

**COMITÊ EXECUTIVO RAIMUNDO AUGUSTO DE ARAÚJO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 001/2017**

**EDITAL**

Modalidade de Licitação	Número:	Data de Emissão:
<b>CONVITE</b>	<b>001/2017</b>	<b>26/05/2017</b>

**Objeto:** A presente licitação, na modalidade Convite nº 001/2017 é de R\$ 19.437,59 (Dezenove Mil, Quatrocentos e Trinta e Sete Reais e Cinquenta e Nove Centavos), para aquisição dos materiais de expedientes, pedagógico, esportivo, cozinha, elétrico, limpeza e permanente para atendimento das necessidades da Escola Raimundo Augusto de Araújo.

---

Comitê Executivo: **Raimundo Augusto de Araújo**

---

*Recebimento da Proposta até o dia: **02 de junho de 2017** Horas: **16:00h.***

---

Endereço: **Praça dos Três Poderes n º13 - Centro**  
**Feijó - Acre**

---

Presidente: \_\_\_\_\_  
**Maria Osvanízia Santos Pinto**

Fundamentação Legal:

A presente licitação na modalidade Convite será regida pelas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, pela Lei Estadual 1513 de 11 de novembro de 2003 e Lei de Autonomia Financeira nº 1569 de 23 de julho de 2004, bem como os termos deste Edital e seus Anexos.

**COMITÊ EXECUTIVO RAIMUNDO AUGUSTO DE ARAÚJO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 001/2017**

Senhor Licitante,

Para registro no Processo Administrativo desta Licitação, solicito a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada de edital abaixo, remetendo-o à Comissão de Licitação.

Informo que a comunicação de eventuais retificações no instrumento convocatório, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, serão informados por fax ou e-mail indicados pelo licitante, mas este Comitê Executivo se DESOBRIGA em caso de não recebimento do presente recibo de retirada.

Feijó-Acre, 26 de maio de 2017.

**Maria Osvanízia Santos Pinto**  
**Presidente**

<b>RECIBO DE RETIRADA</b> <b>CONVITE N. 001/2017</b>		
Razão Social:		
CNPJ:		
Endereço:		
Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____ Fax:		
E-mail	para	
		contato:
Data de retirada: _____ / _____ / _____	<b>CARIMBO DO CNPJ-MF</b>	
_____ Assinatura		

**COMITÊ EXECUTIVO RAIMUNDO AUGUSTO DE ARAÚJO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 001/2017**

A Escola Raimundo Augusto de Araújo, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pelo Comitê Executivo Raimundo Augusto de Araújo, através da Resolução nº 01/2017, publicada no D. O E nº 12.018 de 23/03/2017, torna público para o conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de **CONVITE**, pelo regime de preço unitário por item e critério de **MENOR PREÇO**. A presente licitação será regida pelas condições estabelecidas no edital e seus anexos e em conformidade com a Lei Federal nº 8666.93 e demais alterações posteriores, e, na forma, condições e especificações a seguir estabelecidas. Esta licitação foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Raimundo Augusto de Araújo, conforme consta do Memorando n.º 001/2017.

A Comissão de Licitação receberá os envelopes de documentação e propostas na Rua Praça dos Três poderes, nº 13, Centro, do **dia 26.05 à 02.06.2017, das 8:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 horas**.

**1. OBJETO**

1.1. Será objeto da presente licitação a aquisição de **material de expediente, pedagógico, esportivo, cozinha, elétrico, limpeza e permanente**, destinado a escola Raimundo Augusto de Araújo, localizada na Rua Praça dos Três Poderes, nº 13, Centro, no município de Feijó - Acre, em conformidade com os anexos: I – Especificação do produto, II – Declaração de que Cumpre os Requisitos do Edital, III -Procuração, IV – Declaração que cumpre os disposto no inciso XXXIII da CF, V – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, VI -Declaração de Elaboração Independente de Proposta, partes integrantes do presente edital.

**2. LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA DOS PRODUTOS E FORMA DE PAGAMENTO.**

2.1. O objeto ora licitado deverá ser entregue na Escola Raimundo Augusto de Araújo, na Praça dos Três Poderes, nº 13, Centro, CEP: 69.960-000 município de Feijó - Acre e será previamente vistoriado por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, responsável pelo recebimento, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto à proposta apresentada.

2.2. O pagamento será efetuado por meio de cheque nominal a empresa vencedora e se a Nota Fiscal estiver acompanhada dos seguintes comprovantes devidamente quitados já exigíveis, em original ou cópia autenticada por membros do Comitê Executivo, respeitada a periodicidade de exigências de documentos: **Certidão da Receita Federal, de Tributos Estaduais e Prova de Regularidade com o FGTS e o INSS.**

2.3. O prazo de pagamento da Nota Fiscal discriminada será de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data do recebimento dos produtos.

**COMITÊ EXECUTIVO RAIMUNDO AUGUSTO DE ARAÚJO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 001/2017**

- 2.4. Qualquer erro ou omissão que venha a constar da documentação fiscal será objeto de correção pela **CONTRATADA** e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente resolvido.
- 2.5. Decorridos 60 (sessenta) dias da data da abertura das propostas, sem que haja a convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

### **3. SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

- 3.1. O não cumprimento do prazo estabelecido no capítulo anterior, para a entrega do produto, objeto desta licitação, sujeitará o licitante ao pagamento de multa de 0,4% (zero vírgula quatro por cento) do valor licitado, por dia de atraso;
- 3.2. Após a fase de habilitação, caso a licitante venha desistir e os seus motivos não sejam aceitos pela Comissão, estará sujeita a instauração de processo administrativo com oportunidade para contraditório e ampla defesa, podendo a mesma ficar suspensa por um período de 06 (seis) meses para contratar ou participar de licitações com a administração direta ou indireta do Estado, independentemente da multa estipulada no item anterior.

### **4. DOTAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

- 4.1. O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto do processo licitatório ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

PROGRAMA DE TRABALHO: nº 717.006.4041-0001: Fortalecimento da Autonomia Financeira das Escolas - FONTE DE RECURSOS: 100 – Recursos PRÓPRIOS - NATUREZA DE DESPESA: 33.50.41.00.00 – (Custeio) – Contribuições; NATUREZA DE DESPESA: 44.90.52.00.00 – (Capital) Auxílios. Lei nº 1569 de 23 de julho de 2004 e Instrução Normativa nº 05 de 23 de maio de 2013.

### **5. CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES**

- 5.1. Aberta a sessão, a Comissão Permanente de Licitações procederá, anteriormente à entrega dos Envelopes nº 1 - “Documentação”, ao credenciamento dos licitantes mediante a confirmação das seguintes condições:
- 5.2. O licitante deverá estar representado na abertura da sessão por pessoa que detenha os poderes necessários para a prática de todos os atos inerentes à licitação e à contratação.

#### **5.2.1. O representante do licitante apresentará:**

- 5.2.1.1. Carteira de identidade ou outro documento de identificação pessoal com fé pública, acompanhada de um dos seguintes documentos:

**COMITÊ EXECUTIVO RAIMUNDO AUGUSTO DE ARAÚJO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 001/2017**

- 5.2.1.2 **Procuradores** – instrumento de procuração público ou particular, com firma reconhecida, outorgando poderes para participar e para representar o licitante no procedimento, além de contrato social, ou estatuto, ou registro de empresário, conforme o caso;
- 5.2.1.3 **Representantes contratuais, ou estatutários ou empresários** – contrato social, ou estatuto, ou registro de empresário, conforme o caso;
- 5.2.1.4 Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme modelo constante do Anexo VI, na forma do disposto na Instrução Normativa nº 2, de 16/09/2009, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
- 5.2.2 O representante mencionado no item 5.2.1.2.somente poderá praticar os atos para os quais lhe hajam sido outorgados poderes específicos na procuração.
- 5.2.3 Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão de imprensa oficial, ou por cópias não autenticadas, desde que sejam exibidos os originais para conferência e autenticação pela Comissão Permanente de Licitações.
- 5.2.4 Uma mesma pessoa não poderá representar mais de um licitante.
- 5.2.5 Se, nas fases subseqüentes à entrega dos envelopes, o(a) representante do licitante for substituído(a), terá de, obrigatoriamente, apresentar novo documento de identidade com fé pública e nova procuração da sociedade empresária ou do empresário, quando for o caso.

**6 CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

- 6.1 A participação na presente Licitação se efetivará mediante a apresentação, na data, hora e local expressamente indicado no "Aviso de Licitação", e no preâmbulo deste Edital, da Documentação e da Proposta de Preços, endereçadas ao Presidente da Comissão de Licitação.
- 6.2 Poderão participar da presente Licitação toda e qualquer empresa que satisfaça plenamente todas as condições do presente Edital e seu(s) anexo(s).
- 6.3 A participação na Licitação implica na integral e incondicional aceitação de todos os termos, cláusulas e condições deste Edital e de seus anexos, bem como das Normas vigentes da Secretaria de Estado de Educação e Esporte, ressalvado o disposto no parágrafo 3º do art. 41, da Lei N. 8.666/93, e suas alterações posteriores.
- 6.4 **Não poderá participar da Licitação:**
- 6.4.1 Empresa ou firma cujos diretores, responsáveis técnicos ou sócios, figurem como funcionário ou empregado ou ocupante de cargo comissionado no órgão ou entidade ou responsável pela licitação;

**COMITÊ EXECUTIVO RAIMUNDO AUGUSTO DE ARAÚJO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 001/2017**

- 6.4.2** Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou Distrito Federal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública Estadual;
- 6.4.3** servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem como empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.
- 6.4.4** Constar no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União - CGU, constante no portal da internet [www.portaltransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis).

**7.0 CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DO EDITAL**

- 7.1** O licitante deverá examinar cuidadosamente todas as instruções, condições, quadros, documentos-padrão, exigências, decretos, normas e especificações citados neste Edital e em seu(s) anexo(s).
- 7.2.** Esclarecimentos sobre os Documentos:
- 7.2.1.** Os interessados poderão solicitar em tempo hábil até 05 (cinco) dias úteis anteriores à data de realização da Licitação, quaisquer esclarecimentos e informações, através de comunicação ao Comitê Executivo Raimundo Augusto de Araújo, por carta ou por via telegráfica, incluindo-se telex, transmissão de fac-símile (fax) no endereço da Comissão indicado no "Aviso de Licitação". O Comitê Executivo Raimundo Augusto de Araújo responderá por escrito, pelas mesmas vias, as respostas a tais perguntas até 03 (três) dias úteis anteriores à data de realização da Licitação.
- 7.3.** Deficiências no atendimento aos requisitos para apresentação da Documentação e Proposta de Preços correrão por conta e risco do licitante. Documentação e Proposta que não atenderem aos requisitos dos documentos integrantes do Edital e seu(s) anexo(s) implicarão na inabilitação ou desclassificação da licitante.
- 7.4. Retificação dos Documentos:**
- 7.4.1.** Em qualquer ocasião antecedendo a data de entrega das propostas, o Órgão Licitante, através da Comissão, poderá, por qualquer motivo, por sua iniciativa ou em consequência de respostas fornecidas a solicitações de esclarecimentos, modificarem os referidos documentos mediante a emissão de uma errata, que será publicada no Diário Oficial do Estado.
- 7.5.** Visando permitir, aos Licitantes, prazo razoável para levarem em conta a errata na preparação da Documentação e Proposta de Preços, o Órgão, através da Comissão, poderá prorrogar a entrega das mesmas, pelo prazo que, na forma da Lei, for julgado necessário.

**COMITÊ EXECUTIVO RAIMUNDO AUGUSTO DE ARAÚJO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 001/2017**

**7.6. Impugnação do Edital:**

- 7.6.1. A impugnação perante o Órgão Licitante, através da Comissão, dos termos do Edital, quanto a possíveis falhas ou irregularidades que o viciariam, deverá se efetivar por qualquer cidadão até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113.
- 7.6.2. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil, que anteceder à data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação. A Impugnação deverá ser encaminhada por escrito e endereçada a autoridade superior do órgão e entregue sob protocolo à Comissão de Licitações, do Comitê Executivo Raimundo Augusto de Araújo, localizada na Rua Praça dos 3 Poderes, Nº 13, Centro, ou por meio do e-mail araujoescola@ig.com.br.
- 7.6.3. Caberá ao Comitê Executivo Raimundo Augusto de Araújo decidir sobre a petição no prazo de 1 (um) dia útil.

**8. HABILITAÇÃO NA LICITAÇÃO E FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

- 8.1 Para a habilitação na presente licitação, exigir-se-á, dos interessados, documentações relativas a:

**CAPACIDADE JURÍDICA**

- a) cédula de identidade do (s) sócio(s);
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercícios;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro, ou autorização para funcionamento com aprovação do Poder Executivo, averbando-se no registro todas as alterações por que passar o ato constitutivo;

**REGULARIDADE FISCAL**

- e) Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica-CNPJ;
- f) Prova de regularidade relativa a Seguridade Social (CND do INSS) e a
- g) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS), do domicílio ou sede da licitante;

**COMITÊ EXECUTIVO RAIMUNDO AUGUSTO DE ARAÚJO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 001/2017**

- h) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Federal**, por meio da apresentação do seguinte:
  - h.1) Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais a à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal; do domicílio ou sede da licitante;
- i) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Estadual**, por meio da apresentação do seguinte:
  - i.1) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda; do domicílio ou sede da licitante;
  - i.2) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual; do domicílio ou sede da licitante.
- j) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Municipal**, por meio da apresentação do seguinte:
  - j.1) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças; do domicílio ou sede da licitante;
  - j.2) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Município, emitida pela Procuradoria da Fazenda Municipal; do domicílio ou sede da licitante;
- k) Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo licitatório.
- l) As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter benefícios da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e fizerem jus aos benefícios, deverão apresentar a declaração constante do Anexo VI deste edital.
- m) Qualificação Técnica:
  - m.1) Atestado de Capacidade Técnica, expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente o produto compatível com o objeto desta licitação; podendo ser exigido da proposta melhor classificada, que apresente cópia autenticada do contrato da prestação deserviço ou da nota fiscal, que deram origem ao atestado.

**9.0 Outras Comprovações:**

- a) Declaração subscrita por representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, atestando que:
  - a.1) Cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

**COMITÊ EXECUTIVO RAIMUNDO AUGUSTO DE ARAÚJO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 001/2017**

**9.1 Da Documentação**

- a) A documentação poderá ser apresentada no original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por funcionário da unidade que realiza a Licitação, ou publicação em órgão de imprensa oficial;
- b) As certidões que tenham sua autenticidade sujeitas à verificação nos endereços indicados em sites da internet pelo órgão emissor, estas não necessitarão ser autenticadas na forma indicada no subitem acima. Esta faculdade, todavia, não dispensa a apresentação destas certidões;
- c) Após a abertura, dos envelopes contendo a documentação, as cópias que não estiverem autenticadas, não serão autenticadas por funcionário da unidade que realiza a licitação, excetuando-se aos casos em que o original do documento constar do interior do mesmo envelope e mediante justificação do licitante;
- d) Toda e qualquer documentação poderá ser autenticada na CPL, antes da respectiva licitação. A qualquer tempo, o interessado poderá efetuar a autenticação via cartório, sendo de sua inteira responsabilidade qualquer apresentação sem a devida autenticação;
- e) A não observação por parte dos licitantes ao estipulado na alínea "a" acima, acarretará para os mesmos a inabilitação no presente processo licitatório;
- f) Serão inabilitadas as empresas ou firmas cujos diretores, responsáveis técnicos ou sócios, figurem como funcionário ou empregado ou ocupante de cargo comissionado no órgão ou entidade ou responsável pela licitação;
- g) A “documentação” exigida e a “proposta” deverão estar contidas em envelopes separados, devidamente lacrados e rubricados (o seu lacre), contendo, em suas partes externas e frontais, os dizeres:

**AO COMITÊ EXECUTIVO RAIMUNDO AUGUSTO DE ARAÚJO – Comissão Permanente de Licitação, CONVITE N.º 001/2017 – CPL 01.** O primeiro envelope com o subtítulo “**Documentação**” e o segundo com “**Proposta**”.

- h) Os representantes das licitantes deverão identificar-se junto à Comissão Permanente de Licitação, mediante a apresentação de sua cédula de identidade, prova de titularidade da firma ou procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, com poderes expressos para praticar todos os atos no interesse da mesma, junto a qualquer órgão público, ou ainda, com fins específicos para a representação em todos os termos do CONVITE.
- i) Ainda na fase de credenciamento, os representantes legais ou agentes credenciados deverão ainda, apresentar Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme modelo **Anexo VI**
- j) Caso os representantes legais e/ou procuradores não tenham trazido a declaração do **Anexo III**, poderão firmá-la conforme modelo, até o momento de abertura do envelope de Proposta de Preços, sob pena de desclassificação da proposta.

**COMITÊ EXECUTIVO RAIMUNDO AUGUSTO DE ARAÚJO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 001/2017**

**k) DO EXAME DOS DOCUMENTOS**

- 9.2 Encerrado o prazo para recebimento dos envelopes **01 e 02**, na data e horário, indicado no preâmbulo do edital, iniciar-se-á o exame da documentação exigida para o convite.
- 9.3 Após a abertura dos envelopes **N.º 01**, contendo a documentação, proceder-se-á ao exame e rubrica dos documentos neles contidos, podendo os concorrentes apresentar fundamentadamente as impugnações que tiverem, ao Presidente da Comissão, que as fará constar da Ata dos trabalhos.
- 9.4 Examinado os documentos e as impugnações porventura surgidas decidirá a comissão quanto à habilitação ou inabilitação de cada concorrente.
- 9.5 A Comissão reserva-se o direito de proceder diligência, a fim de que todas as informações prestadas pela licitantes sejam conferidas, restando assim, comprovada a origem e veracidade das mesmas.
- 9.6 No caso de empresa com filial, a documentação completa a ser apresentada deverá se referir unicamente a matriz ou a filial, que efetivamente irá fornecer os produtos.
- 9.7 A ausência de qualquer documento exigido na forma prevista no item 8.1 por parte dos licitantes, acarretará a inabilitação dos mesmos no certame.
- 9.8 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 6.2, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 8.1.2, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da ocasião em que foi declarada como vencedora do certame.
- 9.9 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da CPL desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.
- 9.10 Ocorrendo a situação prevista no item **9.9** a sessão será suspensa, podendo o presidente da comissão fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.
- 9.11 O benefício de que trata o item 9.9 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.
- 9.12 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 9.9 implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 9.7.

**COMITÊ EXECUTIVO RAIMUNDO AUGUSTO DE ARAÚJO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 001/2017**

- 9.13 O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do presidente da comissão pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.
- 9.14 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública.

**10. DO EXAME DAS PROPOSTAS**

- a. A proposta será apresentada digitada, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento, fazer constar:
- a.1) Valor unitário e total por item**, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$), em algarismos e preferencialmente por extenso e devem estar incluídos nos preços todos os custos e despesas, tais como impostos, taxas e seguros, incidentes na Proposta Comercial, etc.;
- b) Ocorrendo discrepância entre os valores unitário e total, prevalecerão os primeiros e entre os valores em algarismos e por extenso serão considerados estes últimos, em que a comissão fará a correção para efeito de julgamento das propostas;
- c) Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar;
- d) Indicação do prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua abertura;
- e) Imediatamente após a fase de habilitação, as propostas serão abertas e examinadas e rubricadas pelos presentes e pela Comissão.
- f) Os envelopes propostas serão devolvidos devidamente fechados aos concorrentes inabilitados, imediatamente após a fase de habilitação, desde que tenha havido renúncia da interposição de recursos. Caso contrário à devolução será efetuada após a denegação do recurso, se for o caso.
- g) Serão desclassificadas as propostas que:
- g.1) Não atendam as condições do edital ou forem subordinadas a qualquer condições nele não prevista;
- g.2) Apresentem vantagens não previstas no edital ou preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;
- g.3) Apresentem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

**COMITÊ EXECUTIVO RAIMUNDO AUGUSTO DE ARAÚJO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 001/2017**

**g.4) Serão desclassificadas as propostas com preços unitários e totais superiores ao do orçamento do Comitê Executivo Raimundo Augusto de Araújo.**

**11. CRITÉRIOS PARA O JULGAMENTO**

**11.1.** As propostas serão julgadas após a análise da documentação, na mesma ou em outra sessão, e a classificação a proposta que atender os requisitos exigidos no edital, será feita na forma **de menor preço unitário por item**, não podendo, em hipótese alguma, o licitante pleitear reajuste do preço apresentado na proposta, a qualquer título que seja e, em caso de empate, proceder-se-á ao desempate através de sorteio.

11.1.2. Caso a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP em valor igual ou até 10% (dez por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 1º, da Lei Complementar nº. 123/2006.

11.1.3. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) a ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;
- b) não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME e EPP remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no caput desta condição, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito;
- c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME e EPP que se encontrem no limite estabelecido no *caput* desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**12. NOTIFICAÇÃO DO RESULTADO**

12.1. Os licitantes serão notificados sobre o resultado de cada fase da Licitação.

12.2. Das decisões e atos da Comissão de Licitação as partes poderão interpor os recursos previstos na Lei N.º 8.666, de 21.06.93 e suas alterações posteriores.

12.3. Recursos do resultado deverão ser formalizados por escrito ao dirigente do órgão licitante, através do Presidente da Comissão de Licitação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados do primeiro dia útil imediatamente após a publicação no Diário Oficial do Estado – D.O.E.

**COMITÊ EXECUTIVO RAIMUNDO AUGUSTO DE ARAÚJO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 001/2017**

**13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.**

- 13.1** - O pagamento será efetuado à empresa contratada no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, a partir da ordem de entrega do material, contado da data do atesto da NF pela Fiscalização, e será feito por meio de cheque nominal a empresa vencedora do certame.
- 13.2** - Não serão efetuados quaisquer pagamentos à licitante vencedora enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.
- 13.3** - A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prévia a situação da licitante vencedora em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 13.4** - Havendo erro na Nota Fiscal, rasuras, erro na data de sua autorização para circulação no mercado incompatível com o estabelecido ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Contratante

**14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO MATERIAL A SER ADQUIRIDO**

- 14.1** O Órgão licitante adjudicará e homologará o **material de expediente, pedagógico, esportivo, cozinha, elétrico, limpeza e permanente** ao licitante cuja proposta atender em sua essência aos requisitos do presente Edital e seu(s) anexo(s) e também for a de menor valor após eventuais correções.
- 14.2** A empresa vencedora da presente licitação será informada através da ordem de entrega, e a mesma terá o prazo de 15 (quinze) dias para a entrega do material. Decorridos 15 (quinze) dias da data da abertura das propostas, ficará a licitante liberada do compromisso assumido.

**15 LOCAL E HORÁRIO PARA INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS**

- 14.1** na eventualidade, no surgimento de quaisquer dúvida de caráter técnico na interpretação deste Ato Convocatório ou a ele relacionado, os interessados deverão, em petição escrita, dirigir-se ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, no endereço: Praça dos três Poderes, nº 13, Centro, durante o horário de expediente normal da unidade de ensino, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas da apresentação da proposta.

**16 DOS CASOS OMISSOS**

- 16.1** Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo (a) Presidente da Comissão Permanente de Licitação ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei nº 8.666/93.

**COMITÊ EXECUTIVO RAIMUNDO AUGUSTO DE ARAÚJO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 001/2017**

**17 DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 17.1 Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos do presente edital de licitação aquele que, tendo aceitado sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades, que viciariam hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.
- 17.2 Os recursos interpostos pelos licitantes deverão estar devidamente fundamentados e dentro do prazo legal, devendo ser apresentado formalmente a Comissão, para serem recebidos, analisados e decididos pela Comissão Permanente de Licitação Ou pela Autoridade Superior, conforme o caso.
- 17.3 A Administração poderá revogar a presente licitação total ou parcialmente, por conveniência administrativa, sem que caiba direito a indenização ou ressarcimento de eventual prejuízo, ou ainda, se a Administração obtiver notícia fundada de qualquer fato ou circunstância anterior ao julgamento da licitação, que desabone a idoneidade, capacidade financeira ou administrativa do licitante vencedor.
- 17.4 Ao contratado poderá ser acrescido ou diminuído o objeto do fornecimento dentro dos limites estabelecidos no § 1º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 17.5 Nos casos de retificação do edital, reabertura do certame interrompido por qualquer motivo ou suspensão da abertura, o licitante será notificado através do e-mail ou endereço que informou no envelope de proposta.
- 17.6 A critério dos Membros que compõem a Comissão Permanente de Licitação, poderá ser prorrogado o prazo designado para o início dos trabalhos, por um período de no máximo 10 (dez) minutos independente de consulta a todos os licitantes presentes.
- 17.7 Constituem anexos do Edital, dele fazendo parte:  
Anexo I – Descrição dos produtos;  
Anexo II – Modelo de Declaração que Cumpre os requisitos do Edital  
Anexo III – Modelo de Procuração  
Anexo IV– Modelo de Declaração que cumpre o disposto na Constituição Federal  
Anexo V – Modelo de Declaração de Microempresa e empresa de Pequeno Porte  
Anexo VI– Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

**COMITÊ EXECUTIVO RAIMUNDO AUGUSTO DE ARAÚJO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 001/2017**

**18 DO FORO**

- 18.1 O Foro para solucionar os litígios decorrentes deste Edital é o da Comarca de Feijó, no Estado do Acre.

Feijó - Acre, 26 de maio de 2017.

**Maria Osvanízia Santos Pinto**  
**Presidente da CPL**

**COMITÊ EXECUTIVO RAIMUNDO AUGUSTO DE ARAÚJO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 001/2017**

**ANEXO I**

Objeto: de **material de expediente, pedagógico, esportivo, cozinha, elétrico, limpeza e permanente**, destinado a atender necessidades da Escola Raimundo Augusto de Araújo.

Item	Especificação do material	Marca	Unidade de medida	Quant.	Valor unitário	Valor total
1	Liquidificador industrial uma velocidade, capacidade de 2 litros, corpo inox 430, copo inox 304, potência 600w, 110 volts, dim: L17XA50XP17CM, cor preto inox		Unidade	1		
2	Kit de segurança CFTV 8 Câmeras HDCVI 720P HD completo, com os seguintes itens: 01 - Dvr 16 Canais Hdcvi Tribrido 1016 2 Geração, H.264 com Saida HDMI, visualização através de celular ,em HD e em tempo real de qualquer lugar, 01 - HD 1 tera Purple, 08 - Camera Bullet Infra- Hdcvi 1010B 720P HD, IP-66 ( a prova d'agua), 01- Fonte 12V 10A para todas câmeras ou 8 fontes de 1ª, 01 - Cabo Especial p/ CFTV 4mm+bipolar alimentação Cx. 100Mts com 85% de malha, 16 - Conector Bnc mola 1º linha, 08 - Conector Plug P4 1º linha 01 - Mouse Usb, 01 - Fonte para o DVR.		Kit	1		
3	Fita Adesiva 12mm x 40m Durex pacote com 12 unidades		Pacote	5		
4	Fita adesiva dupla face polip.16x30 c/adesivo acrílico, PCT com 4 rolos.		Pacote	5		
5	Fita adesiva transparente 48x50, PCT com 5 rolos.		Pacote	4		
6	Giz Escolar Comum Branco, CX com 40 caixinhas contendo 64 palitos.		Caixa	3		

**COMITÊ EXECUTIVO RAIMUNDO AUGUSTO DE ARAÚJO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 001/2017**

7	Giz Escolar Comum Colorido, CX com 40 caixinhas contendo 64 palitos.		Caixa	3		
8	Grampeador de mesa médio 26/6 grampear até 30fls.		Unidade	6		
9	Grampo 26/6 galvanizado, prata, caixa com 5000 unidades		Caixa	6		
10	Papel A4 - CX com 10 resmas		Caixa	21		
11	Papel opaline diplomata (branco)180g 210x297, PcT 50 FL		Pacote	10		
12	Caneta esferográfica 1.0mm cristal com furo, cor azul, CX 50 UND.		Caixa	1		
13	Caneta esferográfica 1.0mm cristal com furo, cor preto, CX 50 UND.		Caixa	1		
14	Chaves de Fenda 43408/176, jogo com 5 Peças		Jogo	1		
15	Fechadura interna de aço.		Unidade	4		
16	Fita Isolante 20mmX3m.		Unidade	6		
17	Fita Veda Rosca 12x25mm		Unidade	6		
18	Grampeador de pressão industrial, tipo profissional G-100.		Unidade	1		
19	Grampo p/grampeador de pressão 106/6 galvanizado CX 3500 UND		Caixa	2		
20	Lâmpada fluorescente palito 110v/25WTS		Unidade	30		
21	Lâmpada fluorescente palito 110v/40WTS		Unidade	10		
22	Lápis preto n.2 redondos, CX 144 UDN.		Caixa	1		
23	Pasta arquivo morto em Polipropileno, 250x130x350mm, cor azul, PCT 5 UND		Pacote	10		
24	Pincel marca texto ponta chanfrado, grosso, cor laranja.		Unidade	24		
25	Refil original ecotank amarelo T664420AL para impressora epon tubo c 70 ml		Unidade	3		
26	Refil original ecotank ciano T664220AL para impressora Epson tubo c 70 ml		Unidade	3		
27	Refil original ecotank magenta T664320AL p/ impressora Epson tubo c 70 ml		Unidade	3		

**COMITÊ EXECUTIVO RAIMUNDO AUGUSTO DE ARAÚJO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 001/2017**

28	Refil original ecotank preto T664120AL para impressora epon tubo c 70 ml		Unidade	6		
29	Tesoura doméstica, tamanho 19,5cm		Unidade	5		
30	Toner para impressora Samsung ML 1865W		Unidade	6		
31	Toner para impressora Samsung Xpress M2020		Unidade	2		
32	Peneira de plástico com cabo, med 17 cm de diâmetro.		Unidade	2		
33	Vaso de plástico para mantimentos, tipo retangular, com tampa, cap. 2 litros.		Unidade	5		
34	Água sanitária frasco branco, caixa com 12 und de 1L		Caixa	5		
35	Sabão em barra, cx com 10kg		Caixa	2		
36	Sabão em pó com multi ação, cx com 24 unidades de 500g		Caixa	2		
37	Balde em plástico com aro, cor preto		Unidade	4		
38	Detergente líquido, cx com 12 und de 500ml		Caixa	4		
39	Desinfetante líquido, cx com 12 und de 500ml		Caixa	4		
40	Papel Higiênico Folha Simples Fardo com 64 Rolos de 30 metros.		Fardo	6		
41	Pano de Chão felpudo 50x70cm.		Unidade	20		
42	Vassoura de Cipó.		Unidade	20		
43	Rodo escorredor de água tamanho grande com cabo.		Unidade	6		
44	Rodo escorredor de água tamanho médio com cabo.		Unidade	6		
45	Álcool líquido para limpeza geral 92,8°, CX com 24 litros.		Caixa	1		
46	EVA 600x400x2mm cores sortidos pacote com 10 unidades		Pacote	10		
47	Estilete estreito metal		Unidade	12		
48	Cola branca 40g caixa com 12 unidades		Caixa	6		
49	Pincel quadro branco azul recarregável caixa com 12 unidades		Caixa	2		
50	Tinta à base de água branca, lata capacidade 3.600ml		Lata	1		
51	Caneca de plástica merenda		Unidade	50		

**COMITÊ EXECUTIVO RAIMUNDO AUGUSTO DE ARAÚJO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 001/2017**

	escolar capacidade 300ml					
52	Colher Plástica Merenda Escolar Caixa C/100 Unidades, cores sortidas		Caixa	1		
53	Prato Fundo Plástico Infantil Merenda Escolar, com as seguintes especificações: 34,0 mm altura, 195 mm diâmetro interno da boca, 14,5 mm largura da aba, 130 mm diâmetro interno da base e 700 ml de capacidade		Unidade	100		
54	Bacia em Plástico capacidade de 5 litros.		Unidade	4		
55	Faço terçado grande 128, cabo em madeira, envolvido com arame		Unidade	1		
56	Panela de pressão capacidade para 7 litros polida		Unidade	1		
57	Pá metálica de bico com cabo, medindo 473mm de tamanho, 269mm largura e 27mm de altura		Unidade	1		
58	Vassoura Metálica 160cm com cabo		Unidade	1		
59	Caixa de Descarga Controlada C15/S Br1 6 litros		Unidade	3		
60	Jogo De Xadrez Tabuleiro Vidro Transparente Fosco 26cmx26cm		Unidade	2		
61	Chapa Isopor F1 1000x500x20mm		Folha	15		
62	Fita Crepe 48mm x 50m		Unidade	6		
63	Papel color set 110gr 48x66cm c/10 cores sortidas PT 20 FL		Pacotes	2		
64	Papel crepom cores sortidas PT 1 UM		Unidade	50		
65	Papel sulfite 75g 210x297 A4 nas cores amarelo, azul, verde e rosa pct com 100fls		Pacote	4		
66	Papel Celofane 85 x 100 Cores Sortidas		Unidade	50		
67	Papel laminado cores: dourado, prata e vermelho		Unidade	60		
68	Bobina para Embalagem Papel Kraft 60cm, 150metros, 80GrS		Bobina	1		
69	Tesoura Picotar Zig Zag Onda pct com 4 Tesouras		Pacote	2		

**COMITÊ EXECUTIVO RAIMUNDO AUGUSTO DE ARAÚJO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 001/2017**

70	Régua Poliestireno 50cm		Unidade	5		
71	Alfinete para mapa colorido caixa com 50 unidades		Caixa	10		
72	Bloco Nota Adesiva 76X102MM amarelo		Unidade	10		
73	Fita Adesiva 12MM X 10MTS - cores sortidas		Unidade	20		
74	Prancheta Duratex 1/2 Ofício com prendedor zincado		Unidade	10		
75	Pasta plástica Ofício 2,0cm transparente		Unidade	20		
76	Bola Vôlei MG 3500		Unidade	4		
77	Bola Futsal		Unidade	6		
78	Bola Handebol H2L		Unidade	6		
TOTAL						

Feijó – Acre, 26 de maio de 2017.

---

**Maria Osvanízia Santos Pinto**  
**Presidente da CPL**

**COMITÊ EXECUTIVO RAIMUNDO AUGUSTO DE ARAÚJO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 001/2017**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE TODOS OS REQUISITOS DO EDITAL**

Declaro, sob as penas da lei, que esta empresa -----  
-----cumpre todos os requisitos de habilitação e que não se enquadra em  
nenhum dos dispositivos da Lei nº 8.666/93, em função dos quais estaria impedida  
de licitar e/ou contratar com a Administração Pública.

**COMITÊ EXECUTIVO RAIMUNDO AUGUSTO DE ARAÚJO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 001/2017**

**ANEXO III - MODELO DE PROCURAÇÃO**

**PROCURAÇÃO**

\_\_\_\_\_ (PROPRIETÁRIO DA EMPRESA, IDENTIDADE E CPF OU NOME E QUALIFICAÇÃO DO SÓCIO-GERENTE - com poderes para tal) \_\_\_\_\_, por este instrumento particular, nomeia e constitui seu bastante procurador \_\_\_\_\_ (NOME E QUALIFICAÇÃO DO OUTORGADO, ENDEREÇO, IDENTIDADE E CPF) \_\_\_\_\_, com amplos poderes para representar \_\_\_\_\_ (NOME E ENDEREÇO DA EMPRESA E CNPJ) \_\_\_\_\_, junto ao Comitê Executivo \_\_\_\_\_ da Escola \_\_\_\_\_, podendo entregar e receber envelopes contendo os documentos e as propostas, juntar documentos, assinar atos e termos, tomar deliberações, receber ofícios e relatórios de julgamentos, firmar declarações, dar ciência e, enfim, praticar todos os atos que se tornem necessários ao bom e fiel cumprimento do presente mandato junto a este \_\_\_\_\_, relativamente a quaisquer das fases do Convite n° .... /.....

Feijó – Acre, 26 de maio de 2017.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do sócio-gerente ou proprietário e carimbo)

**COMITÊ EXECUTIVO RAIMUNDO AUGUSTO DE ARAÚJO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 001/2017**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE CUMPRE O DISPOSTO NO INCISO  
XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**DECLARAÇÃO REFERENTE AO TRABALHO DE MENOR.**

Ref.: Convite nº...../.....

(identificação da Licitante)....., inscrito no CNPJ Nº .....por intermédio de seu representante legal o (a)Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº....., e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz( ).

Feijó – Acre, 26 de maio de 2017.

---

**Representante legal.**

**COMITÊ EXECUTIVO RAIMUNDO AUGUSTO DE ARAÚJO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 001/2017**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE  
PEQUENO PORTE**

(nome da empresa), (qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S.A., etc.), endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº ....., neste ato representada pelo (cargo) (nome do representante legal), portador da Carteira de Identidade nº....., inscrito no CPF sob o nº. ...., **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

Feijó – Acre, 26 de maio de 2017.

---

**Nome e Assinatura do Representante Leg**

**COMITÊ EXECUTIVO RAIMUNDO AUGUSTO DE ARAÚJO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 01/2017**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

**(Identificação da Licitação)**

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), como representante devidamente constituído de (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE OU DO CONSÓRCIO) (doravante denominado (Licitante/Consórcio), para fins do disposto no item (COMPLETAR) do Edital (COMPLETAR COM IDENTIFICAÇÃO DO EDITAL), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta apresentada para participar da (identificação da licitação), foi elaborada de maneira independente (pelo licitante/Consórcio), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de (ÓRGÃO LICITANTE) antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Feijó – Acre, 26 de maio de 2017.

**COMITÊ EXECUTIVO RAIMUNDO AUGUSTO DE ARAÚJO**  
**Comissão Permanente de Licitação – CPL**  
**CONVITE N.º 01/2017**

(REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE/CONSÓRCIO NO ÂMBITO DA  
LICITAÇÃO, COM IDENTIFICAÇÃO COMPLETA)

**(APRESENTAR NO ATO DO CREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPES DE  
PROPOSTA E HABILITAÇÃO)**