

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
COMITÊ EXECUTIVO RAIMUNDO GOMES DE OLIVEIRA
TERMO DE REFERÊNCIA Nº 02 /2024

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO SIMPLIFICADA

A Escola Raimundo Gomes de Oliveira, através do Comitê Executivo Raimundo Gomes de Oliveira torna público para o conhecimento dos interessados que realizará a Contratação Simplificada – Dispensa de Licitação nº 02 /2024, pelo regime e critério de menor preço por lote. A presente contratação simplificada será regida pelas condições estabelecidas pela Instrução Normativa nº 03 de 20 de março de 2024 (D.O.E 13.738), condições e especificações a seguir estabelecidas. Essa contratação simplificada foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Raimundo Gomes de Oliveira.

1. Descrição do objeto

Será objeto da presente Contratação Simplificada - Dispensa de Licitação a aquisição de material de consumo (pedagógico, expediente, higiene/limpeza) e itens de capital/permanente (equipamentos e mobiliários) e Contratação de serviços para fortalecer as atividades e o funcionamento da escola Raimundo Gomes de Oliveira, localizada Avenida central Q n, nº s/n – Bairro tucumã II, neste município de Rio Branco/AC.

O Valor Estimado da Contratação Direta é de: R\$ 58.825,20 (Cinquenta e oito mil oitocentos e vinte e cinco reais e vinte centavos)

2. Especificações Técnicas dos itens

LOTE I MATERIAL ITENS DE CAPITAL/PERMANENTE

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
1.	Ar-condicionado Split inverter 360000 btus frio 220 v	Unidade	01
2.	Bomba Submersa 3bps2-22 1,5 Cv Monofásica 220 v - 2 Fios1	Unidade	01

LOTE II GÁS DE COZINHA

1.	Recarga de gás liquefeito de 13 quilos	Unidade	20
----	--	---------	----

LOTE III MATERIAL DE EXPEDIENTE/PEDAGÓGICO

1.	Papel cartolina colorida sortida cores variadas, branco, azul, amarelo e verde	Folhas	100
2.	artão grande 48x66cm - cores variadas	Folhas	100
3.	Papel color set 48x66 cm cores alegres	Folhas	100
4.	Papel A4 adesivo para impressão de fotos na cor branca pacote com 50	Pct	04
5.	Fita adesiva durex transparente com 45 mm X 40 Metros	Rolo	06
6.	Pilha alcalina AA Pequena pacote com 16 unidades	Pct	02
7.	Pilha alcalina AAA palito pacote com 16 unidades	Pct	02
8.	Papel para certificado A4 branco Premium 180g pacote com 50 folhas	Pct	12

9.	Papel sulfite, chamex, A4, 75 gramas, branco, caixa com 10 Pacotes de 500 Folhas	Cx	02
----	--	----	----

LOTE IV MATERIAL DE HIGIENE/ LIMPEZA

1.	Papel higiênico super branco macio picotado rolo com 30m fardo com 64 rolos	Fardo	08
2.	Pano para piso esfregão alvejado 70x80	Unidade	70
3.	Sabão em pó com enzimas e ativo concentrado fardo com 24x500 (sachê)	Fardo	05
4.	Detergente lava louça neutro e capim limão cx com 24x500ml	Caixa	05
5.	Água sanitária cloro ativo cx 24x1000 ml	Caixa	05
6.	Desinfetante Perfumado para todos os ambientes, 1000 ml cx com 9 unidades	Caixa	07
7.	Saco de lixo reforçado de 100L fardo com 25 pc com 5 unidades cada	Fardo	09
8.	Saco de lixo de 50 fardo com 25 pc com 10 unidades cada	Fardo	09
9.	Paleta Estrado Plástico Preto 2,5x25x50cm Pallet	Unidade	09

LOTE V SERVIÇO

Item	Descrições e especificações técnicas	Unidade	Quantidade
1.	Serviço de manutenção, restauração e conserto em impressoras multifuncional com mão de obra e material incluso.	Serviço	4
2.	Serviço de manutenção, restauração e conserto em multimídias (data show mec.) com mão de obra e material incluso.	Serviço	4
3.	Serviço de manutenção e conserto em balança elétrica digital com mão de obra e material incluso	Serviço	1
4.	Serviço de confecção e instalação de grades em metalon pintada na entrada principal med.3.20X2.47	Serviço	1
5.	Serviço de confecção e instalação de grades em metalon pintada na lateral de entrada principal med. 4.75X2.00	Serviço	1
6.	Serviço de manutenção e limpeza de ar condicionado de 30.000btus das salas de aula com material troca de gás e mão de obra inclusa.	Serviço	16
7.	Serviço de manutenção de ar condicionado de 1200btus da biblioteca e coordenação administrativa com recarga de gás material e mão de obra inclusa	Serviço	2
8.	Serviço de manutenção limpeza de ar condicionado de 24000btus da secretaria, biblioteca, sala dos professores e multimeios com material, troca de gás e mão de obra incluso.	Serviço	8
9.	Serviço de instalação de ar condicionado de 18.000btus na sala de aula com material e mão de obra incluso.	Serviço	4

3. Dotação Orçamentária

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto da Contratação Direta, ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:
Programa de Trabalho: 1236 114502 09400002094 0000
Fonte de Recurso: 1.550.0102 (Salário Educação);
Natureza de Despesa: 33.50.41.00.00 – Contribuições;
Natureza de Despesa: 44.90.52.00.00 - Equipamento e Material Permanente;
Natureza de Despesas: 33.90.39.00.00 – Outros Serviços Encargos – Pessoas Jurídicas;
Instrução Normativa nº 03 de 20 de março de 2024.

4. Das Propostas de Pesquisas de Preço

A Proposta de Pesquisa de Preço será apresentada digitada e impressa, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento (valores), fazer constar:

4.1 Valor unitário e total por item, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$).

4.2 Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar.

4.3 Carimbo e assinatura da empresa.

4.4 – A proposta deverá obedecer o Decreto Estadual nº 11.262 de 22/11/2023 – art. 25; inciso III. – Evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestantes inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos.

5. Apresentação, análises e julgamento das propostas de pesquisas de Preços:

As propostas deverão ser apresentadas até no dia da abertura 12/12/2024 às 11h

As propostas apresentadas serão analisadas e julgadas na Escola Raimundo Gomes de Oliveira, no dia: 12/12/2024 às 18h00.

A classificação da proposta que atender os requisitos exigidos no Termo de Referência será feita na forma de lote. No caso de empate verificar a IN 03/2024, artigo 15. Parágrafo 1ª, Incisos 1 e 2.

6. Local e Prazo para entrega dos produtos e/ou realização de serviços e forma de pagamento

O material deverá ser entregue no Almoxarifado da Escola Raimundo Gomes de Oliveira e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento das ordens de entrega, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Compra.

Depois de conferida a entrega do material e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cheque nominal, transferências e cartão de pagamento a empresa vencedora.

Os serviços serão executados na parte física Raimundo Gomes de Oliveira no prazo de 05 (cinco) dias úteis (manutenção ar condicionado sala de aula, impressora sala de coordenação, multimídias, sala de multimeios e instalação de grades, pátio) que após o recebimento das ordens de serviços, pelos contratantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais que serão conferidas pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da

especificação do produto e serviços e às propostas de pesquisas de preços apresentadas e a Ordem de Serviços.

Depois de conferida a entrega dos serviços e da Nota Fiscal, o pagamento poderá ser efetuado por meio de cheque nominal, transferências e cartão de pagamento a empresa vencedora.

7. Da documentação das empresas vencedoras:

As empresas vencedoras deverão apresentar as seguintes documentação:

7.1 Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

7.2 Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS);

7.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;

7.4 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda;

7.5 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual (PGE);

7.6 Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças;

7.7 Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo de contratação direta;

7.8 – Atestado de Capacidade Técnica;

7.9 – A empresa vencedora deverá apresentar o CRC ativo do Contador e o CRC ativo do Escritório (Pessoa Jurídica). (Conter esse item apenas para a ECF);

8.0 – Certificado da ANP – Revenda GLP (para a Recarga de gás).

(Assinatura do responsável presidente ou tesoureiro do CoEx)