TERMO DE REFÊNCIA Nº 03/2025

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA

A Escola Professor Antônio de Barros Freire, através do Comitê Executivo Professor Antônio de Barros Freire torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 03/2025, pelo regime e critério de menor preço por Item. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa nº01 de 05 de fevereiro de 2025 (D. O. E 13.961), condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Professor Antônio de Barros Freire.

1. Descrição do objeto

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação a contratação de serviços para fortalecer as atividades e o funcionamento da escola Professor Antônio de Barros Freire, localizada à Rua Jamináuas, nº 427 – Bairro Telégrafo, neste município de Cruzeiro do Sul/AC.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: R\$ 36.294,00 (Trinta e seis mil duzentos e noventa e quatro reais).

2. Especificações Técnicas dos itens

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
01	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de impressora Brother DCP5652 contemplando verificação da parte elétrica, eletrônica, mecânica, fiações, limpeza geral, lubrificação, ajustes, regulagens, testes e troca do fotocondutor (material fornecido pela empresa).	UNID	1
02	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de impressora L3250 contemplando verificação da parte elétrica, eletrônica, mecânica, fiações, limpeza geral, lubrificação, ajustes, regulagens, testes, desentupimento dos bicos injetores e troca de almofada do reservatório (material fornecido pela empresa).	UNID	3
03	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de impressora L375 contemplando verificação da parte elétrica, eletrônica, mecânica, fiações, limpeza geral, lubrificação, ajustes, regulagens, testes e desentupimento dos bicos injetores (material fornecido pela empresa).	UNID	1
04	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de impressora L4260 contemplando verificação da parte elétrica, eletrônica, mecânica, fiações, limpeza geral, lubrificação, ajustes, regulagens, testes e desentupimento dos bicos injetores (material fornecido pela empresa).	UNID	1
05	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de impressora HP LaserJet Pro MFP M125a contemplando verificação da parte elétrica, eletrônica, mecânica, fiações, limpeza geral, lubrificação, ajustes, regulagens, testes troca do tracionador (material fornecido pela empresa).	UNID	2
06	Serviço de manutenção hidráulica na escola com troca de 12 assentos de vasos sanitários e 12 caixas de descarga suspensa de banheiro; substituição de 13 torneiras grandes e 12 torneiras pequenas, cromadas e reguláveis; 25 sifões em plástico (sendo 4 sifões do tipo com reservatório) para pia (material fornecido pela empresa).	UNID	1
07	Serviço de manutenção de limpeza de 01 caixa d'água de 5.000 L.	UNID	1
08	Serviço de manutenção corretiva e preventiva nas calhas da escola, medindo 80m x 150mm com limpeza, retirada de entulho e troca de 15m de tubulação de 150mm, troca de 12 peças de madeiras de esqueletamento de forro que foram danificadas pelo vazamento da calha medindo 4m, vedação em toda calha com aplicação de cola calha ou produto similar (material fornecido pela empresa).	UNID	1
09	Serviço de desinstalação de 2 ar condicionado na escola (um de 24 mil BTUs e outro de 18 mil BTUs) e instalação de	UNID	1

	3 ar condicionado, de 12.000 mil BTUs com utilização de 3 metros de tubos de cobre, suporte para fixação e reposição de gás (material fornecido pela empresa).		
10	Serviço de manutenção em 21 condicionadores de ar Split na escola com limpeza, higienização (com limpeza minuciosa na parte interna) e reposição de gás até o nível indicado pela fabricante/modelo de cada aparelho, sendo: 01 de 60 mil btus, 02 de 30 mil btus, 13 de 24 mil btus, 5 de 12 mil btus (material fornecido pela empresa).	UNID	1
11	Serviço de manutenção em ar condicionado Split de 24.000 BTUs com a troca de contactora, capacitor e terminais (material fornecido pela empresa).	UNID	1
12	Serviço de manutenção corretiva e preventiva com limpeza e higienização de 03 bebedouros industriais, sendo: dois de 100 litros e um de 200 litros, com a troca de 3 filtros e 10 torneiras (material fornecido pela empresa).	UNID	1
13	Serviço de manutenção no pátio da escola com a troca de 30 m ² de pisos cerâmicos (lajota) que foram extraviados. As novas lajotas deverão ser do mesmo tamanho das já existentes (29x29cm) e da cor branca	UNID	1
14	Serviço de manutenção com troca de 30 fechaduras de portas de madeira e 15 fechaduras de armário em MDF, todos da escola (material fornecido pela empresa)	UNID	1
15	Serviço de manutenção no banheiro feminino dos alunos com troca da porta em madeira de lei medindo 80cm x 203cm, utilizando-se de 3 dobradiças, fechadura e pintura na cor tabaco (material fornecido pela empresa).	UNID	1
16	Serviço de manutenção elétrica com a troca de 6 tomadas duplas com caixa de sobrepôr na cor branca, 1 caixa de interruptor triplo de sobrepôr, troca da fiação das tomadas das salas de aula e troca de 20 caixinha de passagem PVC, 20 tomadas dupla de embutir, com previsão estimada de utilização de 200 m de fio 2,5mm, e ainda troca de 15 lâmpadas de LED 40w e 15 lâmpada tubular t8 18w LED (material fornecido pela empresa).	UNID	1
17	Serviço de manutenção na escola com instalação de toldo nas janelas da secretaria, sala dos professores, laboratório de informática e biblioteca, com estrutura metálica e cobertura em zinco, medindo 120 cm de profundidade com inclinação mínima de 20 graus e 33 metros de largura (material fornecido pela empresa).	UNID	1
18	Serviço de manutenção na rede de esgotos da escola com quebra de 1.000 cm ² de calçada para substituir 1 cano PVC de 100mm com redução para 50mm, utilização de 1 T de 100 com redução para 50mm, joelho de 50mm que encontram-se quebrados, em seguida, refazer toda parte quebrada, refazendo alvenaria, utilizando-se de cimento, concreto e areia (material fornecido pela empresa).	UNID	1
19	Serviço de manutenção preventiva e corretiva com dedetização e desratização em toda escola com 2.500 m ² (material fornecido pela empresa).	UNID	1
20	Serviço de manutenção com roçagem no terreno da escola medindo aproximadamente 312,50 m ² , com recolhimento de entulhos (material fornecido pela empresa).	UNID	2
21	Serviço de manutenção na caixa de gordura medindo 80x80cm com retirada de resíduos sólidos.	UNID	1

3. Dotação Orçamentária

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho: 1236 114502 09400002094 0000

Fonte de Recurso: 1.550.0102 (Salário Educação);

Natureza de Despesa: 33.50.41.00.00 – Contribuições;

Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025.

4. Das Propostas de Pesquisas de Preço

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

4.1 Valor unitário e total por item, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).

4.2 Carimbo e assinatura da empresa.

5. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:

As propostas deverão ser apresentadas até o dia da análise.

Deverá ser apresentado também no mínimo, 1 (um) ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA, emitido por empresa pública ou privada, comprovando o fornecimento/prestação de serviços similar ao objeto cotado do item 2 deste termo, sob pena de desclassificação das propostas, caso não apresentar.

As propostas serão analisadas e julgadas na Escola Professor Antônio de Barros Freire, no dia 22/04/2025 às 16h30.

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência, será feita na forma **de menor preço por item**. No caso de empate apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação (verificar a IN 01/2025, artigo 15. Parágrafo 1º, Incisos 1 e 2.)

6. Local e Prazo para execução dos serviços e forma de pagamento

Os serviços deverão ser executados na Escola Professor Antônio de Barros Freire no prazo máximo de 07(sete) dias úteis após o recebimento da ordem de serviço. Será recebido e vistoriado juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do serviço, às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de serviço

Depois de conferida e vistoriado a entrega do serviço e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cheque nominal, transferências e cartão de pagamento a empresa vencedora.

Os serviços deverão ser executados seguindo normas técnicas da natureza de cada serviço e/ou equipamento. Ficando a empresa responsável em ressarcir/reparar quaisquer eventuais danos em parte física ou equipamentos da escola.

7. Da documentação das empresas vencedoras:

As empresas vencedoras deverão apresentar as seguintes documentação:

7.1 Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

7.2 Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS);

7.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;

7.4 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;

7.5 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);

7.6 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;

7.7 Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta.

7.8-Comprovante do Certificado de Registro Cadastral – CRC ; (no caso da ECF, apresentar o CRC ativo do Contador e o CRC ativo do Escritório -Pessoa Jurídica).

7.9- Atestado de Capacidade Técnica (não precisa ser do ano em exercício)

7.10- Declaração do simples nacional; (caso a empresa jurídica não seja optante , apresentar o comprovante de recolhimento ao INSS -DARF)

Cruzeiro do Sul Acre, 15 de abril de 2025.

IVAN LUCAS DA SILVA ARAÚJO

Tesoureiro do Comitê Executivo