

GOVERNO DO ESTADO DO ACRE

SECRETARIA DE ESTADUAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

COMITÉ EXECUTIVO PROFESSOR ALMADA BRITO

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 02 / 2025**

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA**

A Escola Professor Almada Brito, através do Comitê Executivo Professor Almada Brito torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação **Nº 02 / 2025**, pelo regime e critério de menor preço global. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025 (D.O.E 13.961), condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Professor Almada Brito.

**1. Descrição do objeto**

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação para a Contratação de aquisição de material de pedagógico, de expediente e de consumo, para realização de reposição de itens necessários, afim de fortalecer as atividades e o funcionamento da escola Professor Almada Brito, localizada à Rua Maria José Domingos Q.06 L.03 sn – Bairro Calafate, neste município de Rio Branco/AC.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: R\$ 3.532,00 (Três mil quinhentos e trinta e dois reais)

**2. Especificações Técnicas dos itens:**

Item	Descrições e especificações técnicas	Unid.	Quantidade
01	Bobina de saco plástico fundo de porconar, pacote de 3 Kg med. 35 cm x 45 cm.	Rolo	01
02	Caixa organizadora de plástico, com tampa, de 12 litros.	CX.	02
03	Colher de mesa sopa grande em aço inox para refeição.	Unid.	100
04	Clipes galvanizados nº 2 = 3 e nº 4 = 3	CX.	06
05	Cola branca, tubo de 1 litro.	Unid.	01
06	Cola de isopor, tubo de 1 litro.	Unid.	01
07	Fechadura externa de porta de madeira 2600/41 de inox.	Unid.	01
08	Grampo galvanizado para grampeador 26/6 caixa com 50000 unidades	CX.	02
09	Lápis preto HB, caixa com 144 unidades.	CX.	01
10	Papel contact transparente, med. 60mm x 25 metros.	Rolo	01
11	Papel tipo A 4, med. 210 x 297mm caixa com 10 resmas com 500 folhas cada.	CX.	03
12	Pasta catálogo tipo portfólio preta com 50 envelopes finos.	Unid.	05
13	Pasta Oficio AZ, pasta registradora preta	Unid.	05
14	Placas de Eva liso cores variadas, med.40mm x 48cm, vermelho =5, preto =5, azul escuro =5, azul turquesa =5, verde escuro =5, amarelo =5, laranja=5 e rosa =5.	Unid.	40
15	Tampa assento para vaso sanitário em cor branco.	Unid.	04
16	Toner tipo Cartucho HP laser W 1330 xc preto.	Unid.	01
17	TNT tecido não tecido rolo de 1,40cm x 50 metros, cores variadas; azul = 1, vermelho = 1 e marrom =1.	Rolo	02
18	Kit refil de tinta original para impressora Epson ref. 544, com 70ml.	Kit	01
19	Kit refil de tinta original para impressora Epson ref. 664, com 70ml.	Kit	02

**3. Dotação Orçamentária**

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho: 2094 0000

Fonte de Recurso: 1.550.0102;

Natureza de Despesa: 33.50.41.00.00;

Instrução Normativa nº 01 de 05 de fevereiro de 2025.

**4. Propostas de Pesquisas de Preço**

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

4.1 Valor unitário e total por item, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).

4.2 Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar.

4.3 Carimbo e assinatura da empresa.

**5. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:**

As propostas poderão ser apresentadas até o dia da abertura.

As propostas apresentadas serão analisadas e julgadas na Escola Professor Almada Brito, no dia: 15 de abril de 2025 às 10h30minutos.

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência, será feita na forma de menor preço por lote. No caso de empate verificar a IN 03/2024, artigo 15. Parágrafo 1º, Incisos 1 e 2.

**6. Local e Prazo para entrega da execução dos serviços e forma de pagamento**

Os materiais de devem ser entregues na diretoria da escola Professor Almada Brito no prazo de 10 (dez) dias úteis, após o recebimento da ordem de compra, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo (a) servidor (a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto e serviços e às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Compras.

Depois de conferida a entrega dos de materiais de consumo e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de transferências e cartão de pagamento a empresa vencedora.

**7. Da documentação das empresas vencedoras:**

As empresas vencedoras deverão apresentar as seguintes documentações:

7.1 Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

7.2 Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS);

7.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;

7.4 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;

7.5 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);

7.6 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;

7.7 Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta.

Rio Branco – Acre 08 de abril de 2025.

Elane da Silva Soares

Presidente do Comitê Executivo