

**COMITÊ EXECUTIVO DR. JOÃO BATISTA AGUIAR**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 002/2017**

**EDITAL**

<i>Modalidade de Licitação</i>	<i>Número:</i>	<i>Data de Emissão:</i>
<b>TOMADA DE PREÇO</b>	<b>002/2017</b>	<b>18/07/2017</b>

**Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO, PEDAGÓGICO, DIDÁTICO, EXPEDIENTE, PERMANENTE (CAPITAL) E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS**

---

*Comitê Executivo: DR. JOÃO BATISTA AGUIAR*

---

*Recebimento da Proposta e Documentações até:*

*Dia: 19/07/2017 A 08/08/2017*

*Horas: 08:00 AS 11:00 e 14:00 AS 17:00*

*ABERTURA 09/08/2017 10:00HS*

---

*Endereço:*

*RUA ADHERBAL DA SILVA BRASIL. Nº 310 – BAIRRO BAIRRO:  
MANOEL JULIÃO*

---

*Presidente: Valmira Fernandes dos Santos*

*Fundamentação Legal:*

*A presente licitação na modalidade de “Convite” será regida pelas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, pela Lei Estadual 1513 de 11 de novembro de 2003 e Lei de Autonomia Financeira nº 1569 de 23 de julho de 2004, bem como os termos deste Edital e seus Anexos.*

**COMITÊ EXECUTIVO DR. JOÃO BATISTA AGUIAR**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 002/2017**

Senhor Licitante,

Para registro no Processo Administrativo desta Licitação, solicito a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada de edital abaixo, remetendo-o à Comissão de Licitação.

Informo que a comunicação de eventuais retificações no instrumento convocatório, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, serão informados por e-mail indicados pelo licitante, mas este Conselho Escolar se DESOBRIGA em caso de não recebimento do presente recibo de retirada.

\_\_\_\_\_

Local e Data.

\_\_\_\_\_

Presidente

<b>RECIBO DE RETIRADA</b>	
<b>TOMADA DE PREÇO N.002/2017</b>	
Razão Social: _____	
CNPJ: _____	
Endereço: _____	
Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____ Fax: _____	
E-mail para contato: _____	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">CARIMBO DO CNPJ-MF</div>	
Data de retirada: ____ / ____ / _____	
Assinatura _____	

**COMITÊ EXECUTIVO DR. JOÃO BATISTA AGUIAR**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 002/2017**

A Escola Dr. João Batista Aguiar, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pelo Comitê Executivo Dr João Batista Aguiar, através da Resolução nº 01/CE/EDJBA/2017 publicada no D.O.E. nº 12.073 de 13/06/2017, torna público para o conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de **TOMADA DE PREÇO, pelo regime de preço por item e critério de MENOR PREÇO**. A presente licitação será regida pelas condições estabelecidas nesse edital e seus anexos e em conformidade com a Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações, e, na forma, condições e especificações a seguir estabelecidas. Esta licitação foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Dr. João Batista Aguiar, conforme consta do Memorando n.º 006/2017.

A Comissão de Licitação receberá os envelopes de documentação e propostas na Rua Aderbal Brasil, nº 310, Bairro: Manoel Julião, do dia **19/07/2017 ao dia 08/08/2017** e a abertura ocorrerá no **dia 09/08/2017, às 10:00 horas**.

**1. OBJETO**

- 1.1. Será objeto da presente licitação **a aquisição de material esportivo, pedagógico, didático, expediente, permanente (capital) e serviços de manutenção em equipamentos** destinados a escola Dr. João Batista Aguiar localizada na rua Aderbal Brasil, 310 no Município de Rio Branco - Acre, em conformidade com os anexos:
- I - Especificação do produto,
  - II - Declaração de que Cumpre os Requisitos do Edital,
  - III - Procuração,
  - IV - Declaração que cumpre os disposto no inciso XXXIII da CF,
  - V - Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte,
  - VI - Declaração de Elaboração Independente de Proposta, partes integrantes do presente edital.

**2. LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA DOS PRODUTOS E FORMA DE PAGAMENTO.**

- 2.1. O objeto ora licitado deverá ser entregue no Almoxarifado da Escola Dr. João Batista Aguiar, localizada na Rua Aderbal Brasil, 310 – Manoel Julião CEP: 69.918-430, município de Rio Branco – Acre, no prazo de 15 (quinze dias) a contar da data da ordem de entrega e será previamente vistoriado por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, responsável pelo recebimento, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto com aquelas constantes nesse edital, bem como com a proposta apresentada.
- 2.2. O pagamento será efetuado por meio de cheque nominal a empresa vencedora e se a Nota Fiscal estiver acompanhada dos seguintes comprovantes devidamente quitados já exigíveis, em original ou cópia autenticada por membros do Comitê Executivo, respeitada a periodicidade de exigências de documentos: Certidão da Receita Federal, de Tributos Estaduais e Prova de Regularidade com o FGTS e o INSS.
- 2.3. O prazo de pagamento da Nota Fiscal discriminada será de até 15 (quinze) dias, contados a partir da data do recebimento dos produtos.
- 2.4. Qualquer erro ou omissão que venha a constar da documentação fiscal será objeto de correção pela **CONTRATADA** e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente resolvido.

**COMITÊ EXECUTIVO DR. JOÃO BATISTA AGUIAR**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 002/2017**

- 2.5. Decorridos 60 (sessenta) dias da data da abertura das propostas, sem que haja a convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**3. SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

- 3.1. O não cumprimento do prazo estabelecido no capítulo anterior, para a entrega do produto, objeto desta licitação, sujeitará o licitante ao pagamento de multa de 0,4% (zero vírgula quatro por cento) do valor licitado, por dia de atraso;
- 3.2. Após a fase de habilitação, caso a licitante venha desistir e os seus motivos não sejam aceitos pela Comissão, estará sujeita a instauração de processo administrativo com oportunidade para contraditório e ampla defesa, podendo a mesma ficar suspensa por um período de 06 (seis) meses para contratar ou participar de licitações com a administração direta ou indireta do Estado, independentemente da multa estipulada no item anterior.

**4. DOTAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

- 4.1. O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto do processo licitatório ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:  
Programa de Trabalho: nº 717.006.4041-0002 (Fortalecimento da Autonomia Financeira das escolas.  
Fonte de Recurso: 200 – (FNDE).  
Natureza de Despesa: 33.90.30.00 – (CUSTEIO).  
Natureza de Despesa: 44.90.32.00 – (CAPITAL).  
Resolução nº 31 de 22 julho de 2013.

**5. CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES**

- 5.1. Aberta a sessão, a Comissão Permanente de Licitações procederá, anteriormente à entrega dos Envelopes nº 1 - “Documentação”, ao credenciamento dos licitantes mediante a confirmação das seguintes condições:
- 5.2. O licitante deverá estar representado na abertura da sessão por pessoa que detenha os poderes necessários para a prática de todos os atos inerentes à licitação e à contratação.

**5.2.1. O representante do licitante apresentará:**

- 5.2.1.1. Carteira de identidade ou outro documento de identificação pessoal com fé pública, acompanhada de um dos seguintes documentos:
- 5.2.1.2 **Procuradores** – instrumento de procuração público ou particular, com firma reconhecida, outorgando poderes para participar e para representar o licitante no procedimento, além de contrato social, ou estatuto, ou registro de empresário, conforme o caso;
- 5.2.1.3 **Representantes contratuais, ou estatutários ou empresários** – contrato social, ou estatuto, ou registro de empresário, conforme o caso;

**COMITÊ EXECUTIVO DR. JOÃO BATISTA AGUIAR**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 002/2017**

- 5.2.1.4 Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme modelo constante do Anexo VI, na forma do disposto na Instrução Normativa nº 2, de 16/09/2009, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
- 5.2.2 O representante mencionado no item 5.2.1.2. somente poderá praticar os atos para os quais lhe hajam sido outorgados poderes específicos na procuração.
- 5.2.3 Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão de imprensa oficial, ou por cópias não autenticadas, desde que sejam exibidos os originais para conferência e autenticação pela Comissão Permanente de Licitações.
- 5.2.4 Uma mesma pessoa não poderá representar mais de um licitante.
- 5.2.5 Se, nas fases subseqüentes à entrega dos envelopes, o(a) representante do licitante for substituído(a), terá de, obrigatoriamente, apresentar novo documento de identidade com fé pública e nova procuração da sociedade empresária ou do empresário, quando for o caso.

**6 CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

- 6.2 A participação na presente Licitação se efetivará mediante a apresentação, na data, hora e local expressamente indicado no "Aviso de Licitação", e no preâmbulo deste Edital, da Documentação e da Proposta de Preços, endereçadas ao Presidente da Comissão de Licitação.
- 6.3 Poderão participar da presente Licitação toda e qualquer empresa que satisfaça plenamente todas as condições do presente Edital e seu(s) anexo(s).
- 6.4 A participação na Licitação implica na integral e incondicional aceitação de todos os termos, cláusulas e condições deste Edital e de seus anexos, bem como das Normas vigentes da Secretaria de Estado de Educação e Esporte, ressalvado o disposto no parágrafo 3º do art. 41, da Lei N. 8.666/93, e suas alterações posteriores.
- 6.5 **Não poderá participar da Licitação:**
- 6.5.1 Empresa ou firma cujos diretores, responsáveis técnicos ou sócios, figurem como funcionário ou empregado ou ocupante de cargo comissionado no órgão ou entidade ou responsável pela licitação;
- 6.5.1 Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou Distrito Federal bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública Estadual;
- 6.5.2 Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem como empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

**COMITÊ EXECUTIVO DR. JOÃO BATISTA AGUIAR**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 002/2017**

- 6.5.3** Constar no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União - CGU, constante no portal da internet [www.portaltransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis).

**7.0 CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DO EDITAL**

- 7.1 O licitante deverá examinar cuidadosamente todas as instruções, condições, quadros, documentos-padrão, exigências, decretos, normas e especificações citados neste Edital e em seu(s) anexo(s).

- 7.2. Esclarecimentos sobre os Documentos:

- 7.2.1. Os interessados poderão solicitar em tempo hábil até 05 (cinco) dias úteis anteriores à data de realização da Licitação, quaisquer esclarecimentos e informações, através de comunicação ao Comitê Executivo Dr. João Batista Aguiar, por carta ou por via telegráfica, incluindo-se telex, transmissão de fac-símile (fax) no endereço da Comissão indicado no "Aviso de Licitação". O Comitê Executivo Dr. João Batista Aguiar responderá por escrito, pelas mesmas vias, as respostas a tais perguntas até 03 (três) dias úteis anteriores à data de realização da Licitação.

- 7.3. Deficiências no atendimento aos requisitos para apresentação da Documentação e Proposta de Preços correrão por conta e risco do licitante. Documentação e Proposta que não atenderem aos requisitos dos documentos integrantes do Edital e seu(s) anexo(s) implicarão na inabilitação ou desclassificação da licitante.

**7.4. Retificação dos Documentos:**

- 7.4.1. Em qualquer ocasião antecedendo a data de entrega das propostas, o Órgão Licitante, através da Comissão, poderá, por qualquer motivo, por sua iniciativa ou em consequência de respostas fornecidas a solicitações de esclarecimentos, modificarem os referidos documentos mediante a emissão de uma errata, que será publicada no Diário Oficial do Estado.

- 7.5. Visando permitir, aos Licitantes, prazo razoável para levarem em conta a errata na preparação da Documentação e Proposta de Preços, o Órgão, através da Comissão, poderá prorrogar a entrega das mesmas, pelo prazo que, na forma da Lei, for julgado necessário.

**7.6. Impugnação do Edital:**

- 7.6.1. A impugnação perante o Órgão Licitante, através da Comissão, dos termos do Edital, quanto a possíveis falhas ou irregularidades que o viciariam, deverá se efetivar por qualquer cidadão até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113.

- 7.6.2. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil, que anteceder à data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação. A Impugnação deverá ser encaminhada por escrito e endereçada a autoridade superior do órgão e entregue sob

**COMITÊ EXECUTIVO DR. JOÃO BATISTA AGUIAR**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 002/2017**

protocolo à Comissão de Licitações, do Comitê Executivo DR. João Batista Aguiar, localizada na Aderbal Brasil, ou por meio do telefone n.º. (68) 99948-0434.

7.6.3. Caberá ao Comitê Executivo DR. JOÃO BATISTA AGUIAR decidir sobre a petição no prazo de 1 (um) dia útil.

**8. HABILITAÇÃO NA LICITAÇÃO E FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

8.1 Para a habilitação na presente licitação, exigir-se-á, dos interessados, documentações relativas a:

**CAPACIDADE JURÍDICA**

- a) Cédula de identidade do (s) sócio(s);
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercícios;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro, ou autorização para funcionamento com aprovação do Poder Executivo, averbando-se no registro todas as alterações por que passar o ato constitutivo;

**REGULARIDADE FISCAL**

- e) Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica-CNPJ;
- f) Prova de regularidade relativa a Seguridade Social (CND do INSS) e a
- g) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS), do domicílio ou sede da licitante;
- h) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Federal**, por meio da apresentação do seguinte:
  - h.1) Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais a à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal; do domicílio ou sede da licitante;
  - i) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Estadual**, por meio da apresentação do seguinte:
    - i.1) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda; do domicílio ou sede da licitante;
    - i.2) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual; do domicílio ou sede da licitante.
- j) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Municipal**, por meio da apresentação do seguinte:
  - j.1) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças; do domicílio ou sede da licitante;
  - j.2) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Município, emitida pela Procuradoria da Fazenda Municipal; do domicílio ou sede da licitante;

**COMITÊ EXECUTIVO DR. JOÃO BATISTA AGUIAR**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 002/2017**

- k) Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo licitatório.
- l) As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter benefícios da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e fizerem jus aos benefícios, deverão apresentar a declaração constante do Anexo VI deste edital.

**9.0 Outras Comprovações:**

- a) Declaração subscrita por representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, atestando que:

a.1) Cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

**9.1 Da Documentação**

- a) A documentação poderá ser apresentada no original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por funcionário da unidade que realiza a Licitação, ou publicação em órgão de imprensa oficial;
- b) As certidões que tenham sua autenticidade sujeitas à verificação nos endereços indicados em sites da internet pelo órgão emissor, estas não necessitarão ser autenticadas na forma indicada no subitem acima. Esta faculdade, todavia, não dispensa a apresentação destas certidões;
- c) Após a abertura, dos envelopes contendo a documentação, as cópias que não estiverem autenticadas, não serão autenticadas por funcionário da unidade que realiza a licitação, excetuando-se aos casos em que o original do documento constar do interior do mesmo envelope e mediante justificação do licitante;
- d) Toda e qualquer documentação poderá ser autenticada na CPL, antes da respectiva licitação. A qualquer tempo, o interessado poderá efetuar a autenticação via cartório, sendo de sua inteira responsabilidade qualquer apresentação sem a devida autenticação;
- e) A não observação por parte dos licitantes ao estipulado na alínea "a" acima, acarretará para os mesmos a inabilitação no presente processo licitatório;
- f) Serão inabilitadas as empresas ou firmas cujos diretores, responsáveis técnicos ou sócios, figurem como funcionário ou empregado ou ocupante de cargo comissionado no órgão ou entidade ou responsável pela licitação;
- g) A “documentação” exigida e a “proposta” deverão estar contidas em envelopes separados, devidamente lacrados e rubricados (o seu lacre), contendo, em suas partes externas e frontais, os dizeres:

**AO COMITÊ EXECUTIVO DR. JOÃO BATISTA AGUIAR – Comissão Permanente de Licitação, TOMADA DE PREÇO N.º 002/2017– CPL.** O primeiro envelope com o subtítulo “**Documentação**” e o segundo com “**Proposta**”.

- h) Os representantes das licitantes deverão identificar-se junto à Comissão Permanente de Licitação, mediante a apresentação de sua cédula de identidade, prova de titularidade da firma ou procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, com poderes expressos para praticar todos os atos no interesse da mesma, junto a qualquer órgão público, ou ainda, com fins específicos para a representação em todos os termos do CONVITE.

**COMITÊ EXECUTIVO DR. JOÃO BATISTA AGUIAR**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 002/2017**

- i) Ainda na fase de credenciamento, os representantes legais ou agentes credenciados deverão ainda, apresentar Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme modelo **Anexo VI**
- j) Caso os representantes legais e/ou procuradores não tenham trazido a declaração do **Anexo III**, poderão firmá-la conforme modelo, até o momento de abertura do envelope de Proposta de Preços, sob pena de desclassificação da proposta.
- k) **DO EXAME DOS DOCUMENTOS**
- 9.2 Encerrado o prazo para recebimento dos envelopes **01 e 02**, na data e horário, indicado no preâmbulo do edital, iniciar-se-á o exame da documentação exigida para o convite.
- 9.3 Após a abertura dos envelopes **N.º 01**, contendo a documentação, proceder-se-á ao exame e rubrica dos documentos neles contidos, podendo os concorrentes apresentar fundamentadamente as impugnações que tiverem, ao Presidente da Comissão, que as fará constar da Ata dos trabalhos.
- 9.4 Examinado os documentos e as impugnações porventura surgidas decidirá a comissão quanto à habilitação ou inhabilitação de cada concorrente.
- 9.5 A Comissão reserva-se o direito de proceder diligência, a fim de que todas as informações prestadas pela licitantes sejam conferidas, restando assim, comprovada a origem e veracidade das mesmas.
- 9.6 No caso de empresa com filial, a documentação completa a ser apresentada deverá se referir unicamente a matriz ou a filial, que efetivamente irá fornecer os produtos.
- 9.7 A ausência de qualquer documento exigido na forma prevista no item 8.1 por parte dos licitantes, acarretará a inhabilitação dos mesmos no certame.
- 9.8 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 6.2, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 8.1.2, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da ocasião em que foi declarada como vencedora do certame.
- 9.9 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da CPL desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.
- 9.10 Ocorrendo a situação prevista no item **9.9** a sessão será suspensa, podendo o presidente da comissão fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

**COMITÊ EXECUTIVO DR. JOÃO BATISTA AGUIAR**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 002/2017**

- 9.11 O benefício de que trata o item 9.9 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.
- 9.12 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 9.9 implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 9.7.
- 9.13 O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do presidente da comissão pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.
- 9.14 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública.

**10.DO EXAME DAS PROPOSTAS**

- a. A proposta será apresentada digitada, em 02 (duas) vias, em linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento, fazer constar:
- a.1) Valor unitário e total por item e total do lote**, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$), em algarismos e preferencialmente por extenso e devem estar incluídos nos preços todos os custos e despesas, tais como impostos, taxas e seguros, incidentes na Proposta Comercial, etc.;
- b) Ocorrendo discrepância entre os valores unitário e total, prevalecerão os primeiros e entre os valores em algarismos e por extenso serão considerados estes últimos, em que a comissão fará a correção para efeito de julgamento das propostas;
- c) Marca e/ou fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar;
- d) Indicação do prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua abertura;
- e) Imediatamente após a fase de habilitação, as propostas serão abertas e examinadas e rubricadas pelos presentes e pela Comissão.
- f) Os envelopes propostas serão devolvidos devidamente fechados aos concorrentes inabilitados, imediatamente após a fase de habilitação, desde que tenha havido renúncia da interposição de recursos. Caso contrário à devolução será efetuada após a denegação do recurso, se for o caso.
- g) Serão desclassificadas as propostas que:
- g.1) Não atendam as condições do edital ou forem subordinadas a qualquer condições nele não prevista;
- g.2) Apresentem vantagens não previstas no edital ou preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;
- g.3) Apresentem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero.
- g.4) Serão desclassificadas as propostas com preços unitários e totais superiores ao do orçamento do Comitê Executivo DR. JOÃO BATISTA AGUIAR.

**COMITÊ EXECUTIVO DR. JOÃO BATISTA AGUIAR**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 002/2017**

**11. CRITÉRIOS PARA O JULGAMENTO**

11.1. As propostas serão julgadas após a análise da documentação, na mesma ou em outra sessão, e a classificação a proposta que atender os requisitos exigidos no edital, será feita na forma **de menor preço unitário por item**, não podendo, em hipótese alguma, o licitante pleitear reajuste do preço apresentado na proposta, a qualquer título que seja e, em caso de empate, proceder-se-á ao desempate através de sorteio.

11.1.2. Caso a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP em valor igual ou até 10% (dez por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 1º, da Lei Complementar nº. 123/2006.

11.1.3. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) a ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;
- b) não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME e EPP remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no caput desta condição, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito;
- c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME e EPP que se encontrem no limite estabelecido no *caput* desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**12. NOTIFICAÇÃO DO RESULTADO**

12.1. Os licitantes serão notificados sobre o resultado de cada fase da Licitação.

12.2. Das decisões e atos da Comissão de Licitação as partes poderão interpor os recursos previstos na Lei N.º 8.666, de 21.06.93 e suas alterações posteriores.

12.3. Recursos do resultado deverão ser formalizados por escrito ao dirigente do órgão licitante, através do Presidente da Comissão de Licitação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados do primeiro dia útil imediatamente após a publicação no Diário Oficial do Estado – D.O.E.

**13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.**

**13.1 -** O pagamento será efetuado à empresa contratada no prazo de até 08 (oito) dias úteis, a partir da ordem de entrega do material, contado da data do atesto da NF pela Fiscalização, e será feito por meio de cheque nominal a empresa vencedora do certame.

**COMITÊ EXECUTIVO DR. JOÃO BATISTA AGUIAR**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 002/2017**

- 13.2. - Não serão efetuados quaisquer pagamentos à licitante vencedora enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.
- 13.3. - A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prévia a situação da licitante vencedora em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 13.4. - Havendo erro na Nota Fiscal, rasuras, erro na data de sua autorização para circulação no mercado incompatível com o estabelecido ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Contratante

**14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO MATERIAL A SER ADQUIRIDO**

- 14.1 O Órgão licitante adjudicará e homologará o **material esportivo, pedagógico, didático, expediente, permanente (capital) e serviços de manutenção em equipamentos** ao licitante cuja proposta atender em sua essência aos requisitos do presente Edital e seu(s) anexo(s) e também for a de menor valor após eventuais correções.
- 14.2 A empresa vencedora da presente licitação será informada através da ordem de entrega, e a mesma terá o prazo de 15(Quinze) dias para a entrega do material. *Decorridos trinta(30) dias da data da abertura das propostas, ficará a licitante liberada do compromisso assumido.*

**15 LOCAL E HORÁRIO PARA INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS**

- 14.1 na eventualidade, no surgimento de quaisquer dúvida de caráter técnico na interpretação deste Ato Convocatório ou a ele relacionado, os interessados deverão, em petição escrita, dirigir-se ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação , no endereço Rua Aderbal Brasil nº 310 durante o horário de expediente normal da unidade de ensino, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas da apresentação da proposta.

**16 DOS CASOS OMISSOS**

- 16.1 Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo(a) Presidente da Comissão Permanente de Licitação ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei nº 8.666/93.

**17 DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 17.1 Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos do presente edital de licitação aquele que, tendo aceitado sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades, que viciariam hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.
- 17.2 Os recursos interpostos pelos licitantes deverão estar devidamente fundamentados e dentro do prazo legal, devendo ser apresentado formalmente a Comissão, para serem recebidos, analisados e decididos pela Comissão Permanente de Licitação ou pela autoridade superior, conforme o caso.

**COMITÊ EXECUTIVO DR. JOÃO BATISTA AGUIAR**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 002/2017**

- 17.3 A administração poderá revogar a presente licitação total ou parcialmente, por conveniência administrativa, sem que caiba direito a indenização ou ressarcimento de eventual prejuízo, ou ainda, se a Administração obtiver notícia fundada de qualquer fato ou circunstância anterior ao julgamento da licitação, que desabone a idoneidade, capacidade financeira ou administrativa do licitante vencedor.
- 17.4 Ao contratado poderá ser acrescido ou diminuído o objeto do fornecimento dentro dos limites estabelecidos no § 1º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 17.5 Nos casos de retificação do edital, reabertura do certame interrompido por qualquer motivo ou suspensão da abertura, o licitante será notificado através do e-mail ou endereço que informou no envelope de proposta.
- 17.6 A critério dos membros que compõem a Comissão Permanente de Licitação, poderá ser prorrogado o prazo designado para o início dos trabalhos, por um período de no máximo 30 (trinta) minutos independente de consulta a todos os licitantes presentes.
- 17.7 Constituem anexos do Edital, dele fazendo parte:
- Anexo I– Descrição dos produtos;
  - Anexo II – Modelo de Declaração que Cumpre os requisitos do Edital
  - Anexo III – Modelo de Procuração
  - Anexo IV- Modelo de Declaração que cumpre o disposto na Constituição Federal
  - Anexo V- Modelo de Declaração de Microempresa e empresa de Pequeno Porte
  - Anexo VI- Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

**18 DO FORO**

- 18.1 O Foro para solucionar os litígios decorrentes deste Edital é o da Comarca de Rio Branco, no Estado do Acre.

Rio Branco - AC, 18/07/2017.

-----  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

**COMITÊ EXECUTIVO DR. JOÃO BATISTA AGUIAR**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 002/2017**

**ANEXO I**

1- Objeto: **aquisição de material esportivo, pedagógico, didático, expediente, permanente (capital) e serviços de manutenção em equipamentos** destinado a atender necessidades da Escola DR. JOÃO BATISTA AGUIAR.

<b>Item</b>	<b>Especificação do material</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>
1	Confecção de cópias e /ou documentos	Unidade	25000
2	Toner para impressora Multxpress 6555 NX genulino original, não aceitamos toner similar, compatível e nem remanufaturado	Unidade	2
3	Toner para impressora LexMark T650. Código do toner: T650H21L, original do equipamento	Unidade	2
4	Toner para impressora laser jet collor MFP M175A (2 preto, 2 margenta, 2 clano e 2 amarelo)	Unidade	8
5	Cartucho de toner para impressora laserjet M1005 MPF. Código do toner: Hp 12A. Original do fabricante do equipamento	Unidade	2
6	Cartucho de toner para impressora laserjet M15522n. Código do toner: Hp 36A. Original do fabricante do equipamento	Unidade	2
7	Papel sulfite, 75g, alcalino, 210x297, A4, gramatura 75 g/m2. Resma com 500 folhas	Resma	250
8	Cartolina comum, Gramatura 150g, tamanho:50 x 66. 100 brancas, 100 amarelas, 100 azuis e 100 verdes	Folha	400
9	Pincel para quadro branco WBM recarregável caixa com 12 unidades. 20 caixas azul, 5 caixas vermelho e 5 caixas preto	Caixa	30
10	Apagador para quadro branco em plástico de alta resistência, superfície interna em espuma e base em feltro super macio e resistente. Dimensões 15 x 6 cm.	Unidade	100
11	Caneta esferográfica transparente, caixa com 50 unidades. 2 caixas preto e 1 caixa azul.	Caixa	3
12	Tinta para abastecer pincel marcador para quadro branco 2 litros na cor preto e 3 litros na cor azul	Litro	5
13	Armário de aço com 2 portas com dobradiças. O móvel deve ser todo de aço compondo-se de uma caixa externa medindo 40 cm x 90 cm x 220 cm com quatro prateleiras em alturas ajustáveis e duas portas com no mínimo 3 dobradiças fixadas nas laterais da caixa, abrindo uma a esquerda e outra à direita. As portas e prateleiras devem possuir estruturas reforçadas. Todas as partes do móvel devem ser construídas com chapa fina de aço carbono laminado com tratamento antiferruginoso.	Unidade	2
14	Livro A CULPA É DAS ESTRELAS - Autor JOHN GREEN	Unidade	3
15	Livro DIÁRIO DE UM BANANA: BONS TEMPOS - Autor: JEFF KINNEY	Unidade	2
16	Livro UM MAIS UM - Autor: JOJO MOYES	Unidade	1
17	Livro COMO EU ERA ANTES DE VOCÊ - Autor: JOJO MOYES	Unidade	1
18	Livro DEPOIS DE VOCÊ - Autor: JOJO MOYES	Unidade	1
19	Livro O SOM DO AMOR - Autor: JOJO MOYES	Unidade	1
20	Livro A GAROTA QUE VOCÊ DEIXOU PARA TRÁS - Autor: JOJO MOYES	Unidade	1

**COMITÊ EXECUTIVO DR. JOÃO BATISTA AGUIAR**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 002/2017**

21	Livro QUEM É VOCÊ, ALASCA? - Autor: JOHN GREEN	Unidade	1
22	Livro DIÁRIO DE UM BANANA: RODRICK É O CARA - Autor: JEFF KINNEY	Unidade	1
23	Livro DIÁRIO DE UM BANANA: A GOTA D'AGUA - Autor: JEFF KINNEY	Unidade	1
24	Livro DIÁRIO DE UM BANANA: DIAS DE CÃO - Autor: JEFF KINNEY	Unidade	1
25	Livro DIÁRIO DE UM BANANA: A VERDADE NUA E CRUA - Autor: JEFF KINNEY	Unidade	1
26	Livro DIÁRIO DE UM BANANA: CASA DOS HORRORES - Autor: JEFF KINNEY	Unidade	1
27	Livro DIÁRIO DE UM BANANA: SEGURANDO VELA - Autor: JEFF KINNEY	Unidade	1
28	Livro SETE OSSOS E UMA MALDIÇÃO - Autor: ROSA AMANDA	Unidade	1
29	Livro JUDY MOODY E O VERÃO SUPER LEGAL - Autor: MEGAN MAC DONALD	Unidade	1
30	Livro JUDY MOODY QUER A FAMA - Autor: MEGAN MAC DONALD	Unidade	1
31	Livro JUDY MOODY DE BOM HUMOR - Autor: MEGAN MAC DONALD	Unidade	1
32	Livro JUDY MOODY A GAROTA DETETIVE - Autor: MEGAN MAC DONALD	Unidade	1
33	Livro JUDY MOODY SALVA O MUNDO - Autor: MEGAN MAC DONALD	Unidade	1
34	Livro DIÁRIO DE UM BANANA: MARÉ DE AZAR - Autor: JEFF KINNEY	Unidade	1
35	Livro DIÁRIO DE UM BANANA: CAINDO NA ESTRADA - Autor: JEFF KINNEY	Unidade	1
36	Livro MAR DE MONSTROS - Autor: RICK RIORDAN	Unidade	1
37	Livro LADRÃO DE RAIOS - Autor: RICK RIORDAN	Unidade	1
38	Livro MALDIÇÃO DO TITÃ - Autor: RICK RIORDAN	Unidade	1
39	Livro BATALHA DO LABIRINTO - Autor: RICK RIORDAN	Unidade	1
40	Livro O ULTIMO OLIPIANO - Autor: RICK RIORDAN	Unidade	1
41	Livro A CASA DO TERROR - Autor: ÁLVARO CARDOSO GOMES	Unidade	1
42	Livro O MISTERIO DA GRUTA - Autor: VALCYR CARRASCO	Unidade	1
43	Livro BALANÇA CORAÇÃO - Autor: VALCYR CARRASCO	Unidade	1
44	Livro AMIGO DE 4 PATAS - Autor: VALCYR CARRASCO	Unidade	1
45	Livro MEU PRIMEIRO BEIJO - Autor: VALCYR CARRASCO	Unidade	1
46	Livro O ORFANATO DA SENHORA PEREGRINE - Autor: RANSON RIGGS	Unidade	1
47	Livro A CABANA - Autor: WILLIAN P. YOUNG	Unidade	1

**COMITÊ EXECUTIVO DR. JOÃO BATISTA AGUIAR**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 002/2017**

48	Livro DIÁRIO DE UMA PAIXÃO - Autor: NICOLAS SPARKS	Unidade	1
9	Livro O MELHOR DE MIM - Autor: NICOLAS SPARKS	Unidade	1
50	Livro UM PORTO SEGURO - Autor: NICOLAS SPARKS	Unidade	1
51	Livro TRÊS SEMANAS COM MEU IRMÃO - Autor: NICOLAS SPARKS	Unidade	1
52	Livro UM HOMEM DE SORTE - Autor: NICOLAS SPARKS	Unidade	1
53	Livro A ÚLTIMA MÚSICA - Autor: NICOLAS SPARKS	Unidade	1
54	Livro O PEQUENO PRÍNCIPE - Autor: EXUPÉRE	Unidade	1
55	Livro O MENINO DO PIJAMA LISTRADO - Autor: JOHN BOYLE	Unidade	1
56	Livro ASSASSIN'S CREED RENEGADO - Autor: OLIVER BOWDEN	Unidade	1
57	Livro ASSASSIN'S CREED IRMANDADE - Autor: OLIVER BOWDEN	Unidade	1
58	Livro ASSASSIN'S CREED A CRUZADA SECRETA - Autor: OLIVER BOWDEN	Unidade	1
59	Livro ASSASSIN'S CREED RENASCENÇA - Autor: OLIVER BOWDEN	Unidade	1
60	Livro HARRY POTER E O CÁLICE DE FOGO - Autor: J.K ROWLING	Unidade	1
61	Livro HARRY POTER E AS RELÍQUIAS DA MORTE - Autor: J.K ROWLING	Unidade	1
62	Livro HARRY POTER E A CÂMARA SECRETA - Autor: J.K ROWLING	Unidade	1
63	Livro O REFÚGIO - Autor: HARLAN COBEN	Unidade	1
64	Livro UMA QUESTÃO DE SEGUNDOS - Autor: HARLAN COBEN	Unidade	1
65	Livro A TODA PROVA - Autor: HARLAN COBEN	Unidade	1
66	Livro NÃO CONTE A NINGUÉM - Autor: HARLAN COBEN	Unidade	1
67	Livro EU SOU A LENDA - Autor: R. MATHESON	Unidade	1
68	Livro DESAPARECIDOS - Autor: LAUREN OLIVER	Unidade	1
69	Livro O CEMITÉRIO - Autor: STEPHEN KING	Unidade	1
70			
71	Limpeza e manutenção de ar condicionado de 24000 BTU's	Unidade	5
72	Aparelho de ar condicionado Split de 60.000 BTU's, 220V, capacidade energética mínima B, evaporadora na cor branca com indicador de temperatura, controle remoto, controle de temperatura, velocidade e direção da ventilação e filtro anti-bactéria. Incluindo serviços de instalação	Unidade	1

**COMITÊ EXECUTIVO DR. JOÃO BATISTA AGUIAR**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 002/2017**

73	COPO BECKER 1000ML RONI ALZI FABRICANTE: RONI ALZI VIDROS CIENTIFI	Unidade	1
74	COPO BECKER 250ML RONI ALZI FABRICANTE: RONI ALZI VIDROS CIENTIFI	Unidade	1
75	COPO BECKER 500ML RONI ALZI FABRICANTE: RONI ALZI VIDROS CIENTIFI	Unidade	1
76	COPO BECKER GRAD 10 ML RONI ALZI FABRICANTE: RONI ALZI VIDROS CIENTIFI	Unidade	1
77	COPO BECKER GRAD 2000 ML FABRICANTE: RONI ALZI VIDROS CIENTIFI	Unidade	1
78	COPO BECKER GRAD 3000 ML FABRICANTE: RONI ALZI VIDROS CIENTIFI	Unidade	1
79	COPO BECKER GRAD 4000 ML FABRICANTE: RONI ALZI VIDROS CIENTIFI	Unidade	1
80	FRASCO ERLLENMEYER GRAD B E 1000 ML FABRICANTE: RONI ALZI VIDROS CIENTIFI	Unidade	1
81	FRASCO ERLLENMEYER GRAD B E 300 ML FABRICANTE: RONI ALZI VIDROS CIENTIFI	Unidade	1
82	FRASCO ERLLENMEYER GRAD B E 500 ML FABRICANTE: RONI ALZI VIDROS CIENTIFI	Unidade	1
83	FRASCO ERLLENMEYER GRAD B E 50 ML FABRICANTE: RONI ALZI VIDROS CIENTIFI	Unidade	1
84	FRASCO ERLLENMEYER B ESTREITA 250ML FABRICANTE: RONI ALZI VIDROS CIENTIFI	Unidade	1
85	BALAO FUNDO CHATO CAP 100 ML FABRICANTE: RONI ALZI VIDROS CIENTIFI	Unidade	1
86	BALAO FUNDO CHATO CAP 1000 ML FABRICANTE: RONI ALZI VIDROS CIENTIFI	Unidade	1
87	BALAO FUNDO CHATO CAP 125 ML FABRICANTE: RONI ALZI VIDROS CIENTIFI	Unidade	1
88	BALAO FUNDO CHATO CAP 2000 ML FABRICANTE: RONI ALZI VIDROS CIENTIFI	Unidade	1
89	BALAO FUNDO CHATO CAP 250ML FABRICANTE: RONI ALZI VIDROS CIENTIFI	Unidade	1
90	BALAO FUNDO CHATO CAP 500 ML FABRICANTE: RONI ALZI VIDROS CIENTIFI	Unidade	1
91	BICO DE BUNSEN C REGISTRO LT CROMADO FABRICANTE: RONI ALZI VIDROS CIENTIFI	Unidade	1
92	Ar Condicionado Split 24.000 BTUS, classe A no consumo, vazão mínima de 1000 metros cúbicos por hora, com termostato digital e controle remoto. Serviços de instalação inclusos.	Unidade	1
93	BURETA GRAD TORN PTFE 50ML FABRICANTE: RONI ALZI VIDROS CIENTIFI	Unidade	1
94	PROVETA GRADUADA B POLIET 1000ML FABRICANTE: RONI ALZI VIDROS CIENTIFI	Unidade	1
95	PROVETA GRADUADA B POLIET 100ML FABRICANTE: RONI ALZI VIDROS CIENTIFI	Unidade	1
96	PROVETA GRADUADA B POLIET 10ML FABRICANTE: RONI ALZI VIDROS CIENTIFI	Unidade	1
97	PROVETA GRADUADA B POLIET 250ML FABRICANTE: RONI ALZI VIDROS CIENTIFI	Unidade	1
98	PROVETA GRADUADA B POLIET 25ML FABRICANTE: RONI ALZI VIDROS CIENTIFI	Unidade	1

**COMITÊ EXECUTIVO DR. JOÃO BATISTA AGUIAR**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 002/2017**

99	PROVETA GRADUADA B POLIET 500ML FABRICANTE: RONI ALZI VIDROS CIENTIFI	Unidade	1
100	PROVETA GRADUADA B POLIET 50ML FABRICANTE: RONI ALZI VIDROS CIENTIFI	Unidade	1
101	TUBO DE ENSAIO 13 X 100 FABRICANTE: RONI ALZI VIDROS CIENTIFI	Unidade	1
102	TUBO DE ENSAIO 12 X 75MM FABRICANTE: RONI ALZI VIDROS CIENTIFI	Unidade	1
103	BASTÃO DE VIDRO 67 x 300 MM	Unidade	1
104	BASTÃO DE VIDRO 8 9 x 300 MM	Unidade	1
105	BASTÃO DE VIDRO 9 10 x 300 MM	Unidade	1
106	TERMOMETRO ESCALA INT 5880	Unidade	1
107	LUVA DE PROCEDIMENTO M 40 UNIDADE STANDARD UNIGLOVES FABRICANTE: UNIGLOVES BRASIL IMPORT L PRONTA ENTREGA	Caixa	1
108	Tecido TNT med. 1,40cm largura nas 50 metros amarelo, 50 metros preto, 50 metros azul, 50 metros branco e 50 metros vermelho	Metro	250
109	Tecido Oxiford medindo 1,40m de largura - azul bebê	Metro	50
110	Tecido Oxiford medindo 1,40m de largura - azul caneta	Metro	50
111	Cadeira presidente em tecido com gomos de esponja injetada; com braço; base a gás; relex. Enconsto medindo aproximadamente 45cm x 65cm e assento medindo aproximadamente 48cm x 48cm; azul.	Unidade	1
112	Encadernação de documentos com 100 páginas	Unidade	60
113	Manutenção de Projetores de Multimidia (A empresa deverá inspecionar os equipamentos antes de apresentar sua proposta, afim de identificar os serviços necessários a serem realizados)	Unidade	5
114	Fita transparente autoadesiva em polipropileno biorientado tratado. Largura entre 45mm e 50 mm. Comprimento: 50m.	Unidade	40
115	Papel Carmin (color set) 48x66 110g cores 50 vermelho, 50 azul, 50 verde, 50 amarelo, 50 preto e 50 branco	Folha	300
116	E.V.A emborrachado med. 40X60cm cores	Folha	150
117	E.V.A emborrachado com gliter med. 40x60cm cores 20 vermelho, 20 azul, 20 verde, 20 amarelo e 20 dourado	Folha	100
118	Cola para isopor 90 gr	Unidade	50
119	Cola quente em bastão de silicone grosso	Kg	1
120	Cola quente em bastão de silicone fino	Kg	1
121	Cola silicone liquida para trabalhos manuais, frasco com 55g com bico dosador	Frasco	25
122	Papel cartão 210gr med. 50x60cm cores diversas	Folha	200
123	Fita dupla face medindo 16mm x 30m.	Unidade	30

**COMITÊ EXECUTIVO DR. JOÃO BATISTA AGUIAR**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 002/2017**

124	Tesoura escolar em aço inox polido de alta qualidade e resistência, cabo anatômico, sem ponta. Tamanho: 11 cm	Unidade	150
125	Tesoura multiuso inox, cabo emborrachado com formato anatômico e encaixe para 3 dedos com no mínimo 20 cm	Unidade	10
126	Pincel marcador permanente recarregável caixa com 12 unidades 15 caixas na cor azul e 5 caixas na cor preto	Caixa	20
127	Tinta guache, caixa com 6 unidades nas cores azul, vermelho, branco, preto, amarelo e verde de 15 ml cada	Caixa	50
128	Lápis preto N° 2 com corpo cilíndrico. Diâmetro de 8 a 10 mm, Comprimento de 175 a 185 mm. A marca deve estar estampada no corpo do lápis. Referência: Bic, Faber Castell ou de qualidade superior - caixa c/ 50 unidades	Caixa	2
129	Lápis de cor, caixa com 12 cores vibrantes, anatômico, tamanho grande, com lápis inteiros, ponta resistente atóxico, lavável, que não manche, para desenhar e pintar sobre papel e similares. Composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte e parafina sintética	Caixa	40
130	Kit com 5 pincéis (nº 2, 4, 8, 12 e 16) para pintura com tinta guache. Formato redondo.	Kit	20
131	Giz de cera grosso, atóxico, carga inerte. Composição: ceras e pigmentos. Caixa com 12 unidades	Caixa	30
132	Régua escritório, material acrílico, comprimento 30cm, espessura 2mm, graduação centímetro/milímetro, tipo material rígido, cor cristal, transmitância transparente.	Unidade	50
133	Troféu para show de talentos (34 Cm.)	Unidade	15
134	Pen drive, interface USB 2.0, capacidade de armazenamento de 16 GB. Taxa de gravação mínima de 10MB/s. Marca do produto deve estar estampada no corpo do Pen Drive. Garantia mínima de 1 ano. Durante o período de garantia, o fornecedor após comprovado defeito deverá substituir o pen drive por outro novo com características técnica igual ou superior sem quaisquer ônus adicionais para a contratante.	Unidade	5
135	Cartão Micro SD Ultra Classe 10 Com Adaptador SD. Velocidade mínima de 45MB/s para leitura e 10MB/s para gravação.	Unidade	2
136	Caixa de som portátil compatível com MP3 e Bluetooth, entrada USB e cartão Micro SD, auxiliar para dispositivo de áudio (P2) e para microfone (P10). Potência mínima de 120W RMS e dimensões máximas de 30cm x 32cm x 55cm e peso máximo de 11kg. Com alça e rodinhas para transporte.	Unidade	1
137	Smart TV Led Full HD 43 polegadas	Unidade	1

Rio Branco - AC, 18/07/2017.

**COMITÊ EXECUTIVO DR. JOÃO BATISTA AGUIAR**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 002/2017**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE TODOS OS REQUISITOS DO EDITAL**

Declaro, sob as penas da lei, que esta empresa -----  
cumpre todos os requisitos de habilitação e que não se enquadra em nenhum dos dispositivos  
da Lei nº 8.666/93, em função dos quais estaria impedida de licitar e/ou contratar com a  
Administração Pública.

**COMITÊ EXECUTIVO DR. JOÃO BATISTA AGUIAR**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 002/2017**

**ANEXO III - MODELO DE PROCURAÇÃO**

**PROCURAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
(PROPRIETÁRIO DA EMPRESA, IDENTIDADE E CPF OU NOME E QUALIFICAÇÃO DO SÓCIO-GERENTE - com poderes para tal)\_\_\_\_\_, por este instrumento particular, nomeia e constitui seu bastante procurador \_\_\_\_\_ (NOME E QUALIFICAÇÃO DO OUTORGADO, ENDEREÇO, IDENTIDADE E CPF)\_\_\_\_\_, com amplos poderes para representar \_\_\_\_\_ (NOME E ENDEREÇO DA EMPRESA E CNPJ)\_\_\_\_\_, junto ao Comitê Executivo DR JOÃO BATISTA AGUIAR da Escola DR JOÃO BATISTA AGUIAR, podendo entregar e receber envelopes contendo os documentos e as propostas, juntar documentos, assinar atos e termos, tomar deliberações, receber ofícios e relatórios de julgamentos, firmar declarações, dar ciência e, enfim, praticar todos os atos que se tornem necessários ao bom e fiel cumprimento do presente mandato junto a este , relativamente a quaisquer das fases do Convite n° ..../.....

(local e data)

\_\_\_\_\_  
(assinatura do sócio-gerente ou proprietário e carimbo)

**COMITÊ EXECUTIVO DR. JOÃO BATISTA AGUIAR**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 002/2017**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE CUMPRE O DISPOSTO NO INCISO  
XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**DECLARAÇÃO REFERENTE AO TRABALHO DE MENOR.**

Ref.: Convite nº...../.....

(identificação da Licitante).....,inscrito no CNPJ N° .....por intermédio de seu representante legal o (a)Sr.(a).....,portador(a) da Carteira de Identidade nº....., edo CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz( ).

\_\_\_\_\_  
(data)

**COMITÊ EXECUTIVO DR. JOÃO BATISTA AGUIAR**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 002/2017**

---

representante legal.

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(nome da empresa), (qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S.A., etc.), endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº ....., neste ato representada pelo (cargo) (nome do representante legal), portador da Carteira de Identidade nº....., inscrito no CPF sob o nº. ...., **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

---

**COMITÊ EXECUTIVO DR. JOÃO BATISTA AGUIAR**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 002/2017**

**Nome e Assinatura do Representante Leg**

**COMITÊ EXECUTIVO DR.JOÃO BATISTA AGUIAR**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL 01**  
**TOMADA DE PREÇO N ° 002/2017**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

**(Identificação da Licitação)**

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), como representante devidamente constituído de (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE OU DO CONSÓRCIO) (doravante denominado (Licitante/Consórcio), para fins do disposto no item (COMPLETAR) do Edital (COMPLETAR COM IDENTIFICAÇÃO DO EDITAL), declara, sob as penas da lei, em especial art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta apresentada para participar da (identificação da licitação), foi elaborada de maneira independente (pelo licitante/Consórcio), e o conteúdo da proposta não foi, notado ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou defatada (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar proposta elaborada para participar da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou defatada (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) quem não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou defatada (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) não será, notado ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou defatada (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) não foi, notado ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de (ÓRGÃO LICITANTE) antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente de que a extensão desta declaração que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, em de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE/CONSÓRCIO NO ÂMBITO DA LICITAÇÃO, COM IDENTIFICAÇÃO COMPLETA)

**(APRESENTAR NO ATO DO CREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO)**