

**Escola Prof. João Mariano da Silva**  
**COMITÊ EXECUTIVO JOÃO MARIANO DA SILVA**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 01/2018**

**EDITAL**

<i>Modalidade de Licitação: CONVITE</i>	<i>Número: 01</i>	<i>Data de Emissã: 11/06/2018</i>
---	-------------------	-----------------------------------

**Objeto: Material de Expediente, Material de Limpeza e Produtos Para Higienização, Material Para Manutenção de Bens Imóveis, Material Elétrico, Material de Copa e Cozinha, Material de Proteção e Segurança, Ferramentas, Mobiliário em Geral, Aparelhos e Equipamentos de Comunicação, Orientação Medição, Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos.**

---

*Comitê Executivo: João Mariano da Silva*

---

*Recebimento da Proposta até:*

*Dia: 18/06/2018*

*Horas: 17:00h*

---

*Endereço: Rua Baguari, 188, Bairro Taquarí, CEP 69906426, Telefone 32218381*

*Presidente: Helane Mendonça do Nascimento Pícolo*

---

*Fundamentação Legal:*

*A presente licitação na modalidade de “Carta Convite” será regida pelas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, pela Lei Estadual 1513 de 11 de novembro de 2003 e Lei de Autonomia Financeira nº 1569 de 23 de julho de 2004, bem como os termos deste Edital e seus Anexos.*

**RECIBO DE RETIRADA**

**CONVITE N.01 /2018**

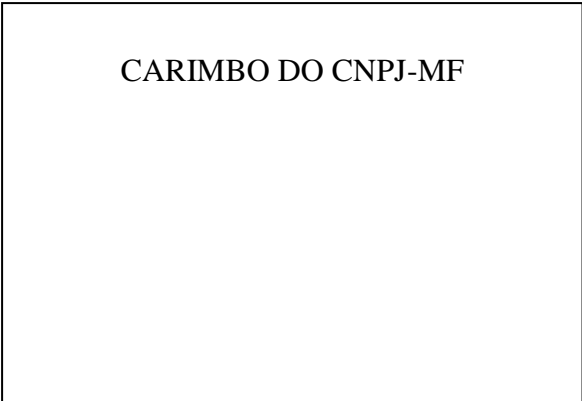
Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail para contato: \_\_\_\_\_



Data de retirada: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

Assinatura: .....



**Governo do Estado do Acre**  
Secretaria de Estado de Educação e Esporte  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Comitê Executivo João Mariano da Silva**



Rua Baguarí, 1.883 – Taquari – Rio Branco – Acre – CEP.69.906-426 – Tel.(68) 3221- 8381

A Escola Prof. João Mariano da Silva, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pelo Comitê Executivo João Mariano da Silva, através da Resolução nº 01/CEJMS/2017 publicada no **D. O E nº 12.171 de 31/10/2017**, torna público para o conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de **CONVITE**, pelo regime de preço unitário **por item** e critério de **MENOR PREÇO**. A presente licitação será regida pelas condições estabelecidas no edital e seus anexos e em conformidade com a Lei Federal nº 8666.93 e demais alterações, e, na forma, condições e especificações a seguir estabelecidas. Esta licitação foi regularmente autorizada pelo **Comitê Executivo João Mariano da Silva, conforme consta no Memorando n.º 01**

A retirada do presente Edital acontecerá **no período de 12/06/2018 à 18/06/2018**, em horário comercial, na secretaria da Escola Estadual Prof. João Mariano da Silva.

A Comissão de Licitação receberá os envelopes de documentação e propostas na Rua Baguary, 1883, Bairro Taquarí, Rio Branco–Acre, **no dia 18/06/2018 até às 17h, na secretaria da Escola Estadual Prof. João Mariano da Silva. Abertura dia 19/06/2018 às 16h30min na sala de Vídeo da Escola Estadual Prof. João Mariano da Silva.**

## **1. OBJETO**

Será objeto da presente licitação a aquisição de: **Material de Expediente, Material de Limpeza e Produtos para higienização, Material Para Manutenção de Bens Imóveis, Material Elétrico, Material de Copa e Cozinha, Material de Proteção e Segurança, Ferramentas, Mobiliário em Geral, Aparelhos e Equipamentos de Comunicação, Orientação Medição, Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos.**

1.1. destinado a Escola Estadual Prof. João Mariano da Silva localizada na Rua Baguarí nº 1883, Bairro Taquarí CEP 69906426 no município de Rio Branco - Acre, em conformidade com os anexos: I – Especificação do produto, II – Declaração de que Cumpre os Requisitos do Edital, III -Procuração, IV – Declaração que cumpre os disposto no inciso XXXIII da CF, V – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, VI -Declaração de Elaboração Independente de Proposta, partes integrantes do presente edital.

## **2. LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA DOS PRODUTOS E FORMA DE PAGAMENTO.**

2.1. Os objetos ora licitados deverão ser entregues em horário comercial no Almoxarifado da **Escola João Mariano da Silva**, localizada na Rua Baguarí nº 1883 Bairro Taquarí, CEP: 69906426, município de Rio Branco – Acre, será previamente vistoriado por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, responsável pelo recebimento, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto à proposta apresentada.

2.2. O pagamento será efetuado por meio de cheque nominal a empresa vencedora e se a Nota Fiscal estiver acompanhada dos seguintes comprovantes devidamente quitados já exigíveis, em original ou cópia autenticada por membros do Comitê Executivo, respeitada a periodicidade de exigências de documentos: **Certidão da Receita Federal, de Tributos Estaduais e Prova de Regularidade com o FGTS e o INSS**. O Prazo de entrega é de **até 05 (cinco) dias** após a entrega da ordem de entrega, em horário comercial.

2.3. O prazo de pagamento da Nota Fiscal discriminada será de **até 30 (Trinta) dias**, contados a partir da data do recebimento dos produtos.

- 2.4. Qualquer erro ou omissão que venha a constar da documentação fiscal será objeto de correção pela **CONTRATADA** e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente resolvido.
- 2.5. Decorridos **30 (Trinta)** dias da data da abertura das propostas, sem que haja a convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
- 3. SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**
- 3.1.** O não cumprimento do prazo estabelecido no capítulo anterior, para a entrega do produto, objeto desta licitação, sujeitará o licitante ao pagamento de multa de 0,4% (zero vírgula quatro por cento) do valor licitado, **por dia de atraso;**
- 3.2. Após a fase de habilitação, o licitante **poderá desistir da licitação ou do item licitado** no momento da abertura e leitura do item licitado pela comissão de licitação, com os seus motivos aceitos pela Comissão. Caso contrário a Empresa estará sujeita a instauração de processo administrativo, com oportunidade para contraditório e ampla defesa, podendo a mesma ficar suspensa por um período de 06 (seis) meses para contratar ou participar de licitações com a administração direta ou indireta do Estado, independentemente da multa estipulada no item anterior.
- 4. DOTAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**
- 4.1.** O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto do processo licitatório ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:  
Programa de Trabalho: nº 717.006.4041-0001: Fortalecimento da Autonomia das escolas.  
Fonte de Recurso: 100 Recursos Próprios;  
Natureza de Despesa: 33.70.41.00 - (CUSTEIO)  
Natureza de Despesa: 44.70.42.00 – (CAPITAL)  
Lei 1569/2004 **Instrução Normativa nº 05 de 23 de MAIO de 2013.**
- 5. CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES**
- 5.1. Aberta a sessão, a Comissão Permanente de Licitações procederá, anteriormente à entrega dos Envelopes **nº 01** - “Documentação”, ao credenciamento dos licitantes mediante a confirmação das seguintes condições:
- 5.2. O licitante deverá estar representado na abertura da sessão por pessoa que detenha os poderes necessários para a prática de todos os atos inerentes à licitação e à contratação.
- 5.2.1. O representante do licitante apresentará:**
- 5.2.1.1. Carteira de identidade ou outro documento de identificação pessoal com fé pública, acompanhada de um dos seguintes documentos:
- 5.2.1.2 **Procuradores** – instrumento de procuração público ou particular, com firma reconhecida, outorgando poderes para participar e para representar o licitante no procedimento, além de contrato social, ou estatuto, ou registro de empresário, conforme o caso;
- 5.2.1.3 **Representantes contratuais, ou estatutários ou empresários** – contrato social, ou estatuto, ou registro de empresário, conforme o caso;
- 5.2.1.4 Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme modelo constante do Anexo VI, na forma do disposto na Instrução Normativa nº 2, de 16/09/2009, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
- 5.2.2** O representante mencionado no item 5.2.1.2. somente poderá praticar os atos para os quais lhe hajam sido outorgados poderes específicos na procuração.
- 5.2.3** Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão de imprensa oficial, ou por cópias não autenticadas, desde que sejam exibidos os originais para conferência e autenticação pela Comissão Permanente de Licitações.

- 5.2.4** Uma mesma pessoa não poderá representar mais de um licitante.
- 5.2.5** Se, nas fases subseqüentes à entrega dos envelopes, o (a) representante do licitante for substituído(a), terá de, obrigatoriamente, apresentar novo documento de identidade com fé pública e nova procuração da sociedade empresária ou do empresário, quando for o caso.

## **6 CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

- 6.2** A participação na presente Licitação se efetivará mediante a apresentação, na data, hora e local expressamente indicado no "Aviso de Licitação", e no preâmbulo deste Edital, da Documentação e da Proposta de Preços, endereçadas ao Presidente da Comissão de Licitação.
- 6.3** Poderão participar da presente Licitação toda e qualquer empresa que satisfaça plenamente todas as condições do presente Edital e seu(s) anexo(s).
- 6.4** A participação na Licitação implica na integral e incondicional aceitação de todos os termos, cláusulas e condições deste Edital e de seus anexos, bem como das Normas vigentes da Secretaria de Estado de Educação e Esporte, ressalvado o disposto no parágrafo 3º do art. 41, da Lei N. 8.666/93, e suas alterações posteriores.
- 6.5 Não poderá participar da Licitação:**
- 6.5.1** Empresa ou firma cujos diretores, responsáveis técnicos ou sócios, figurem como funcionário ou empregado ou ocupante de cargo comissionado no órgão ou entidade ou responsável pela licitação;
- 6.5.1** Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou Distrito Federal bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública Estadual;
- 6.5.2** servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem como empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.
- 6.5.3** Constar no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas–CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União-CGU, constante no portal da internet [www.portaltransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis).

## **7.0 CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DO EDITAL**

- 7.1** O licitante deverá examinar cuidadosamente todas as instruções, condições, quadros, documentos-padrão, exigências, decretos, normas e especificações citados neste Edital e em seu(s) anexo(s).
- 7.2.** Esclarecimentos sobre os Documentos:
- 7.2.1.** Os interessados poderão solicitar em tempo hábil até 05 (cinco) dias úteis anteriores à data de realização da Licitação, quaisquer esclarecimentos e informações, através de comunicação ao Comitê Executivo João Mariano da Silva, por carta ou por via telegráfica, incluindo-se telex, transmissão de fac-símile (fax) no endereço da Comissão indicado no "Aviso de Licitação". O Comitê Executivo João Mariano da Silva, responderá por escrito, pelas mesmas vias, as respostas a tais perguntas até 03 (três) dias úteis anteriores à data de realização da Licitação.
- 7.3.** Deficiências no atendimento aos requisitos para apresentação da Documentação e Proposta de Preços correrão por conta e risco do licitante. Documentação e Proposta que não atenderem aos requisitos dos documentos integrantes do Edital e seu(s) anexo(s) implicarão na inabilitação ou desclassificação da licitante.

#### **7.4. Retificação dos Documentos:**

7.4.1. Em qualquer ocasião antecedendo a data de entrega das propostas, o Órgão Licitante, através da Comissão, poderá, por qualquer motivo, por sua iniciativa ou em consequência de respostas fornecidas a solicitações de esclarecimentos, modificarem os referidos documentos mediante a emissão de uma errata, que será publicada no Diário Oficial do Estado.

7.5. Visando permitir, aos Licitantes, prazo razoável para levarem em conta a errata na preparação da Documentação e Proposta de Preços, o Órgão, através da Comissão, poderá prorrogar a entrega das mesmas, pelo prazo que, na forma da Lei, for julgado necessário.

#### **7.6. Impugnação do Edital:**

7.6.1. A impugnação perante o Órgão Licitante, através da Comissão, dos termos do Edital, quanto a possíveis falhas ou irregularidades que o viciariam, deverá se efetivar por qualquer cidadão até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113.

7.6.2. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil, que anteceder à data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação. A Impugnação deverá ser encaminhada por escrito e endereçada a autoridade superior do órgão e entregue sob protocolo à Comissão de Licitações, do Comitê Executivo João Mariano da Silva, localizado na Rua Baguari nº 1883, Bairro Taquarí CEP 69906426

7.6.3. Caberá ao Comitê Executivo João Mariano da Silva decidir sobre a petição no prazo de 1 (um) dia útil.

### **8. HABILITAÇÃO NA LICITAÇÃO E FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

8.1 Para a habilitação na presente licitação, exigir-se-á, dos interessados, documentações relativas a:

#### **CAPACIDADE JURÍDICA**

- a) cédula de identidade do (s) sócio(s);
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercícios;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro, ou autorização para funcionamento com aprovação do Poder Executivo, averbando-se no registro todas as alterações por que passar o ato constitutivo;

#### **REGULARIDADE FISCAL**

- e) Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica-CNPJ;
- f) Prova de regularidade relativa a Seguridade Social (CND do INSS) e a
- g) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS), do domicílio ou sede da licitante;
- h) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Federal**, por meio da apresentação do seguinte:
  - h.1) Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais a à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal; do domicílio ou sede da licitante;
  - h.2) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Estadual**, por meio da apresentação do seguinte:
    - i.1) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda; do domicílio ou sede da licitante;
    - i.2) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual; do domicílio ou sede da licitante.

- j) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Municipal**, por meio da apresentação do seguinte:
  - j.1) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças; do domicílio ou sede da licitante;
  - j.2) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Município, emitida pela Procuradoria da Fazenda Municipal; do domicílio ou sede da licitante;
- k) Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo licitatório.
- l) As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter benefícios da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e fizerem jus aos benefícios, deverão apresentar a declaração constante do Anexo VI deste edital.
- m) Qualificação Técnica:
  - m.1) Atestado de Capacidade Técnica, expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente o produto compatível com o objeto desta licitação; podendo ser exigido da proposta melhor classificada, que apresente cópia autenticada do contrato da prestação de serviço ou da nota fiscal, que deram origem ao atestado.

## **9.0 Outras Comprovações:**

- a) Declaração subscrita por representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, atestando que:
  - a.1) Cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

## **9.1 Da Documentação**

- a) A documentação poderá ser apresentada no original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por funcionário da unidade que realiza a Licitação, ou publicação em órgão de imprensa oficial;
- b) As certidões que tenham sua autenticidade sujeitas à verificação nos endereços indicados em sites da internet pelo órgão emissor, estas não necessitarão ser autenticadas na forma indicada no subitem acima. Esta faculdade, todavia, não dispensa a apresentação destas certidões;
- c) Após a abertura, dos envelopes contendo a documentação, as cópias que não estiverem autenticadas, não serão autenticadas por funcionário da unidade que realiza a licitação, excetuando-se aos casos em que o original do documento constar do interior do mesmo envelope e mediante justificação do licitante;
- d) Toda e qualquer documentação poderá ser autenticada na CPL, antes da respectiva licitação. A qualquer tempo, o interessado poderá efetuar a autenticação via cartório, sendo de sua inteira responsabilidade qualquer apresentação sem a devida autenticação;
- e) A não observação por parte dos licitantes ao estipulado na alínea "a" acima, acarretará para os mesmos a inabilitação no presente processo licitatório;
- f) Serão inabilitadas as empresas ou firmas cujos diretores, responsáveis técnicos ou sócios, figurem como funcionário ou empregado ou ocupante de cargo comissionado no órgão ou entidade ou responsável pela licitação;
- g) A “documentação” exigida e a “proposta” deverão estar contidas em envelopes separados, devidamente lacrados e rubricados (o seu lacre), contendo, em suas partes externas e frontais, os dizeres:

**AO COMITÊ EXECUTIVO JOÃO MARIANO DA SILVA – Comissão Permanente de Licitação, CONVITE N.º 01/2018 – CPL.** O primeiro envelope com o subtítulo “**Documentação**” e o segundo com “**Proposta**”.

- h) Os representantes das licitantes deverão identificar-se junto à Comissão Permanente de Licitação, mediante a apresentação de sua cédula de identidade, prova de titularidade da firma ou procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, com poderes expressos para praticar todos os atos no interesse da mesma, junto a qualquer órgão público, ou ainda, com fins específicos para a representação em todos os termos do CONVITE.

- i) Ainda na fase de credenciamento, os representantes legais ou agentes credenciados deverão ainda, apresentar Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme modelo
- j) **Anexo VI**
- k) Caso os representantes legais e/ou procuradores não tenham trazido a declaração do **Anexo III**, poderão firmá-la conforme modelo, até o momento de abertura do envelope de Proposta de Preços, sob pena de desclassificação da proposta.

## 1) DO EXAME DOS DOCUMENTOS

- 9.2 Encerrado o prazo para recebimento dos envelopes **01 e 02**, na data e horário, indicado no preâmbulo do edital, iniciar-se-á o exame da documentação exigida para o convite.
- 9.3 Após a abertura dos envelopes **N.º 01**, contendo a documentação, proceder-se-á ao exame e rubrica dos documentos neles contidos, podendo os concorrentes apresentar fundamentadamente as impugnações que tiverem, ao Presidente da Comissão, que as fará constar da Ata dos trabalhos.
- 9.4 Examinado os documentos e as impugnações porventura surgidas decidirá a comissão quanto à habilitação ou inabilitação de cada concorrente.
- 9.5 A Comissão reserva-se o direito de proceder diligência, a fim de que todas as informações prestadas pela licitantes sejam conferidas, restando assim, comprovada a origem e veracidade das mesmas.
- 9.6 No caso de empresa com filial, a documentação completa a ser apresentada deverá se referir unicamente a matriz ou a filial, que efetivamente irá fornecer os produtos.
- 9.7 A ausência de qualquer documento exigido na forma prevista no item 8.1 por parte dos licitantes, acarretará a inabilitação dos mesmos no certame.
- 9.8 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 6.2, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 8.1.2, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da ocasião em que foi declarada como vencedora do certame.
- 9.9 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da CPL desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.
- 9.10 Ocorrendo a situação prevista no item **9.9** a sessão será suspensa, podendo o presidente da comissão fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.
- 9.11 O benefício de que trata o item 9.9 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.
- 9.12 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 9.9 implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 9.7.
- 9.13 O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do presidente da comissão pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.



- 9.14 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública.

## 10. DO EXAME DAS PROPOSTAS

- a. A proposta será apresentada datilografada, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento, fazer constar:
- a.1) Valor unitário e total por item**, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$), em algarismos e preferencialmente por extenso e devem estar incluídos nos preços todos os custos e despesas, tais como impostos, taxas e seguros, incidentes na Proposta Comercial, etc.;
- b) Ocorrendo discrepância entre os valores unitário e total, prevalecerão os primeiros e entre os valores em algarismos e por extenso serão considerados estes últimos, em que a comissão fará a correção para efeito de julgamento das propostas;
- c) Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar;
- d) Indicação do prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua abertura;
- e) Imediatamente após a fase de habilitação, as propostas serão abertas e examinadas e rubricadas pelos presentes e pela Comissão.
- f) Os envelopes propostas serão devolvidos devidamente fechados aos concorrentes inabilitados, imediatamente após a fase de habilitação, desde que tenha havido renúncia da interposição de recursos. Caso contrário à devolução será efetuada após a denegação do recurso, se for o caso.
- g) Serão desclassificadas as propostas que:
- g.1) Não atendam as condições do edital ou forem subordinadas a qualquer condições nele não prevista;
- g.2) Apresentem vantagens não previstas no edital ou preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;
- g.3) Apresentem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero.
- g.4) Serão desclassificadas as propostas com preços unitários e totais superiores ao do orçamento do Comitê Executivo João Mariano da Silva.

## 11. CRITÉRIOS PARA O JULGAMENTO

- 11.1. As propostas serão julgadas após a análise da documentação, na mesma ou em outra sessão, e a classificação a proposta que atender os requisitos exigidos no edital, será feita na forma **de menor preço unitário por item**, não podendo, em hipótese alguma, o licitante pleitear reajuste do preço apresentado na proposta, a qualquer título que seja e, em caso de empate, proceder-se-á ao desempate através de sorteio.
- 11.1.2. Caso a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP em valor igual ou até 10% (dez por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 1º, da Lei Complementar nº. 123/2006.
- 11.1.3. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- a) a ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;

- b) não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME e EPP remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no caput desta condição, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito;
- c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME e EPP que se encontrem no limite estabelecido no *caput* desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

## **12. NOTIFICAÇÃO DO RESULTADO**

- 12.1. Os licitantes serão notificados sobre o resultado de cada fase da Licitação.
- 12.2. Das decisões e atos da Comissão de Licitação as partes poderão interpor os recursos previstos na Lei N.º 8.666, de 21.06.93 e suas alterações posteriores.
- 12.3. Recursos do resultado deverão ser formalizados por escrito ao dirigente do órgão licitante, através do Presidente da Comissão de Licitação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados do primeiro dia útil imediatamente após a publicação no Diário Oficial do Estado – D.O.E.

## **13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.**

- 13.1** - O pagamento será efetuado à empresa contratada no prazo de até **30 (Trinta)** dias úteis, o prazo de entrega será de **05 (cinco)** dias a partir da ordem de entrega, contado da data do atesto da NF pela Fiscalização, e será feito por meio de cheque nominal a empresa vencedora do certame.
- 13.2.** - Não serão efetuados quaisquer pagamentos à licitante vencedora enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.
- 13.3.** - A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prévia a situação da licitante vencedora em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 13.4.** - Havendo erro na Nota Fiscal, rasuras, erro na data de sua autorização para circulação no mercado incompatível com o estabelecido ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Contratante

## **14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO MATERIAL A SER ADQUIRIDO**

O Órgão licitante adjudicará e homologará O: **Material de Expediente, Material de Limpeza e Produtos para higienização, Material para manutenção de bens imóveis, Material Elétrico, Material e Copa e Cozinha, Material e Proteção e Segurança, Ferramentas, Mobiliário em Geral, Aparelhos e Equipamentos de Comunicação, Orientação Medição, Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos.**

- 15. ao licitante cuja proposta atender em sua essência aos requisitos do presente Edital e seu(s) anexo(s) e também for a de menor valor após eventuais correções.

**15.1** A empresa vencedora da presente licitação será informada através da ordem de entrega, e a mesma terá o prazo de **05 (cinco)** dias para a entrega do material.

## **16. LOCAL E HORÁRIO PARA INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS**

### **16.1 DOS CASOS OMISSOS**

**17.** Os casos omissos serão solucionados diretamente pela Presidenta da Comissão Permanente de Licitação ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei nº 8.666/93.

## **17.1 DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.** Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos do presente edital de licitação aquele que, tendo aceitado sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades, que viciariam hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

18.1 Os recursos interpostos pelos licitantes deverão estar devidamente fundamentados e dentro do prazo legal, devendo ser apresentado formalmente a Comissão, para serem recebidos, analisados e decididos pela Comissão Permanente de Licitação Ou pela Autoridade Superior, conforme o caso.

18.2 A Administração poderá revogar a presente licitação total ou parcialmente, por conveniência administrativa, sem que caiba direito a indenização ou ressarcimento de eventual prejuízo, ou ainda, se a Administração obtiver notícia fundada de qualquer fato ou circunstância anterior ao julgamento da licitação, que desabone a idoneidade, capacidade financeira ou administrativa do licitante vencedor.

18.2 Ao contratado poderá ser acrescido ou diminuído o objeto do fornecimento dentro dos limites estabelecidos no § 1º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

18.3 Nos casos de retificação do edital, reabertura do certame interrompido por qualquer motivo ou suspensão da abertura, o licitante será notificado através do e-mail ou endereço que informou no envelope de proposta.

18.4 A critério dos Membros que compõem a Comissão Permanente de Licitação, poderá ser prorrogado o prazo designado para o início dos trabalhos, por um período de no máximo **10** (dez) minutos independente de consulta a todos os licitantes presentes.

18.5 Constituem anexos do Edital, dele fazendo parte:

Anexo I– Descrição dos produtos;

Anexo II – Modelo de Declaração que Cumpre os requisitos do Edital

Anexo III – Modelo de Procuração

Anexo IV- Modelo de Declaração que cumpre o disposto na Constituição Federal

Anexo V- Modelo de Declaração de Microempresa e empresa de Pequeno Porte

Anexo VI- Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

## **19. DO FORO**

19.1 O Foro para solucionar os litígios decorrentes deste Edital é o da Comarca de Rio Branco, no Estado do Acre.

Rio Branco Acre, 11 de junho de 2018

---

**Helane Mendonça do Nascimento Pícolo**  
Presidente  
da Comissão Permanente de Licitação



**Governo do Estado do Acre**  
**Secretaria de Estado de Educação e Esporte**  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Comitê Executivo João Mariano da Silva**

Rua Baguari, 1.883 – Taquari – Rio Branco – Acre – CEP.69.906-426 – Tel.(68) 3221-8381

**ANEXO I**

**Objeto: Material de Expediente, Material de Limpeza e Produtos Para Higienização, Material para manutenção de bens imóveis, Material Elétrico, Material de Copa e Cozinha, Material de Proteção e Segurança, Ferramentas, Mobiliário em Geral, Aparelhos e Equipamentos de Comunicação, Orientação Medição, Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos, destinado a atender as necessidades da Escola Estadual Professor João Mariano da Silva.**

Item	Especificação do Material	Unidade de Medida	Quant.
01	Cartolina escolar cores diversas, 50mmx66m,150gr.	Fl	180
02	Papel madeira 66x96cm	Fl	100
03	PapelA4 210x297mm 75g/m2 branco resma com 500 folha, papel Alcalino 1ª qualidade,caixa com 10 resma.	Cx	09
04	Pasta AZ ofício lombo estreito, plastificada tamanho 34x5cmx6cm, cor timbrada	Und	09
05	Papel filipinho Color Lumi 05 cores A4, 85g/m2 com 50 folhas	Re	10
06	Envelope saco tamanho ofício 240x340mm, gramatura 80g na cor amarelo	Und	100
07	Fita dupla face, de 19mx33cm	RI	20
08	EVA nas cores (vermelho, azul, rosa, amarelo,bege).	Fl	100
09	Fita crepe uso geral 50mmx50mm	RI	30
10	Pincel piloto permanente nas cores, preto, azul, vermelho), Fabricação Brasil	Und	20
11	Pincel para marcador de quadro branco, cor azul, recarregável,Fabricação Brasil	Und	20
12	Cola Adesica instantânea Multiuso 20g	Und	10
13	Tinta para reabastecedor para marcador de quadro branco, cor azul,com 15ml, Fabricação Brasil.	Und	30
14	Cola quente bastão fina	Und	15
15	Cola quente bastão grossa	Und	15
16	Caneta corretiva, secagem rápida,ponta metálica 8ml	Und	05
17	Clips para papel em arame de aço com acavbamento niquelado, tratamento ant-ferrugem, nº 8/0 caixa com 25 unidades, 1ª qualidade, Fabricação Brasil	Cx	04
18	Grampo para grampeador 23/13, galvanizado caixa com 3.500 unidades anti-ferrugem, Fabricação Brasil	Cx	02
19	Caixa arquivo em plástico para documentos de 250x130x350mm, nas cores azul, amarela, vermelha	Und	10
20	Grampeador metal grande 26/6-8 com capacidade para 40 folhas modelo C-15	Und	02
21	Toner para impressora SANSUNG Modelo SCX-340 FXXA, original do fabricante da impressora	Und	04
22	Toner para impressora SANSUNG ML-2851 NDL, preto original do Fabricante da impressora	Und	04
23	Fita adesiva transparente48x45mm	RI	10
24	TNT nas cores branco/preto	Mt	100
25	Água sanitária aguosa princípio ativo: hipoclorito de sódio: Embalagem plástica contendo 1litro, hipoclorito desódio hidróxido de sódio e água: Teor Ativo entre 2% e 2,5% caixa com 12 embalagens.	Cx	02
26	Álcool etílico 92,8 INPM uso profissional caixa com com 12x1000ml, (Álcool 96%)	Cx	03
27	Limpador Multiuso ação instantânea original, caixa com 12x500ml, indicado para limpeza de todas as superfícies laváveis	Cx	02

28	Papel higiênico folhas simples de alta qualidade gofrado 100% celulósicas, com 04 rolos de 60mx10cm, fardo com 16 rolos, fragrância neutra.	Fd	07
29	Saco de lixo de 100 litros (fardo-25 pacotes com 10 unidades)	Fd	06
30	Sabão em barra em pedra glicerinado,50x500gr pacote com 05 unidades, 1ª qualidade	Cx	02
31	Sabão em pó cx com 24x500ml, para lavar roupas em gerla, 1ª qualidade	Cx	01
32	Esponja dupla face de 110x75mm	Und	30
33	Detergente liquido caixa com24x500ml, (fragrância maçã e limão), 1ª qualidade	Cx	02
34	Lixeira plástica com pedal, preta capacidade para 12 litros	Und	12
35	Balde plástico com capacidade para 12 litros	Und	10
36	Esponja de aço pacote de 14x08	Fd	04
37	Pano extra grande para limpeza pesada uso industrial, comercial e residencial, de 78cmx88cm, (PANÃO COR).	Und	20
38	Brocha para pintura com cal de 18x8	Und	05
39	Sifão ajustável multiuso para banheiro, lavatório, cozinha e tanque, em plástico cor branco	Und	06
40	Sifão ajustável multiuso para pia de banheiro, em plástico duplo, cor branco	Und	06
41	Fechadura com trinco para porta de madeira	Und	05
42	Torneira para banheiro em plástico de ¼	Und	06
43	Torneira para pia em plástico de ½	Und	06
44	Tomada para parede de alvenaria padrão 2p+T 10ª/250v, com 02 entrada,	Und	08
45	Lâmpada fluorescente tubular T10 40w	Und	25
46	Luminária para saída de emergência LED 200 lumens com 02 faróis	Und	10
47	Reator eletrônico bivolt para 02 lâmpadas fluorescente tubulares T8 de 36w ou T10/T12 de 40w	Und	20
48	Faca para corte de carne, com de madeira, inox de 10', Fabricação Brasil	Und	02
49	Caçarola panela grande industrial de alumínio para cozinhar arroz nº 45, capacidade para 31 litros, 45cmx20,5cm espessura 2,3, Fabricação Brasil	Und	01
50	Cadeado tamanho médio 45mm, Fabricação Brasil	Und	04
51	Cadeado tamanho grande 50mm, Fabricação Brasil	Und	04
52	Alicate bomba d'água vise grip de 12 polegadas	Und	01
53	Escada Extensível dupla, estrutura em alumínio, pés em polipropileno emborrachado e rodas sem polipropileno com 20 degraus dimensões 35x6x219cm, extensiva 59x11x477cm	Und	01
54	Balança eletrônica digital capacidade 40kg ideal para pesar alimentos, dimensões 35x33x12cm, medida da bandeja 34x23cm, bateria recarregável 6V4.0 de ácido chumbo com 03 pinos, Bivolt de 10v/220v.	Und	01
55	Ar condicionado SPLIT de 18.000 BTUS, frio branco com controle remoto.	Und	01



**Governo do Estado do Acre**  
Secretaria de Estado de Educação e Esporte  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Comitê Executivo João Mariano da Silva**

Rua Baguarí, 1.883 – Taquari – Rio Branco – Acre – CEP.69.906-426 – Tel.(68) 3221- 8381

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE TODOS OS REQUISITOS DO EDITAL**

Declaro, sob as penas da lei, que esta empresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cumpre todos os requisitos de habilitação e que não se  
enquadra em nenhum dos dispositivos da Lei nº 8.666/93, em função dos quais estaria impedida de  
licitar e/ou contratar com a Administração Pública.

\_\_\_\_\_  
Rio Branco-Acre, \_\_\_\_ de junho de 2018



**Governo do Estado do Acre**  
Secretaria de Estado de Educação e Esporte  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Comitê Executivo João Mariano da Silva**

Rua Baguarí, 1.883 – Taquari – Rio Branco – Acre – CEP.69.906-426 – Tel.(68) 3221- 8381

**ANEXO III - MODELO DE PROCURAÇÃO**

**PROCURAÇÃO**

\_\_\_\_\_(PROPRIETÁRIO DA EMPRESA, IDENTIDADE E CPF OU NOME E QUALIFICAÇÃO DO SÓCIO-GERENTE - com poderes para tal)\_\_\_\_\_, por este instrumento particular, nomeia e constitui seu bastante procurador \_\_\_\_\_ ( NOME E QUALIFICAÇÃO DO OUTORGADO, ENDEREÇO, IDENTIDADE E CPF)\_\_\_\_\_, com amplos poderes para representar \_\_\_\_\_ ( NOME E ENDEREÇO DA EMPRESA E CNPJ)\_\_\_\_\_, junto ao Comitê Executivo \_\_\_\_\_ da Escola \_\_\_\_\_, podendo entregar e receber envelopes contendo os documentos e as propostas, juntar documentos, assinar atos e termos, tomar deliberações, receber ofícios e relatórios de julgamentos, firmar declarações, dar ciência e, enfim, praticar todos os atos que se tornem necessários ao bom e fiel cumprimento do presente mandato junto a este , relativamente a quaisquer das fases do Convite nº .....

\_\_\_\_\_  
Rio Branco-Acre, \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura do sócio-gerente ou proprietário e carimbo)



**Governo do Estado do Acre**  
Secretaria de Estado de Educação e Esporte  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Comitê Executivo João Mariano da Silva**

Rua Baguarí, 1.883 – Taquari – Rio Branco – Acre – CEP.69.906-426 – Tel.(68) 3221- 8381

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE CUMPRE O DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO  
ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**DECLARAÇÃO REFERENTE AO TRABALHO DE MENOR.**

(identificação da Licitante).....,inscrito no CNPJ N° .....por intermédio de seu representante legal o (a)Sr.(a).....,portador(a) da Carteira de Identidade n°....., e do CPF n°....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz( )

Local e data

---

**representante legal.**





**Governo do Estado do Acre**  
Secretaria de Estado de Educação e Esporte  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Comitê Executivo João Mariano da Silva**

Rua Baguarí, 1.883 – Taquari – Rio Branco – Acre – CEP.69.906-426 – Tel.(68) 3221- 8381

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO  
PORTE**

(nome da empresa), (qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S.A., etc.), endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº ....., neste ato representada pelo (cargo) (nome do representante legal), portador da Carteira de Identidade nº....., inscrito no CPF sob o nº. ...., **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

---

**Nome e Assinatura do Representante Legal**



**Governo do Estado do Acre**  
Secretaria de Estado de Educação e Esporte  
**Comissão Permanente de Licitação**  
**Comitê Executivo João Mariano da Silva**

Rua Baguarí, 1.883 – Taquari – Rio Branco – Acre – CEP.69.906-426 – Tel.(68) 3221- 8381

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

**(Identificação da Licitação)**

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), como representante devidamente constituído de (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE OU DO CONSÓRCIO) (doravante denominado (Licitante/Consórcio), para fins do disposto no item (COMPLETAR) do Edital (COMPLETAR COM IDENTIFICAÇÃO DO EDITAL), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta apresentada para participar da (identificação da licitação), foi elaborada de maneira independente (pelo licitante/Consórcio), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de (ÓRGÃO LICITANTE) antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Rio Branco-Acre, \_\_\_\_ de ..... de 2018