

**COMITÊ EXECUTIVO PROF<sup>a</sup>. HELOÍSA MOURÃO MARQUES**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 004/2018**

**EDITAL**

<i>Modalidade de Licitação</i>	<i>Número</i>	<i>Data de Emissão:</i>
<b>CONVITE</b>	004/2018	03/09/2018

**Objeto:**

*Material Pedagógico e de Expediente; Material de Informática; Equipamento Permanente.*

---

**Comitê Executivo:**

*Professora Heloísa Mourão Marques*

---

**Recebimento da Proposta até:**

*Dia: 10/09/2018*

*Horas: 17 horas*

---

**Abertura da Proposta:**

*Dia: 11/09/2018*

*Horas: 7:30 horas*

---

**Endereço:**

*Rua Rio Grande do Sul, nº 1908, Bairro Volta Seca.*

---

**Presidente:**

*Márcio Matos Mourão*

---

**Fundamentação Legal:**

*A presente licitação na modalidade de “Convite” será regida pelas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, pela Lei Estadual 1513 de 11 de novembro de 2003 e Lei de Autonomia Financeira nº 1569 de 23 de julho de 2004, bem como os termos deste Edital e seus Anexos.*

**COMITÊ EXECUTIVO PROF<sup>a</sup>. HELOÍSA MOURÃO MARQUES**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 004/2018**

Senhor Licitante,

Para registro no Processo Administrativo desta Licitação, solicito a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada de edital abaixo, remetendo-o à Comissão de Licitação.

Informo que a comunicação de eventuais retificações no instrumento convocatório, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, serão informados por fax ou e-mail indicados pelo licitante, mas este Comitê Executivo se DESOBRIGA em caso de não recebimento do presente recibo de retirada.

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
Presidente

<b>RECIBO DE RETIRADA</b>	
CONVITE N. ____/____/____	
Razão Social: _____	
CNPJ: _____	
Endereço: _____	
Cidade: _____	Estado: _____
Telefone: _____	Fax: _____
E-mail para contato: _____	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">CARIMBO DO CNPJ-MF</div>	
Data de retirada: ____/____/____	
Assinatura	_____

**COMITÊ EXECUTIVO PROF<sup>a</sup>. HELOÍSA MOURÃO MARQUES**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 004/2018**

A Escola Professor Heloísa Mourão Marquês, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pelo Comitê Executivo 12 de setembro de 2016, através da Resolução nº 001 publicada no D. O E nº 12.182 de 21/11/2017, torna público para o conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de **CONVITE** do tipo **MENOR PREÇO** por **LOTE**. A presente licitação será regida pelas condições estabelecidas no edital e seus anexos e em conformidade com a Lei Federal nº 8666.93 e demais suas alterações, e, na forma, condições e especificações a seguir estabelecidas. Esta licitação foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Prof<sup>a</sup>. Heloísa Mourão Marques, conforme consta do Memorando n.º 04/2018.

A Comissão de Licitação receberá os envelopes de documentação e propostas na Rua Rio Grandes do Sul, nº 1908, Bairro Volta Seca, no dia **10 de setembro de 2018, até as 17horas**.

**1. OBJETO**

- 1.1. Será objeto da presente licitação a aquisição de material (*Material Pedagógico e de Expediente; Material de Informática; Equipamento Permanente*), destinado à Escola Estadual Professora Heloísa Mourão Marques, localizada à Rua Rio Grande do Sul, nº 1908, Bairro Volta Seca, no Município de Rio Branco, Estado do Acre, em conformidade com os anexos: I – Especificação do produto, II – Declaração de que Cumpre os Requisitos do Edital, III -Procuração, IV – Declaração que cumpre os dispostos no inciso XXXIII da CF, V – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, VI - Declaração de Elaboração Independente de Proposta, partes integrantes do presente edital.

**2. LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA DOS PRODUTOS E FORMA DE PAGAMENTO.**

- 2.1. O objeto ora licitado deverá ser entregue no Almoxarifado da Escola Escola Estadual Professora Heloísa Mourão Marques, localizada à Rua Rio Grande do Sul, nº 1908, Bairro Volta Seca, no Município de Rio Branco, Estado do Acre, CEP: 69.911.027 e será previamente vistoriado por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, responsável pelo recebimento, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto à proposta apresentada.
- 2.2. O pagamento será efetuado por meio de cheque nominal a empresa vencedora e se a Nota Fiscal estiver acompanhada dos seguintes comprovantes devidamente quitados já exigíveis, em original ou cópia autenticada por membros do Comitê Executivo, respeitada a periodicidade de exigências de documentos: Certidão da Receita Federal, de Tributos Estaduais e Prova de Regularidade com o FGTS e o INSS.
- 2.3. O prazo de pagamento da Nota Fiscal discriminada será de até **15 (QUINZE) dias**, contados a partir da data do recebimento dos produtos.

**COMITÊ EXECUTIVO PROF<sup>a</sup>. HELOÍSA MOURÃO MARQUES**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 004/2018**

24. Qualquer erro ou omissão que venha a constar da documentação fiscal será objeto de correção pela **CONTRATADA** e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente resolvido.
25. Decorridos 60 (**sessenta**) dias da data da abertura das propostas, sem que haja a convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**3. SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

- 3.1. O não cumprimento do prazo estabelecido no capítulo anterior, para a entrega do produto, objeto desta licitação, sujeitará o licitante ao pagamento de multa de 0,4% (zero vírgula quatro por cento) do valor licitado, por dia de atraso;
- 3.2. Após a fase de habilitação, caso a licitante venha desistir e os seus motivos não sejam aceitos pela Comissão, estará sujeita a instauração de processo administrativo com oportunidade para contraditório e ampla defesa, podendo a mesma ficar suspensa por um período de 06 (seis) meses para contratar ou participar de licitações com a administração direta ou indireta do Estado, independentemente da multa estipulada no item anterior.

**4. DOTAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

- 4.1. O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto do processo licitatório ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:  
Programa de Trabalho: nº 717.006.4041.0001  
Fonte de Recurso: 100 (Recurso Próprio);  
Natureza de Despesa: 33.70.41.00 - CONSUMO;  
Natureza de Despesa: 44.70.42.00 - PERMANENTE;  
Instrução Normativa nº 05 de 23 de maio de 2013;  
Resolução 18 de Setembro de 2014.

**5. CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES**

- 5.1. Aberta a sessão, a Comissão Permanente de Licitações procederá, anteriormente à entrega dos Envelopes nº 1 - “Documentação”, ao credenciamento dos licitantes mediante a confirmação das seguintes condições:
- 5.2. O licitante deverá estar representado na abertura da sessão por pessoa que detenha os poderes necessários para a prática de todos os atos inerentes à licitação e à contratação.

**5.2.1. O representante do licitante apresentará:**

- 5.2.1.1. **Carteira de identidade** ou outro documento de identificação pessoal com fé pública, acompanhada de um dos seguintes documentos:
- 5.2.1.2. **Procuradores** – instrumento de procuração público ou particular, com firma reconhecida, outorgando poderes para participar e para representar o licitante no procedimento, além de contrato social, ou estatuto, ou registro de empresário, conforme o caso;

**COMITÊ EXECUTIVO PROF<sup>a</sup>. HELOÍSA MOURÃO MARQUES**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 004/2018**

- 52.13 **Representantes contratuais, ou estatutários ou empresários** – contrato social, ou estatuto, ou registro de empresário, conforme o caso;
- 52.14 Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme modelo constante do Anexo VI, na forma do disposto na Instrução Normativa nº 2, de 16/09/2009, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
- 5.2.2 O representante mencionado no item 5.2.1.2. somente poderá praticar os atos para os quais lhe hajam sido outorgados poderes específicos na procuração.
- 5.2.3 Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão de imprensa oficial, ou por cópias não autenticadas, desde que sejam exibidos os originais para conferência e autenticação pela Comissão Permanente de Licitações.
- 5.2.4 Uma mesma pessoa não poderá representar mais de um licitante.
- 5.2.5 Se, nas fases subseqüentes à entrega dos envelopes, o(a) representante do licitante for substituído(a), terá de, obrigatoriamente, apresentar novo documento de identidade com fé pública e nova procuração da sociedade empresária ou do empresário, quando for o caso.

**6 CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

- 61 A participação na presente Licitação se efetivará mediante a apresentação, na data, hora e local expressamente indicado no "Aviso de Licitação", e no preâmbulo deste Edital, da Documentação e da Proposta de Preços, endereçadas ao Presidente da Comissão de Licitação.
- 62 Poderão participar da presente Licitação toda e qualquer empresa que satisfaça plenamente todas as condições do presente Edital e seu(s) anexo(s).
- 63 A participação na Licitação implica na integral e incondicional aceitação de todos os termos, cláusulas e condições deste Edital e de seus anexos, bem como das Normas vigentes da Secretaria de Estado de Educação e Esporte, ressalvado o disposto no parágrafo 3º do art. 41, da Lei N. 8.666/93, e suas alterações posteriores.
- 64 Não poderá participar da Licitação:**
- 65.1 Empresa ou firma cujos diretores, responsáveis técnicos ou sócios, figurem como funcionário ou empregado ou ocupante de cargo comissionado no órgão ou entidade ou responsável pela licitação;
- 65.2 Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou Distrito Federal bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública Estadual;
- 65.2 Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem como empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

**COMITÊ EXECUTIVO PROF<sup>a</sup>. HELOÍSA MOURÃO MARQUES**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 004/2018**

- 6.5.3 Constar no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União - CGU, constante no portal da internet [www.portaltransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis).

## **7.0 CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DO EDITAL**

- 7.1** O licitante deverá examinar cuidadosamente todas as instruções, condições, quadros, documentos-padrão, exigências, decretos, normas e especificações citados neste Edital e em seu(s) anexo(s).
- 7.2.** Esclarecimentos sobre os Documentos:
- 7.2.1.** Os interessados poderão solicitar em tempo hábil até 05 (cinco) dias úteis anteriores à data de realização da Licitação, quaisquer esclarecimentos e informações, através de comunicação ao Comitê Executivo Prof<sup>a</sup>. Heloísa Mourão Marques, por carta ou por via telegráfica, incluindo-se telex, transmissão de fac-símile (fax) no endereço da Comissão indicado no "Aviso de Licitação". O Comitê Executivo Prof<sup>a</sup>. Heloísa Mourão Marquês responderá por escrito, pelas mesmas vias, as respostas a tais perguntas até 03 (três) dias úteis anteriores à data de realização da Licitação.
- 7.3.** Deficiências no atendimento aos requisitos para apresentação da Documentação e Proposta de Preços correrão por conta e risco do licitante. Documentação e Proposta que não atenderem aos requisitos dos documentos integrantes do Edital e seu(s) anexo(s) implicarão na inabilitação ou desclassificação da licitante.
- 7.4. Retificação dos Documentos:**
- 7.4.1.** Em qualquer ocasião antecedendo a data de entrega das propostas, o Órgão Licitante, através da Comissão, poderá, por qualquer motivo, por sua iniciativa ou em consequência de respostas fornecidas a solicitações de esclarecimentos, modificarem os referidos documentos mediante a emissão de uma errata, que será publicada no Diário Oficial do Estado.
- 7.5.** Visando permitir, aos Licitantes, prazo razoável para levarem em conta a errata na preparação da Documentação e Proposta de Preços, o Órgão, através da Comissão, poderá prorrogar a entrega das mesmas, pelo prazo que, na forma da Lei, for julgado necessário.
- 7.6. Impugnação do Edital:**
- 7.6.1.** A impugnação perante o Órgão Licitante, através da Comissão, dos termos do Edital, quanto a possíveis falhas ou irregularidades que o viciariam, deverá se efetivar por qualquer cidadão até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113.
- 7.6.2.** Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil, que anteceder à data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação. A Impugnação deverá ser encaminhada por escrito e endereçada a autoridade superior do órgão e entregue sob

**COMITÊ EXECUTIVO PROF<sup>a</sup>. HELOÍSA MOURÃO MARQUES**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 004/2018**

protocolo à Comissão de Licitações, do Comitê Executivo Prof<sup>a</sup>. Heloísa Mourão Marques, localizada na Rua Rio Grande do Sul, nº. 1908, Bairro Volta Seca, Município de Rio Branco – Acre.

7.6.3. Caberá ao Comitê Executivo Prof<sup>a</sup>. Heloísa Mourão Marques decidir sobre a petição no prazo de 1 (um) dia útil.

**8. HABILITAÇÃO NA LICITAÇÃO E FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

8.1 Para a habilitação na presente licitação, exigir-se-á, dos interessados, documentações relativas a:

**CAPACIDADE JURÍDICA**

- a) cédula de identidade do (s) sócio(s);
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercícios;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro, ou autorização para funcionamento com aprovação do Poder Executivo, averbando-se no registro todas as alterações por que passar o ato constitutivo;

**REGULARIDADE FISCAL**

- e) Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica-CNPJ;
- f) Prova de regularidade relativa a Seguridade Social (CND do INSS) e a
- g) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS), do domicílio ou sede da licitante;
- h) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Federal**, por meio da apresentação do seguinte:
  - h.1) Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais a à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal; do domicílio ou sede da licitante;
  - i) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Estadual**, por meio da apresentação do seguinte:
    - i.1) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda; do domicílio ou sede da licitante;
    - i.2) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual; do domicílio ou sede da licitante.
- j) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Municipal**, por meio da apresentação do seguinte:
  - j.1) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças; do domicílio ou sede da licitante;
  - j.2) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Município, emitida pela Procuradoria da Fazenda Municipal; do domicílio ou sede da licitante;

**COMITÊ EXECUTIVO PROF<sup>a</sup>. HELOÍSA MOURÃO MARQUES**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 004/2018**

- k) Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo licitatório.
- l) As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter benefícios da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e fizerem jus aos benefícios, deverão apresentar a declaração constante do Anexo VI deste edital.
- m) Qualificação Técnica:
  - m.1) Atestado de Capacidade Técnica, expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente o produto compatível com o objeto desta licitação; podendo ser exigido da proposta melhor classificada, que apresente cópia autenticada do contrato da prestação de serviço ou da nota fiscal, que deram origem ao atestado.

**9.0 Outras Comprovações:**

- a) Declaração subscrita por representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, atestando que:
  - a.1) Cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

**9.1 Da Documentação**

- a) A documentação poderá ser apresentada no original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por funcionário da unidade que realiza a Licitação, ou publicação em órgão de imprensa oficial;
- b) As certidões que tenham sua autenticidade sujeitas à verificação nos endereços indicados em sites da internet pelo órgão emissor, estas não necessitarão ser autenticadas na forma indicada no subitem acima. Esta faculdade, todavia, não dispensa a apresentação destas certidões;
- c) Após a abertura, dos envelopes contendo a documentação, as cópias que não estiverem autenticadas, não serão autenticadas por funcionário da unidade que realiza a licitação, excetuando-se aos casos em que o original do documento constar do interior do mesmo envelope e mediante justificação do licitante;
- d) Toda e qualquer documentação poderá ser autenticada na CPL, antes da respectiva licitação. A qualquer tempo, o interessado poderá efetuar a autenticação via cartório, sendo de sua inteira responsabilidade qualquer apresentação sem a devida autenticação;
- e) A não observação por parte dos licitantes ao estipulado na alínea "a" acima, acarretará para os mesmos a inabilitação no presente processo licitatório;
- f) Serão inabilitadas as empresas ou firmas cujos diretores, responsáveis técnicos ou sócios, figurem como funcionário ou empregado ou ocupante de cargo comissionado no órgão ou entidade ou responsável pela licitação;
- g) A “documentação” exigida e a “proposta” deverão estar contidas em envelopes separados, devidamente lacrados e rubricados (o seu lacre), contendo, em suas partes externas e frontais, os dizeres:

**AO COMITÊ EXECUTIVO PROF<sup>a</sup> HELOÍSA MOURÃO MARQUES –**  
**Comissão Permanente de Licitação, CONVITE N.º 004/2018 – CPL.** O primeiro envelope com o subtítulo “**Documentação**” e o segundo com “**Proposta**”.

**COMITÊ EXECUTIVO PROF<sup>a</sup>. HELOÍSA MOURÃO MARQUES**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 004/2018**

- h) Os representantes das licitantes deverão identificar-se junto à Comissão Permanente de Licitação, mediante a apresentação de sua cédula de identidade, prova de titularidade da firma ou procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, com poderes expressos para praticar todos os atos no interesse da mesma, junto a qualquer órgão público, ou ainda, com fins específicos para a representação em todos os termos do CONVITE.
- i) Ainda na fase de credenciamento, os representantes legais ou agentes credenciados deverão ainda, apresentar Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme modelo **Anexo VI**
- j) Caso os representantes legais e/ou procuradores não tenham trazido a declaração do **Anexo III**, poderão firmá-la conforme modelo, até o momento de abertura do envelope de Proposta de Preços, sob pena de desclassificação da proposta.

**k) DO EXAME DOS DOCUMENTOS**

- 9.2** Encerrado o prazo para recebimento dos envelopes **01 e 02**, na data e horário, indicado no preâmbulo do edital, iniciar-se-á o exame da documentação exigida para o convite.
- 9.3** Após a abertura dos envelopes **N.º 01**, contendo a documentação, proceder-se-á ao exame e rubrica dos documentos neles contidos, podendo os concorrentes apresentar fundamentadamente as impugnações que tiverem, ao Presidente da Comissão, que as fará constar da Ata dos trabalhos.
- 9.4** Examinado os documentos e as impugnações porventura surgidas decidirá a comissão quanto à habilitação ou inabilitação de cada concorrente.
- 9.5** A Comissão reserva-se o direito de proceder à diligência, a fim de que todas as informações prestadas pela licitante sejam conferidas, restando assim, comprovada a origem e veracidade das mesmas.
- 9.6** No caso de empresa com filial, a documentação completa a ser apresentada deverá se referir unicamente a matriz ou a filial, que efetivamente irá fornecer os produtos.
- 9.7** A ausência de qualquer documento exigido na forma prevista no item 8.1 por parte dos licitantes acarretará a inabilitação dos mesmos no certame.
- 9.8** A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 6.2, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 8.1.2, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da ocasião em que foi declarada como vencedora do certame.
- 9.9** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogada uma única vez, por igual período, a critério da CPL desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**COMITÊ EXECUTIVO PROF<sup>a</sup>. HELOÍSA MOURÃO MARQUES**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 004/2018**

- 9.10** Ocorrendo a situação prevista no item **9.9** a sessão será suspensa, podendo o presidente da comissão fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.
- 9.11** O benefício de que trata o item 9.9 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.
- 9.12** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 9.9 implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 9.7.
- 9.13** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do presidente da comissão pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.
- 9.14** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública.

**10. DO EXAME DAS PROPOSTAS**

- a) A proposta será apresentada datilografada, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento, fazer constar:
- a.1) Valor unitário e total por item**, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$), em algarismos e preferencialmente por extenso e devem estar incluídos nos preços todos os custos e despesas, tais como impostos, taxas e seguros, incidentes na Proposta Comercial, etc.;
- a) Ocorrendo discrepância entre os valores unitário e total, prevalecerão os primeiros e entre os valores em algarismos e por extenso serão considerados estes últimos, em que a comissão fará a correção para efeito de julgamento das propostas;
- c) Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar;
- d) Indicação do prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua abertura;
- e) Imediatamente após a fase de habilitação, as propostas serão abertas e examinadas e rubricadas pelos presentes e pela Comissão.
- f) Os envelopes propostas serão devolvidos devidamente fechados aos concorrentes inabilitados, imediatamente após a fase de habilitação, desde que tenha havido renúncia da interposição de recursos. Caso contrário à devolução será efetuada após a denegação do recurso, se for o caso.
- g) Serão desclassificadas as propostas que:

**COMITÊ EXECUTIVO PROF<sup>a</sup>. HELOÍSA MOURÃO MARQUES**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 004/2018**

- g.1) Não atendam as condições do edital ou forem subordinadas a qualquer condição nele não prevista;
- g.2) Apresentem vantagens não previstas no edital ou preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;
- g.3) Apresentem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero.
- g.4) Serão desclassificadas as propostas com preços unitários e totais superiores ao do orçamento do **Comitê Executivo Prof<sup>a</sup>. Heloísa Mourão Marques**.

## **11. CRITÉRIOS PARA O JULGAMENTO**

- 11.1. As propostas serão julgadas após a análise da documentação, na mesma ou em outra sessão, e a classificação a proposta que atender os requisitos exigidos no edital, será feita na forma **de menor preço unitário por item**, não podendo, em hipótese alguma, o licitante pleitear reajuste do preço apresentado na proposta, a qualquer título que seja e, em caso de empate, proceder-se-á ao desempate através de sorteio.
- 11.12. Caso a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP em valor igual ou até 10% (dez por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 1º, da Lei Complementar nº. 123/2006.
- 11.13. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
  - a) a ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;
  - b) não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME e EPP remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no caput desta condição, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito;
  - c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME e EPP que se encontrem no limite estabelecido no *caput* desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

## **12. NOTIFICAÇÃO DO RESULTADO**

- 12.1. Os licitantes serão notificados sobre o resultado de cada fase da Licitação.
- 12.2. Das decisões e atos da Comissão de Licitação as partes poderão interpor os recursos previstos na Lei N.º 8.666, de 21.06.93 e suas alterações posteriores.
- 12.3. Recursos do resultado deverão ser formalizados por escrito ao dirigente do órgão licitante, através do Presidente da Comissão de Licitação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados do primeiro dia útil imediatamente após a publicação no Diário Oficial do Estado – D.O.E.

## **13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.**

**COMITÊ EXECUTIVO PROF<sup>a</sup>. HELOÍSA MOURÃO MARQUES**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 004/2018**

- 13.1** - O pagamento será efetuado à empresa contratada no prazo de até **15 (QUINZE)** dias úteis, a partir da ordem de entrega do material, contado da data do atesto da NF pela Fiscalização, e será feito por meio de cheque nominal a empresa vencedora do certame.
- 13.2** - Não serão efetuados quaisquer pagamentos à licitante vencedora enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.
- 13.3** - A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prévia a situação da licitante vencedora em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 13.4** - Havendo erro na Nota Fiscal, rasuras, erro na data de sua autorização para circulação no mercado incompatível com o estabelecido ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Contratante

**14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO MATERIAL A SER ADQUIRIDO**

- 14.1 O Órgão licitante adjudicará e homologará o material (*Material Pedagógico e de Expediente; Material de Informática; Equipamento Permanente*), ao licitante cuja proposta atender em sua essência aos requisitos do presente Edital e seu(s) anexo(s) e também for a de menor valor após eventuais correções.

- 14.2 A empresa vencedora da presente licitação será informada através da ordem de entrega, e a mesma terá o prazo de **15 (QUINZE)** dias para a entrega do material. *Decorridos 30 (TRINTA) dias da data da abertura das propostas, ficará a licitante liberada do compromisso assumido.*

**15 LOCAL E HORÁRIO PARA INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS**

- 14.1 Na eventualidade, no surgimento de quaisquer dúvida de caráter técnico na interpretação deste Ato Convocatório ou a ele relacionado, os interessados deverão, em petição escrita, dirigir-se ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação , no endereço Rua Rio Grande do Sul, nº 1908, Bairro Volta Seca durante o horário de expediente normal da unidade de ensino, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas da apresentação da proposta.

**16 DOS CASOS OMISSOS**

- 16.1 Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo (a) Presidente da Comissão Permanente de Licitação ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei nº 8.666/93.

**17 DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 17.1 Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos do presente edital de licitação aquele que, tendo aceitado sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades, que viciariam hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**COMITÊ EXECUTIVO PROF<sup>a</sup>. HELOÍSA MOURÃO MARQUES**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 004/2018**

- 172 Os recursos interpostos pelos licitantes deverão estar devidamente fundamentados e dentro do prazo legal, devendo ser apresentado formalmente a Comissão, para serem recebidos, analisados e decididos pela Comissão Permanente de Licitação Ou pela Autoridade Superior, conforme o caso.
- 173 A Administração poderá revogar a presente licitação total ou parcialmente, por conveniência administrativa, sem que caiba direito a indenização ou ressarcimento de eventual prejuízo, ou ainda, se a Administração obtiver notícia fundada de qualquer fato ou circunstância anterior ao julgamento da licitação, que desabone a idoneidade, capacidade financeira ou administrativa do licitante vencedor.
- 174 Ao contratado poderá ser acrescido ou diminuído o objeto do fornecimento dentro dos limites estabelecidos no § 1º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 175 Nos casos de retificação do edital, reabertura do certame interrompido por qualquer motivo ou suspensão da abertura, o licitante será notificado através do e-mail ou endereço que informou no envelope de proposta.
- 176 A critério dos Membros que compõem a Comissão Permanente de Licitação, poderá ser prorrogado o prazo designado para o início dos trabalhos, por um período de no máximo 10 (dez) minutos independente de consulta a todos os licitantes presentes.
- 177 Constituem anexos do Edital, dele fazendo parte:
- Anexo I– Descrição dos produtos;
  - Anexo II – Modelo de Declaração que Cumpre os requisitos do Edital
  - Anexo III – Modelo de Procuração
  - Anexo IV- Modelo de Declaração que cumpre o disposto na Constituição Federal
  - Anexo V- Modelo de Declaração de Microempresa e empresa de Pequeno Porte
  - Anexo VI- Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

**18 DO FORO**

- 181 O Foro para solucionar os litígios decorrentes deste Edital é o da Comarca de Rio Branco, no Estado do Acre.

Rio Branco, Acre, 03/09/2018.

**Márcio Matos Mourão**  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

**COMITÊ EXECUTIVO PROF<sup>a</sup>. HELOÍSA MOURÃO MARQUES**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 004/2018**

**ANEXO I**

1- Objeto: *Material Pedagógico e de Expediente; Material de Informática; Equipamento Permanente* destinados a atender necessidades da Escola Professora Heloísa Mourão Marques.

**LOTE 01:**  
**MATERIAL PEDAGÓGICO E DE EXPEDIENTE**

Item	Especificação do material	Marca	Unidade de medida	Quant.	Valor unitário
1.	Papel Formato A4, 210 x 297 mm., Gramatura: 75 g/m <sup>2</sup> , Cor Branco, <b>Caixa com 5000 Folhas</b> (10 pacotes com 500 folhas cada).		CAIXA	30	
2.	TNT - Tecido Não Tecido – Largura: 1,40 metros; Comprimento: 50 metros; Gramatura: 40 G/M <sup>2</sup> ; Multicores ( <b>Branco, Rosa, Azul, Amarelo, Laranja, Vermelho, Verde e Preto</b> ); <b>Rolo com 50 Metros - Unidade</b>		ROLO	08	
3.	Cartolina Branca Escolar 50x66cm. 240grs - <b>Pacote com 150 - Unidades</b>		PACOTE	06	
4.	Cartolina Cores Variadas (Verde, Amarelo, Rosa, Laranja, Preto e Azul) 50x66cm. 240grs - <b>Pacote com 150 - Unidades</b>		PACOTE	06	
5.	Papel Madeira 90GRS 60x90 cm – <b>Pacote com 100 folhas - Unidades</b>		PACOTE	06	
6.	Papel de Seda - 50 X 70 Cm - Cores Variadas (Rosa, Vermelho, Amarelo, Laranja, Branco e Azul - <b>Pacote com 100 Unidades</b>		PACOTE	10	
7.	Papel Cartão - Cores Variadas – <b>Folha - Unidade</b>		UNIDADE	250	
8.	Placa Folha EVA – 60 cm X 40cm X 10mm – <b>Pacote com 05 unidades</b>		PACOTE	60	
9.	Pincel para Quadro Branco Recarregável - <b>Caixa com 10 Unidades.</b>		CAIXA	30	
10.	Tinta para pincel de Quadro Branco <b>Frasco com 500 MI</b> (Preto e Azul)		UNIDADE	08	
11.	Apagador para Pincel de Quadro Branco - <b>Unidade</b>		UNIDADE	60	
12.	Pasta Catálogo Portifólio A4 Preta - P/50fls - <b>Unidade</b>		UNIDADE	30	
13.	Pasta com Elástico polip. 335x235 - cores sortidas - <b>Unidade</b>		UNIDADE	80	
14.	Pasta com Elástico polip. 245x335x17 - cores variadas - <b>Unidade</b>		UNIDADE	80	
15.	Pasta <b>plástica L PP</b> 0,15 A4 Incolor - Pacote com 10 <b>Unidades</b>		PACOTE	20	
16.	Cola Quente Bastão Grosso 11,2mm - Transparente - <b>Pacote com 01 Kg</b>		PACOTE	03	
17.	Pistola Cola Quente Bivolt 7w Bastão Grosso - <b>11,2 mm - Unidade</b>		UNIDADE	06	
18.	Cola Quente Bastão Grosso 7mm - Transparente - <b>Pacote com 01 Kg</b>		PACOTE	03	
19.	Pistola Cola Quente Bivolt 7w Bastão Grosso - <b>7 mm - Unidade</b>		UNIDADE	06	
20.	Cola Quente Bastão Grosso 5mm - Transparente - <b>Pacote com 01 Kg</b>		PACOTE	03	
21.	Pistola Cola Quente Bivolt 7w Bastão Grosso - <b>5 mm - Unidade</b>		PACOTE	06	

**COMITÊ EXECUTIVO PROF<sup>a</sup>. HELOÍSA MOURÃO MARQUES**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 004/2018**

22.	Grampeador Mesa Grande - Preto - 26/6 26/8 - Até 60 Folhas - Escritório Escola - <b>Unidade</b>		UNIDADE	03	
23.	Grampeador Mesa Médio - Preto - Até 25 Folhas 26/6 Escritório Escola - <b>Unidade</b>		UNIDADE	06	
24.	Grampeador Rocama Profissional 106 + 4000 Grampos 106/6 mm - <b>Unidade</b>		UNIDADE	03	
25.	Grampos para Grampeador 26/6 Galvanizado - <b>Caixa com 1000 Grampos</b>		CAIXA	12	
26.	Grampo para Grampeador Rocama Profissional 106 – <b>Caixa com 4000 Grampos 106/6mm Galvanizados</b>		CAIXA	06	
27.	Folha de Papel Almaco Com Pauta - <b>Pacote com 400 Folhas</b>		PACOTE	06	
28.	Caneta marca Texto Amarela Fluorescente - Modelo Pincel - <b>Caixa 12 Unidades</b>		CAIXA	06	
29.	Marcador com tinta permanente, resistente a água; Espessura da escrita: 2.0 mm, 4.5 mm e 8.0 mm; Ponta de feltro - PRETO - <b>Unidade</b>		UNIDADE	10	
30.	Marcador com tinta permanente, resistente a água; Espessura da escrita: 2.0 mm, 4.5 mm e 8.0 mm; Ponta de feltro - AZUL - <b>Unidade</b>		UNIDADE	10	
31.	Marcador com tinta permanente, resistente a água; Espessura da escrita: 2.0 mm, 4.5 mm e 8.0 mm; Ponta de feltro - VERMELHO - <b>Unidade</b>		UNIDADE	10	
32.	Marcador com tinta permanente, resistente a água; Espessura da escrita: 2.0 mm, 4.5 mm e 8.0 mm; Ponta de feltro - VERDE - <b>Unidade</b>		UNIDADE	10	
33.	Marcador com tinta permanente, resistente a água; Espessura da escrita: 2.0 mm, 4.5 mm e 8.0 mm; Ponta de feltro - AMARELO - <b>Unidade</b>		UNIDADE	05	
34.	Marcador com tinta permanente, resistente a água; Espessura da escrita: 2.0 mm, 4.5 mm e 8.0 mm; Ponta de feltro - ROSA - <b>Unidade</b>		UNIDADE	05	
35.	Tinta Spray Multiuso 400 ml para Pintura em Grafite, boa aderência, secagem rápida e resistência extra à ação do sol e da chuva – CORES: <b>Preta</b> (5 unidades), <b>Branco</b> (5 unidades), <b>Vermelho</b> (5 unidades), <b>Amarelo</b> (5 unidades), <b>Azul Escuro</b> (5 unidades), <b>Azul Claro</b> (5 unidades), <b>Verde Claro</b> (5 unidades), <b>Verde Escuro</b> (5 unidades), <b>Rosa Magenta</b> (5 unidades). <b>Unidade.</b>		UNIDADE	45	
36.	Cortina para o palco do auditório – Medidas: Altura - 3,50 m X 6,50 m de largura; <b>Tecido: Malha Gel 100% Poliéster; Cores: Avelã e Palha nas bordas.</b>		UNIDADE	01	
37.	Refletores Iluminação Led para Palcos Luz Show e Eventos para auditório: com Controladora de 4 canais (deve-se ligar 2 canhões por canal); 8 Canhões com 36 leds cada (2 vermelho, 2 verde, 2 azul, 2 amarelo); 3 metros de cabo (2 x 0,30mm <sup>2</sup> ) para cada canhão até a controladora (Possibilidade de aumentar o tamanho do cabo do canhão); Total de 288 Leds Ultra-brilho de 5mm; Aparelho Bivolt automático: 127V / 220V. <b>Unidade</b>		UNIDADE	02	
38.	Refletor Holofote (Luminária com potência ) para áreas externas, com potência de 100 w/ Bivolt ( 90-265V - 50/60 Hz)+SUPORTE DE AÇO+RELÉ FOTOELÉTRICO BIVOLT; Fluxo Luminoso 9500lm; Ângulo de Iluminação: 120º Abertura. <b>Unidade</b>		UNIDADE	06	
39.	Lâmpada Led, modelo Milho, Econômica, Bivolt Branco Frio <b>Potencia de 50 w</b> , com fluxo luminoso de 4250 lm; com medidas: 30cm de comprimento por 9 cm de largura - <b>Unidade</b>		UNIDADE	10	
40.	Lâmpada Led compacta 4u soquete de Potência de <b>20 w</b> , modelo Milho Frio Bivolt 3u, Econômica - <b>Kit com 10 unidades</b>		KIT	02	
41.	Fio Cabo Flexível <b>2,5mm</b> para Refletores de Iluminação de		ROLO	04	

**COMITÊ EXECUTIVO PROF<sup>a</sup>. HELOÍSA MOURÃO MARQUES**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 004/2018**

	LED e para os Refletores de Holofotes - <b>ROLO com 100 m Peça</b>				
42.	Extensão Elétrica Tripolar de <b>03 Tomadas Bivolt de 5 metros</b> , com as seguintes especificações: cordão paralelo 2 x 0,75 mm <sup>2</sup> ; potência máxima em 127V:1270W; tensão máxima: 250V; correntes máxima: 10 A. <b>Unidade.</b>		UNIDADE	04	
43.	Extensão Elétrica Tripolar de <b>3 tomadas Bivolt de 10 metros</b> , com as seguintes características: tripolar 2 P + T; cabo PP 0,75 mm <sup>2</sup> de 10 A; potência máxima 1270W em 127V; 10 metros de distância. <b>Unidade.</b>		UNIDADE	03	
44.	Cabo HDMI de 20 metros para Data show Blindado, com as seguintes características: HDMI tipo A x HDMI tipo A - (Largura do conector: 2.3cm / Filtro 1.9cm); cabo HDMI 20 Metros. <b>Unidade.</b>		UNIDADE	03	

Local e data

**LOTE 02:**  
**MATERIAL DE INFORMÁTICA**

Item	Especificação do material	Marca	Unidade de medida	Quant.	Valor unitário
1.	Tonner Compatível p/ Máquina Xerox Mult Express 6555 NX - Com chipe incluso. <b>Unidade.</b>		UNIDADE	04	
2.	Refil Original da Impressora L210 L355 L375 L455 L 395 - Cores: preto ( <b>3 unidades</b> ), ciano ( <b>1 unidades</b> ), azul ( <b>1 unidades</b> ) e amarelo ( <b>1 unidades</b> )		UNIDADE	06	
3.	Toner Laser Jet 1102 - COMPATÍVEL. <b>Unidade.</b>		UNIDADE	03	
4.	Tonner para Impressora M-102w Pro Laserjet - ORIGINAL. <b>Unidade.</b>		UNIDADE	03	
5.	Toner Compatível para a Impressora TN2370   HL-L2360 HL-L2320 MFC-L2720 MFC-L2740 MFC-L2700 DCP-L2520 - Premium 2.6k. <b>Unidade.</b>		UNIDADE	03	

Local e data

**LOTE 03:**  
**EQUIPAMENTOS PERMANENTES - CAPITAL**

Item	Especificação do material	Marca	Unidade de medida	Quant.	Valor unitário
1.	Mesa para Tênis de Mesa com medidas oficiais; Bordas laterais em perfil de MDF que asseguram estabilidade dos tampos; Acabamento em azul com linhas demarcatórias brancas; Pés de madeira maciça dobráveis; Rodízios para transporte; Tampos de 18 mm articuláveis e independentes; Tampo em MDF com 18 mm de espessura; Acompanhado com kit raquetes c/rede. <b>Unidade</b>		UNIDADE	02	
2.	Tela de Projeção Motorizada Tensionada Branca com tamanho de <b>161 polegadas, com área visual 200,0 x 356,0 cm</b> , com área total de 230 x 380 com e com caixa 12,0 x 12,0 x 400,0 em 110v/220v. <b>Unidade.</b>		UNIDADE	01	

**COMITÊ EXECUTIVO PROF<sup>a</sup>. HELOÍSA MOURÃO MARQUES**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 004/2018**

3.	Mesa em madeira com tampo e quadro em MDF com da cor Bege e com painel frontal. Medidas (altura x largura x comprimento): 0,90 m X 1,20m X 3,0 m. <b>Unidade.</b>		UNIDADE	01	
4.	Cadeira Elegante com estrutura madeira, com assento estofado, cor bege. Medidas (altura x largura x profundidade): 84 x 38 x 43, com 06 kg de peso. <b>Unidade.</b>		UNIDADE	08	
5.	Púlpito em acrílico 100% puro com acabamento manual impecável, com precisão no corte e qualidade imbatível. Dimensões: 55x38x110cm, com Espessura de 6mm, pesando 9 kg. <b>Unidade.</b>		UNIDADE	01	
6.	Impressora Multifuncional, Monocromática Laser, Duplex, Wi-Fi, velocidade de até 27 PPM, resolução de até 2400 x 600 dpi, memória padrão de 32 MB, USB de alta velocidade, wireless 802.11b/g/n. <b>Unidade</b>		UNIDADE	01	
7.	Impressora Multifuncional com tanque de tinta com capacidade de imprimir até 4500 cópias em preto ou até 7500 cópias coloridas com as seguintes características: multifuncional, Ecotanque L 395, USB 2.0 de Alta velocidade (compatível com USB 1.1), Wi-Fi (802.11 b/g/n).		UNIDADE	01	
8.	Projeto – Data Show – Modelo S31, com luminosidade de 3.200 lumens, com resolução nativa de 800 x 600 Pixels, com conexões HDMI, USB, VGA E Wi-Fi, compatível com diferentes dispositivos; com resultado claro e nítido, incluso com alto-falante de 2 w embutido. <b>Unidade.</b>		UNIDADE	01	
9.	Notebook de 15.6"LED, com sistema operacional Windows 10, processador Intel Core i5, com 8GB de memória RAM, 1TB de HD, com placa de som com HD, com a cor cinza titânio – <b>Unidade.</b>		UNIDADE	01	
10.	Ar Condicionado Split Hi Wall - Fm5 24000 Btus Frio 220 v – <b>Unidade</b>		UNIDADE	01	

Local e data

**COMITÊ EXECUTIVO PROF<sup>a</sup>. HELOÍSA MOURÃO MARQUES**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 004/2018**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE TODOS OS REQUISITOS DO EDITAL**

Declaro, sob as penas da lei, que esta empresa -----  
----cumpre todos os requisitos de habilitação e que não se enquadra em nenhum dos  
dispositivos da Lei nº 8.666/93, em função dos quais estaria impedida de licitar e/ou contratar  
com a Administração Pública.

**COMITÊ EXECUTIVO PROF<sup>a</sup>. HELOÍSA MOURÃO MARQUES**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 004/2018**

**ANEXO III - MODELO DE PROCURAÇÃO**

**PROCURAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
(PROPRIETÁRIO DA EMPRESA, IDENTIDADE E CPF OU NOME E QUALIFICAÇÃO DO SÓCIO-GERENTE - com poderes para tal)\_\_\_\_\_, por este instrumento particular, nomeia e constitui seu bastante procurador \_\_\_\_\_ ( NOME E QUALIFICAÇÃO DO OUTORGADO, ENDEREÇO, IDENTIDADE E CPF)\_\_\_\_\_, com amplos poderes para representar \_\_\_\_\_ ( NOME E ENDEREÇO DA EMPRESA E CNPJ)\_\_\_\_\_, junto ao Comitê Executivo\_\_\_\_\_da Escola\_\_\_\_\_, podendo entregar e receber envelopes contendo os documentos e as propostas, juntar documentos, assinar atos e termos, tomar deliberações, receber ofícios e relatórios de julgamentos, firmar declarações, dar ciência e, enfim, praticar todos os atos que se tornem necessários ao bom e fiel cumprimento do presente mandato junto a este , relativamente a quaisquer das fases do Convite n° ..../.....

(local e data)

\_\_\_\_\_  
(assinatura do sócio-gerente ou proprietário e carimbo)

**COMITÊ EXECUTIVO PROF<sup>a</sup>. HELOÍSA MOURÃO MARQUES**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 004/2018**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE CUMPRE O DISPOSTO NO INCISO  
XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**DECLARAÇÃO REFERENTE AO TRABALHO DE MENOR.**

Ref.: Convite nº...../.....

(identificação da Licitante).....,inscrito no CNPJ Nº .....por intermédio de seu representante legal o (a)Sr.(a).....,portador(a) da Carteira de Identidade nº....., e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz( ).

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
**representante legal.**

**COMITÊ EXECUTIVO PROF<sup>a</sup>. HELOÍSA MOURÃO MARQUES**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 004/2018**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE  
PEQUENO PORTE**

(nome da empresa), (qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S.A., etc.), endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº ....., neste ato representada pelo (cargo) (nome do representante legal), portador da Carteira de Identidade nº ....., inscrito no CPF sob o nº. ...., **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

---

**Nome e Assinatura do Representante Legal**

**COMITÊ EXECUTIVO PROF<sup>a</sup>. HELOÍSA MOURÃO MARQUES**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 001/2017**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

**(Identificação da Licitação)**

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), como representante devidamente constituído de ( IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE OU DO CONSÓRCIO) (doravante denominado ( Licitante/Consórcio), para fins do disposto no item (COMPLETAR) do Edital (COMPLETAR COM IDENTIFICAÇÃO DO EDITAL), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta apresentada para participar da (identificação da licitação), foi elaborada de maneira independente (pelo licitante/Consórcio), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da ( IDENTIF ICAÇÃO DA LIC ITAÇÃO), não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (IDENTIFIACÃO DA LICITAÇÃO) não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da ( IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de (ÓRGÃO LICITANTE) antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE/CONSÓRCIO NO ÂMBITO DA LICITAÇÃO,  
COM IDENTIFICAÇÃO COMPLETA)

**(APRESENTAR NO ATO DO CREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO)**