

**COMITÊ EXECUTIVO 15 DE JUNHO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 05/2018**

**EDITAL**

<i>Modalidade de Licitação</i> <b>CONVITE</b>	<i>Número:</i> 05	<i>Data de Emissão:</i> <b>05/11/2018</b>
--	----------------------	--

**Objeto:**

AQUISIÇÃO DE MATERIAL PEDAGÓGICO E EXPEDIENTE, DE LIMPEZA E CANTINA, EXECUÇÃO DE SERVIÇOS EM MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E PEQUENOS REPAROS NA UNIDADE ESCOLA E EQUIPAMENTOS.

*Comitê Executivo:*

**15 de Junho**

*Dia e hora da licitação:*

**Dia: 13/11/2018**

**Horas: 14h00min**

*Endereço:*

Rua Felinto Muller, n° 827, Bairro Triunfo, Senador Guiomard, Acre

*Fundamentação Legal:*

A presente licitação na modalidade de “Convite” será regida pelas Leis Federais n° 8.666, de 21 de junho de 1993, pela Lei Estadual 1513 de 11 de novembro de 2003 e Lei de Autonomia Financeira n° 1569 de 23 de julho de 2004, bem como os termos deste Edital e seus Anexos.

Senhor Licitante,

Para registro no Processo Administrativo desta Licitação, solicito a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada de edital abaixo, remetendo-o à Comissão de Licitação.

Informo que a comunicação de eventuais retificações no instrumento convocatório, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, serão informados por fax ou e-mail indicados pelo licitante, mas este Conselho Escolar se DESOBRIGA em caso de não recebimento do presente recibo de retirada.

Local e Data.

Senador Guiomard Ac, 05 de novembro de 2018

Francisco Gomes Roque

Presidente

A Escola 15 de Junho, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pelo Comitê Executivo 15 de Junho, através da Resolução n° 021/CE 05/2018 publicada no D. O E n° 12300 de 10 de maio de 2018, torna público para o conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de **CONVITE**, pelo regime de preço unitário por lote e critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**. A presente licitação será regida pelas condições estabelecidas no edital e seus anexos e em conformidade com a Lei Federal n° 8666.93 e demais suas alterações, e, na forma, condições e especificações a seguir estabelecidas. Esta licitação foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo 15 de Junho, conforme consta do Memorando N° 05/2018.

A Comissão de Licitação **ABRIRÁ** os envelopes de documentação e propostas na Rua Felinto Muller, n°827, Bairro: Triunfo, no **dia 13/11/2018, às 14h00min**.

**1. DO OBJETO:**

1.1 Será objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PEDAGÓGICO, EXPEDIENTE, LIMPEZA E CANTINA, EXECUÇÃO DE SERVIÇOS EM MANUTENÇÃO,**

**COMITÊ EXECUTIVO15 DE JUNHO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 05/2018**

<b>RECIBO DE RETIRADA</b>	
CONVITE N. _____/_____	
Razão Social: _____	
CNPJ: _____	
Endereço: _____	
Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____ Fax: _____	
E-mail para contato: _____	
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">CARIMBO DO CNPJ-MF</div>	
Data de retirada: ____ / ____ / _____	
Assinatura _____	

CONSERVAÇÃO E PEQUENOS REPAROS NA UNIDADE ESCOLAR E EQUIPAMENTOS para Escola15 de Junho, no Município de Senador Guimard através do Edital nº 05/2018, tudo conforme característica descrita no Edital e Anexo.

**2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

**2.1. Poderão participar deste Processo Licitatório:**

**2.1.1** Empresas estabelecidas no País, que atenderem às condições determinadas neste Edital e apresentarem os documentos nele exigidos;

**2.1.2** Não serão admitidas empresas concordatárias, falência decretada, inidôneas, ou que estejam cumprindo suspensão administrativa para licitar, em qualquer esfera de governo;

**2.1.3** Qualquer manifestação em relação à habilitação e proposta, fica condicionada à apresentação de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com firma devidamente reconhecida. Em sendo sócio da empresa com poderes de representação, deverá apresentar cópia do Contrato Social e documento de identidade;

**2.1.4** As empresas presentes por meio de representante, com poderes para intervir nas fases da Licitação, desde que o mesmo exiba documento que o identifique. Caso contrário, ficará impedido de manifestar-se e/ou responder pela mesma.

**2.2. Da participação de Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP):**

**2.2.1** -As ME e EPP terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/06.

**2.2.2** -A condição de ME ou EPP será comprovada mediante apresentação de uma das seguintes documentações:

**a)** Declaração assinada pelo contador responsável da empresa sob as penas da Lei, indicando se a empresa participante se enquadra como ME ou EPP;

**COMITÊ EXECUTIVO15 DE JUNHO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 05/2018**

**b)** No caso de ME ou EPP com início de atividade no ano-calendário corrente, declaração assinada pelo contador responsável da empresa, de que não se enquadra na hipótese do § 10 do Artigo 3º da LC 123/06;

**c)** Declaração firmada pelo representante legal da empresa de não haver nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06.

**2.2.3** -Se a participante do certame for ME ou EPP, devidamente comprovada, a documentação de regularidade fiscal poderá ser regularizada após ser declarada a vencedora, ou seja, para a homologação e posterior elaboração do contrato, conforme estabelece a LC 123/06;

**a)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**b)** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do Art. 44, da LC 123/06, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**2.2.4** -Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as ME e EPP;

**a)** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superior à proposta mais bem classificada.

**2.2.5** -Para efeito do disposto no Art. 44 da LC 123/06, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A ME ou EPP mais bem classificada, na forma da alínea “a”, do subitem 2.4, poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**b)** Estando esta para apresentar nova proposta no prazo máximo de 10 minutos, após a classificação preliminar das propostas, sob pena de preclusão;

**c)** A proposta vencedora que for feita verbalmente deverá ser formalizada em papel identificado da empresa em 1 (um) dia útil, sob pena de desclassificação;

**d)** Não ocorrendo a contratação da ME ou EPP, na forma do inciso I do caput do Art. 45, da LC 123/06, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do Art. 44 da LC 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**e)** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME ou EPP que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do Art. 44 da LC123/06, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

**f)** Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput do Art. 44 da LC 123/06, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

**COMITÊ EXECUTIVO15 DE JUNHO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 05/2018**

g) O disposto no Art. 44 da LC 123/06, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP.

**2.3. Não será admitida a participação neste Processo Licitatório:**

**2.3.1.** Das empresas em reunidas em Consórcio, quaisquer que sejam sua forma de constituição ou que sejam controladoras coligados ou subsidiários entre si;

**2.3.2.** Das empresas que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a administração pública.

**2.3.3.** Da empresa que tenha sido declarada, nos termos do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666/93, com as modificações introduzidas pela Lei nº 8.883/94, inidônea por quaisquer órgãos da Administração Pública Municipal.

**2.3.4** Esclarecimentos sobre a Licitação, não poderão ser feito por telefone, apenas por meio de carta, telegrama ou fac-símile, enviados ao endereço no horário e na data regularmente aprazada neste edital, até 5 (cinco) dias antes da data da Licitação. A CPL responderá tempestivamente e encaminhará cópias das respostas, sem identificar sua origem, a todos que já tenham ou venham a retirar o Edital;

**2.4. Nos termos do art. 9º, da Lei nº 8.666/93, não poderá participar direta ou Indiretamente desta licitação:**

a) O autor do projeto pessoa física ou jurídica;

b) Empresa responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

c) Servidor ou dirigente de órgão ou entidade ou responsável pela licitação.

**3. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DA REPRESENTAÇÃO LEGAL:**

**3.1.** Todo cidadão é parte legítima para impugnar o presente Edital por irregularidade. Qualquer pedido de impugnação deverá ser protocolado até cinco dias úteis antes da data fixada para a abertura dos invólucros de habilitação, o qual deverá ser julgado e respondido em até três dias úteis da data do seu recebimento.

**3.2.** Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não o tiver feito até a data fixada para a abertura dos envelopes nº 01, “Documentos de Habilitação”, apontando as falhas ou irregularidades que a viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**3.3.** A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar deste processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

**3.4.** O representante legal da licitante, no ato de entrega dos envelopes, deverá identificar-se exibindo cédula de identidade oficial e a documentação que comprove sua condição.

**3.5.** A não apresentação dos documentos ou a sua incorreção não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de se manifestar e responder por ela.

**3.6.** Quando a representação for exercida na forma de seus atos de constituição, por sócio ou dirigente, o documento de credenciamento consistirá, respectivamente, na apresentação de cópia do ato que estabelece a prova de representação da empresa, onde conste o nome do sócio e os poderes para representá-la, ou cópia da ata da assembleia de eleição do dirigente.

**3.7.** Caso o preposto não seja seu representante estatutário ou legal, o credenciamento será feito por intermédio de procuração, contendo poderes expressos para praticar todos os atos necessários e pertinentes a este procedimento licitatório, com firma reconhecida em cartório, devidamente acompanhada de cópia autenticada dos atos constitutivos e de nomeação dos administradores da empresa.

**COMITÊ EXECUTIVO15 DE JUNHO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 05/2018**

**3.8.** Não será permitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

**4. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS:**

**4.1.** A Documentação de Habilitação e a Proposta de Preços deverão ser apresentadas em dois envelopes distintos, identificados, fechados e numerados, contendo, *obrigatoriamente*, em sua parte externa e frontal, os dados conforme modelo abaixo:

**a) Envelope nº 1 – Documentação de Habilitação**

Razão/Denominação Social da Empresa Proponente  
Convite nº 05/2018

**b) Envelope nº 2 - Proposta de Preços**

Razão/Denominação Social da Empresa Proponente – duas cópias da proposta  
Convite nº 05/2018

**4.2.** Os envelopes contendo a documentação de Habilitação e a Proposta de Preços deverá ser entregue no ato de abertura da licitação, pelo representante legal da licitante, ou por procurador devidamente credenciado, através de instrumento público de procuração ou carta de preposto.

**5. DA HABILITAÇÃO:**

**5.1. O ENVELOPE Nº 1 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** – deverá conter a documentação para a habilitação, em uma via

5.1.1 As licitantes poderão encaminhar os envelopes para a Comissão na Rua Felinto Muller, nº 827 – Senador Guimard – AC.

5.1.2 A participação na licitação implica na integral e incondicional aceitação de todos os Termos, cláusulas e condições deste Edital e de seus anexos, bem como as Normas Técnicas vigentes para o fornecimento do objeto, ressalvado o disposto no parágrafo 3º do Art.41 da Lei Nº. 8.666/93, e suas alterações posteriores.

5.1.3 Para a habilitação na presente licitação, exigir-se-á, dos interessados, cópia autenticada por tabelião de notas ou pela Comissão Permanente de Licitação – dos documentos para confirmar veracidade.

**5.2 HABILITAÇÃO NA LICITAÇÃO E FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

5.2.1 Para a habilitação na presente licitação, exigir-se-á, dos interessados, documentações relativas a:

**CAPACIDADE JURÍDICA**

a) Cédula de identidade do (s) sócio(s);

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercícios;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro, ou autorização para funcionamento com aprovação do Poder Executivo, averbando-se no registro todas as alterações por que passar o ato constitutivo;

**5.3 REGULARIDADE FISCAL**

e) Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica-CNPJ;

**COMITÊ EXECUTIVO15 DE JUNHO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 05/2018**

- f) Prova de regularidade relativa a Seguridade Social (CND do INSS) e a
- g) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS), do domicílio ou sede da licitante;
- h) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Federal**, por meio da apresentação do seguinte:
  - h.1) Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal; do domicílio ou sede da licitante;
- i) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Estadual**, por meio da apresentação do seguinte:
  - i.1) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda; do domicílio ou sede da licitante;
  - i.2) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual; do domicílio ou sede da licitante.
- j) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Municipal**, por meio da apresentação do seguinte:
  - j.1) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças; do domicílio ou sede da licitante;
  - j.2) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Município, emitida pela Procuradoria da Fazenda Municipal; do domicílio ou sede da licitante;
- k) Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo licitatório.
- l) As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter benefícios da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e fizerem jus aos benefícios, deverão apresentar a DECLARAÇÃO assim dita o edital.
- m) Qualificação Técnica:
  - m.1) **Atestado de Capacidade Técnica**, expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente o produto compatível com o objeto desta licitação; podendo ser exigido da proposta melhor classificada, que apresente cópia autenticada do contrato da prestação de serviço ou da nota fiscal, que deram origem ao atestado.
- n) **Certidão negativa de falência**, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- o) Os Licitantes cuja sede esteja situada fora do Estado do Acre, deverão apresentar, relação dos Cartórios de Distribuição da Comarca que expedem a certidão, emitida pelo órgão competente;

**5.4 Outras Comprovações:**

**5.5 Declaração** subscrita por representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, atestando que:

- a) **DECLARAÇÃO QUE CUMPRE O DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;**
- b) **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS À HABILITAÇÃO E CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO EDITAL;**
- c) **DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA;**
- d) **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.**

**5.6** Se todas as licitantes forem inabilitadas, a Comissão Permanente de Licitação poderá fixar às licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação.

**COMITÊ EXECUTIVO 15 DE JUNHO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 05/2018**

**5.7** Os documentos supracitados, quando não contiverem validade expressa, deverão ter sido emitidos em data não superior a 60 (sessenta) dias da data de abertura da Licitação.

**5.8** Após vistas nos respectivos documentos, as licitantes poderão se manifestar, constando qualquer registro em Ata.

**5.9** Os Licitantes cuja sede esteja situada fora do Estado do Acre, deverão apresentar, relação dos Cartórios de Distribuição da Comarca que expedem a certidão, emitida pelo órgão competente;

**5.10** Os documentos acima referidos poderão ser apresentados em cópia, junto com o original, por qualquer processo de cópia autenticada ou publicação em órgão de imprensa oficial.

## **6. O ENVELOPE N.º 2 – PROPOSTA DE PREÇO**

**6.1** Deverá conter a Proposta apresentada em 02 (duas) vias impressas, redigidas em língua portuguesa, elaborada em estrita conformidade com o edital, sem emendas, entrelinhas ou rasuras que comprometam a sua essência, sendo todas as folhas devidamente rubricadas, e a última folha deverá ser datada, carimbada e assinada pelo representante legal do licitante;

**6.2.** Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a execução de todo o objeto desta licitação, **sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional quando devida a erro ou má interpretação de parte do licitante.**

**6.3.** Os preços devem ser propostos em **Reais (R\$)**, com duas casas decimais, Fixos e irremovíveis, consignando-se os valores unitário (de cada material ou do serviço) e global dos serviços e dos materiais licitados e considerar todas as despesas indispensáveis à realização do objeto licitado, encargos fiscais, previdenciários, para o fiel cumprimento e execução dos serviços contratados.

**6.4.** O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias;

**6.5.** A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado da Empresa e devidamente assinada por representante legal.

**6.6** O preço máximo estabelecido para a presente licitação é **de R\$ 28. 225,57 (vinte e oito mil e duzentos e vinte e cinco reais e cinquenta e sete centavos).**

## **7. DA ABERTURA DOS ENVELOPES.**

### **7.1 – Abertura dos envelopes nº 01 – Documentação.**

**7.1.1** - No dia, local e hora designados neste edital, na presença dos licitantes ou seus representantes que comparecerem e demais pessoas que quiserem assistir ao ato, a Comissão de Licitação iniciará os trabalhos, examinando os envelopes Documentação e Proposta de Preço, os quais serão rubricados pelos seus membros e licitantes ou seus representantes credenciados, procedendo a seguir a abertura do envelope habilitação;

**7.1.2** - Os documentos contidos nos envelopes nº 01 serão examinados e rubricados pelos membros da Comissão, bem como pelas proponentes ou seus representantes presentes;

**7.1.3** - Na impossibilidade de se realizar o Julgamento da Habilitação durante a sessão de abertura, a mesma será suspensa para tal fim.

**7.1.4** - Desta fase será lavrada ata circunstanciada, devendo toda e qualquer declaração constar obrigatoriamente da mesma, ficando sem direito de fazê-lo posteriormente, tanto as proponentes que não tiverem comparecido, como as que mesmo tendo comparecido não consignaram, oportunamente, em ata as suas impugnações;

**7.1.5** - Os envelopes “Propostas de Preços” das proponentes inabilitadas ficarão à disposição dos licitantes, pelo prazo de 5 (cinco) dias, junto à Comissão Permanente de Licitação, os quais serão devolvidos.

### **7.2 - Abertura dos envelopes nº 02 – Proposta de Preços.**

**7.2.1** - Os envelopes “Proposta de Preços” das proponentes habilitadas serão abertos a seguir na data regulamente aprezada nesse Edital pela Comissão Permanente de Licitação.

**COMITÊ EXECUTIVO 15 DE JUNHO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 05/2018**

**7.2.2** -As propostas contidas nos envelopes nº 02, serão examinadas e rubricadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitação, bem como pelas proponentes ou seus representantes presentes, procedendo-se a seguir a leitura dos preços.

**7.2.3** - Desta fase será lavrada ata circunstanciada, devendo toda e qualquer declaração constar obrigatoriamente da mesma, ficando sem direito de fazê-lo posteriormente, tanto as proponentes que não tiverem comparecido, como os que mesmo tendo comparecido não consignarem em ata os seus protestos.

**7.2.4** – Na impossibilidade de se realizar o julgamento das propostas durante a sessão de abertura dos envelopes nº 2 a mesma será suspensa, para tal fim.

**7.2.5** - Se todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão Permanente de Licitação poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para apresentação de nova documentação, ou de outras propostas, escoimadas das causas que ensejaram a inabilitação ou desclassificação.

## **8. DA ANÁLISE DA PROPOSTA DE PREÇOS.**

**8.1** –No julgamento das propostas classificadas, atendidas às condições prescritas neste edital, **será adotado o critério de menor preço por lote**, entendendo-se como tal o valor total da proposta, sendo a adjudicação efetuada a uma única empresa. Lembrando que serão desconsiderados erros ou omissões formais que não resulte prejuízos para a proposta.

**8.1.1. Para efeitos de classificação será levado em consideração somente o valor global por lote da proposta.**

**8.2** -No caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate se fará, obrigatoriamente, por sorteio, na reunião de abertura das propostas, ou em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.

**8.3** -Caso exista algum fato que impeça a participação de algum licitante, previsto na legislação regente, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este será desclassificado do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

**8.4** - Serão desclassificadas ainda, as propostas:

- a) que apresentem valor global, superior ao limite orçamentado, estabelecido pela Escola.
- b) que apresentem preços manifestamente inexequíveis, conforme § 1º do Art. 48 da Lei nº 8.666/93.
- c) que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.

**8.5** – Na análise das propostas contendo erros irrelevantes, fica estabelecido que:

- a) discrepâncias entre os preços unitários e totais prevalecerão os unitários e, havendo discordância entre os preços em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;
- b) erros de transcrição das quantidades para a proposta: poderão ser corrigido devidamente, mantendo-se como referência o preço unitário, corrigindo-se a quantidade e o preço total;
- c) erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se como referência o preço unitário e a quantidade, corrigindo-se o produto e ou serviço;
- d) erro de adição: será retificado, conservando-se as parcelas corretas, corrigindo-se o resultado;
- e) verificado em qualquer momento, até o término do contrato, incoerências ou divergências de qualquer natureza nas composições dos preços unitários dos serviços, será adotada a correção que resultar no menor valor.

**8.6** -O valor total da proposta será ajustado em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o valor contratual. Se a licitante não aceitar as correções procedidas, sua proposta será rejeitada.

**8.7** - Com exceção das alterações, entrelinhas ou rasuras feitas pela Comissão, necessárias para corrigir erros cometidos pelos licitantes, não serão aceitas propostas contendo borrões, emendas ou rasuras.

**8.8** -O **resultado do julgamento das propostas** será afixado no Quadro de Avisos da Escola, exceto se a intimação do resultado ocorrer na reunião de abertura das propostas, com todos os licitantes presentes.

## **9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS.**

**COMITÊ EXECUTIVO15 DE JUNHO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 05/2018**

**9.1** -Das decisões tomadas pela Comissão Permanente de Licitação caberão recursos previstos no artigo 109 da Lei nº 8.666/93, interpostos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, mediante petição datilografada/digitalizada e devidamente arrazoada, subscrita pelo representante da recorrente, constituído na forma prevista no item 3 (DO REPRESENTANTE LEGAL) deste Edital.

**9.2** Os recursos serão dirigidos à autoridade superior da Escola, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-los subir devidamente informados, devendo neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso.

**9.3** -Os recursos deverão ser protocolados no Setor da Escola, no horário das 08:00 horas às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas.

## **10. DA FISCALIZAÇÃO.**

**10.1** - Todos os serviços e material objetos desta licitação serão fiscalizados pela Escola, cujo servidor designado terá autoridade para exercer em nome da Escola e da Secretaria de Estado de Educação e Esporte toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização.

**10.2** - A Fiscalização poderá determinar a substituição dos equipamentos, material e ferramental julgados deficientes e a correção de serviços considerados não conformes com as especificações contratadas, cabendo à licitante vencedora providenciar a troca dos mesmos no prazo máximo definido pela fiscalização, sem direito à extensão do prazo final de execução dos serviços.

**10.3** - À fiscalização da SEE compete, entre outras atribuições:

**10.3.1**- Verificar a conformidade da execução dos serviços com as normas especificadas e se os procedimentos e materiais empregados são adequados para garantir a qualidade desejada dos serviços.

**10.3.2** Ordenar à Contratada, corrigir, refazer ou reconstruir as partes dos serviços executados com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações.

**10.3.3** - Encaminhar à Escola o documento no qual relacione as ocorrências que impliquem multas a serem aplicadas à Contratada.

**10.4** -A ação da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

**10.5** -Em caso de dúvidas quanto à interpretação das especificações constantes no Projeto será sempre consultada a Fiscalização, sendo desta o parecer definitivo.

**10.6** - Na fiscalização, serão ainda observadas as demais condições relacionadas com o Contrato.

## **11. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.**

**11.1** - O pagamento será efetuado à empresa contratada no prazo de até 08 (oito) dias úteis, de acordo com o Cronograma Físico-Financeiro, contado da data do atesto da Nota Fiscal pela Fiscalização, aposto nos documentos de cobrança, e será feito por meio de cheque nominal a empresa vencedora do certame conforme proposta de preços.

**11.2.** - **Não serão efetuados quaisquer pagamentos à licitante vencedora enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.**

**11.3.- A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prévia a situação da licitante vencedora em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.**

**11.4.-** Havendo erro na Nota Fiscal, rasuras, erro na data de sua autorização para circulação no mercado incompatível com o estabelecido ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

**COMITÊ EXECUTIVO15 DE JUNHO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 05/2018**

**12.1** - Executar os serviços e entrega de material de acordo com as especificações e prazos determinados na **PROPOSTA** e no **CONTRATO**. Caso esta obrigação não seja cumprida dentro do prazo, a licitante vencedora ficará sujeita à multa estabelecida neste edital.

**12.2.-** Empregar boa técnica na execução dos serviços e na entrega dos materiais, com materiais de primeira qualidade, como também na entrega dos materiais de acordo com o previsto no Projeto e na proposta de preços ofertada.

**12.3.-** Prestar manutenção da reforma, durante o período de garantia, da seguinte forma:

**12.3.1** - Iniciar o atendimento em no máximo 04 (quatro) dias úteis, considerando o horário de expediente da Escola, contados da comunicação do(s) defeito(s) pelo Contratante;

**12.3.2** - Concluir os serviços de manutenção no prazo máximo determinado pelo Contratante;

**12.3.3** - Caso o atendimento do chamado e/ou à conclusão dos serviços de manutenção não sejam realizados dentro do prazo, a Contratada ficará sujeita à multa estabelecida neste edital.

**12.4.-** Executar todos os serviços complementares julgados necessários para que o local tenha condições de uso satisfatório.

**12.5.-**Corrigir e/ou refazer os serviços e substituir os materiais não aprovados pela fiscalização da Escola, caso os mesmos não atendam às especificações constantes do Edital.

**12.6-** Fornecer, além dos materiais especificados e mão-de-obra especializada, todas as ferramentas necessárias, ficando responsável por sua guarda e transporte.

**12.7-** Cumprir as medidas de segurança, conforme legislação em vigor.

**12.8.**Responsabilizar-se por quaisquer danos, ao patrimônio da Escola, causados por seus funcionários em virtude da execução dos serviços.

**12.9.-** Substituir qualquer funcionário seu, por solicitação da fiscalização da Escola, com presteza e eficiência.

**12.10.**Empregar, na execução dos serviços, apenas materiais de primeira qualidade, que obedeçam às especificações, sob pena de impugnação destes pela fiscalização da Escola.

**12.11-** Entregar os locais objetos dos serviços de reforma sem instalações provisórias e livres de entulhos ou quaisquer outros elementos que possam impedir a utilização imediata das unidades, devendo a licitante vencedora comunicar, por escrito, à Fiscalização da Escola, a conclusão dos serviços, para que possa proceder à vistoria do serviço contratado com vistas à sua aceitação provisória. Todas as superfícies deverão estar impecavelmente limpas.

**12.12-** Recuperar áreas ou bens não incluídos no seu trabalho e deixá-los em seu estado original, caso venha, como resultado de suas operações, a prejudicá-los.

**12.13.-** Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas, referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a Escola, nem responderá por ônus solidário nem de corresponsabilidade.

**12.14-** O Conselho Escolar não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da licitante vencedora para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

**12.15 –** Entrega do material licitado dentro do prazo de 15 (quinze) dias úteis, em perfeito estado para uso, se responsabilizando pela troca dos mesmos em caso de defeito causado pelo transporte, ou na instalação, atendendo dentro do prazo de garantia.

### **13 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE.**

**13.1-**O Comitê Executivo, após a assinatura do contrato, compromete-se a:

**13.1.1-** Permitir que os funcionários da Contratada possam ter acesso aos locais de execução dos serviços.

**13.1.2-** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/93.

**13.1.3-** Notificar, por escrito, a Contratada a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

**COMITÊ EXECUTIVO 15 DE JUNHO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 05/2018**

**13.1.4-** Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado para tal.

**13.1.7-** Outras obrigações constantes da minuta de contrato constante do Anexo III.

**14. DAS PENALIDADES.**

**14.1** - O não-cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada ensejará a aplicação das seguintes penalidades:

a) - Advertência, por escrito;

b) – Multa;

c) Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**14.2** Fica facultada a defesa prévia da Licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação do ato;

**14.3** As sanções previstas neste Instrumento poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito e força maior, como tal definido na Lei, devidamente comprovadas perante o Comitê Executivo;

**14.4** As sanções pelo descumprimento das obrigações Contratuais estão previstas no Termo de Contrato.

**15. DA HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO.**

**15.1** -Após a divulgação do resultado de julgamento das propostas e decorrido o prazo recursal previsto em lei, a presente licitação será adjudicada à empresa vencedora do certame, após homologação pela autoridade competente.

**16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

**16.1.** O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto do processo licitatório, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

**Programa de Trabalho: nº 717.006.4041-0001**

**Fonte de Recurso: 100 Salário Educação;**

**Natureza de Despesa: 33.50.41.00.00 – (Custeio);**

**Natureza de Despesa: 44.90.52.00.00 – (Capital);**

**Instrução Normativa nº 05 de 23 de maio de 2013.**

**17. DO INÍCIO E DO PRAZO DE EXECUÇÃO DA OBRA DA ENTREGA DOS MATERIAIS E PRODUTOS.**

**17.1** -A licitante vencedora deverá iniciar o serviço em até 10 dias úteis da data do recebimento da Ordem de Serviço. E para a entrega dos materiais e produtos 15 (quinze) dias úteis.

**17.2** -O serviço e a entrega dos materiais e produtos objetos do presente Edital deverão ser executado de acordo com as especificações e condições estabelecidas no edital e seus Anexos, no prazo total de 30 (trinta) dias, a contar da data de início estabelecida no subitem anterior. Se não houver a entrega ou início da execução de serviço

**18. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES.**

**18.1** -A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida ou suprimida dentro dos limites previstos no parágrafo primeiro do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

**19. DA GARANTIA CONTRATUAL.**

**COMITÊ EXECUTIVO 15 DE JUNHO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 05/2018**

**19.1** - A licitante vencedora prestará garantia ao Contrato em valor correspondente a **5% (cinco por cento)** do seu valor global, no prazo de até 10 (dez) dias corridos da comunicação pela Escola, a qual será devolvida após o término da vigência contratual, mediante solicitação por escrito, descontado, se for o caso, o valor das multas porventura aplicadas e descontadas desta garantia;

**20. DA CELEBRAÇÃO DO CONTRATO.**

**20.1** - Homologada a licitação pela autoridade competente do Comitê Executivo, a empresa licitante vencedora do certame será convocada oficialmente para, no prazo máximo de 04 (quatro) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, assinar o Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, conforme preceitua o artigo 64 da Lei nº 8.666/93.

**20.2** - Conforme estabelece o § 2º do art. 64 da Lei nº 8.666/93, se a licitante vencedora recusar-se a assinar o contrato, injustificadamente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

**21. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO.**

**21.1** - A vigência do contrato a ser firmado entre as partes, de acordo com a minuta a ser elaborada, será de 30 (trinta) dias, a contar da data da sua assinatura.

**22. DO RECEBIMENTO DA OBRA.**

**22.1** – O recebimento ocorrerá, conforme art. 73, inciso I, alíneas *a* e *b* da Lei nº 8.666/93, nos seguintes termos:  
a) Provisoriamente, pelo servidor responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da Contratada.

b) Definitivamente, por servidor ou Comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes após o decurso do prazo de observação, vistoria, estabelecido quando do recebimento provisório que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

**23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

**23.1** - As licitantes deverão observar atentamente as normas deste Edital.

**23.2** - Fica assegurada à autoridade superior da Escola, no interesse da Administração, o direito de tomar as seguintes providências:

a) alterar as condições deste Edital, divulgando novo prazo para abertura da licitação, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta, na forma do §4º, Art. 21, da Lei 8.666/93, e alterações posteriores;

b) adiar a data da abertura dos envelopes, divulgando a nova data marcada.

**23.3** É facultada à Comissão Permanente de Licitação, ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

**23.4** A Escola deverá anular, total ou parcialmente o certame, diante de constatada ilegalidade, ou revogá-lo diante das justificativas necessárias.

**23.5** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Escola não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório.

**23.6** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**COMITÊ EXECUTIVO15 DE JUNHO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 05/2018**

**23.7-** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitação.

**23.8-** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da Comissão em contrário.

**23.9-** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Escola, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**23.10-** O desatendimento a exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública da licitação.

**23.11** Decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas de preços, sem convocação para contratação, ou pedido de prorrogação da validade, os licitantes ficarão liberados dos compromissos assumidos neste certame.

**23.12** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**23.13** Aos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da legislação vigente que rege a matéria.

**24. DOS ESCLARECIMENTOS:**

**24.1.** Os interessados que desejarem quaisquer esclarecimentos sobre esta licitação, modalidade Convite, serão atendidos durante o horário das 08:00 horas às 11:00 horas e das 14:00 horas às 17:00 horas, na Escola 15 de Junho -, localizada na Rua Felinto Muller, nº 827 .

**25. DOS ANEXOS:**

**25.1.** Fazem parte do presente edital, os Anexos I e II.

**26. DO FORO**

**26.1** O Foro para solucionar os litígios decorrentes deste Edital é o da Comarca de Senador Guiomard, no Estado do Acre.

Senador Guiomard – 05 de novembro de 2018

---

**Francisco Gomes Roque**  
Presidente da Comissão

**COMITÊ EXECUTIVO 15 DE JUNHO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 05/2018**

**ANEXO I**  
**LOTE I**

**OBJETO: MATERIAL PEDAGÓGICO E EXPEDIENTE.**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>Unid</b>	<b>Quant.</b>
01	PAPEL SULFITE A4 CAIXA COM 10 RESMAS	Caixa	04
02	PAPEL CARTÃO A4 250G - 50 FOLHAS - COR BRANCO, AZUL E AMARELO	Pacote	05
03	FOLHA EVA TAMANHO PADRÃO CORES SORTIDAS	Unidade	40
04	TONNER TIPO NOVO PARA IMPRESSORA HP LASER JET 600 M602 - CE390A	Unidade	10
05	TONNER TIPO NOVO PARA IMPRESSORA HP LASER JET 2055	Unidade	04
06	TONNER TIPO NOVO PARA IMPRESSORA SAMSUNG SCX 4623F	Unidade	05
07	TONNER TIPO NOVO PARA IMPRESSORA SAMSUNG MLT - D 203 L	Unidade	10
08	TONNER TIPO NOVO PARA IMPRESSORA BROTHER 630	Unidade	05
09	LÂMPADAS DE 45 WATTS	Unidade	70
10	GRAMPOS Nº 26/6	Caixa	10
11	GRAMPOS Nº 23/8	Caixa	10
12	CLIPS GALVANIZADO CAIXA COM 50 UNIDADES - 50 CAIXAS COM Nº 4/0 E 50 CAIXAS COM Nº 6/0	Caixa	20
13	FITA TRANSPARENTE AUTOADESIVA 45MM X 45M	Unidade	20
14	PASTA ABA E ELÁSTICO OFÍCIO COM LOMBO DE 40MM - COR AZUL E BRANCO	Unidade	10
15	LIVRO DE PROTOCOLO	Unidade	02
16	LIVRO DE PONTO 200 FOLHAS	Unidade	04
17	LIVRO DE ATA 200 FOLHAS	Unidade	04

**COMITÊ EXECUTIVO 15 DE JUNHO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 05/2018**

**LOTE II**

**OBJETO: MATERIAL DE LIMPEZA E CANTINA**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>
01	LÃ DE AÇO 60G FARDO COM 14 PACOTES	Unidade	02
02	SABÃO EM BARRA GLICERINADO LIMPEZA EFICAZ CAIXA COM 12 PACOTES, CADA PACOTE COM 05 PEDRAS DE 200G	Caixa	02
03	LIMPA ALUMINIO CAIXA COM 12 UNIDADES DE 500ML	Caixa	02
04	PANO DE CHÃO SACO ALVEJADO PLUS CONFECCIONADO COM FIOS DE ALGODÃO, TECIDO COM TEXTURA ENCORPADA, IDEAL PARA USO DE LIMPEZA EM GERAL MED. 40CM X 88CM.	Unidade	40

**LOTE III**

**OBJETO: EXECUÇÃO DE SERVIÇOS EM MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E PEQUENOS REPAROS**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>Unid</b>	<b>Quant.</b>
01	MANUNTENÇÃO DOS BEBEDOUROS INDUSTRIAIS DE 50 LITROS COM LIMPEZA, TROCA DE FILTRO E REPOSIÇÃO DE GÁS, COM MATERIAL INCLUSO.	Unidade	02
02	MANUNTENÇÃO DO BEBEDOURO INDUSTRIAL DE 100 LITROS COM LIMPEZA E TROCA DE FILTRO, COM MATERIAL INCLUSO	Unidade	01
03	MANUNTENÇÃO DA PORTA DE SALA DE AULA COM A REPOSIÇÃO DA PEÇA MONTANTE EM MADEIRA MED. 2.05M DE ALTURA POR 11CM DE LARGURA COM MATERIAL INCLUSO	Unidade	05
04	INSTALAÇÃO E TROCA DE FECHADURAS DAS SALAS DE AULA E DEMAIS DEPENDÊNCIAS DA ESCOLA COM MATERIAL INCLUSO	Unidade	25

**COMITÊ EXECUTIVO 15 DE JUNHO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 05/2018**

05	INSTALAÇÃO E TROCA DE TOMADAS NAS SALAS DE AULA COM MATERIAL INCLUSO	Unidade	30
06	INSTALAÇÃO E TROCA DE INTERRUPTORES COM DUAS TECLAS NAS SALAS DE AULA MATERIAL INCLUSO	Unidade	20
07	REMOÇÃO DE PIA E MESA DO LABORATÓRIO DA SALA DE AULA COM REPOSIÇÃO DE PISO E PINTURA COM MATERIAL INCLUSO	Unidade	01
08	REPOSIÇÃO DE DESCARGA PARA BANHEIROS MASCULINOS E FEMININOS COM MATERIAL INCLUSO	Unidade	15
09	REPOSIÇÃO DE ASSENTO DE VASO SANITÁRIO PARA BANHEIROS MASCULINOS E FEMININO COM MATERIAL INCLUSO	Unidade	18
10	MANUNTENÇÃO DO BICICLETÁRIO ESCOLAR, MEDINDO 56M DE COMPRIMENTO POR 5 METROS DE LARGURA (280m2), COM REPOSIÇÃO DOS SUPORTES DANIFICADOS, OS SUPORTE (SÃO EM FERRO GALVANIZADO) DE CHÃO PARA BICICLETA, REPOSIÇÃO DE CERÂMICA ANTIDERRAPANTE E NIVELAMENTO DO SOLO NAS FALHAS DO TERRENO, COM MATERIAL INCLUSO.	Unidade	01
11	INSTALAÇÃO E TROCA DE PAFLONS NAS SALAS DE AULA E CORREDORES COM MATERIAL INCLUSO	Unidade	10
12	REPARO NA REDE ELÉTRICA DO GINÁSIO DA ESCOLA COM REPOSIÇÃO DE 08 (OITO) REATORES METÁLICO DE 40 WALTS COM MATERIAL INCLUSO	Unidade	08

**LOTE IV**

**OBJETO: EQUIPAMENTO**

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid	Quant.
01	FOGÃO INDUSTRIAL BAIXA PRESSÃO, COM 06 BOCAS, QUEIMADORES TRIPLO OU DUPLO EM FERRO FUNDIDO, COR PRETO, GRELHAS REMOVÍVEIS EM FERRO FUNDIDO 30x30 CM COM 5 PONTAS, QUEIMADORES COM FIXAÇÃO ATRAVÉS DE ENCAIXE. AQUECIMENTO A GÁS BAIXA	Unidade	01

**COMITÊ EXECUTIVO 15 DE JUNHO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 05/2018**

	PRESSÃO, BANDEJA COLETORA DE GORDURA E IMPUREZAS, ALTURA 80CM.		
02	MÁQUINA DE PLASTIFICAR PARA CRACHÁS E FOLHA A4, ALTA PERFORMANCE E QUALIDADE EM PLASTIFICAR.	Unidade	01
03	CPU - INTEL CORE i3 3.3 GHZ, 4GB DDR3, 1 TB, HDMI FULL HD, ÁUDIO 5.1, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS, TECLADO COM APOIO PARA MÃOS E MOUSE.	Unidade	03
04	CADEIRA COM APOIO ANATÔMICO PARA BRAÇOS EM ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE EM ACABAMENTO, COM 5 PÉS RODÍZIO CROMADO EM AÇO E POLIPROPILENO, GIRATÓRIA, RECLINÁVEL ÂNGULO 45°, REGULAGEM DE ALTURA, REVESTIMENTO POLIPROPILENO, SUPORTA ATÉ 130KG, ASSENTO ACOLCHOADO ESPUMA MACIA, ENCOSTO ANATÔMICO COLUNA EM TELA FIBRA, COR PRETO, ALTURA 90 CM, LARGURA 66 CM.	Unidade	03

**COMITÊ EXECUTIVO 15 DE JUNHO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 05/2018**

**ANEXO II**

Senhor Licitante,

Para registro no Processo Administrativo desta Licitação, solicito a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada de edital abaixo, remetendo-o à Comissão de Licitação.

Informo que a comunicação de eventuais retificações no instrumento convocatório, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, serão informados por fax ou e-mail indicados pelo licitante, mas este Comitê Executivo se DESOBRIGA em caso de não recebimento do presente recibo de retirada.

Local e Data.

Senador Guiomard – Ac, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Presidente (Comissão de Licitação)

**RECIBO DE RETIRADA**

**CONVITE N.** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail para contato: \_\_\_\_\_

CARIMBO DO CNPJ-MF

Data de retirada: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura