

**COMITÊ EXECUTIVO ÁUREA PIRES MONTES DE SOUZA**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 01/2021**

**EDITAL**

<i>Modalidade de Licitação</i> <b>CONVITE</b>	<i>Número</i> 11/2021	<i>Data de Emissão:</i> 29/11/2021
--	--------------------------	---------------------------------------

**Objeto:** Aquisição de material expediente, Pedagógico, limpeza e higienização, gás liquefeito, material diversos, prestação de serviços/ manutenção e restauração em banheiros com troca de registros, limpeza e concertos nos ar condicionados reposição de gás. Todos os serviços com mão de obra incluso.

---

*Comitê Executivo:Áurea Pires omtes de Souza*

---

*Recebimento da Proposta :*

*Dia: 30/11 à 06/12/2021*

*Horas:08 às 11 e das 13 as 16:00*

*Endereço:*

---

*Endereço: Rua Rio Grande do Sul n° 3070, Bairro Aeroporto Velho, CEP:69911-036*

*Presidente: Rossilene Marques de Oliveira*

---

*Fundamentação Legal:*

*A presente licitação na modalidade de “Convite” será regida pelas Leis Federais n° 8.666, de 21 de junho de 1993, pela Lei Estadual 1513 de 11 de novembro de 2003 e Lei de Autonomia Financeira n° 1569 de 23 de julho de 2004, bem como os termos deste Edital e seus Anexos.*

**COMITÊ EXECUTIVO ÁUREA PIRES MONTES DE SOUZA**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 01/2021**

Senhor Licitante,

Para registro no Processo Administrativo desta Licitação, solicito a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada de edital abaixo, remetendo-o à Comissão de Licitação.

Informo que a comunicação de eventuais retificações no instrumento convocatório, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, serão informados por e-mail ou redes sociais indicados pelo licitante, mas este Comitê Executivo se DESOBRIGA em caso de não recebimento do presente recibo de retirada.

**Rossilene Marques de Oliveira**

Presidente

<b>RECIBO DE RETIRADA</b> <b>CONVITE N° 01/2021</b>	
Razão Social:	_____
CNPJ:	_____
Endereço:	_____
Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____ Celular:	_____
E-mail para contato:	_____
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><b>CARIMBO DO CNPJ-MF</b></div>	
Data de retirada: ____ / ____ / 2021	
_____ Assinatura	

**COMITÊ EXECUTIVO ÁUREA PIRES MONTES DE SOUZA**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 01/2021**

A Escola **Áurea Pires Montes de Souza**, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pelo Comitê Executivo **Áurea Pires Montes de Souza**, através da Resolução nº 01 publicada no D. O E nº 001 de 17/05/2021, torna público para o conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de **CONVITE**, pelo regime de preço por **Lote** e critério de **MENOR PREÇO**. A presente licitação será regida pelas condições estabelecidas no edital e seus anexos e em conformidade com a Lei Federal nº 8666.93 e demais alterações, e, na forma, condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa licitação foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo **Áurea Pires Montes de Souza**, conforme consta do Memorando n.º 01.

A Comissão de Licitação receberá os envelopes de documentação e propostas na Rua Rio Grande do Sul, nº 3070, Bairro: Aeroporto Velho, **no dia 30/11 à 06/12/2021**  
**Horas:08 às 11 e das 13 as 16:00.**

**1. OBJETO**

Será objeto da presente licitação Aquisição de material expediente, Pedagógico, limpeza e higienização, gás liquefeito, material diversos, prestação de serviços/ manutenção e restauração em banheiros com troca de registros, limpeza e concertos nos ar condicionados reposição de gás. Todos os serviços com mão de obra incluso, destinado a escola **Áurea Pires Montes de Souza** - localizada *Endereço: Rua Rio Grande do Sul nº 3070, Bairro Aeroporto Velho, CEP:69911-036*

1.1. no município de Rio Branco - Acre, em conformidade com os anexos: I – Especificação do produto, II – Declaração de que Cumpre os Requisitos do Edital, III -Procuração, IV – Declaração que cumpre os disposto no inciso XXXIII da CF, V – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, VI - Declaração de Elaboração Independente de Proposta, partes integrantes do presente edital.

**2. LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA DOS PRODUTOS E FORMA DE PAGAMENTO.**

2.1. O objeto ora licitado deverá ser entregue no Almoxarifado da Escola **Áurea Pires Montes de Souza**, no prazo de 05 dias e será previamente vistoriado por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, responsável pelo recebimento, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto à proposta apresentada.

2.2. O pagamento será efetuado por meio de cheque nominal ou transferência eletrônica à empresa vencedora, se a Nota Fiscal estiver acompanhada dos seguintes comprovantes devidamente quitados já exigíveis, em original ou cópia autenticada por membros do Comitê Executivo, respeitada a periodicidade de exigências de documentos: Certidão da Receita Federal, de Tributos Estaduais e Prova de Regularidade com o FGTS e o INSS.

2.3. O prazo de pagamento da Nota Fiscal discriminada será de até 05 (cinco) dias, contados a partir da data do recebimento dos produtos.

**COMITÊ EXECUTIVO ÁUREA PIRES MONTES DE SOUZA**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 01/2021**

- 2.4. Qualquer erro ou omissão que venha a constar da documentação fiscal será objeto de correção pela **CONTRATADA** e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente resolvido.
- 2.5. Decorridos 60 (**sessenta**) dias da data da abertura das propostas, sem que haja a convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**3. SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

- 3.1. O não cumprimento do prazo estabelecido no capítulo anterior, para a entrega do produto, objeto desta licitação, sujeitará o licitante ao pagamento de multa de 0,4% (zero vírgula quatro por cento) do valor licitado, por dia de atraso;
- 3.2. Após a fase de habilitação, caso a licitante venha desistir e os seus motivos não sejam aceitos pela Comissão, estará sujeita a instauração de processo administrativo com oportunidade para contraditório e ampla defesa, podendo a mesma ficar suspensa por um período de 06 (seis) meses para contratar ou participar de licitações com a administração direta ou indireta do Estado, independentemente da multa estipulada no item anterior.

**4. DOTAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

- 4.1. O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto do processo licitatório ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:  
Programa de Trabalho: nº 717.003.4043.0004  
Fonte de Recurso: 10 (salário educação);  
Natureza de Despesa: 33.50.41.00 - CONSUMO;  
Natureza de Despesa: 44.50.42.00 - PERMANENTE;  
Instrução Normativa nº 05 de 23 de maio de 2013.

**5. CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES**

- 5.1. Aberta a sessão, a Comissão Permanente de Licitações procederá, anteriormente à entrega dos Envelopes nº 1 - “Documentação”, ao credenciamento dos licitantes mediante a confirmação das seguintes condições:
- 5.2. O licitante deverá estar representado na abertura da sessão por pessoa que detenha os poderes necessários para a prática de todos os atos inerentes à licitação e à contratação.

**5.2.1. O representante do licitante apresentará:**

- 5.2.1.1. Carteira de identidade ou outro documento de identificação pessoal com fé pública, acompanhada de um dos seguintes documentos:
- 5.2.1.2 **Procuradores** – instrumento de procuração público ou particular, com firma reconhecida, outorgando poderes para participar e para representar o licitante no procedimento, além de contrato social, ou estatuto, ou registro de empresário, conforme o caso;

**COMITÊ EXECUTIVO ÁUREA PIRES MONTES DE SOUZA**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 01/2021**

- 5.2.1.3 **Representantes contratuais, ou estatutários ou empresários** – contrato social, ou estatuto, ou registro de empresário, conforme o caso;
- 5.2.1.4 Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme modelo constante do Anexo VI, na forma do disposto na Instrução Normativa nº 2, de 16/09/2009, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
- 5.2.2 O representante mencionado no item 5.2.1.2. somente poderá praticar os atos para os quais lhe hajam sido outorgados poderes específicos na procuração.
- 5.2.3 Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão de imprensa oficial, ou por cópias não autenticadas, desde que sejam exibidos os originais para conferência e autenticação pela Comissão Permanente de Licitações.
- 5.2.4 Uma mesma pessoa não poderá representar mais de um licitante.
- 5.2.5 Se, nas fases subseqüentes à entrega dos envelopes, o(a) representante do licitante for substituído(a), terá de, obrigatoriamente, apresentar novo documento de identidade com fé pública e nova procuração da sociedade empresária ou do empresário, quando for o caso.

**6 CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

- 6.1 A participação na presente Licitação se efetivará mediante a apresentação, na data, hora e local expressamente indicado no "Aviso de Licitação", e no preâmbulo deste Edital, da Documentação e da Proposta de Preços, endereçadas ao Presidente da Comissão de Licitação.
- 6.2 Poderão participar da presente Licitação toda e qualquer empresa que satisfaça plenamente todas as condições do presente Edital e seu(s) anexo(s).
- 6.3 A participação na Licitação implica na integral e incondicional aceitação de todos os termos, cláusulas e condições deste Edital e de seus anexos, bem como das Normas vigentes da Secretaria de Estado de Educação e Esporte, ressalvado o disposto no parágrafo 3º do art. 41, da Lei N. 8.666/93, e suas alterações posteriores.
- 6.4 **Não poderá participar da Licitação:**
- 6.5.1 Empresa ou firma cujos diretores, responsáveis técnicos ou sócios, figurem como funcionário ou empregado ou ocupante de cargo comissionado no órgão ou entidade ou responsável pela licitação;
- 6.5.2 Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou Distrito Federal bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública Estadual;
- 6.5.2 Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem como empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

**COMITÊ EXECUTIVO ÁUREA PIRES MONTES DE SOUZA**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 01/2021**

**7.0 CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DO EDITAL**

7.1 O licitante deverá examinar cuidadosamente todas as instruções, condições, quadros, documentos-padrão, exigências, decretos, normas e especificações citados neste Edital e em seu(s) anexo(s).

7.2. Esclarecimentos sobre os Documentos:

7.2.1. Os interessados poderão solicitar em tempo hábil até 05 (cinco) dias úteis anteriores à data de realização da Licitação, quaisquer esclarecimentos e informações, através de comunicação ao Comitê Executivo **Áurea Pires Montes de Souza**, por email, redes sociais e/ou documento formal no endereço da Comissão indicado no "Aviso de Licitação". O Comitê Executivo **Áurea Pires Montes de Souza** responderá por escrito, pelas mesmas vias, as respostas a tais perguntas até 03 (três) dias úteis anteriores à data de realização da Licitação.

7.3. Deficiências no atendimento aos requisitos para apresentação da Documentação e Proposta de Preços correrão por conta e risco do licitante. Documentação e Proposta que não atenderem aos requisitos dos documentos integrantes do Edital e seu(s) anexo(s) implicarão na inabilitação ou desclassificação da licitante.

**7.4. Retificação dos Documentos:**

7.4.1. Em qualquer ocasião antecedendo a data de entrega das propostas, o Órgão Licitante, através da Comissão, poderá, por qualquer motivo, por sua iniciativa ou em consequência de respostas fornecidas a solicitações de esclarecimentos, modificarem os referidos documentos mediante a emissão de uma errata, que será publicada no Diário Oficial do Estado.

7.5. Visando permitir, aos Licitantes, prazo razoável para levarem em conta a errata na preparação da Documentação e Proposta de Preços, o Órgão, através da Comissão, poderá prorrogar a entrega das mesmas, pelo prazo que, na forma da Lei, for julgado necessário.

**7.6. Impugnação do Edital:**

7.6.1. A impugnação perante o Órgão Licitante, através da Comissão, dos termos do Edital, quanto a possíveis falhas ou irregularidades que o viciariam, deverá se efetivar por qualquer cidadão até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113.

7.6.2. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil, que anteceder à data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação. A Impugnação deverá ser encaminhada por escrito e endereçada a autoridade superior do órgão e entregue sob protocolo à Comissão de Licitações, do Comitê Executivo **Áurea Pires Montes de Souza** localizada na Rua Rio Grande do Sul, nº 3070, Aeroporto Velho, ou por meio do email (rosasarmiento09@gmail.com) (68) 99238 5050, ou documento formal.

**COMITÊ EXECUTIVO ÁUREA PIRES MONTES DE SOUZA**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 01/2021**

7.6.3. Caberá ao Comitê Executivo **Áurea Pires Montes de Souza** decidir sobre a petição no prazo de 1 (um) dia útil.

**8. HABILITAÇÃO NA LICITAÇÃO E FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

8.1 Para a habilitação na presente licitação, exigir-se-á, dos interessados, documentações relativas a:

**8.1.1 - CAPACIDADE JURÍDICA**

- a) cédula de identidade do (s) sócio(s);
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro, ou autorização para funcionamento com aprovação do Poder Executivo, averbando-se no registro todas as alterações por que passar o ato constitutivo;

**8.1.2 - REGULARIDADE FISCAL**

- e) Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica-CNPJ;
- f) Prova de regularidade relativa a Seguridade Social (CND do INSS) e a
- g) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS), do domicílio ou sede da licitante;
- h) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Federal**, por meio da apresentação do seguinte:
  - h.1) Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais a à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal; do domicílio ou sede da licitante;
  - i) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Estadual**, por meio da apresentação do seguinte:
    - i.1) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda; do domicílio ou sede da licitante;
    - i.2) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual; do domicílio ou sede da licitante.
- j) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Municipal**, por meio da apresentação do seguinte:
  - j.1) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças; do domicílio ou sede da licitante;
  - j.2) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Município, emitida pela Procuradoria da Fazenda Municipal; do domicílio ou sede da licitante;
- k) Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo licitatório.

**COMITÊ EXECUTIVO ÁUREA PIRES MONTES DE SOUZA**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 01/2021**

l) As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter benefícios da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e fizerem jus aos benefícios, deverão apresentar a declaração constante do Anexo VI deste edital.

m) Qualificação Técnica:

m.1) Atestado de Capacidade Técnica, expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente o produto/serviço.

**9.0 Outras Comprovações:**

a) Declaração subscrita por representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, atestando que:

a.1) Cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

**9.1 Da Documentação**

a) A documentação poderá ser apresentada no original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por funcionário da unidade que realiza a Licitação, ou publicação em órgão de imprensa oficial;

b) As certidões que tenham sua autenticidade sujeitas à verificação nos endereços indicados em sites da internet pelo órgão emissor, estas não necessitarão ser autenticadas na forma indicada no subitem acima. Esta faculdade, todavia, não dispensa a apresentação destas certidões;

c) Após a abertura, dos envelopes contendo a documentação, as cópias que não estiverem autenticadas, não serão autenticadas por funcionário da unidade que realiza a licitação, excetuando-se aos casos em que o original do documento constar do interior do mesmo envelope e mediante justificação do licitante;

d) Toda e qualquer documentação poderá ser autenticada na CPL, antes da respectiva licitação. A qualquer tempo, o interessado poderá efetuar a autenticação via cartório, sendo de sua inteira responsabilidade qualquer apresentação sem a devida autenticação;

e) A não observação por parte dos licitantes ao estipulado na alínea "a" acima, acarretará para os mesmos a inabilitação no presente processo licitatório;

f) Serão inabilitadas as empresas ou firmas cujos diretores, responsáveis técnicos ou sócios, figurem como funcionário ou empregado ou ocupante de cargo comissionado no órgão ou entidade ou responsável pela licitação;

g) A “documentação” exigida e a “proposta” deverão estar contidas em envelopes separados, devidamente lacrados e rubricados (o seu lacre), contendo, em suas partes externas e frontais, os dizeres:

**AO COMITÊ EXECUTIVO ÁUREA PIRES MONTES DE SOUZA – Comissão Permanente de Licitação, CONVITE N.º 01/2021 – CPL 01.** O primeiro envelope com o subtítulo “**Documentação**” e o segundo com “**Proposta**”.

h) Os representantes das licitantes deverão identificar-se junto à Comissão Permanente de Licitação, mediante a apresentação de sua cédula de identidade, prova de titularidade da firma ou procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, com poderes expressos para praticar todos os atos no interesse da mesma, junto a qualquer órgão público, ou ainda, com fins específicos para a representação em todos os termos do CONVITE.

**COMITÊ EXECUTIVO ÁUREA PIRES MONTES DE SOUZA**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 01/2021**

i) Ainda na fase de credenciamento, os representantes legais ou agentes credenciados deverão ainda, apresentar Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme modelo **Anexo VI**

j) Caso os representantes legais e/ou procuradores não tenham trazido a declaração do **Anexo III**, poderão firmá-la conforme modelo, até o momento de abertura do envelope de Proposta de Preços, sob pena de desclassificação da proposta.

**k) DO EXAME DOS DOCUMENTOS**

- 9.2 Encerrado o prazo para recebimento dos envelopes **01 e 02**, na data e horário, indicado no preâmbulo do edital, iniciar-se-á o exame da documentação exigida para o convite.
- 9.3 Após a abertura dos envelopes **N.º 01**, contendo a documentação, proceder-se-á ao exame e rubrica dos documentos neles contidos, podendo os concorrentes apresentar fundamentadamente as impugnações que tiverem, ao Presidente da Comissão, que as fará constar da Ata dos trabalhos.
- 9.4 Examinado os documentos e as impugnações porventura surgidas decidirá a comissão quanto à habilitação ou inabilitação de cada concorrente.
- 9.5 A Comissão reserva-se o direito de proceder diligência, a fim de que todas as informações prestadas pela licitantes sejam conferidas, restando assim, comprovada a origem e veracidade das mesmas.
- 9.6 No caso de empresa com filial, a documentação completa a ser apresentada deverá se referir unicamente a matriz ou a filial, que efetivamente irá fornecer os produtos.
- 9.7 A ausência de qualquer documento exigido na forma prevista no item 8.1 por parte dos licitantes, acarretará a inabilitação dos mesmos no certame.
- 9.8 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 6.2, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 8.1.2, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da ocasião em que foi declarada como vencedora do certame.
- 9.9 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da CPL desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.
- 9.10 Ocorrendo a situação prevista no item **9.9** a sessão será suspensa, podendo o presidente da comissão fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

**COMITÊ EXECUTIVO ÁUREA PIRES MONTES DE SOUZA**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 01/2021**

- 9.11 O benefício de que trata o item 9.9 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.
- 9.12 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 9.9 implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 9.7.
- 9.13 O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do presidente da comissão pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.
- 9.14 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública.

**10. DO EXAME DAS PROPOSTAS**

- a. A proposta será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento, fazer constar:
- a.1) Valor unitário e total por item**, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$), em algarismos e preferencialmente por extenso e devem estar incluídos nos preços todos os custos e despesas, tais como impostos, taxas e seguros, incidentes na Proposta Comercial, etc.;
- b) Ocorrendo discrepância entre os valores unitário e total, prevalecerão os primeiros e entre os valores em algarismos e por extenso serão considerados estes últimos, em que a comissão fará a correção para efeito de julgamento das propostas;
- c) Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar;
- d) Indicação do prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua abertura;
- e) Imediatamente após a fase de habilitação, as propostas serão abertas e examinadas e rubricadas pelos presentes e pela Comissão.
- f) Os envelopes propostas serão devolvidos devidamente fechados aos concorrentes inabilitados, imediatamente após a fase de habilitação, desde que tenha havido renúncia da interposição de recursos. Caso contrário à devolução será efetuada após a denegação do recurso, se for o caso.
- g) Serão desclassificadas as propostas que:
- g.1) Não atendam as condições do edital ou forem subordinadas a qualquer condições nele não prevista;
- g.2) Apresentem vantagens não previstas no edital ou preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;
- g.3) Apresentem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero.
- g.4) Serão desclassificadas as propostas com preços unitários e totais superiores ao do orçamento do Comitê Executivo **Áurea Pires Montes de Souza**.

**COMITÊ EXECUTIVO ÁUREA PIRES MONTES DE SOUZA**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 01/2021**

**11. CRITÉRIOS PARA O JULGAMENTO**

- 11.1. As propostas serão julgadas após a análise da documentação, na mesma ou em outra sessão, e a classificação a proposta que atender os requisitos exigidos no edital, será feita na forma de **menor preço unitário por lote**, não podendo, em hipótese alguma, o licitante pleitear reajuste do preço apresentado na proposta, a qualquer título que seja e, em caso de empate, proceder-se-á ao desempate através de sorteio.
- 11.1.2. Caso a proposta melhor classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP em valor igual ou até 10% (dez por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 1º, da Lei Complementar nº. 123/2006.
- 11.1.3. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- a) a ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;
  - b) não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME e EPP remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no caput desta condição, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito;
  - c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME e EPP que se encontrem no limite estabelecido no *caput* desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**12. NOTIFICAÇÃO DO RESULTADO**

- 12.1. Os licitantes serão notificados sobre o resultado de cada fase da Licitação.
- 12.2. Das decisões e atos da Comissão de Licitação as partes poderão interpor os recursos previstos na Lei N.º 8.666, de 21.06.93 e suas alterações posteriores.
- 12.3. Recursos do resultado deverão ser formalizados por escrito ao dirigente do órgão licitante, através do Presidente da Comissão de Licitação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados do primeiro dia útil imediatamente após a publicação no Diário Oficial do Estado – D.O.E.

**13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.**

- 13.1** - O pagamento será efetuado à empresa contratada no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a partir da ordem de entrega do material, contado da data do atesto da NF pela Fiscalização, e será feito por meio de cheque nominal a empresa vencedora do certame.
- 13.2** - Não serão efetuados quaisquer pagamentos à licitante vencedora enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.

**COMITÊ EXECUTIVO ÁUREA PIRES MONTES DE SOUZA**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 01/2021**

- 13.3.** - A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prévia a situação da licitante vencedora em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 13.4.** - Havendo erro na Nota Fiscal, rasuras, erro na data de sua autorização para circulação no mercado incompatível com o estabelecido ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Contratante

**14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO MATERIAL A SER ADQUIRIDO**

- 14.1** O Órgão licitante adjudicará e homologará o material (aquisição de material de expediente, Pedagógico, limpeza e higienização, gás liquefeito, material diversos, prestação de serviços/ manutenção e restauração em banheiros com troca de registros, limpeza e concertos nos ar condicionados com reposição de gás), todos os serviços com mão de obra incluso, ao licitante cuja proposta atender em sua essência aos requisitos do presente Edital e seu(s) anexo(s) e também for a de menor valor após eventuais correções.
- 14.2** A empresa vencedora da presente licitação será informada através da ordem de entrega, e a mesma terá o prazo de 05(cinco) dias para a entrega do material. *Decorridos 05(cinco) dias da data da abertura das propostas, ficará a licitante liberada do compromisso assumido.*

**15 LOCAL E HORÁRIO PARA INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS**

- 14.1** na eventualidade, no surgimento de quaisquer dúvida de caráter técnico na interpretação deste Ato Convocatório ou a ele relacionado, os interessados deverão, em petição escrita, dirigir-se ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação , no endereço **Áurea Pires Montes de Souza** - localizada *Endereço: Rua Rio Grande do Sul nº 3070, Bairro Aeroporto Velho, CEP:69911-036*, durante o horário de expediente normal da unidade de ensino, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas da apresentação da proposta.

**16 DOS CASOS OMISSOS**

- 16.1** Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo (a) Presidente da Comissão Permanente de Licitação ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei nº 8.666/93.

**17 DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 17.1** Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos do presente edital de licitação aquele que, tendo aceitado sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades, que viciariam hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.
- 17.2** Os recursos interpostos pelos licitantes deverão estar devidamente fundamentados e dentro do prazo legal, devendo ser apresentado formalmente a Comissão, para serem

**COMITÊ EXECUTIVO ÁUREA PIRES MONTES DE SOUZA**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 01/2021**

recebidos, analisados e decididos pela Comissão Permanente de Licitação Ou pela Autoridade Superior, conforme o caso.

- 17.3 A Administração poderá revogar a presente licitação total ou parcialmente, por conveniência administrativa, sem que caiba direito a indenização ou ressarcimento de eventual prejuízo, ou ainda, se a Administração obtiver notícia fundada de qualquer fato ou circunstância anterior ao julgamento da licitação, que desabone a idoneidade, capacidade financeira ou administrativa do licitante vencedor.
- 17.4 Ao contratado poderá ser acrescido ou diminuído o objeto do fornecimento dentro dos limites estabelecidos no § 1º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 17.5 Nos casos de retificação do edital, reabertura do certame interrompido por qualquer motivo ou suspensão da abertura, o licitante será notificado através do e-mail ou endereço que informou no envelope de proposta.
- 17.6 A critério dos Membros que compõem a Comissão Permanente de Licitação, poderá ser prorrogado o prazo designado para o início dos trabalhos, por um período de no máximo 10 (dez) minutos independente de consulta a todos os licitantes presentes.
- 17.7 Constituem anexos do Edital, dele fazendo parte:
- Anexo I– Descrição dos produtos;
  - Anexo II – Modelo de Declaração que Cumpre os requisitos do Edital
  - Anexo III – Modelo de Procuração
  - Anexo IV- Modelo de Declaração que cumpre o disposto na Constituição Federal
  - Anexo V- Modelo de Declaração de Microempresa e empresa de Pequeno Porte
  - Anexo VI- Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

**18 DO FORO**

- 18.1 O Foro para solucionar os litígios decorrentes deste Edital é o da Comarca de Rio Branco, no Estado do Acre.

Rio Branco - AC, 29/11/2021.

**Rossilene Marques de Oliveira**  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

**COMITÊ EXECUTIVO ÁUREA PIRES MONTES DE SOUZA**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 01/2021**

**ANEXO I**

- 1- 1- Objeto:** Aquisição de material expediente, Pedagógico, limpeza e higienização, gás liquefeito, material diversos, prestação de serviços/ manutenção e restauração em banheiros com troca de registros, limpeza e concertos nos ar condicionados reposição de gás. Todos os serviços com mão de obra incluso. destinado a atender necessidades da Escola **Áurea Pires Montes de Souza**.

Lote -01	Especificação do material	Marca	Unidade de medida	Quant.	Valor unitário
1.	Serviço de manutenção, restauração com troca de registro nos banheiros masculinos c/ material e mão-de-obra incluso		Unid	1	
2.	Serviço de limpeza, manutenção e reposição de gás em 9 Ares-Condicionados de 18.00,00, das salas administrativas c/ material e mão de obra incluso		Unid	9	
3.	Serviço de desinstalação e instalação com reposição de gás em 1 Ares-Condicionados de 18.00,00, c/ materiale mão de obra incluso		Unid	1	
4.	Serviço de instalação em 1 Ares-Condicionados de 30.00,00, c/ material e mão de obr incluso		Unid	1	
5.	Serviço de limpeza dos reservatórios de água capacidade de 10mil litros		Unid	1	
6.	serviço de limpeza em 3 bebedouros industrial de 200lt com reposição de 6 torneiras em inox, com a troca do elemento filtrante do filtro fap 25, c/ material e mão de obra icluso		Unid	1	

Lote -02	Especificação do material	Marca	Unidade de medida	Quant.	Valor unitário
1	EVA colorido 40x60 pacote 10 unid		Pacote	20	
2	Papel A4 cx c/ 10 resmas c/500fls		Cx	17	
3	Papel cartão fosco 50x66 pacote com 10 unid		Pacote	30	
4	EVA com glitter folha 40x60 pacote com 5 unid		Pacote	30	
5	Cartolina cores variadas med 50x66		Unidade	135	
6	Cola branca PVA com 100ml com 6 unidades		Pacote	8	
7	Fita gomada transparente 45x45		Unidade	30	
8	Fita dupla face multiuso contém 5 rolos de 30x45		Rolo	30	
9	Cola isopor 40g pacote com 12 unidade		Unidade	10	
10	Anote e cole 5x5 (pastite)		Unidade	10	
11	TNT rolo com 50mt cores variadas		Rolo	8	
12	Feltro cores varias		Metros	35	
13	Tesoura grande profissional 22 cm		Unidade	10	
14	Tesoura para picota grande profissional 19 cm		Unidade	1	
15	Pistola grande de cola quente 127v		Unidade	3	
16	Pistola pequena de cola quente 127v		Unidade	3	
17	Clips 2,0 caixa com 100 unidades		Cx	10	
18	Grampeador galvanizado capacidade para 100 folhas		Unidade	12	
19	Bastão de cola quente grossa pacote com 1kg		Pacote	2	

**COMITÊ EXECUTIVO ÁUREA PIRES MONTES DE SOUZA**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 01/2021**

20	Bastão de cola quente fina pacote com 1 kg		Pacote	2	
21	Papel A4 para fotografico 180g pacote com 50unid		Cx	2	
22	Álcool etílico 70% caixas com 6 unidades de 1litro		Cx	8	
23	Kit de tinta para impressora EPSON com 4 cores original 100ml		Kit	10	
24	Papel madeira folha grande 1x66		Unidade	100	
25	Marcador de texto nas cores variadas		Unidade	12	
26	Marcador para quadro branco recarregável, ponta 2mm , nas cores azul, preto e vermelho		Unidade	50	
27	Copo descartável 180ml cx com 25 pacote com 100 unidade		Cx	3	
28	Grampo plástico pacote com 50unid		pacote	1	
29	Mascara descartável com tripla camada caixa com 100unid		caixa	2	
30	Grampo galvanizado para rocama 106/6 cx clom 3500 unid		caixa	2	
31	Grampo galvanizado para grampeador de 100 folhas 23/13		caixa	4	
32	Pilha palito AAAA pacote com 4 unidades		pacote	5	
34	Caneta esferográfica ponta de tucustenio corpo transparente 1.0 cores presta e azul		caixa	4	
35	Reabastecedor para quadro branco caixa com 12 unid com 20ml		caixa	10	
36	Lápis preto nº 02 caixa com 144 unid		caixa	5	
37	Pasta transparente 2cm pacote com 10 unid		pacote	1	
38	Pasta transparente 4cm pacote com 10 unid		pacote	2	
39	Pasta plástica arquivo com trilho pacote com 10 unid		pacote	3	
40	Papel almaço pautado resma com 400 folhas		resma	3	
41	Papel contact rolo com 25 metros		rolo	2	
42	Corretor a base de agua caixa com 12 unid de 18ml		caixa	2	
43	Caixa plástica arquivo morto med 360x135x248mm		Unidade	50	
44	Molha dedo em pasta 12g		Unidade	15	
45	Pincel permanente recarregável ponta 2mm,cx c/ 12 unidade		caixa	3	
46	Toca descartável caixa com 100 unid		caixa	5	
47	Livro ponto grande A4 com 100 folhas		Unidade	5	
48	Papel casca de ovo 75g pacote com 50unid		pacote	10	
49	Pasta az lombo largo offico		Unidade	30	

Lote -03	Especificação do material	Marca	Unidade de medida	Quant.	Valor unitário
1	Água sanitária cloro ativo, cx com 12 unid.1000ls		Cx	5	
2	Limpa alumínio cx com 24 unid. Com 500gm		Cx	5	
3	Detergente perfumado, fragrância de limão ou maça, cx com 24 unidade com 500ml		Cx	5	
4	Vassoura piaçava nº 03, com cabo1,30 de comprimento		Unidade	20	
5	Desinfetante 99% original perfumado, fragrância lavanda e pinho, cx com 6 unid. 2000ml		Cx	4	
6	Esponja de aço, fardo com 14 unid. De 60g		Fardo	2	
7	Saco p/ lixo de 100lts reforçado preto, pacote com 25 unidade		Pc	3	

**COMITÊ EXECUTIVO ÁUREA PIRES MONTES DE SOUZA**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 01/2021**

8	Esponja dupla face multiuso pacote com 60unid		Pc	2	
9	Papel toalha com duas unidades		PC	20	
1.	Rodo de plástico reforçado grande 55cm c/ cabo 1,30,comprimento		Unidade	8	
2.	Pano multiuso para chão flanelado grande		Unidade	20	
3.	Sabão em pó profunda ação perfumado, cx com 24 unid. De 500gm		Cx	5	
4.	Sabão em barra glicelino perfumado, cx com 24 unid. De 500gm		Cx	5	
5.	Dispense para álcool em gel 19x8.5x8.7 capacidade de armazenamento 400ml, cor branco		Unidade	15	
6.					

Lote -04	Especificação do material	Marca	Unidade de medida	Quant.	Valor unitário
1.	Leiteira em alumínio capacidade para 3 litros		Unidade	2	
2.	Colher de sopa em inox cx, c/ 12 unidade		Cx	20	
3.	Caneca de vidro de 254 ml transparente		Unidade	150	
4.	Faca profissional tipo açougueiro 25 cm		Unid	2	
5.	Caçarola panela G industrial em alumínio caldeirão nº 30, 15 litros 2 azeia c/ tampa, altura 16cm por30cm		Unid	2	
6.	Concha grande em alumínio grande para cozinha		Unid	2	
7.	Facão com cabo de madeira 20, lâmina resistente com revestimento em verniz				
8.	Enxada canavieira goivada 3,5, cabo de madeira 145cm		Unid	1	

Lote -05	Especificação do material	Marca	Unidade de medida	Quant.	Valor unitário
1.	Gás liquefeito de petróleo recarga com 13kg		Unid	25	

Lote -06	Especificação do material	Marca	Unidade de medida	Quant.	Valor unitário
1.	Carro de mão extraforte em aço CSM 60lt técnico volume máxima (L) 60carg. Máximo de 150hk		Unid	1	

Rio Branco Acre, 29 de novembro de 2021

**COMITÊ EXECUTIVO ÁUREA PIRES MONTES DE SOUZA**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 01/2021**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE TODOS OS REQUISITOS DO EDITAL**

Declaro, sob as penas da lei, que esta empresa -----  
----cumpre todos os requisitos de habilitação e que não se enquadra em nenhum dos dispositivos da Lei nº 8.666/93, em função dos quais estaria impedida de licitar e/ou contratar com a Administração Pública.

**ANEXO III - MODELO DE PROCURAÇÃO**

**PROCURAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
(PROPRIETÁRIO DA EMPRESA, IDENTIDADE E CPF OU NOME E QUALIFICAÇÃO DO SÓCIO-GERENTE - com poderes para tal)\_\_\_\_\_, por este instrumento particular, nomeia e constitui seu bastante procurador \_\_\_\_\_ ( NOME E QUALIFICAÇÃO DO OUTORGADO, ENDEREÇO, IDENTIDADE E CPF)\_\_\_\_\_, com amplos poderes para representar \_\_\_\_\_ ( NOME E ENDEREÇO DA EMPRESA E CNPJ)\_\_\_\_\_, junto ao Comitê Executivo \_\_\_\_\_ da Escola \_\_\_\_\_, podendo entregar e receber envelopes contendo os documentos e as propostas, juntar documentos, assinar atos e termos, tomar deliberações, receber ofícios e relatórios de julgamentos, firmar declarações, dar ciência e, enfim, praticar todos os atos que se tornem necessários ao bom e fiel cumprimento do presente mandato junto a este, relativamente a quaisquer das fases do Convite nº .... /.....

(local e data)

**COMITÊ EXECUTIVO ÁUREA PIRES MONTES DE SOUZA**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 01/2021**

\_\_\_\_\_

(assinatura do sócio-gerente ou proprietário e carimbo)

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE CUMPRE O DISPOSTO NO INCISO  
XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**DECLARAÇÃO REFERENTE AO TRABALHO DE MENOR.**

Ref.: Convite nº...../.....

(identificação da Licitante).....,inscrito no CNPJ Nº .....por intermédio de seu representante legal o (a)Sr.(a).....,portador(a) da Carteira de Identidade nº....., e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz( ).

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

**representante legal.**

**COMITÊ EXECUTIVO ÁUREA PIRES MONTES DE SOUZA**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 01/2021**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE  
PEQUENO PORTE**

(nome da empresa), (qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S.A., etc.), endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº ....., neste ato representada pelo (cargo) (nome do representante legal), portador da Carteira de Identidade nº....., inscrito no CPF sob o nº. ...., **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

---

**Nome e Assinatura do Representante Legal**

**COMITÊ EXECUTIVO \_\_\_\_\_**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º \_\_\_\_/20\_\_\_\_**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

**(Identificação da Licitação)**

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), como representante devidamente constituído de (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE OU DO CONSÓRCIO) (doravante denominado (Licitante/Consórcio), para fins do disposto no item (COMPLETAR) do Edital (COMPLETAR COM IDENTIFICAÇÃO DO EDITAL), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta apresentada para participar da (identificação da licitação), foi elaborada de maneira independente (pelo licitante/Consórcio), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de (ÓRGÃO LICITANTE) antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE/CONSÓRCIO NO ÂMBITO DA LICITAÇÃO,  
COM IDENTIFICAÇÃO COMPLETA)

**(APRESENTAR NO ATO DO CREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO)**