

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

COMITÊ EXECUTIVO AYRTON SENNA DA SILVA

TERMO DE REFÊNCIA Nº01/2024

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA**

A Escola Ayrton Senna da Silva, através do Comitê Executivo Ayrton Senna da Silva, torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 01/2024, pelo regime e critério de menor preço **por ITEM**. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa nº 03 de 20 de março de 2024 (D.O.E 13.738), condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Ayrton Senna da Silva.

**1. Descrição do objeto**

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação a aquisição de material de consumo (**pedagógico, expediente, higiene/limpeza, cozinha**) para fortalecer as atividades e o funcionamento da escola Ayrton Senna da Silva, localizada à Rua Zacarias, nº 130, Bairro Ayrton Senna, neste município de Rio Branco/AC.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: R\$ **11.266,80** (Onze mil duzentos e sessenta e seis reais e oitenta centavos).

**2. Especificações Técnicas dos itens**

Item	Especificação do material	Marca	Unidade de medida	Quant.	Valor unitário
1.	EVA com glitter 35x9, x 50 cm pacote com cores variadas (5) amarela (5) azul (5) branca (5) verde		folha	20	
2.	Papel Cartão 48x66cm 250g pacote com 10 unidades de cada cores Branco, Amarelo, laranja, azul claro rosa e verde		pacote	08	
3.	Cartolina Branca, verde Azul, Rosa, Amarela pacote com 100 unidades tamanho 50x66cm		pacote	02	
4.	Papel Contact plástico adesivo rolo de 25cm x 50m		Rolo	02	
5.	Papel para Certificado A4 Cor Branco Pacote com 100 folhas		pacote	03	
6.	Papel A4 210mm x297mm Resma com 500 folhas Caixa com 10 resmas		Caixa	03	
7.	Cargas de Gás Liquefeito de 13 kg		Unidade	25	
8.	Limpa alumínio caixa com 24 unidade de 500ml		caixa	03	
9.	Bombril fardo com 14 pacotes de 08 unidades cada		Fardo	03	
10.	Sabão em barra caixa com 30 barra de 200gr		caixa	04	
11.	Livro de Ponto -4 Assinaturas formato 218mm x 319mm 100 folhas		Unidade	05	
12.	Kit de tinta EPSON L 3110 Original cores Azul Mageta Amarela e Preta		kit	02	

13.	Grampos 26/6 cx com 5000 unidades		caixa	02	
14.	Fechadura Externa Inox p/ porta em madeira com trinco Simples		Unidade	10	
15.	Pasta Suspensa Marmorizada plastificada 240g Home Office com visor etiqueta e grampo plastifico fixador Dello caixa com 25 unidades		caixa	02	
16.	TNT Peças com 50 metros cores (1) Verde (1) Azul Celeste (1) Rosa (1) Amarelo (1) Branco		Peça	05	
17.	Papel Color Set Plastico adesivo e linear 45cm x 50m		Rolo	03	
18.	Papel Paraná A4 210 X 297mm pacote com 50 unidades		Pacote	02	
19.	Fita adesiva transparente rolo 48mm x 100m pacote com 4 unidades		Pacote	05	
20.	Papel Sulfit A4 75gramas caixa com 10 pacote x 500 folhas		caixa	01	
21.	Cola para isopor transparente, não tóxico lavável frasco com 1000gr		Unidade	01	
22.	Lixeira Grande Preta 65 litros com tampa Argplast		Unidade	03	
23.	Detergente de Louças 500ml caixa com 24 Unidades		Caixa	07	
24.	Recarga de 8 Extintor Pó Químico 6kg		Unidade	08	

### **3. Dotação Orçamentária**

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho: 1236 114502 09400002094 0000

Fonte de Recurso: 1.550.0102 (Salário Educação);

Natureza de Despesa: 33.50.41.00.00 – Contribuições;

Natureza de Despesa: 44.90.52.00.00 - Equipamento e Material Permanente;

Instrução Normativa nº 03 de 20 de março de 2024.

### **4. Das Propostas de Pesquisas de Preço**

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

**4.1** Valor unitário e total por item, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).

**4.2** Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar.

**4.3** Carimbo e assinatura da empresa.

## **6. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:**

As propostas deverão ser apresentadas no prazo de três dias úteis, a contar da data de publicação deste Termo de Referência.

As propostas apresentadas serão analisadas e julgadas na Escola Ayrton Senna da Silva, no dia 18/06/2024 às 10h00.

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência, será feita na forma **de menor preço por Item**. No caso de empate verificar a IN 03/2024, artigo 15. Parágrafo 1<sup>a</sup>, Incisos 1 e 2.

## **7. Local e Prazo para entrega dos produtos e forma de pagamento**

O material deverá ser entregue no Almoxarifado da Escola Ayrton Senna da Silva no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis após o recebimento das ordens de entrega, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo (a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Compra.

Depois de conferida a entrega do material e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cheque nominal, transferências e cartão de pagamento a empresa vencedora.

## **8. Da documentação das empresas vencedoras:**

As empresas vencedoras deverão apresentar as seguintes documentações:

**8.1.** Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

**8.2.** Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS);

**8.3.** Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;

**8.4.** Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;

**8.5.** Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);

**8.6.** Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;

**8.7.** Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta.

**Presidente.**

---

**Francisca da Paz dos Santos Lima**

(Assinatura do responsável presidente ou tesoureiro do CoEx)