



Secretaria de Estado da Educação, Cultura e Esportes
ESCOLA PROFESSOR JOÃO MARIANO DA SILVA
Comite Executivo João Mariano da Silva
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Rua Baguarí, 1.883 – Taquari – Rio Branco – Acre – CEP. 69.906 - 426 - E-mail: jms.escola.acre@gmail.com

COMITÊ EXECUTIVO JOÃO MARIANO DA SILVA
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 02/2022

EDITAL

Modalidade de Licitação CONVITE	Número: 02	Data de Emissão: 31/08/2022
---	-------------------	-----------------------------

Objeto: Material de expediente, Material de proteção e segurança, Material de copa e cozinha, Material de processamento de dados, Mobiliário em geral, Equipamentos de processamento de dados, Máquinas e Equipamentos gráficos.

Comitê Executivo João Mariano da Silva

Recebimento da Proposta até:

Dia: 09/09/2022

Horas: 16h

Endereço: Rua Baguari, 1883 – Bairro Taquarí CEP 69.906.426 Fone 999973535

Presidente: **Neiva Nara de Araújo Silva**

Fundamentação Legal:

A presente licitação na modalidade de “Carta Convite” será regida pelas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, pela Lei Estadual 1513 de 11 de novembro de 2003 e Lei de Autonomia Financeira nº 1569 de 23 de julho de 2004, bem como os termos deste Edital e seus Anexos.



Secretaria de Estado da Educação, Cultura e Esportes
ESCOLA PROFESSOR JOÃO MARIANO DA SILVA
Comite Executivo João Mariano da Silva
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Rua Baguarí, 1.883 – Taquari – Rio Branco – Acre – CEP. 69.906 - 426 - E-mail: jms.escola.acre@gmail.com

RECIBO DE RETIRADA
CONVITE N. 02

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: ____ Telefone: _____ Fax: _____ E-mail para contato:

CARIMBO DO CNPJ-MF

Data de retirada: ____/____/2022

Assinatura _____



Secretaria de Estado da Educação, Cultura e Esportes
ESCOLA PROFESSOR JOÃO MARIANO DA SILVA
Comitê Executivo João Mariano da Silva
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Rua Baguarí, 1.883 – Taquari – Rio Branco – Acre – CEP. 69.906 - 426 - E-mail: jms.escola.acre@gmail.com

A Escola Estadual Professor João Mariano da Silva, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pelo Comitê Executivo João Mariano da Silva, através da Resolução nº 01/CEJMS/2022, publicada no D.O.E nº **13.270 de 25/04/2022**, torna público para o conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de **CONVITE**, pelo regime de preço unitário **por item** e critério de **MENOR PREÇO**. A presente licitação será regida pelas condições estabelecidas no edital e seus anexos e em conformidade com a Lei Federal nº 8666/93 e demais alterações, e, na forma, condições e especificações a seguir estabelecidas. Esta licitação foi regularmente autorizada pelo **Comitê Executivo João Mariano da Silva, conforme consta no Memorando n.º 02**

A retirada do presente Edital será através de pen drive ou online, **no período de 01/09/2022 à 09/09/2022 no horário das 8h às 12h, e das 13h às 16h, na Secretaria da Escola Estadual Professor João Mariano da Silva.**

A Comissão de Licitação receberá os envelopes de documentação e propostas na Rua Baguarí, nº 1883, Bairro Taquari até o **dia 09/09/2022** no horário das **8h às 12h e das 13h às 16h. Abertura acontecerá dia 12/09/2022 às 16h**, na sala de vídeo da Escola Estadual Professor João Mariano da Silva.

OBJETO: Será objeto da presente licitação a **aquisição de:** Material de expediente, Material de proteção e segurança, Material de copa e cozinha, Material de processamento de dados, Mobiliário em geral, Equipamentos de processamento de dados, Máquinas e Equipamentos Gráficos, destinado a escola Estadual Professor João Mariano da Silva, localizada na Rua Baguarí, 1883, Bairro Taquari, CEP 69.906-426, no município de Rio Branco - Acre, em conformidade com os anexos: I – Especificação do produto, II – Declaração de que Cumpre os Requisitos do Edital, III -Procuração, IV – Declaração que cumpre os disposto no inciso XXXIII da CF, V – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, VI -Declaração de Elaboração Independente de Proposta, partes integrantes do presente edital.

1. LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA DOS PRODUTOS E FORMA DE PAGAMENTO.

1.1. **O objeto** ora licitado deverá ser entregue em sua totalidade no Almoxarifado da Escola Professor João Mariano da Silva, localizada na Rua Baguarí, nº 1883, Bairro Taquari, CEP: 69.906-426, município de Rio Branco – Acre, e será previamente vistoriado por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, responsável pelo recebimento, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto à proposta apresentada.

1.2. O pagamento será efetuado por meio de cheque nominal a empresa vencedora e se a Nota Fiscal estiver acompanhada dos seguintes comprovantes devidamente quitados já exigíveis, em original ou cópia autenticada por membros do Comitê Executivo, respeitada a periodicidade de exigências de documentos: Certidão da Receita Federal, de Tributos Estaduais e Prova de Regularidade com o FGTS e o INSS. O prazo de entrega do material é de **15 (quinze)** dias úteis, a partir da ordem de entrega.

1.3. O prazo de pagamento da Nota Fiscal discriminada será de até **30 (trinta)** dias, contados a partir da data do recebimento dos produtos.

1.4. Qualquer erro ou omissão que venha a constar da documentação fiscal será objeto de correção pela **CONTRATADA** e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente resolvido.

1.5. Decorridos **30 (trinta)** dias da data da abertura das propostas, sem que haja a convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.



Secretaria de Estado da Educação, Cultura e Esportes
ESCOLA PROFESSOR JOÃO MARIANO DA SILVA
Comite Executivo João Mariano da Silva
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Rua Baguarí, 1.883 – Taquari – Rio Branco – Acre – CEP. 69.906 - 426 - E-mail: jms.escola.acre@gmail.com

2. SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMTO

2.1. O não cumprimento do prazo estabelecido no capítulo anterior, para a entrega do produto, objeto desta licitação, sujeitará o licitante ao pagamento de multa de 0,4% (zero vírgula quatro por cento) do valor licitado, por dia de atraso;

2.2. Após a fase de habilitação, o licitante **poderá desistir da licitação ou do item licitado** no momento da abertura e leitura do item licitado pela comissão de licitação, com os seus motivos aceitos pela Comissão. Caso contrário a Empresa estará sujeita a instauração de processo administrativo, com oportunidade para contraditório e ampla defesa, podendo a mesma ficar suspensa por um período de 06 (seis) meses para contratar ou participar de licitações com a administração direta ou indireta do Estado, independentemente da multa estipulada no item anterior.

3. DOTAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1. O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto do processo licitatório ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho: nº 717.006.4041-0002 – Fortalecimento da Autonomia Financeira das Escolas.

Fonte de Recurso: 200 (RECURSO FNDE);

Natureza de Despesa: 33.90.30.00 .00 (CUSTEIO);

Natureza de Despesa: 44.90.52.00.00 (CAPITAL)

Resolução nº 15 de 16 de setembro de 2021 FNDE/PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA

CRENCIAMENTO DOS LICITANTES

3.1. Aberta a sessão, a Comissão Permanente de Licitações procederá, anteriormente à entrega dos Envelopes nº 1 - “Documentação”, ao credenciamento dos licitantes mediante a confirmação das seguintes condições:

3.2. O licitante deverá estar representado na abertura da sessão por pessoa que detenha os poderes necessários para a prática de todos os atos inerentes à licitação e à contratação.

5.2.1. O representante do licitante apresentará:

5.2.1.1. Carteira de identidade ou outro documento de identificação pessoal com fé pública, acompanhada de um dos seguintes documentos:

5.2.1.2 **Procuradores** – instrumento de procuração público ou particular, com firma reconhecida, outorgando poderes para participar e para representar o licitante no procedimento, além de contrato social, ou estatuto, ou registro de empresário, conforme o caso;

5.2.1.3 **Representantes contratuais, ou estatutários ou empresários** – contrato social, ou estatuto, ou registro de empresário, conforme o caso;

5.2.1.4 Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme modelo constante do Anexo VI, na forma do disposto na Instrução Normativa nº 2, de 16/09/2009, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Rua Baguarí, 1.883 – Taquari – Rio Branco – Acre – CEP. 69.906 - 426 - E-mail: jms.escola.acre@gmail.com

5.2.2 O representante mencionado no item 5.2.1.2. somente poderá praticar os atos para os quais lhe hajam sido outorgados poderes específicos na procuração.

5.2.3 Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão de imprensa oficial, ou por cópias não autenticadas, desde que sejam exibidos os originais para conferência e autenticação pela Comissão Permanente de Licitações.

5.2.4 Uma mesma pessoa não poderá representar mais de um licitante.

5.2.5 Se, nas fases subseqüentes à entrega dos envelopes, o(a) representante do licitante for substituído(a), terá de, obrigatoriamente, apresentar novo documento de identidade com fé pública e nova procuração da sociedade empresária ou do empresário, quando for o caso.

6 CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

6.2 A participação na presente Licitação se efetivará mediante a apresentação, na data, hora e local expressamente indicado no "Aviso de Licitação", e no preâmbulo deste Edital, da Documentação e da Proposta de Preços, endereçadas ao Presidente da Comissão de Licitação.

6.3 Poderão participar da presente Licitação toda e qualquer empresa que satisfaça plenamente todas as condições do presente Edital e seu(s) anexo(s).

6.4 A participação na Licitação implica na integral e incondicional aceitação de todos os termos, cláusulas e condições deste Edital e de seus anexos, bem como das Normas vigentes da Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte, ressalvado o disposto no parágrafo 3º do art. 41, da Lei N. 8.666/93, e suas alterações posteriores.

6.5 Não poderá participar da Licitação:

6.5.1 Empresa ou firma cujos diretores, responsáveis técnicos ou sócios, figurem como funcionário ou empregado ou ocupante de cargo comissionado no órgão ou entidade ou responsável pela licitação;

6.5.1 Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou Distrito Federal bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública Estadual;

6.5.2 Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem como empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

6.5.3 Constar no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União - CGU, constante no portal da internet www.portaltransparencia.gov.br/ceis.

7.0 CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DO EDITAL

7.1 O licitante deverá examinar cuidadosamente todas as instruções, condições, quadros, documentos-padrão, exigências, decretos, normas e especificações citados neste Edital e em seu(s) anexo(s).



Secretaria de Estado da Educação, Cultura e Esportes
ESCOLA PROFESSOR JOÃO MARIANO DA SILVA
Comitê Executivo João Mariano da Silva
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Rua Baguarí, 1.883 – Taquari – Rio Branco – Acre – CEP. 69.906 - 426 - E-mail: jms.escola.acre@gmail.com

7.2. Esclarecimentos sobre os Documentos:

7.2.1. Os interessados poderão solicitar em tempo hábil até 05 (cinco) dias úteis anteriores à data de realização da Licitação, quaisquer esclarecimentos e informações, no endereço da Comissão indicado no "**Aviso de Licitação**". O Comitê Executivo João Mariano da Silva, responderá por escrito, pelas mesmas vias, as respostas a tais perguntas até 03 (três) dias úteis anteriores à data de realização da Licitação.

7.3. Deficiências no atendimento aos requisitos para apresentação da Documentação e Proposta de Preços correrão por conta e risco do licitante. Documentação e Proposta que não atenderem aos requisitos dos documentos integrantes do Edital e seu(s) anexo(s) implicarão na inabilitação ou desclassificação da licitante.

7.4. **Retificação dos Documentos:**

7.4.1. Em qualquer ocasião antecedendo a data de entrega das propostas, o Órgão Licitante, através da Comissão, poderá, por qualquer motivo, por sua iniciativa ou em consequência de respostas fornecidas a solicitações de esclarecimentos, modificarem os referidos documentos mediante a emissão de uma errata, que será publicada no Diário Oficial do Estado.

7.5. Visando permitir, aos Licitantes, prazo razoável para levarem em conta a errata na preparação da Documentação e Proposta de Preços, o Órgão, através da Comissão, poderá prorrogar a entrega das mesmas, pelo prazo que, na forma da Lei, for julgado necessário.

7.6. **Impugnação do Edital:**

7.6.1. A impugnação perante o Órgão Licitante, através da Comissão, dos termos do Edital, quanto a possíveis falhas ou irregularidades que o viciariam, deverá se efetivar por qualquer cidadão até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113.

7.6.2. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil, que anteceder à data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação. A Impugnação deverá ser encaminhada por escrito e endereçada a autoridade superior do órgão e entregue sob protocolo à Comissão de Licitações, do Comitê Executivo João Mariano da Silva, localizado na Rua Baguari nº 1883, Bairro Taquari CEP 69906426

7.6.3. Caberá ao Comitê Executivo João Mariano da Silva decidir sobre a petição no prazo de 1 (um) dia útil.

8. **HABILITAÇÃO NA LICITAÇÃO E FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

8.1 Para a habilitação na presente licitação, exigir-se-á, dos interessados, documentações relativas a:

CAPACIDADE JURÍDICA

a) Cédula de Identidade do(s) sócio(s);

Rua Baguarí, 1.883 – Taquari – Rio Branco – Acre – CEP. 69.906 - 426 - E-mail: jms.escola.acre@gmail.com

- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercícios;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro, ou autorização para funcionamento com aprovação do Poder Executivo, averbando-se no registro todas as alterações por que passar o ato constitutivo;

REGULARIDADE FISCAL

- e) Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica-CNPJ;
- f) Prova de regularidade relativa a Seguridade Social (CND do INSS) e a
- g) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS), do domicílio ou sede da licitante;
- h) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Federal**, por meio da apresentação do seguinte:
 - h.1) Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais a à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal; do domicílio ou sede da licitante;
 - i) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Estadual**, por meio da apresentação do seguinte:
 - i.1) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda; do domicílio ou sede da licitante;
 - i.2) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual; do domicílio ou sede da licitante.
 - j) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Municipal**, por meio da apresentação do seguinte:
 - j.1) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças; do domicílio ou sede da licitante;
 - j.2) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Município, emitida pela Procuradoria da Fazenda Municipal; do domicílio ou sede da licitante;
- k) Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo licitatório.
- l) As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter benefícios da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e fizerem jus aos benefícios, deverão apresentar a declaração constante do Anexo VI deste edital.
- m) Qualificação Técnica:
 - m.1) Atestado de Capacidade Técnica, expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente o produto compatível com o objeto desta licitação; podendo ser exigido da proposta melhor classificada, que apresente cópia autenticada do contrato da prestação deserviço ou da nota fiscal, que deram origem ao atestado.

9.0 Outras Comprovações:

a) Declaração subscrita por representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, atestando que:

- a.1) Cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

9.1 Da Documentação

Rua Baguarí, 1.883 – Taquari – Rio Branco – Acre – CEP. 69.906 - 426 - E-mail: jms.escola.acre@gmail.com

a) A documentação poderá ser apresentada no original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por funcionário da unidade que realiza a Licitação, ou publicação em órgão de imprensa oficial;

b) As certidões que tenham sua autenticidade sujeitas à verificação nos endereços indicados em sites da internet pelo órgão emissor, estas não necessitarão ser autenticadas na forma indicada no subitem acima. Esta faculdade, todavia, não dispensa a apresentação destas certidões;

c) Após a abertura, dos envelopes contendo a documentação, as cópias que não estiverem autenticadas, não serão autenticadas por funcionário da unidade que realiza a licitação, excetuando-se aos casos em que o original do documento constar do interior do mesmo envelope e mediante justificação do licitante;

d) Toda e qualquer documentação poderá ser autenticada na CPL, antes da respectiva licitação. A qualquer tempo, o interessado poderá efetuar a autenticação via cartório, sendo de sua inteira responsabilidade qualquer apresentação sem a devida autenticação;

e) A não observação por parte dos licitantes ao estipulado na alínea "a" acima, acarretará para os mesmos a inabilitação no presente processo licitatório;

f) Serão inabilitadas as empresas ou firmas cujos diretores, responsáveis técnicos ou sócios, figurem como funcionário ou empregado ou ocupante de cargo comissionado no órgão ou entidade ou responsável pela licitação;

g) A "documentação" exigida e a "proposta" deverão estar contidas em envelopes separados, devidamente lacrados e rubricados (o seu lacre), contendo, em suas partes externas e frontais, os dizeres:

AO COMITÊ EXECUTIVO JOÃO MARIANO DA SILVA – Comissão Permanente de Licitação, CONVITE N.º 02/2022 – CPL. O primeiro envelope com o subtítulo "Documentação" e o segundo com "Proposta.

h) Os representantes das licitantes deverão identificar-se junto à Comissão Permanente de Licitação, mediante a apresentação de sua cédula de identidade, prova de titularidade da firma ou procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, com poderes expressos para praticar todos os atos no interesse da mesma, junto a qualquer órgão público, ou ainda, com fins específicos para a representação em todos os termos do **CONVITE**.

i) Ainda na fase de credenciamento, os representantes legais ou agentes credenciados deverão ainda, apresentar Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme modelo **Anexo VI**

j) Caso os representantes legais e/ou procuradores não tenham trazido a declaração do **Anexo III**, poderão firmá-la conforme modelo, até o momento de abertura do envelope de Proposta de Preços, sob pena de desclassificação da proposta.

k) **DO EXAME DOS DOCUMENTOS**

9.2 Encerrado o prazo para recebimento dos envelopes **01 e 02**, na data e horário, indicado no preâmbulo do edital, iniciar-se-á o exame da documentação exigida para o convite.

9.3 Após a abertura dos envelopes **N.º 01**, contendo a documentação, proceder-se-á ao exame e rubrica dos documentos neles contidos, podendo os concorrentes apresentar fundamentadamente as impugnações que tiverem, ao Presidente da Comissão, que as fará constar da Ata dos trabalhos.

9.4 Examinado os documentos e as impugnações porventura surgidas decidirá a comissão quanto à habilitação ou inabilitação de cada concorrente.

9.5 A Comissão reserva-se o direito de proceder diligência, a fim de que todas as informações prestadas pela licitantes sejam conferidas, restando assim, comprovada a origem e veracidade das mesmas.

9.6 No caso de empresa com filial, a documentação completa a ser apresentada deverá se referir unicamente a matriz ou a filial, que efetivamente irá fornecer os produtos.

9.7 A ausência de qualquer documento exigido na forma prevista no item 8.1 por parte dos licitantes, acarretará a inabilitação dos mesmos no certame.

9.8 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 6.2, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 8.1.2, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da ocasião em que foi declarada como vencedora do certame.

9.9 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da CPL desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

9.10 Ocorrendo a situação prevista no item 9.9 a sessão será suspensa, podendo o presidente da comissão fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

9.11 O benefício de que trata o item 9.9 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

9.12 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 9.9 implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 9.7.

9.13 O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do presidente da comissão pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

9.14 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública.

10. DO EXAME DAS PROPOSTAS

a. A proposta será apresentada datilografada, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento, fazer constar:

a.1) Valor unitário e total por item, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$), em algarismos e preferencialmente por extenso e devem estar incluídos nos preços todos os custos e despesas, tais como impostos, taxas e seguros, incidentes na Proposta Comercial, etc.;

b) Ocorrendo discrepância entre os valores unitário e total, prevalecerão os primeiros e entre os valores em algarismos e por extenso serão considerados estes últimos, em que a comissão fará a correção para efeito de julgamento das propostas;

c) Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar;

d) Indicação do prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua abertura;

e) Imediatamente após a fase de habilitação, as propostas serão abertas e examinadas e rubricadas pelos presentes e pela Comissão.

f) Os envelopes propostas serão devolvidos devidamente fechados aos concorrentes inabilitados, imediatamente após a fase de habilitação, desde que tenha havido renúncia da interposição de recursos. Caso contrário à devolução será efetuada após a denegação do recurso, se for o caso.

g) Serão desclassificadas as propostas que:

g.1) Não atendam as condições do edital ou forem subordinadas a qualquer condições nele não prevista;

g.2) Apresentem vantagens não previstas no edital ou preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;

g.3) Apresentem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

g.4) Serão desclassificadas as propostas com preços unitários e totais superiores ao do orçamento do Comitê Executivo João Mariano da Silva.

11. CRITÉRIOS PARA O JULGAMENTO

11.1. As propostas serão julgadas após a análise da documentação, na mesma ou em outra sessão, e a classificação a proposta que atender os requisitos exigidos no edital, será feita na forma **de menor preço unitário por item**, não podendo, em hipótese alguma, o licitante pleitear reajuste do preço apresentado na proposta, a qualquer título que seja e, em caso de empate, proceder-se-á ao desempate através de sorteio.

11.1.2. Caso a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP em valor igual ou até 10% (dez por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 1º, da Lei Complementar nº. 123/2006.

11.1.3. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;

b) não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME e EPP remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no caput desta condição, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME e EPP que se encontrem no limite estabelecido no *caput* desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

12. NOTIFICAÇÃO DO RESULTADO



Secretaria de Estado da Educação, Cultura e Esportes
ESCOLA PROFESSOR JOÃO MARIANO DA SILVA
Comite Executivo João Mariano da Silva
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Rua Baguarí, 1.883 – Taquari – Rio Branco – Acre – CEP. 69.906 - 426 - E-mail: jms.escola.acre@gmail.com

12.1. Os licitantes serão notificados sobre o resultado de cada fase da Licitação.

12.2. Das decisões e atos da Comissão de Licitação as partes poderão interpor os recursos previstos na Lei N.º 8.666, de 21.06.93 e suas alterações posteriores.

12.3. Recursos do resultado deverão ser formalizados por escrito ao dirigente do órgão licitante, através do Presidente da Comissão de Licitação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados do primeiro dia útil imediatamente após a publicação no Diário Oficial do Estado – D.O.E.

13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

13.1 - O pagamento será efetuado à empresa contratada no prazo de até **30** (trinta) dias , a partir da data de recebimento do material, contado da data do atesto da NF pela Fiscalização, e será feito por meio de cheque nominal a empresa vencedora do certame.

13.2 - Não serão efetuados quaisquer pagamentos à licitante vencedora enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.

13.3 - A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prévia a situação da licitante vencedora em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.4 - Havendo erro na Nota Fiscal, rasuras, erro na data de sua autorização para circulação no mercado incompatível com o estabelecido ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Contratante

14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO MATERIAL A SER ADQUIRIDO

14.1 O Órgão licitante adjudicará e homologará o ao licitante cuja proposta atender em sua essência aos requisitos do presente Edital e seu(s) anexo(s) e também for a de menor valor após eventuais correções.

14.2 A empresa vencedora da presente licitação será informada através da ordem de entrega, e a mesma terá o prazo de **15 (quinze) dias úteis** para a entrega do material.

15. LOCAL E HORÁRIO PARA INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

15.1 Na eventualidade, no surgimento de quaisquer dúvida de caráter técnico na interpretação deste Ato Convocatório ou a ele relacionado, os interessados deverão, em petição escrita, dirigir-se ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação , no endereço Rua Baguarí nº 1883, durante o horário de expediente normal da unidade de ensino, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas da apresentação da proposta.

16. DOS CASOS OMISSOS

16.1 Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo (a) Presidente da Comissão Permanente de Licitação ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei nº 8.666/93.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS



Secretaria de Estado da Educação, Cultura e Esportes
ESCOLA PROFESSOR JOÃO MARIANO DA SILVA
Comite Executivo João Mariano da Silva
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Rua Baguarí, 1.883 – Taquari – Rio Branco – Acre – CEP. 69.906 - 426 - E-mail: jms.escola.acre@gmail.com

17.1 Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos do presente edital de licitação aquele que, tendo aceitado sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades, que viciariam hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

17.2 Os recursos interpostos pelos licitantes deverão estar devidamente fundamentados e dentro do prazo legal, devendo ser apresentado formalmente a Comissão, para serem recebidos, analisados e decididos pela Comissão Permanente de Licitação Ou pela Autoridade Superior, conforme o caso.

17.3 A Administração poderá revogar a presente licitação total ou parcialmente, por conveniência administrativa, sem que caiba direito a indenização ou ressarcimento de eventual prejuízo, ou ainda, se a Administração obtiver notícia fundada de qualquer fato ou circunstância anterior ao julgamento da licitação, que desabone a idoneidade, capacidade financeira ou administrativa do licitante vencedor.

17.4 Ao contratado poderá ser acrescido ou diminuído o objeto do fornecimento dentro dos limites estabelecidos no § 1º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

17.5 Nos casos de retificação do edital, reabertura do certame interrompido por qualquer motivo ou suspensão da abertura, o licitante será notificado através do e-mail ou endereço que informou no envelope de proposta.

17.6 A critério dos Membros que compõem a Comissão Permanente de Licitação, poderá ser prorrogado o prazo designado para o início dos trabalhos, por um período de no máximo **10 (dez)** minutos, independente de consulta a todos os licitantes presentes.

17.7 Constituem anexos do Edital, dele fazendo parte:

Anexo I– Descrição dos produtos;

Anexo II – Modelo de Declaração que Cumpre os requisitos do Edital

Anexo III – Modelo de Procuração

Anexo IV- Modelo de Declaração que cumpre o disposto na Constituição Federal

Anexo V- Modelo de Declaração de Microempresa e empresa de Pequeno Porte

Anexo VI- Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

18. DO FORO

18.1 O Foro para solucionar os litígios decorrentes deste Edital é o da Comarca de Rio Branco, no Estado do Acre.

Rio Branco-Acre, 31 de agosto de 2022.

Neiva Nara de Araújo Silva
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

ANEXO I

Objeto: Material de Expediente, Material de proteção e segurança, Material de processamento de dados, Mobiliário em geral, Equipamentos de Processamento de dados, Máquinas e Equipamentos gráficos. Destinado a atender as necessidades da Escola Estadual Professor João Mariano da Silva.

Item	Especificação do Material	Unidade de medida	Quant.
01	Apagador de quadro branco, com 06 camadas removíveis, em plástico, Fabricação Brasil	Und	30
02	Papel A4 210x297mm 75g/m2 branco com 500 folhas, 1ª qualidade, caixa com 10 resmas	Cx	08
03	Papel madeira 96x66, 80gr, pacote com 100 folhas	Pct	01
04	Cartolina escolar, 50mmx66mm, 150g, na cor azul, pacote com 100 folhas	Pct	01
05	Cartolina escolar, 50mmx66mm, 150g, na cor amarela, pacote com 100 folhas	Pct	01
06	Cartolina escolar, 50mmx66mm, 150g, na cor verde, pacote com 100 folhas	Pct	01
07	Cartolina escolar, 50mmx66mm, 150g, na cor rosa, pacote com 100 folhas	Pct	01
08	Cartolina escolar, 50mmx66mm, 150g, na cor branca, pacote com 100 folhas	Pct	01
09	Cartolina escolar, 50mmx66mm, 150g, na cor laranja, pacote com 100 folhas	Pct	01
10	Papel casca de ovo especial branco A4 210x297 75g/m2, pacote com 50 unidades	Pct	04
11	Papel fotográfico auto adesivo brilhante, branco A4 210x297mm com 50 folhas 130g	Pct	01
12	Cola bastão fina	Und	100
13	Cola bastão grossa	Und	100
14	Cola isopor-50ml	Und	100
15	Cola instantânea multiuso de 20g	Und	20
16	Pincel para quadro branco recarregável ponta média redonda 6 milímetros com recarga de cartucho WBMA-VBM-M caixa com 12 unidades cor azul	Cx	10
17	Pincel para quadro branco recarregável ponta média redonda 6 milímetros com recarga de cartucho WBMA-VBM-M caixa com 12 unidades cor preto	Cx	10
18	Pincel para quadro branco recarregável ponta média redonda 6 milímetros com recarga de cartucho WBMA-VBM-M caixa com 12 unidades cor vermelho	Cx	10
19	Tinta para carimbo de 40ml, na cor azul	Und	05

20	Tinta para carimbo de 40ml, na cor preto	Und	04
21	Tinta para reabastecedor para marcador de quadro branco, cor azul, com 1000ml	Und	01
22	Tinta para reabastecedor para marcador de quadro branco, cor preta, com 1000ml	Und	01
23	Tinta para reabastecedor para marcador de quadro branco, cor vermelha, com 1000ml	Und	02
24	Folha de EVA com glitter de 60x40x2mm, na cor vermelha pacote com 10 folhas	Pct	01
25	Folha de EVA com glitter de 60x40x2mm, na cor verde bandeira pacote com 10 folhas	Pct	01
26	Folha de EVA com glitter de 60x40x2mm, na cor rosa pacote com 10 folhas	Pct	01
27	Folha de EVA com glitter de 60x40x2mm, na cor amarela pacote com 10 folhas	Pct	01
28	Folha de EVA com glitter de 60x40x2mm, na cor branca pacote com 10 folhas	Pct	01
29	Folha de EVA com glitter de 60x40x2mm, na cor marrom pacote com 10 folhas	Pct	01
30	Folha de EVA com glitter de 60x40x2mm, na cor azul escuro pacote com 10 folhas	Pct	01
31	Folha de EVA com glitter de 60x40x2mm, na cor azul claro pacote com 10 folhas	Pct	01
32	Folha de EVA com glitter de 60x40x2mm, na cor laranja pacote com 10 folhas	Pct	01
33	Folha de EVA com glitter de 60x40x2mm, na cor preta pacote com 10 folhas	Pct	01
34	Folha de EVA fosco de 60x40x2mm, na cor vermelha pacote com 10 folhas	Pct	03
35	Folha de EVA fosco de 60x40x2mm, na cor verde bandeira pacote com 10 folhas	Pct	03
36	Folha de EVA fosco de 60x40x2mm, na cor rosa pacote com 10 folhas	Pct	03
37	Folha de EVA fosco de 60x40x2mm, na cor amarela pacote com 10 folhas	Pct	03
38	Folha de EVA fosco de 60x40x2mm, na cor branca pacote com 10 folhas	Pct	03
39	Folha de EVA fosco de 60x40x2mm, na cor marrom pacote com 10 folhas	Pct	03
40	Folha de EVA fosco de 60x40x2mm, na cor azul escuro pacote com 10 folhas	Pct	03
41	Folha de EVA fosco de 60x40x2mm, na cor preta pacote com 10 folhas	Pct	03

42	Folha de EVA fosco de 60x40x2mm, na cor laranja pacote com 10 folhas	Pct	03
43	Pincel atômico permanente recarregável 1100-P, Caixa com 12 unidades, na cor azul alta qualidade	Cx	04
44	Pincel atômico permanente recarregável 1100-P, Caixa com 12 unidades, na cor preto alta qualidade	Cx	04
45	Pincel atômico permanente recarregável 1100-P, Caixa com 12 unidades, na cor vermelho alta qualidade	Cx	04
46	Lápis preto nº 02 HB caixa com 144 unidades, alta qualidade	Cx	03
47	Caneta corretiva de 9ml, FB alta qualidade	Und	20
48	Perfurador de metal 02 furos resistente com capacidade para 40 folhas P203 dimensões 12x8x6,3 centímetros na cor preto, alta qualidade	Und	04
49	Grampeador C15 de metal com capacidade para 40 folhas, 26/6 alta qualidade	Und	05
50	Grampo para grampeador 23/13 galvanizado anti-ferrugem, caixa com 5.000 unidades, alta qualidade	Cx	04
51	Grampo para grampeador 26/6 galvanizado anti-ferrugem, caixa com 5.000 unidades, alta qualidade	Cx	04
52	Clips para papel em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento anti-ferrugem nº 8/0 caixa com 25 unidades, alta qualidade	Cx	06
53	Percevejos latonados confeccionados em chapa de aço extra forte, caixa com 100 unidades, alta qualidade	Cx	08
54	Pasta suspensa marmorizada com camada protetora de verniz, com haste plástica de 2430x361mm, caixa com 50 unidades	Cx	03
55	Pasta AZ usual ofício largo com revestimento externo em papel plastificado, dimensões 28x8x34,5	Und	40
56	Pasta com elástico ofício opaca poliondas 55m, kit com 10 pastas nas cores azul, vermelha e verde	Kit	03
57	Pasta escolar ofício plástica com alça 380x280x45mm	Und	40
58	Extensão com cabo pp bivolt 05 metros, 03 tomadas	Und	02
59	Caderno capa dura 200mmx275mm com 200 folhas	Und	35
60	Caderno capa dura 140mmx202mm com 96 folhas	Und	35
61	Fita dupla face 19x33mm	RI	50
62	Fita adesiva transparente 48x45mm	RI	50
63	Fita para demarcação de solo 48x45mm	RI	10
64	Tesoura grande profissional multiuso resistente em aço inox, 20cm 8 polegadas	Und	04
65	Rolo de barbante de algodão cru com 140m, dimensões da peça 6x6x11cm	RI	06
66	Envelope ofício saco 240x340mm, gramatura 80gr, na cor amarela alta qualidade	Und	120

67	Pistola para cola quente pequena bastão fina	Und	06
68	Pasta catálogo com 100 envelopes, formato ofício com visor interno, 04 parafusos metal, dimensões 250x335	Pct	15
69	Espiral para encadernação preto tamanho ofício 7mm para 20 folhas, pacote com 100 unidades	Pct	03
70	Espiral para encadernação preto tamanho ofício 17mm para 50 folhas, pacote com 100 unidades	Pct	02
71	Espiral para encadernação preto tamanho ofício 33mm para 100 folhas, pacote com 100 unidades	Pct	02
72	Espiral para encadernação preto tamanho ofício 45mm para 500 folhas, pacote com 100 unidades	Pct	02
73	Kit para encadernação frente e verso nas cores vermelho e azul Modelo PP Line/pp couro no tamanho A4 210x297mm e espessura de 0,30 kit com 100 unidades	Kit	02
74	Pincel escolar artístico para pintura nº 02	Und	10
75	Pincel escolar artístico para pintura nº 06	Und	10
76	Pincel escolar artístico para pintura nº 08	Und	10
77	Pincel escolar artístico para pintura nº 10	Und	10
78	Pincel escolar artístico para pintura nº 12	Und	10
79	Pincel escolar artístico para pintura nº 20	Und	10
80	Pincel escolar artístico para pintura nº 24	Und	10
81	Pincel escolar artístico para pintura nº 26	Und	10
82	Toner para impressora SAMSUNG MI-2851, original do fabricante da impressora	Und	06
83	Toner para impressora SAMSUNG Modelo SCX 3405 F/XXA, original do fabricante da impressora	Und	06
84	Cartucho de toner para impressora SAMSUNG MLT-D203U, 203U, SAMSUNG Prox Press M4020ND	Und	06
85	Kit de tinta para impressora EPSON L3110, com 04 unidades 100ml	Kit	02
86	Cabo conversor USB macho XVA femea	Und	02
87	Cadeado linha profissional corpo em latão com haste em aço E-30mm	Und	06
88	Cadeado linha profissional corpo em latão com haste em aço E-45mm	Und	06
89	Caneca aspen diamante de vidro 300ml, kit com 24 unidades, cor transparente	Kit	16
90	Faca para corte de carne inox, cabo em madeira de 12 polegadas	Und	02
91	Colher de mesa inox, 18cm de comprimento 4,5cm	Und	300
92	Borracha para panela de pressão em silicone de 20lts	Und	02
93	Borracha para panela de pressão em silicone de 22lts	Und	02
94	Cadeira para escritório giratória em almofada, encosto e assento, com braço, altura: 114cm, largura: 74cm profundidade 66cm, na	Und	03



Secretaria de Estado da Educação, Cultura e Esportes
ESCOLA PROFESSOR JOÃO MARIANO DA SILVA
Comite Executivo João Mariano da Silva
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Rua Baguarí, 1.883 – Taquari – Rio Branco – Acre – CEP. 69.906 - 426 - E-mail: jms.escola.acre@gmail.com

	cor preta.		
95	Escrivaninha de madeira maciça com 03 gavetas com chave e suporte para teclado, 04 pés medindo 1,50x0,70x0,73cm.	Und	01
96	Nobreak XHB, 720VA, 04 tomadas com entrada e saída 110v na cor preto.	Und	04
97	Notebook intel Celeron N4020 32GB, 4GB chrome OS Xe310xba-k3br, Tela 11,6 polegadas HD LED (1366x768) antirreflexo, Processador CPU Intel Celeron N4020 (frequência base de 1.10GHZ, frequência de pico de até 2.60 Fonte de Alimentação: Adaptador de Energia AC BIVOLT	Und	01
98	Perfuradora para encadernação até 20 folhas para espiral, perfuração redonda extensão de perfuração: 360mm quantidade de punções: 60 tamanho da mesa: 397x358mm capacidade de perfuração até 20 folhas	Und	01



Secretaria de Estado da Educação, Cultura e Esportes
ESCOLA PROFESSOR JOÃO MARIANO DA SILVA
Comite Executivo João Mariano da Silva
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Rua Baguarí, 1.883 – Taquari – Rio Branco – Acre – CEP. 69.906 - 426 - E-mail: jms.escola.acre@gmail.com

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE TODOS OS REQUISITOS DO EDITAL

Declaro, sob as penas da lei, que esta empresa -----cumpre todos os requisitos de habilitação e que não se enquadra em nenhum dos dispositivos da Lei nº 8.666/93, em função dos quais estaria impedida de licitar e/ou contratar com a Administração Pública.

(local e data)



Secretaria de Estado da Educação, Cultura e Esportes
ESCOLA PROFESSOR JOÃO MARIANO DA SILVA
Comite Executivo João Mariano da Silva
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Rua Baguarí, 1.883 – Taquari – Rio Branco – Acre – CEP. 69.906 - 426 - E-mail: jms.escola.acre@gmail.com

ANEXO III - MODELO DE PROCURAÇÃO

PROCURAÇÃO

_____ (PROPRIETÁRIO DA EMPRESA, IDENTIDADE E CPF OU NOME E QUALIFICAÇÃO DO SÓCIO-GERENTE - com poderes para tal) _____, por este instrumento particular, nomeia e constitui seu bastante procurador _____ (NOME E QUALIFICAÇÃO DO OUTORGADO, ENDEREÇO, IDENTIDADE E CPF) _____, com amplos poderes para representar _____ (NOME E ENDEREÇO DA EMPRESA E CNPJ) _____, junto ao Comitê Executivo _____ da Escola _____, podendo entregar e receber envelopes contendo os documentos e as propostas, juntar documentos, assinar atos e termos, tomar deliberações, receber ofícios e relatórios de julgamentos, firmar declarações, dar ciência e, enfim, praticar todos os atos que se tornem necessários ao bom e fiel cumprimento do presente mandato junto a este , relativamente a quaisquer das fases do Convite nº /.....

(local e data)

(assinatura do sócio-gerente ou proprietário e carimbo)



Secretaria de Estado da Educação, Cultura e Esportes
ESCOLA PROFESSOR JOÃO MARIANO DA SILVA
Comite Executivo João Mariano da Silva
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Rua Baguarí, 1.883 – Taquari – Rio Branco – Acre – CEP. 69.906 - 426 - E-mail: jms.escola.acre@gmail.com

ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE CUMPRE O DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART.
7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

DECLARAÇÃO REFERENTE AO TRABALHO DE MENOR.

(identificação da Licitante).....,inscrito no CNPJ N°por intermédio de seu representante legal o (a)Sr.(a).....,portador(a) da Carteira de Identidade nº....., e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.
Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz().

(data)

representante legal.



Secretaria de Estado da Educação, Cultura e Esportes
ESCOLA PROFESSOR JOÃO MARIANO DA SILVA
Comite Executivo João Mariano da Silva
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Rua Baguarí, 1.883 – Taquari – Rio Branco – Acre – CEP. 69.906 - 426 - E-mail: jms.escola.acre@gmail.com

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(nome da empresa), (qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S.A., etc.), endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº, neste ato representada pelo (cargo) (nome do representante legal), portador da Carteira de Identidade nº....., inscrito no CPF sob o nº., **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

Nome e Assinatura do Representante Leg



Secretaria de Estado da Educação, Cultura e Esportes
ESCOLA PROFESSOR JOÃO MARIANO DA SILVA

Comite Executivo João Mariano da Silva
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Rua Baguarí, 1.883 – Taquari – Rio Branco – AC – CEP. 69.906 - 426 - E-mail: jms.escola.acre@gmail.

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

(Identificação da Licitação)

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), como representante devidamente constituído de (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE OU DO CONSÓRCIO) (doravante denominado (Licitante/Consórcio), para fins do disposto no item (COMPLETAR) do Edital (COMPLETAR COM IDENTIFICAÇÃO DO EDITAL), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta apresentada para participar da (identificação da licitação), foi elaborada de maneira independente (pelo licitante/Consórcio), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de (ÓRGÃO LICITANTE) antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, em ___ de _____ de _____

(REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE/CONSÓRCIO NO ÂMBITO DA LICITAÇÃO, COM IDENTIFICAÇÃO COMPLETA)

(APRESENTAR NO ATO DO CREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO)