

Ata de reunião para escolha das prioridades

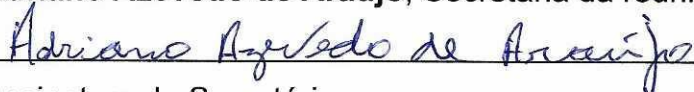
Ata da assembleia geral para definição e escolha das necessidades prioritárias de material de consumo, bens permanentes manutenções e pequenos reparos a serem incluídas no plano de ações financiáveis para execução, de forma a fortalecer a realização das atividades e o funcionamento da Escola – Instrução Normativa nº 03 de 20 de março de 2024.

Aos 10 dias do mês de maio de 2024 às 09h00min horas, reuniram-se representantes da comunidade escolar, formada por professores, funcionários, alunos (maiores de 18 anos) e pais/responsáveis, nas dependências da Escola Getúlio Vargas, onde foram deliberadas sobre os materiais necessários de consumo e itens permanentes a serem custeadas com o recurso do PDDE Estadual 1ª parcela. A reunião foi presidida pelo Sra. **Paula Tabosa do Nascimento** - presidente do COMITÊ EXECUTIVO GETÚLIO VARGAS, que designou o Sr. **Adriano Azevedo de Araújo**, membro do Conselho Escolar, como secretário(a) da reunião. A Sra. **Paula Tabosa do Nascimento**, deu início a reunião esclarecendo aos participantes sobre a destinação do recurso financeiro repassado pelo PDDE/Estadual 1ª Parcela, no valor de R\$ R\$ 30.169,80 (trinta mil cento e sessenta e nove reais e oitenta centavos). A Sra. Presidente explicou como poderia ser elencadas e escolhidas as maiores necessidades da escola para a aplicação do dinheiro. Em seguida, foram discutidas sobre quais itens seriam custeados com o recurso, sendo cada participante ouvido em suas sugestões e argumentos. Após os debates, os participantes da reunião entraram em consenso e escolheram os **materiais de expediente**, como: CAIXA DE PAPEL A4, PAPEL CASCA DE OVO, FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 50M, FITA DUPLA FACE 24MM X 30M, FITA CREPE 48MM X 50M, CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE C/100 UND, VERSO PARA ENCADERNAÇÃO COR PRETO C/ 100 UND, LÁPIS PRETO Nº 2 COM 144 UND, TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L 4250 COR PRETO, PASTA DE ARQUIVO MORTO COR AMARELA, LIVRO DE PONTO C/ 100 FLS, PAPEL CARTÃO CORES VARIADAS 48CM X 66CM, E.V.A COM GLITER CORES VARIADAS 60MM 40MM, E.V.A SEM GLITER CORES VARIADAS 60MM 40MM, PINCEL P/ QUADRO DE VIDRO

Ata de reunião para escolha das prioridades

PINCEL P/ QUADRO DE VIDRO RECARREGÁVEL COR PRETO, CX COM 12 UND, PINCEL P/ QUADRO DE VIDRO RECARREGÁVEL COR VERMELHO, CX COM 12 UND, REABASTECEDOR DE PINCEL P/QUADRO DE VIDRO COR PRETO, CX C/ 12 UND, PINCEL P/QUADRO DE VIDRO RECARREGÁVEL COR AZUL, CX C/ 12 UND, REABASTECEDOR DE PINCEL P/QUADRO DE VIDRO COR VERMELHO, CX C/ 12 UND, REABASTECEDOR DE PINCEL P/QUADRO DE VIDRO COR AZUL, CX C/ 12 UND, APAGADOR PARA QUADRO, e **limpeza**: PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA C/ 64 UNIDADES 30 METROS, VASSOURA DE PIAÇAVA, VASSOURA MULTIOSO DE NYLON, SABÃO EM PÓ 400G C 24 UNIDADES, SABÃO EM BARRA 1 KG PACOTE DE 5, DETERGENTE LAVA LOUÇAS NEUTRO 500 ML, ESPOJA DE AÇO ESPOJA DE LAVA LOUÇAS, DESIFETANTE 1L EMBALAGEM COM 12 UNIDADES, TOUCA DESCARTÁVEL C 100 UNIDADES, ÁGUA SANITÁRIA 1L CX COM 12 UNIDADES, além dos bens de **capital** como: NOBREAK 1500VA, 8 Tomadas de Saída, Bivolt, **serviços**: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÁBEIS - TRANSMISSÃO DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL FISCAL, **custeio**: AQUISIÇÃO DE CARGA DE GÁS GLP, BOTIJA DE 13 KG, RECARGA DE EXTINTOR DE INCÊNDIO DE PÓ QUÍMICO DE 4 KG, RECARGA DE EXTINTOR DE INCÊNDIO DE PÓ QUÍMICO DE 6 KG, em seguida foi esclarecido aos presentes sobre as coletas de preços para estimar valores dos itens e definir os quantitativos dos materiais eleitos na reunião para posteriormente, serem relacionados no plano de ações financiáveis. Na ocasião da reunião, os participantes também foram informados sobre o cumprimento do prazo para a execução do recurso e apresentação da prestação de contas até o dia 31 de julho do ano de 2024. A fim de dar ciência e oportunidade de acompanhamento do processo da execução e da prestação de contas, a Sra. **Paula Tabosa do Nascimento**, pediu que fossem indicados membros representantes da comunidade, dentre os presentes, objetivando acompanhar o recebimento dos materiais e os itens de capital/permanente adquiridos, de modo a verificar o cumprimento da aplicação do recurso. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 10h00min horas.

Adriano Azevedo de Araújo, Secretária da reunião, subscrevo- me.



Assinatura do Secretário.

Ata de reunião para escolha das prioridades

Demais Participantes:

Paula Tabara do Nascimento
M. dos Dores S. Holanda
Antonia Regane Raulino de Souza
Eliziane de Castro Ferreira
Antonio Barros Neto da Silva
Welliane Souza de Araújo
Janayra dos Santos Meireles Borges
Elaini Cristina Ferreira de Freitas
Alef Queiroz
Jerme Silva Quinton
Cirquemiza B. Nascimento
Ester Souza dos Santos
Priscila Ramos Galli
Josielle Meireles Martins do Amaral
Márcia da Silva Gadelha
ABE NA EL FILHO
Márcia de Fátima R. de Brito
Zuleidene Torres dos Reis
M.^a Elvângela F. da Silva
Camila Campos Cassin
Araia do Socorro Viana Pacifico

OBS: coletar no mínimo 10 (dez) assinaturas dentre os membros da Comunidade Escolar (Equipe gestora, Conselho Escolar, pais/responsáveis e alunos (maiores de 18 anos)).