

COMITÊ EXECUTIVO IZA MELLO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 04/2022

EDITAL

<i>Modalidade de Licitação</i>	<i>Número</i>	<i>Data de Emissão:</i>
CONVITE	04:2022	09/11/2022

Objeto:

EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, INSTALAÇÃO ELETRICA E PEQUENOS REPAROS NA ESTRUTURA FISICA E EQUIPAMENTOS DA ESCOLA IZA MELLO

Comitê Executivo:

IZA MELLO

Recebimento da Proposta e Retirada de Edital:

Dias: 10,11,14,16 e 17 de Novembro de 2022. Horas:7:30 às 13:00 e das 14:00 às 17:30 .

Abertura das propostas será dia 18/11/2022 às 14:00 hs.

Endereço:

Rua Airton Senna s/nº – Bairro Vitória, CEP nº 69.901-812, na cidade de Rio Branco, Estado do Acre

Presidente: Aliane da Silva Nascimento Dall Agnol

Fundamentação Legal:

A presente licitação na modalidade de “Convite” será regida pelas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, pela Lei Estadual 1513 de 11 de novembro de 2003 e Lei de Autonomia Financeira nº 1569 de 23 de julho de 2004, bem como os termos deste Edital e seus Anexos.

COMITÊ EXECUTIVO IZA MELLO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 04/2022

Senhor Licitante,

Para registro no Processo Administrativo desta Licitação, solicito a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada de edital abaixo, remetendo-o à Comissão de Licitação.

Informo que a comunicação de eventuais retificações no instrumento convocatório, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, serão informados por e-mail ou redes sociais indicados pelo licitante, mas este Comitê Executivo se DESOBRIGA em caso de não recebimento do presente recibo de retirada.

Local e Data.

Rio Branco-Acre, 09 de Novembro de 2022

Presidente

Aliane da Silva Nascimento Dall Agnol

RECIBO DE RETIRADA CONVITE N.04/2022.	
Razão Social: _____	
CNPJ: _____	
Endereço: _____	
Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____ Celular: _____	
E-mail para contato: _____	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">CARIMBO DO CNPJ-MF</div>	
Data de retirada: ____ / ____ / _____	
Assinatura	_____

COMITÊ EXECUTIVO IZA MELLO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 04/2022

A Escola Iza Mello, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pelo Comitê Executivo Iza Mello, através da Resolução nº 001/2022 publicada no D. O E nº 13.390 de 14/10/2022, torna público para o conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de **CONVITE**, pelo regime de preço unitário por item e critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**. A presente licitação será regida pelas condições estabelecidas no edital e seus anexos e em conformidade com a Lei Federal nº 8666.93 e demais suas alterações, e, na forma, condições e especificações a seguir estabelecidas. Esta licitação foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Iza Mello, conforme consta do Memorando n.º04/2022 COEx.

A Comissão de Licitação receberá os envelopes de documentação e propostas na Rua Airton Senna, s/nº, Bairro:Vitória, CEP nº 69.901-812, na cidade de Rio Branco, Estado do Acre, nos dias *10,11,14,16 e 17 de Novembro de 2022. Horas:7:30 às 13:00 e de 14:00 às 17:30*

Abertura das propostas será dia 18/11/2022 às 14:00 hs.

OBS: O período de retirada de edital dar-se-á nos **dias10,11,14,16 e 17 de Novembro de 2022. Horas:7:30 às 13:00 e de 14:00 às 17:30**, na Escola Iza Mello, sito a Rua Airton Senna, s/nº bairro Vitória (Regional do bairro São Francisco), no município de Rio Branco – Acre, ou pelo **SAAL (via internet)**, e impresso e entregue a CPL, quando da entrega dos envelopes com documentação e propostas.

1. OBJETO

Será objeto da presente licitação a execução de serviços de manutenção, instalação elétrica e pequenos reparos na estrutura física e equipamentos da escola Iza Mello.

destinado a escola Iza Mello localizada na Rua Airton Senna, s/nº no município de Rio Branco - Acre, em conformidade com os anexos: I – Especificação do produto, II – Declaração de que Cumpre os Requisitos do Edital, III -Procuração, IV – Declaração que cumpre o disposto no inciso XXXIII da CF, V – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, VI -Declaração de Elaboração Independente de Proposta, partes integrantes do presente edital.

2. LOCAL E PRAZO PARA REALIZAÇÃO E ENTREGA DOS SERVIÇOS E FORMA DE PAGAMENTO.

- 2.1. A execução dos serviços de manutenção, instalação elétrica e pequenos reparos ora realizados serão da e na Escola Iza Mello, localizada na Rua Airton Senna, s/nº Bairro Vitória (Regional do bairro São Francisco) CEP: nº 69.901-812 - município de Rio Branco-Acre, no prazo de até 15 (quinze) dias (para atender as necessidades emergenciais da escola Iza Mello) e será previamente vistoriado por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, responsável pelo recebimento, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do serviços à proposta apresentada.
- 2.2. O pagamento será efetuado por meio de cheque ou transferência bancária nominal a empresa vencedora e se a Nota Fiscal estiver acompanhada dos seguintes comprovantes devidamente quitados já exigíveis, em original ou cópia autenticada por membros do Comitê Executivo, respeitada a periodicidade de exigências de documentos: Certidão da Receita Federal, de Tributos Estaduais e Prova de Regularidade com o FGTS e o INSS.
- 2.3. O prazo de pagamento da Nota Fiscal discriminada será de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data do recebimento dos produtos.

COMITÊ EXECUTIVO IZA MELLO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 04/2022

- 2.4. Qualquer erro ou omissão que venha a constar da documentação fiscal será objeto de correção pela **CONTRATADA** e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente resolvido.
- 2.5. Decorridos 15 (**quinze**) dias corridos da data da abertura das propostas, sem que haja a convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

3. SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

- 3.1. O não cumprimento do prazo estabelecido no capítulo anterior, para a entrega do produto, objeto desta licitação, sujeitará o licitante ao pagamento de multa de 0,4% (zero vírgula quatro por cento) do valor licitado, por dia de atraso;
- 3.2. Após a fase de habilitação, caso a licitante venha desistir e os seus motivos não sejam aceitos pela Comissão, estará sujeita a instauração de processo administrativo com oportunidade para contraditório e ampla defesa, podendo a mesma ficar suspensa por um período de 06 (seis) meses para contratar ou participar de licitações com a administração direta ou indireta do Estado, independentemente da multa estipulada no item anterior.

4. DOTAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 4.1. O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto do processo licitatório ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:
Programa de Trabalho: nº 717.006.4041.0002
Fonte de Recurso: 100 (Salário Educação);
Natureza de Despesa: 33.50.41.00.00 – (Custeio);
Natureza de Despesa: 44.90.52.00.00 – (Capital);
Instrução Normativa nº 05 de 23 de Maio de 2013.

5. CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES

- 5.1. Aberta a sessão, a Comissão Permanente de Licitações procederá, anteriormente à entrega dos Envelopes nº 1 - “Documentação”, ao credenciamento dos licitantes mediante a confirmação das seguintes condições:
- 5.2. O licitante deverá estar representado na abertura da sessão por pessoa que detenha os poderes necessários para a prática de todos os atos inerentes à licitação e à contratação.

5.2.1. O representante do licitante apresentará:

- 5.2.1.1. Carteira de identidade ou outro documento de identificação pessoal com fé pública, acompanhada de um dos seguintes documentos:
- 5.2.1.2 **Procuradores** – instrumento de procuração público ou particular, com firma reconhecida, outorgando poderes para participar e para representar o licitante no procedimento, além de contrato social, ou estatuto, ou registro de empresário, conforme o caso;
- 5.2.1.3 **Representantes contratuais, ou estatutários ou empresários** – contrato social, ou estatuto, ou registro de empresário, conforme o caso;

COMITÊ EXECUTIVO IZA MELLO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 04/2022

- 5.2.1.4 Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme modelo constante do Anexo VI, na forma do disposto na Instrução Normativa nº 2, de 16/09/2009, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
- 5.2.2 O representante mencionado no item 5.2.1.2. somente poderá praticar os atos para os quais lhe hajam sido outorgados poderes específicos na procuração.
- 5.2.3 Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão de imprensa oficial, ou por cópias não autenticadas, desde que sejam exibidos os originais para conferência e autenticação pela Comissão Permanente de Licitações.
- 5.2.4 Uma mesma pessoa não poderá representar mais de um licitante.
- 5.2.5 Se, nas fases subsequentes à entrega dos envelopes, o (a) representante do licitante for substituído(a), terá de, obrigatoriamente, apresentar novo documento de identidade com fé pública e nova procuração da sociedade empresária ou do empresário, quando for o caso.

6 CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 6.1 A participação na presente Licitação se efetivará mediante a apresentação, na data, hora e local expressamente indicado no "Aviso de Licitação", e no preâmbulo deste Edital, da Documentação e da Proposta de Preços, endereçadas ao Presidente da Comissão de Licitação.
- 6.2 Poderão participar da presente Licitação toda e qualquer empresa que satisfaça plenamente todas as condições do presente Edital e seu(s) anexo(s).
- 6.3 A participação na Licitação implica na integral e incondicional aceitação de todos os termos, cláusulas e condições deste Edital e de seus anexos, bem como das Normas vigentes da Secretaria de Estado de Educação e Esporte, ressalvado o disposto no parágrafo 3º do art. 41, da Lei N. 8.666/93, e suas alterações posteriores.
- 6.4 Não poderá participar da Licitação:**
- 6.5.1 Empresa ou firma cujos diretores, responsáveis técnicos ou sócios, figurem como funcionário ou empregado ou ocupante de cargo comissionado no órgão ou entidade ou responsável pela licitação;
- 6.5.2 Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou Distrito Federal bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública Estadual;
- 6.5.2 servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem como empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

COMITÊ EXECUTIVO IZA MELLO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 04/2022

- 6.5.3 Constar no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União - CGU, constante no portal da internet www.portaltransparencia.gov.br/ceis.

7.0 CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DO EDITAL

- 7.1 O licitante deverá examinar cuidadosamente todas as instruções, condições, quadros, documentos-padrão, exigências, decretos, normas e especificações citados neste Edital e em seu(s) anexo(s).

- 7.2. Esclarecimentos sobre os Documentos:

- 7.2.1. Os interessados poderão solicitar em tempo hábil até 05 (cinco) dias úteis anteriores à data de realização da Licitação, quaisquer esclarecimentos e informações, através de comunicação ao Comitê Executivo Iza Mello, por email, redes sociais e/ou documento formal no endereço da Comissão indicado no "Aviso de Licitação". O Comitê Executivo Iza Mello responderá por escrito, pelas mesmas vias, as respostas a tais perguntas até 03 (três) dias úteis anteriores à data de realização da Licitação.

- 7.3. Deficiências no atendimento aos requisitos para apresentação da Documentação e Proposta de Preços correrão por conta e risco do licitante. Documentação e Proposta que não atenderem aos requisitos dos documentos integrantes do Edital e seu(s) anexo(s) implicarão na inabilitação ou desclassificação da licitante.

7.4. Retificação dos Documentos:

- 7.4.1. Em qualquer ocasião antecedendo a data de entrega das propostas, o Órgão Licitante, através da Comissão, poderá, por qualquer motivo, por sua iniciativa ou em consequência de respostas fornecidas a solicitações de esclarecimentos, modificarem os referidos documentos mediante a emissão de uma errata, que será publicada no Diário Oficial do Estado.

- 7.5. Visando permitir, aos Licitantes, prazo razoável para levarem em conta a errata na preparação da Documentação e Proposta de Preços, o Órgão, através da Comissão, poderá prorrogar a entrega das mesmas, pelo prazo que, na forma da Lei, for julgado necessário.

7.6. Impugnação do Edital:

- 7.6.1. A impugnação perante o Órgão Licitante, através da Comissão, dos termos do Edital, quanto a possíveis falhas ou irregularidades que o viciariam, deverá se efetivar por qualquer cidadão até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113.

- 7.6.2. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil, que anteceder à data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação. A Impugnação deverá ser encaminhada por escrito e endereçada a autoridade superior do órgão e entregue sob protocolo à Comissão de Licitações, do Comitê Executivo Iza Mello, localizada na

COMITÊ EXECUTIVO IZA MELLO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 04/2022

Rua Airton Senna, s/nº, Bairro:São Francisco, CEP nº 69.903-420, na cidade de Rio Branco, Estado do Acre, ou por meio do email ou documento formal.

7.6.3. Caberá ao Comitê Executivo Iza Mello decidir sobre a petição no prazo de 1 (um) dia útil.

8. HABILITAÇÃO NA LICITAÇÃO E FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

8.1 Para a habilitação na presente licitação, exigir-se-á, dos interessados, documentações relativas a:

CAPACIDADE JURÍDICA

- a) cédula de identidade do (s) sócio(s);
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercícios;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro, ou autorização para funcionamento com aprovação do Poder Executivo, averbando-se no registro todas as alterações por que passar o ato constitutivo;

REGULARIDADE FISCAL

- e) Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica-CNPJ;
- f) Prova de regularidade relativa a Seguridade Social (CND do INSS) e a
- g) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS), do domicílio ou sede da licitante;
- h) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Federal**, por meio da apresentação do seguinte:
 - h.1) Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais a à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal; do domicílio ou sede da licitante;
 - i) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Estadual**, por meio da apresentação do seguinte:
 - i.1) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda; do domicílio ou sede da licitante;
 - i.2) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual; do domicílio ou sede da licitante.
- j) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Municipal**, por meio da apresentação do seguinte:
 - j.1) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças; do domicílio ou sede da licitante;
 - j.2) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Município, emitida pela Procuradoria da Fazenda Municipal; do domicílio ou sede da licitante;

COMITÊ EXECUTIVO IZA MELLO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 04/2022

- k) Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo licitatório.
- l) As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter benefícios da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e fizerem jus aos benefícios, deverão apresentar a declaração constante do Anexo VI deste edital.
- m) Qualificação Técnica:
 - m.1) Atestado de Capacidade Técnica, expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente o produto compatível com o objeto desta licitação; podendo ser exigido da proposta melhor classificada, que apresente cópia autenticada do contrato da prestação de serviço ou da nota fiscal, que deram origem ao atestado.

9.0 Outras Comprovações:

- a) Declaração subscrita por representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, atestando que:
 - a.1) Cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

9.1 Da Documentação

- a) A documentação poderá ser apresentada no original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por funcionário da unidade que realiza a Licitação, ou publicação em órgão de imprensa oficial;
- b) As certidões que tenham sua autenticidade sujeitas à verificação nos endereços indicados em sites da internet pelo órgão emissor, estas não necessitarão ser autenticadas na forma indicada no subitem acima. Esta faculdade, todavia, não dispensa a apresentação destas certidões;
- c) Após a abertura, dos envelopes contendo a documentação, as cópias que não estiverem autenticadas, não serão autenticadas por funcionário da unidade que realiza a licitação, excetuando-se aos casos em que o original do documento constar do interior do mesmo envelope e mediante justificação do licitante;
- d) Toda e qualquer documentação poderá ser autenticada na CPL, antes da respectiva licitação. A qualquer tempo, o interessado poderá efetuar a autenticação via cartório, sendo de sua inteira responsabilidade qualquer apresentação sem a devida autenticação;
- e) A não observação por parte dos licitantes ao estipulado na alínea "a" acima, acarretará para os mesmos a inabilitação no presente processo licitatório;
- f) Serão inabilitadas as empresas ou firmas cujos diretores, responsáveis técnicos ou sócios, figurem como funcionário ou empregado ou ocupante de cargo comissionado no órgão ou entidade ou responsável pela licitação;
- g) A “documentação” exigida e a “proposta” deverão estar contidas em envelopes separados, devidamente lacrados e rubricados (o seu lacre), contendo, em suas partes externas e frontais, os dizeres:

AO COMITÊ EXECUTIVO IZA MELLO – Comissão Permanente de Licitação, CONVITE N.º 04/2022 – CPL Iza Mello. O primeiro envelope com o subtítulo “**Documentação**” e o segundo com “**Proposta**”.

- h) Os representantes das licitantes deverão identificar-se junto à Comissão Permanente de Licitação, mediante a apresentação de sua cédula de identidade, prova de titularidade

COMITÊ EXECUTIVO IZA MELLO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 04/2022

da firma ou procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, com poderes expressos para praticar todos os atos no interesse da mesma, junto a qualquer órgão público, ou ainda, com fins específicos para a representação em todos os termos do CONVITE.

i) Ainda na fase de credenciamento, os representantes legais ou agentes credenciados deverão ainda, apresentar Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme modelo **Anexo VI**

j) Caso os representantes legais e/ou procuradores não tenham trazido a declaração do **Anexo III**, poderão firmá-la conforme modelo, até o momento de abertura do envelope de Proposta de Preços, sob pena de desclassificação da proposta.

k) **DO EXAME DOS DOCUMENTOS**

- 9.2 Encerrado o prazo para recebimento dos envelopes **01 e 02**, na data e horário, indicado no preâmbulo do edital, iniciar-se-á o exame da documentação exigida para o convite.
- 9.3 Após a abertura dos envelopes **N.º 01**, contendo a documentação, proceder-se-á ao exame e rubrica dos documentos neles contidos, podendo os concorrentes apresentar fundamentadamente as impugnações que tiverem, ao Presidente da Comissão, que as fará constar da Ata dos trabalhos.
- 9.4 Examinado os documentos e as impugnações porventura surgidas decidirá a comissão quanto à habilitação ou inabilitação de cada concorrente.
- 9.5 A Comissão reserva-se o direito de proceder diligência, a fim de que todas as informações prestadas pela licitantes sejam conferidas, restando assim, comprovada a origem e veracidade das mesmas.
- 9.6 No caso de empresa com filial, a documentação completa a ser apresentada deverá se referir unicamente a matriz ou a filial, que efetivamente irá fornecer os produtos.
- 9.7 A ausência de qualquer documento exigido na forma prevista no item 8.1 por parte dos licitantes, acarretará a inabilitação dos mesmos no certame.
- 9.8 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 6.2, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 8.1.2, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da ocasião em que foi declarada como vencedora do certame.
- 9.9 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da CPL desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

COMITÊ EXECUTIVO IZA MELLO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 04/2022

- 9.10 Ocorrendo a situação prevista no item **9.9** a sessão será suspensa, podendo o presidente da comissão fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.
- 9.11 O benefício de que trata o item 9.9 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.
- 9.12 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 9.9 implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 9.7.
- 9.13 O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do presidente da comissão pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.
- 9.14 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública.

10. DO EXAME DAS PROPOSTAS

- a. A proposta será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento, fazer constar:
- a.1) Valor do LOTE dos serviços**, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$), em algarismos e preferencialmente por extenso e devem estar incluídos nos preços todos os custos e despesas, tais como impostos, taxas e seguros, incidentes na Proposta Comercial, etc.;
- b) Ocorrendo discrepância entre os valores unitário e total, prevalecerão os primeiros e entre os valores em algarismos e por extenso serão considerados estes últimos, em que a comissão fará a correção para efeito de julgamento das propostas;
- c) Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar;
- d) Indicação do prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua abertura;
- e) Imediatamente após a fase de habilitação, as propostas serão abertas e examinadas e rubricadas pelos presentes e pela Comissão.
- f) Os envelopes propostas serão devolvidos devidamente fechados aos concorrentes inabilitados, imediatamente após a fase de habilitação, desde que tenha havido renúncia da interposição de recursos. Caso contrário à devolução será efetuada após a denegação do recurso, se for o caso.
- g) Serão desclassificadas as propostas que:
- g.1) Não atendam as condições do edital ou forem subordinadas a qualquer condições nele não prevista;

COMITÊ EXECUTIVO IZA MELLO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 04/2022

- g.2) Apresentem vantagens não previstas no edital ou preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;
- g.3) Apresentem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero.
- g.4) Serão desclassificadas as propostas com preços unitários e totais superiores ao do orçamento do Comitê Executivo Iza Mello.

11. CRITÉRIOS PARA O JULGAMENTO

- 11.1. As propostas serão julgadas após a análise da documentação, na mesma ou em outra sessão, e a classificação a proposta que atender os requisitos exigidos no edital, será feita na forma **de menor preço do LOTE dos serviços**, não podendo, em hipótese alguma, o licitante pleitear reajuste do preço apresentado na proposta, a qualquer título que seja e, em caso de empate, proceder-se-á ao desempate através de sorteio.
 - 11.1.2. Caso a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP em valor igual ou até 10% (dez por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 1º, da Lei Complementar nº. 123/2006.
 - 11.1.3. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
 - a) a ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;
 - b) não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME e EPP remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no caput desta condição, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito;
 - c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME e EPP que se encontrem no limite estabelecido no *caput* desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

12. NOTIFICAÇÃO DO RESULTADO

- 12.1. Os licitantes serão notificados sobre o resultado de cada fase da Licitação.
- 12.2. Das decisões e atos da Comissão de Licitação as partes poderão interpor os recursos previstos na Lei N.º 8.666, de 21.06.93 e suas alterações posteriores.
- 12.3. Recursos do resultado deverão ser formalizados por escrito ao dirigente do órgão licitante, através do Presidente da Comissão de Licitação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados do primeiro dia útil imediatamente após a publicação no Diário Oficial do Estado – D.O.E.

13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

- 13.1 - O pagamento será efetuado à empresa contratada no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, a partir da ordem de entrega dos serviços (recebimento dos serviços licitado),

COMITÊ EXECUTIVO IZA MELLO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 04/2022

contado da data do atesto da NF pela Fiscalização, e será feito por meio de cheque e ou **cartão** a empresa vencedora do certame.

- 13.2.** - Não serão efetuados quaisquer pagamentos à licitante vencedora enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.
- 13.3.** - A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prévia a situação da licitante vencedora em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 13.4.** - Havendo erro na Nota Fiscal, rasuras, erro na data de sua autorização para circulação no mercado incompatível com o estabelecido ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Contratante

14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO MATERIAL A SER ADQUIRIDO

- 14.1** O Órgão licitante adjudicará e homologará os serviços (de manutenção e reparo e concertos) ao licitante cuja proposta atender em sua essência aos requisitos do presente Edital e seu(s) anexo(s) e também for a de menor valor após eventuais correções.
- 14.2** A empresa vencedora da presente licitação será informada através da ordem de serviço, e a mesma terá o **prazo de 15 (dias) dias para a realização dos serviços**. *Decorridos 15(quinze) dias da data da abertura das propostas, ficará a licitante liberada do compromisso assumido.*

15 LOCAL E HORÁRIO PARA INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

- 15.1** na eventualidade, no surgimento de quaisquer dúvida de caráter técnico na interpretação deste Ato Convocatório ou a ele relacionado, os interessados deverão, em petição escrita, dirigir-se ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação , no endereço Rua Airton Senna, s/nº, Bairro: Vitória (Regional do São Francisco), CEP nº 69.901-812, na cidade de Rio Branco, Estado do Acre durante o horário de expediente normal da unidade de ensino, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas da apresentação da proposta.

16 DOS CASOS OMISSOS

- 16.1** Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo (a) Presidente da Comissão Permanente de Licitação ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei nº 8.666/93.

17 DISPOSIÇÕES FINAIS

- 17.1** Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos do presente edital de licitação aquele que, tendo aceitado sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades, que viciariam hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

COMITÊ EXECUTIVO IZA MELLO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 04/2022

- 17.2 Os recursos interpostos pelos licitantes deverão estar devidamente fundamentados e dentro do prazo legal, devendo ser apresentado formalmente a Comissão, para serem recebidos, analisados e decididos pela Comissão Permanente de Licitação Ou pela Autoridade Superior, conforme o caso.
- 17.3 A Administração poderá revogar a presente licitação total ou parcialmente, por conveniência administrativa, sem que caiba direito a indenização ou ressarcimento de eventual prejuízo, ou ainda, se a Administração obtiver notícia fundada de qualquer fato ou circunstância anterior ao julgamento da licitação, que desabone a idoneidade, capacidade financeira ou administrativa do licitante vencedor.
- 17.4 Ao contratado poderá ser acrescido ou diminuído o objeto do fornecimento dentro dos limites estabelecidos no § 1º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 17.5 Nos casos de retificação do edital, reabertura do certame interrompido por qualquer motivo ou suspensão da abertura, o licitante será notificado através do e-mail ou endereço que informou no envelope de proposta.
- 17.6 A critério dos Membros que compõem a Comissão Permanente de Licitação, poderá ser prorrogado o prazo designado para o início dos trabalhos, por um período de no máximo 10 (dez) minutos independente de consulta a todos os licitantes presentes.
- 17.7 Constituem anexos do Edital, dele fazendo parte:
- Anexo I– Descrição dos serviços;
 - Anexo II – Modelo de Declaração que Cumpre os requisitos do Edital
 - Anexo III – Modelo de Procuração
 - Anexo IV- Modelo de Declaração que cumpre o disposto na Constituição Federal
 - Anexo V- Modelo de Declaração de Microempresa e empresa de Pequeno Porte
 - Anexo VI- Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

18 DO FORO

- 18.1 O Foro para solucionar os litígios decorrentes deste Edital é o da Comarca de Rio Branco, no Estado do Acre.

Rio Branco - AC, 09/11/2022.

Aliane da Silva Nascimento Dall Agnol
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

COMITÊ EXECUTIVO IZA MELLO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 04/2022

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

Objeto: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, INSTALAÇÃO ELETRICA E PEQUENOS REPAROS NA ESTRUTURA FISICA E EQUIPAMENTOS DA ESCOLA IZA MELLO, destinado a atender as necessidades da Escola Iza Mello.

Item	Especificação do material	Marca	Unidade de medida	Quant.	Valor unitário
1.	Serviço de limpeza da cisterna, com capacidade de 40.000litros com material e mão de obra incluso.		SERVIÇO	1	
2.	Serviço de limpeza nas caixa d'água de 2.000 litros cada uma. Suspensa as três. Com material incluso.		SERVIÇO	3	
3.	Serviço de manutenção nos armários da cozinha, c/reposição dos trilhos 1X20mt em aluminio e reajuste das portas em acrilico (4 portas) encaixando-as na base de aluminio med. no total 3,34m ² , com material incluso		SERVIÇO	1	
4.	Serviço de conserto e manutenção preventiva no bebedouro industrial (dos alunos), c/ limpeza com troca de filtro. Troca da base de ferro de sustentação do bebedouro med. 60X1.10 C/material incluso.		SERVIÇO	1	
5.	Serviço de Instalação de 2 Ventilador/Exaustor Axial Industrial, Preto, 60cm,127v, na cozinha, c/ material/mão de obra incluso.		SERVIÇO	2	
6.	Serviço de manutenção nos banheiros dos alunos com reposição de 6 assentos,6 cifão, 6 torneiras inox, 6 valvulas da cuba, correção do vasamento na base de 4 vasos sanitario, com material e maos de obra incluso.		SERVIÇO	1	
7.	Serviço de manutenção nos banheiros dos funcionarios com reposição de 2 assentos, 2 cifão, 2 torneiras inox, 2 valvulas da cuba, instalação de kit porta papel higienico em inox, c/ material e mão de obra incluso.		SERVIÇO	1	
8.	Serviço de manutenção no escovodromo dos alunos com reposição de 6 cifão, 6 torneiras inox, 6 valvulas da cuba, reposição massa especifica nas bases de 6 cubas, com material e maos de obra incluso.		SERVIÇO	1	
9.	Serviço de manutenção na parte hidraulica das caixas d'água, com troca de 6 registros de 60 cm, 2 joelhos de 60 cm, um T de 40 cm, com instalação de uma boia eletrica com função de controlar o nivel d'água, material e mão de obra incluso.		SERVIÇO	1	
10.	Serviço de Instalação eletrica de 2 pontos de ar condicionado, com material e mao de obra incluso.		SERVIÇO	2	
11.	Serviço de instalação de 20und. de ventiladores de parede nas salas de aula, com material e mão de obra incluso.		SERVIÇO	20	
12.	Serviço de Manutenção na pia da cozinha com troca de 3 toneiras em inox, 2 cifão, e troca da tubulação de saída de água, e reparo na colagem nas cubas. Com material e mão de obra incluso.		SERVIÇO	1	
13.	Serviço de confecção de uma base em alvenaria med. 1X1mt ² c/ ferro armado no contrapiso com acabamento em lajota antiderrapante e instalação hidraulica com uma		SERVIÇO	1	

COMITÊ EXECUTIVO IZA MELLO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 04/2022

	torneira, material e mão de obra incluso.				
14.	Serviço de Manutenção e concerto do ar-condicionado de 18.000btus, com reposição de peças: compressor, capacitor, reposição de gás e limpeza, com material e mão de obra incluso.		SERVIÇO	1	
15.	Serviço de Manutenção e concerto do ar-condicionado de 12.000btus, com reposição de peças: troca da tubulação, capacitor, reposição de gás e limpeza, com material e mão de obra incluso.		SERVIÇO	1	

Local e data

Rio Branco-Acre, 09 de Novembro de 2022.

ANEXO II

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS À
HABILITAÇÃO.**

_____ (razão social na empresa) CNPJ N° _____ com
sede(n° de inscrição) _____ (endereço completo), por intermédio de seu representante
legal, infra-assinado, e para os fins do Convite n° ____/2.0____, DECLARA expressamente

COMITÊ EXECUTIVO IZA MELLO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 04/2022

que: até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente certame licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de 2011.

(assinatura do representante legal da empresa)

CPF ou RG

ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE CUMPRE O DISPOSTO NO INCISO
XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

DECLARAÇÃO REFERENTE AO TRABALHO DE MENOR.

Ref.: Convite nº...../.....

(identificação da Licitante)....., inscrito no CNPJ Nºpor intermédio de seu representante legal o (a)Sr.(a).....portador(a) da Carteira de Identidade nº....., e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz().

(data)

COMITÊ EXECUTIVO IZA MELLO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 04/2022

representante legal.

ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE
PEQUENO PORTE**

(nome da empresa), (qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S.A., etc.), endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº, neste ato representada pelo (cargo) (nome do representante legal), portador da Carteira de Identidade nº....., inscrito no CPF sob o nº., **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

Nome e Assinatura do Representante Legal

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA
(Identificação da Licitação)

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), como representante devidamente constituído de (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE OU DO CONSÓRCIO) (doravante denominado (Licitante/Consórcio), para fins do disposto no item (COMPLETAR) do Edital (COMPLETAR COM IDENTIFICAÇÃO DO EDITAL), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do

COMITÊ EXECUTIVO IZA MELLO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 04/2022

Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta apresentada para participar da (identificação da licitação), foi elaborada de maneira independente (pelo licitante/Consórcio), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de (ÓRGÃO LICITANTE) antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, em ____ de _____ de _____
(REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE/CONSÓRCIO NO ÂMBITO DA
LICITAÇÃO, COM IDENTIFICAÇÃO COMPLETA)

(APRESENTAR NO ATO DO CREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO)

Nome e CPF do representante legal

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE
FAZEM ENTRE SI O COMITÊ EXECUTIVO
COMO CONTRATANTE, E A EMPRESA,
COMO CONTRATADA**

CONTRATO/Nº ..20.....

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **COMITÊ EXECUTIVO**, com sede neste município na Rua nº – Bairro, inscrito no CNPJ (MF) sob o nº, representada neste ato por seu presidente, o (a) senhor (a), portador (a) da RG nº – SSP-AC e CPF nº, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a Empresa, inscrita (a) no CNPJ (MF) sob o nº, situada na Rua nº – Bairro, no município de-AC, representada pelo (a) Senhor (a), portador (a) da RG nº-SSP-AC e CIC nº, doravante simplesmente denominada de **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Contrato de Prestação de Serviços, mediante as cláusulas e condições seguintes:

COMITÊ EXECUTIVO IZA MELLO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 04/2022

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente Contrato tem como objeto a prestação de serviços de:

- 1 – **Reparo com lajotas nas paredes da sala de atendimento;**
- 3 – **Manutenção e limpeza nos bebedouros dos alunos e funcionários;**
- 2 – **Manutenção e reparos na parte dos vasos sanitários dos banheiros alunos/funcionários;**
- 1 – **Manutenção e reposição de um motor (instalado) no bebedouro industrial dos alunos;**
- 12 – **Manutenção e limpeza nos ar condicionado tipo split 10 (dez) aparelhos btus: 2x36.000/1x30.000/1x24.000/4x18.000/1x9.000 e 1x7.5000;**
- 1 – **Portão de ferro instalado (medindo 2,50x2,00m) de correr para escada de acesso a sala de aulas do 1º piso e 2º piso.**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

O presente Contrato de Prestação de Serviços terá vigência de 30 (trinta) dias, a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇOS E CONDIÇÕES E PAGAMENTO

Dá-se a este contrato o valor global de R\$
(.....), para a prestação dos serviços previstos na cláusula primeira, sendo que o valor do material é R\$
(.....) e o valor da mão de obra R\$
..... (.....).

SUBCLÁUSULA ÚNICA - O pagamento o (a) CONTRATADO (A) será efetuado em até 05 (cinco) dias úteis, subsequentes à execução da prestação dos serviços, mediante apresentação de (recibo ou nota fiscal ou fatura).

CLÁUSULA QUARTA - DA RESCISÃO

O presente Contrato poderá ser rescindido por qualquer das partes envolvidas por inadimplência de qualquer uma das suas cláusulas.

CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO

Cabe à CONTRATANTE, a seu critério, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases de execução dos serviços contratados.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA – A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela CONTRATANTE.

COMITÊ EXECUTIVO IZA MELLO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 04/2022

SUBCLÁUSULA SEGUNDA – A existência e a atuação da Fiscalização da CONTRATANTE em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne ao objeto contratado e suas conseqüências e implicações próximas ou remotas.

CLÁUSULA SEXTA – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES

A CONTRATANTE não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, providenciária ou securitária, decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, a CONTRATADA.

SUBCLÁUSULA ÚNICA – A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bom como por quaisquer danos causados a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA.

CLÁUSULA OITAVA - DO FORO

Para dirimir possíveis dúvidas, casos omissos ou controvérsias oriundas deste Contrato, as partes elegem o Foro da Cidade de- Estado do Acre, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de pleno acordo, foi este instrumento lavrado em 02 (duas) vias de igual forma e teor para os efeitos legais, assinados pelas partes na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo nomeadas.

..... - Ac, ... de de 20.....

.....
CONTRATANTE

.....
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1ª)

CPF Nº

2ª)

CPF Nº

COMITÊ EXECUTIVO IZA MELLO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 04/2022