgadas na Escola Aracy Cerqueira, no dia: **19.11.2024 às 9h30m**.

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência, será feita na forma **de menor preço por item ou lote**. No caso de empate verificar a IN 03/2024, artigo 15. Parágrafo 1ª, Incisos 1 e 2.

7. Local e Prazo para entrega dos produtos e forma de pagamento

O material deverá ser entregue no Almoxarifado da Escola Aracy Cerqueira no prazo máximo 03(três) dias úteis após o recebimento das ordens de entrega, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo (a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Compra.

Depois de conferida a entrega do material e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cheque nominal, transferências e cartão de pagamento a empresa vencedora.

8. Da documentação das empresas vencedoras:

As empresas vencedoras deverão apresentar as seguintes documentação:

- 6.1 Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;
- 6.2 Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS);
- 6.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;
- 6.4 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;
- 6.5 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);
- 6.6 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;
- 6.7 Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta.

Maria Francisca Maia de Souza (Tesoureira)

(Assinatura do responsável presidente ou tesoureiro do CoEx)