

**COMITÊ EXECUTIVO INSTITUTO ODILON PRATAGI**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 04/2019**

B

**EDITAL**

<i>Modalidade de Licitação</i>	<i>Número</i>	<i>Data de Emissão:</i>
<b>TOMADA DE PREÇO</b>	<b>04</b>	<b>14/10/2019</b>

**Objeto:**

Aquisição de Material pedagógico, expediente, capital, esportivo e limpeza para atender as necessidades da Escola Estadual de Ensino Fundamental, Médio e EJA Instituto Odilon Pratagi.

---

*Comitê Executivo:*

**Instituto Odilon Pratagi**

---

*Recebimento da Proposta até:*

Dia: **28/10/2019**

Horas: **até às 17h**

**Data da Abertura das Propostas, dia 30/10/2019 às 18:00h na própria Escola.**

---

***Endereço:***

Rua: 12 de outubro, nº 205 – Bairro: Raimundo Chaar- Brasília-Acre.

---

*Fundamentação Legal:*

---

*A presente licitação na modalidade de “Tomada de Preços” será regida pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, pela Lei Estadual 1.513 de 11 de novembro de 2003 e Lei de Autonomia Financeira nº 1.569 de 23 de julho de 2004, bem como os termos deste Edital e seus Anexos.*

**COMITÊ EXECUTIVO INSTITUTO ODILON PRATAGI**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 04/2019**

Senhor Licitante,

Para registro no Processo Administrativo desta Licitação, solicito a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada de edital abaixo, remetendo-o à Comissão de Licitação.

Informo que a comunicação de eventuais retificações no instrumento convocatório, bem como, informações adicionais sobre a presente licitação, será informada por e-mail indicados pelo licitante, mas que o Comitê Executivo se DESOBRIGA em caso de não recebimento do presente recibo de retirada.

Brasília-Acre 14/10/2019.

---

Maria das Graças Pereira da Costa  
Presidente

**COMITÊ EXECUTIVO INSTITUTO ODILON PRATAGI**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 04/2019**

**RECIBO DE RETIRADA**

**TOMADA DE PREÇO N. 04/2019**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail para contato: \_\_\_\_\_

CARIMBO O CNPJ-MF

Data de retirada: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**COMITÊ EXECUTIVO INSTITUTO ODILON PRATAGI**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 04/2019**

A Escola Estadual de Ensino Fundamental, Médio e EJA Instituto Odilon Pratagi, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pelo Comitê Executivo Instituto Odilon Pratagi, **através da Resolução nº 01/CE Instituto Odilon Pratagi/2019 publicada no D.O.E nº 12.545 de 07/05/2019**, torna público para o conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de **TOMADA DE PREÇOS** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para a aquisição de material de consumo e permanente descritos neste Edital e seus anexos.

A presente licitação será regida pelas condições estabelecidas no edital e seus anexos e em conformidade com a Lei Federal nº 8666.93 e suas alterações.

A Comissão de Licitação **receberá os envelopes de documentação e propostas** na Rua: 12 de outubro, nº 205, Bairro: Raimundo Char, no **dia 28/10/2019, às 17 horas**.

**1. DO OBJETO:**

1.1 Será objeto da presente licitação a aquisição de material pedagógico, expediente, capital, esportivo e limpeza para atender as necessidades da Escola Estadual de Ensino Fundamental, Médio e EJA Instituto Odilon Pratagi no Município de Brasiléia – Acre, através do **Edital nº 04/2019**, conforme **ESPECIFICAÇÕES DO(S) ITENS** constantes no anexo I deste Edital.

**2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

**2.1. Poderão participar deste Processo Licitatório:**

**2.1.1.** Pessoas jurídicas pertencentes ao ramo pertinente ao objeto licitado, que apresentarem o **CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL** fornecido pelo Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores SICAF, devidamente atualizado ou que atendam a todas as condições exigidas para o cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, de acordo com o §2º do ar t. 22, da Lei nº 8.666/93.

**2.1.2.** As empresas que não estiverem cadastradas poderão participar do certame desde que apresentem, em envelope indevassável e identificado, perante a Comissão Permanente de Licitações, até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, todos os documentos necessários ao cadastramento, não se eximindo de apresentar, na solenidade de abertura, em envelope devidamente lacrado e identificado, a documentação complementar a que se refere o item 5.1.3 – Documentação – deste Edital.

**2.1.3.** Todos os documentos exigidos para o cadastramento, quando for o caso, deverão estar válidos até a data limite fixada para a abertura dos envelopes.

**COMITÊ EXECUTIVO INSTITUTO ODILON PRATAGI**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 04/2019**

**2.1.4.** Os documentos de habilitação constantes deste edital e que não sejam exigidos para fins de cadastramento, deverão acompanhar o Certificado de Cadastro.

**2.2. Da participação de Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP):**

**2.2.1** - As ME e EPP terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/06.

**2.2.2** - A condição de ME ou EPP será comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

- a)** Declaração assinada pelo contador responsável da empresa sob as penas da Lei, indicando se a empresa participante se enquadra como ME ou EPP;
- b)** No caso de ME ou EPP com início de atividade no ano-calendário corrente, declaração assinada pelo contador responsável da empresa, de que não se enquadra na hipótese do § 10 do Artigo 3º da LC 123/06;
- c)** Declaração firmada pelo representante legal da empresa de não haver nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06.

**2.2.3** - Se a participante do certame for, ME ou EPP, devidamente comprovada, a documentação de regularidade fiscal poderá ser regularizada após ser declarada a vencedora, ou seja, para a homologação e posterior elaboração do contrato, conforme estabelece a LC 123/06;

- a)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- b)** A não regularização da documentação, no prazo previsto no §1º do Art. 44, da LC 123/06, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**2.2.4** - Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as ME e EPP;

- a)** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**COMITÊ EXECUTIVO INSTITUTO ODILON PRATAGI**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 04/2019**

**2.2.5** - Para efeito do disposto no Art. 44 da LC 123/06, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A ME ou EPP mais bem classificada, na forma da alínea “a”, do subitem 2.4, poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- b) Estando esta para apresentar nova proposta no prazo máximo de 10 minutos, após a classificação preliminar das propostas, sob pena de preclusão;
- c) A proposta vencedora que for feita verbalmente deverá ser formalizada em papel identificado da empresa em 01 (zero um) dia útil, sob pena de desclassificação;
- d) Não ocorrendo à contratação da ME ou EPP, na forma do inciso I do caput do Art. 45, da LC 123/06, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do Art. 44 da LC 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- e) No caso de equivalência dos valores apresentados pela ME ou EPP que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do Art. 44 da LC123/06, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- f) Na hipótese da não contratação nos termos previstos no caput do Art. 44 da LC 123/06, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- g) O disposto no Art. 44 da LC 123/06, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP.

**2.3. Não será admitida a participação neste Processo Licitatório:**

- 2.3.1.** Das empresas reunidas em Consórcio, quaisquer que seja sua forma de constituição ou que sejam controladoras coligados ou subsidiários entre si;
- 2.3.2.** Das empresas que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a administração pública.
- 2.3.3.** Da empresa que tenha sido declarada, nos termos do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666/93, com as modificações introduzidas pela Lei nº 8.883/94, inidônea por quaisquer órgãos da Administração Pública Municipal.

**COMITÊ EXECUTIVO INSTITUTO ODILON PRATAGI**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 04/2019**

**3. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DA REPRESENTAÇÃO LEGAL:**

- 3.1. Todo cidadão é parte legítima para impugnar o presente Edital por irregularidade. Qualquer pedido de impugnação deverá ser protocolado até cinco dias úteis antes da data fixada para a abertura dos invólucros de habilitação, o qual deverá ser julgado e respondido em até três dias úteis da data do seu recebimento.
- 3.2. Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não o tiver feito até a data fixada para a abertura dos envelopes nº 01, “Documentos de Habilitação”, apontando as falhas ou irregularidades que a viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.
- 3.3. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar deste processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.
- 3.4. O representante legal da licitante presente, no ato de entrega dos envelopes, deverá identificar-se exibindo cédula de identidade oficial e a documentação que comprove sua condição.
- 3.5. A não apresentação dos documentos ou a sua incorreção não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de se manifestar e responder por ela.
- 3.6. Quando a representação for exercida na forma de seus atos de constituição, por sócio ou dirigente, o documento de credenciamento consistirá, respectivamente, na apresentação de cópia do ato que estabelece a prova de representação da empresa, onde conste o nome do sócio e os poderes para representá-la, ou cópia da ata da assembleia de eleição do dirigente.
- 3.7. Caso o preposto não seja seu representante estatutário ou legal, o credenciamento será feito por intermédio de procuração, contendo poderes expressos para praticar todos os atos necessários e pertinentes a este procedimento licitatório, com firma reconhecida em cartório, devidamente acompanhada de cópia autenticada dos atos constitutivos e de nomeação dos administradores da empresa.
- 3.8. Não será permitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.
- 3.9. Quando a habilitação se verificar mediante o **CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL**, e o credenciamento for de sócio da licitante, além da apresentação da carteira de Identidade, será indispensável para o credenciamento a apresentação dos documentos constitutivos da licitante, ou equivalentes, que permitam à Comissão a verificação da legitimidade do representante.

**COMITÊ EXECUTIVO INSTITUTO ODILON PRATAGI**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 04/2019**

**4. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS:**

**4.1.** A **Documentação de Habilitação** e a **Proposta de Preços** deverão ser apresentadas em **dois envelopes** distintos, **identificados, fechados e numerados**, contendo, **obrigatoriamente**, em sua parte externa e frontal, os dados conforme modelo abaixo:

**a) Envelope nº 1 – Documentação de Habilitação**

Razão/Denominação Social da Empresa Proponente  
**Tomada de Preços nº 04/2019**

**b) Envelope nº 2 - Proposta de Preços**

Razão/Denominação Social da Empresa Proponente  
**Tomada de Preços nº 04/2019**

**5. DA HABILITAÇÃO:**

**5.1. O ENVELOPE N° 1 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** – deverá conter a documentação para a habilitação, em uma via.

5.1.1 As licitantes poderão encaminhar os envelopes para a Comissão – na **Rua 12 de Outubro, 205- Bairro: Raimundo Chara**– Brasília – AC.

5.1.2 A participação na licitação implica na integral e incondicional aceitação de todos os Termos, cláusulas e condições deste Edital e de seus anexos, bem como, as Normas Técnicas vigentes para o fornecimento do objeto ressalvadas o disposto no parágrafo 3º do Art.41 da Lei N°. 8.666/93, e suas alterações posteriores.

5.1.3 Para a habilitação na presente licitação, exigir-se-á, dos interessados, cópia autenticada por tabelião de notas ou pela Comissão Permanente de Licitação – dos documentos:

**CAPACIDADE JURÍDICA**

- a)** Cédula de identidade do (s) sócio(s);
- b)** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c)** Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercícios;



**COMITÊ EXECUTIVO INSTITUTO ODILON PRATAGI**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 04/2019**

- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro, ou autorização para funcionamento com aprovação do Poder Executivo, averbando-se no registro todas as alterações por que passar o ato constitutivo;

**REGULARIDADE FISCAL**

- e) Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica-CNPJ;
- f) Prova de regularidade relativa a Seguridade Social (CND do INSS) e a
- g) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS), do domicílio ou sede da licitante;
- h) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Federal**, por meio da apresentação do seguinte:
- h.1) Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais a à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal; do domicílio ou sede da licitante;
- i) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Estadual**, por meio da apresentação do seguinte:
- i.1) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda; do domicílio ou sede da licitante;
- i.2) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual; do domicílio ou sede da licitante.
- j) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Municipal**, por meio da apresentação do seguinte:
- j.1) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças; do domicílio ou sede da licitante;
- j.2) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Município, emitida pela Procuradoria da Fazenda Municipal; do domicílio ou sede da licitante;
- k) Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo licitatório.

**COMITÊ EXECUTIVO INSTITUTO ODILON PRATAGI**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 04/2019**

- l) As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter benefícios da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e fizerem jus aos benefícios, deverão apresentar a declaração constante do Anexo VI deste edital.
  
- m) Qualificação Técnica:
  
- n) Atestado de Capacidade Técnica, expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente o produto compatível com o objeto desta licitação, especificando assim tudo o que a firma fornece; podendo ser exigido da proposta melhor classificada, que apresente cópia autenticada do contrato da prestação de serviço ou da nota fiscal, que deram origem ao atestado.

**6. DA PROPOSTA:**

- 6.1. **O ENVELOPE N° 2 – PROPOSTA DE PREÇO**- deverá conter a Proposta apresentada em 01 (uma) via impressa, redigidas em língua portuguesa, elaborada em estreita conformidade com o edital, sem emendas, entrelinhas ou rasuras que comprometam a sua essência, sendo todas as folhas devidamente rubricadas, e a última folha deverá ser datada, carimbada e assinada pelo representante legal do licitante;
  
- 6.2. Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a execução de todo o objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional quando devida a erro ou má interpretação de parte da licitante.
  
- 6.3. Os preços devem ser propostos em **Reais (R\$)**, com duas casas decimais, fixos e irrealizáveis, consignando-se os valores unitário e global dos serviços licitados e considerar todas as despesas indispensáveis à realização do objeto licitado, encargos fiscais, previdenciários, para o fiel cumprimento e execução dos serviços contratados.
  
- 6.4. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias;
  
- 6.5. A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado da Empresa e devidamente assinada por representante legal.
  
- 6.6. **O pagamento será feito apenas no débito (com o uso da maquininha).**

**7. DOS PROCEDIMENTOS E JULGAMENTO:**

- 7.1. A licitação será processada e julgada em observância do art. 43 e seguintes da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**COMITÊ EXECUTIVO INSTITUTO ODILON PRATAGI**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 04/2019**

- 7.2.** A abertura dos envelopes de “**Habilitação**” e “**Proposta de Preços**” será realizada na sala de reunião da Escola Instituto Odilon Pratagi, no horário e na data regularmente aprazada, onde se lavrará ata circunstanciada pelos licitantes presentes e pela Comissão.
- 7.2.1.** Recomenda-se que todos os interessados em participar da reunião de licitação estejam no local indicado pelo menos 15 minutos antes do horário determinado para sua abertura.
- 7.3.** No local e hora indicados neste edital, inicialmente será feita a abertura da reunião, com identificação e credenciamento dos representantes das empresas Licitantes presentes.
- 7.3.1.** A participação de representante de qualquer Licitante dar-se-á mediante a prévia entrega de documento hábil, conforme estabelecido neste Edital.
- 7.4.** Na hipótese de não haver expediente no dia fixado, os eventos ficam transferidos para o primeiro dia útil subsequente, mantidos o horário e o local preestabelecidos.
- 7.5.** Abertos os trabalhos, a Comissão considerará encerrado o prazo de recebimento dos envelopes 01 e 02, não será tolerado atraso, bem como, nenhum outro documento será recebido e não serão permitidos quaisquer adendos, acréscimos ou modificações à documentação ou à proposta apresentadas.
- 7.6. Aberto o Envelope I – HABILITAÇÃO**, os documentos serão apresentados a todos os proponentes e rubricados folha por folha pelos representantes das empresas licitantes e pelos membros da Comissão, não implicando a rubrica aposta em reconhecida validade de seu conteúdo, mas tão somente a sua existência legal.
- 7.7. Serão inabilitadas as empresas que:**
- a) não atenderem as condições estabelecidas neste Edital;
  - b) não apresentarem no todo, ou em parte a documentação solicitada neste Edital, ou apresentá-la com vícios ou defeitos substanciais que dificultem o seu entendimento.
  - c) não apresentarem cópias e os originais das mesmas para comprovação com antecedência de até três horas antes da abertura da licitação;
  - d) apresentarem originais e cópias de documentos com falhas, rasuras ou forem ilegíveis;

**COMITÊ EXECUTIVO INSTITUTO ODILON PRATAGI**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 04/2019**

- e) deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no item 5 e subitem 2.1.4 ou que estiverem em desacordo com o mesmo.
- 7.8.** A inabilitação da empresa importa na exclusão desta da fase sub sequente do processo licitatório.
- 7.9.** Promulgado o resultado da fase de habilitação, se todos os licitantes, habilitados ou não, desistirem da faculdade de interpor recurso, o que deverá constar expressamente da Ata do evento, a Comissão poderá proceder de imediato à abertura dos envelopes das PROPOSTAS.
- 7.10.** Caso não haja desistência da faculdade de interpor recurso, abre-se o prazo recursal de 05 (cinco) dias úteis e os envelopes contendo as propostas serão rubricados pelas licitantes e pela Comissão de Licitação e ficarão sob a guarda desta, acondicionados em invólucro, devidamente fechado à vista dos presentes, para serem abertos em data a ser marcada oportunamente pela Comissão de Licitação.
- 7.11.** No local, dia e hora previamente designados pela Comissão, e comunicados aos licitantes, serão abertos os Envelopes das PROPOSTAS, na presença dos proponentes e/ ou representantes das empresas licitantes, que juntamente com a Comissão de Licitação, rubricarão as folhas das propostas apresentadas.
- 7.12. Serão DESCLASSIFICADAS as propostas que:**
- a) contiverem omissões, rasuras, entrelinhas ou forem ilegíveis;
  - b) se basearem em propostas de outros licitantes;
  - c) não atenderem as exigências deste Edital;
  - d) apresentarem preços global ou unitários, simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com o objeto licitado.
- 7.12.1.** As propostas de preços serão devolvidas intactas aos licitantes, respeitados os prazos recursais, quando for constatado que a mesma não atendeu a todas as exigências do ato convocatório da licitação;
- 7.12.2.** Ultrapassada a fase de habilitação e abertas as Propostas, não cabe desclassificar Licitantes por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento, bem como, não poderão eles desistir em de suas Propostas, a não ser por motivo justo, decorrente de fato superveniente, e aceito pela Comissão Permanente de Licitação.
- 7.13.** É facultado à Comissão de Licitação solicitar esclarecimentos e dados técnicos subsidiários da proposta ao proponente, se assim julgar conveniente, e aceitá-

**COMITÊ EXECUTIVO INSTITUTO ODILON PRATAGI**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 04/2019**

los a seu exclusivo critério, desde que não acarrete alteração do valor global e ou item dos prazos da proposta.

- 7.14.** O julgamento das propostas será objetivo, de acordo com os critérios previamente estabelecidos neste edital e em observância aos artigos 43, 44, 45 e 46 da Lei nº 8.666/93, será considerada vencedora a proposta que obtiver a melhor classificação às diretrizes fixadas pela Lei de Licitações.
- 7.15.** No julgamento das propostas serão considerados o menor preço por item de cada licitante.
- 7.16.** Havendo empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, no ato do evento.
- 7.17.** A Comissão de Licitação divulgará o resultado final, abrindo-se o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a interposição de recursos.
- 7.18.** Não tendo sido interposto recurso ou tendo havido a sua desistência ou, ainda, tendo sido julgados os recursos interpostos, a Comissão Permanente de Licitação elaborará a Ata.

**8.0. DOTAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

**8.1.** O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto do processo licitatório ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

**Programa de Trabalho:** nº 717.006.4041.0001

**Fonte de Recurso:** 100-Salario Educação;

**Natureza de Despesa:** 33.50.41.00.00 – CUSTEIO;

**Natureza de Despesa:** 44.90.52.00 – CAPITAL;

**Instrução Normativa nº 05, de 23 de maio de 2013**

**09. DOS ESCLARECIMENTOS:**

- 9.1.** Os interessados que desejarem quaisquer esclarecimentos sobre esta licitação, modalidade Tomada de Preços, serão atendidos durante o horário de expediente, na **Escola Instituto Odilon Prtagi-** localizada na **Rua 12 de Outubro, 205,** Bairro: **Raimundo Chaar, Brasília - Acre,** ou pelo telefone **(68) 3546-3652.** Sendo que os recursos deverão ser feitos por escrito e encaminhados ao endereço mencionado, no devido prazo legal.

**10. DOS ANEXOS:**

- 10.1.** Fazem parte do presente edital, os Anexos I, II, III, IV e V.

Brasília-AC, 14 de outubro de 2019.

---

Maria das Graças Pereira da Costa  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

**COMITÊ EXECUTIVO INSTITUTO ODILON PRATAGI**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 04/2019**

**ANEXO I**

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA/ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DO MATERIAL:**

<b>Item</b>	<b>Especificação do material</b>	<b>Marca</b>	<b>Unidade de medida</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor unitário</b>
1.	Liquidificador industrial de 1 1/5 inox		Unid.	01	
2.	Mini projetor portátil Led de 1600 lumens, 130 polegadas, fonte luminosa de Led 55W RGB (durabilidade de 30.000 a 50.000hrs, entrada HDMI, VGA, A/R (RCA), USB P2 para equipamentos de som e fone de ouvido e alto-falante com formas de projeção: Frontal, traseiro e teto com Resolução Nativa de 800x480, suporte de 576p, 720 e 1080p com tensão Bivolt		Unid.	01	
3.	Cronômetro		Unid.	01	
4.	Espelho para os banheiros feminino medindo 178cm X 60cm instalados		Unid.	02	
5.	Cartuchos de Toner preto original para impressora Samsung - SL M2020W XAB		Unid.	25	
6.	Cartucho de tinta preta nº 6641 para impressora a jato de tinta EPSON L 555		Unid.	10	
7.	Cartucho de tinta colorida nº 6642 para impressora a jato de tinta EPSON L 555		Unid.	10	
8.	Cartucho de tinta colorida nº 6643 para impressora a jato de tinta EPSON L 555		Unid.	10	
9.	Cartucho de tinta colorida nº 6644 para impressora a jato de tinta EPSON L 555		Unid.	10	
10.	Papel A4 com 10 resmas de 500 folhas		Cx.	15	
11.	Papel manilha		Folhas	50	
12.	Cartolinas em cores variadas		Folhas	50	
13.	Lápis de cor pequena com 12 unidades		Cx.	30	
14.	Reabastecedor para marcador de quadro branco com 900ml na cor preta		Frasco	02	
15.	Fita crepe larga		Unid.	10	
16.	Tinta guache com 06 unidades		Cx.	20	
17.	Pincél para pintar com tinta guache nº 07		Unid.	25	

**COMITÊ EXECUTIVO INSTITUTO ODILON PRATAGI**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 04/2019**

18.	Pincél/marcador permanente - Azul caixa com 12 unidades		Cx.	04	
19.	Pincél/marcador permanente - Preto caixa com 12 unidades		Cx.	04	
20.	Pincél/marcador permanente - Vermelho caixa com 12 unidades		Cx.	04	
21.	Marcador para quadro branco recarregável - Azul caixa com 12 unidades		Cx.	04	
22.	Marcador para quadro branco recarregável - Preto caixa com 12 unidades		Cx.	04	
23.	Marcador para quadro branco recarregável - Vermelho caixa com 12 unidades		Cx.	04	
24.	Jogos de capa para encadernação frente/verso - cores variadas		Par	100	
25.	Caneta esferográfica transparente com furinho do lado caixa com 50 unidades - Vermelha		Cx.	01	
26.	Caneta esferográfica transparente com furinho do lado caixa com 50 unidades - Azul		Cx.	01	
27.	Caneta esferográfica transparente com furinho do lado caixa com 50 unidades - Preta		Cx.	01	
28.	Apagador para quadro magnético		Unid.	20	
29.	Grampeador alicate para grampo 26/6 – 25 Fls		Unid.	03	
30.	Grampeador médio para grampo 26/6 para 15 Fls		Unid.	03	
31.	Cola quente para pistola pequena		Kg	01	
32.	Pistola para cola quente pequena		Unid.	03	
33.	Tesouras pequenas com ponta redonda		Unid.	72	
34.	Lápis preto caixa com 144 unidades		Cx.	04	
35.	Papel Casca de ovo c/ 50 unidades		Cx.	10	
36.	Grampo para grampeador 23/10 caixa com 5000 mil unidades		Cx.	06	
37.	Grampo para grampeador 26/6 caixa com 5000 mil unidades		Cx.	06	
38.	Tesouras grandes		Unid.	04	
39.	TNT cores variadas		Mts	150	
40.	Papel higiênico fardo com 64 unidades com de 30m		Fardos	20	
41.	Sabão em pó fardo com 24 unidades de 500g		Fardos	10	
42.	Detergente líquido caixa com 24 unidades de 500ml		Cx.	10	
43.	Água Sanitária caixa com 12 unidades de 1 litro		Cx.	10	

**COMITÊ EXECUTIVO INSTITUTO ODILON PRATAGI**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 04/2019**

44.	Esponja de Lã de Aço Fardo com 14 pct x 08 un c/ 60 g.		Fardos	04	
45.	Sabão em barra caixa com 50 unidades		Cx.	04	
46.	Desinfetante caixa com 24 unidades		Cx.	10	
47.	Limpa Alumínio caixa contendo 24 unidades de 500ml		Cx.	10	
48.	Luva latex borracha para faxinha no tamanho P, M e G - pacote com 01 Par		Par	20	
49.	Flanela laranja para limpeza 30cm X 40cm		Unid.	10	
50.	Pano de passar pacote com 3 unidades		Pct	10	
51.	Rodo duplo com 40cm		Unid.	10	
52.	Óleo de peroba caixa com 12 unidades contendo frasco de 200ml		Cx.	02	
53.	Cesto de plástico telado grande para lixo de 60 L		Unid.	02	
54.	Cesto de plástico telado grande para lixo de 10 L		Unid.	05	
55.	Saco para lixo com capacidade para 100 litros com 25 pacotes		Fardos	30	
56.	Bomba para encher bola		Unid.	01	
57.	Apitos		Unid.	02	
58.	Cuscuzeira em alumínio com capacidade de 10 litros		Unid.	01	

---

Maria das Graças Pereira da Costa  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação.



**COMITÊ EXECUTIVO INSTITUTO ODILON PRATAGI**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 04/2019**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE TODOS OS REQUISITOS DO EDITAL**

Declaro, sob as penas da lei, que esta empresa \_\_\_\_\_cumpre todos os requisitos de habilitação e que não se enquadra em nenhum dos dispositivos da Lei nº 8.666/93, em função dos quais estaria impedida de licitar e/ou contratar com a Administração Pública.

**COMITÊ EXECUTIVO INSTITUTO ODILON PRATAGI**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 04/2019**

**ANEXO III - MODELO DE PROCURAÇÃO**

**PROCURAÇÃO**

\_\_\_\_\_ (PROPRIETÁRIO DA EMPRESA, IDENTIDADE E CPF OU NOME E QUALIFICAÇÃO DO SÓCIO-GERENTE - com poderes para tal) \_\_\_\_\_, por este instrumento particular, nomeia e constitui seu bastante procurador \_\_\_\_\_ ( NOME E QUALIFICAÇÃO DO OUTORGADO, ENDEREÇO, IDENTIDADE E CPF) \_\_\_\_\_, com amplos poderes para representar \_\_\_\_\_ ( NOME E ENDEREÇO DA EMPRESA E CNPJ) \_\_\_\_\_, junto ao Conselho Escolar \_\_\_\_\_ da Escola Estadual de Ensino Fundamental, Médio e EJA Instituto Odilon Pratagi podendo entregar e receber envelopes contendo os documentos e as propostas, juntar documentos, assinar atos e termos, tomar deliberações, receber ofícios e relatórios de julgamentos, firmar declarações, dar ciência e, enfim, praticar todos os atos que se tornem necessários ao bom e fiel cumprimento do presente mandato junto a este, relativamente a quaisquer das fases da Tomada de Preço n° 01/2018.

(local e data)

\_\_\_\_\_  
(assinatura do sócio-gerente ou proprietário e carimbo)

**COMITÊ EXECUTIVO INSTITUTO ODILON PRATAGI**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 04/2019**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(nome da empresa), (qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S.A., etc.), endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº ....., neste ato representada pelo (cargo) (nome do representante legal), portador da Carteira de Identidade nº....., inscrito no CPF sob o nº. ...., **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

---

Nome e Assinatura do Representante

**COMITÊ EXECUTIVO INSTITUTO ODILON PRATAGI**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**TOMADA DE PREÇO N.º 01/2018**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

**(Identificação da Licitação)**

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), como representante devidamente constituído de (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE OU DO CONSÓRCIO) (doravante denominado (Licitante/Consórcio), para fins do disposto no item (COMPLETAR) do Edital (COMPLETAR COM IDENTIFICAÇÃO DO EDITAL), declara, sob as penas da lei, em especial o art .299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta apresentada para participar da (identificação da licitação), foi elaborada de maneira independente (pelo licitante / Consórcio), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido com o recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de (ÓRGÃO LICITANTE) antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, em de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE / CONSÓRCIO NO ÂMBITO DA LICITAÇÃO, COM  
IDENTIFICAÇÃO COMPLETA)

(APRESENTAR NO ATO DO CREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO)