
EDITAL

<i>Modalidade de Licitação</i> TOMADA DE PREÇO	<i>Número:01</i>	<i>Data de Emissão:04/05/2023</i>
--	------------------	-----------------------------------

Objeto: Aquisição de material pedagógico e de expediente, material de higiene e limpeza e equipamentos de diversos, recarga de gás e serviços de reparos e manutenção.

Comitê Executivo: BELO PORVIR

Recebimento da Proposta até:

Dia: 05/05/2023 à 19/05/2023

Horas: DAS 08:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00h

Endereço: Estrada Fontinele de Castro, Loteamento Cruzeiro do Sul, Quadra 07 e 08, Epitaciolândia-Acre, CEP:69.934-000

Data de abertura:

DIA:22/05/2023 às 09:00h

Presidente da CPL: ANDRÉA BASTOS DOS SANTOS

Fundamentação Legal:

A presente licitação na modalidade de “Tomada de Preço” será regida pela Lei Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, pela Lei Estadual 1513 de 11 de novembro de 2003 e Lei de Autonomia Financeira nº 1569 de 23 de julho de 2004, bem como os termos deste Edital e seus Anexos.

Senhor Licitante,

Para registro no Processo Administrativo desta Licitação, solicito a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada de edital abaixo, remetendo-o à Comissão de Licitação.

Informo que a comunicação de eventuais retificações no instrumento convocatório, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, serão informados por fax ou e-mail indicados pelo licitante, mas que Conselho Escolar se DESOBRIGA em caso de não recebimento do presente recibo de retirada.

Epitaciolândia-Acre, 05 de maio de 2023

Presidente da CPL

RECIBO DE RETIRADA TOMADA DE PREÇO N. 01/2022	
Razão Social:	_____
CNPJ:	_____
Endereço:	_____
Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____ Fax:	_____
E-mail para contato:	_____
	CARIMBO O CNPJ-MF
	Data de retirada: ____ / ____ / _____
Assinatura	_____

A Escola Estadual de Ensino Médio Belo Porvir, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pelo Comitê Executivo Belo Porvir, através da Resolução nº 01 publicada no D. O E nº 13.393 de 16/10/2022, torna público para o conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de **TOMADA DA PREÇO** do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, para aquisição de material de consumo e permanente descritos neste edital e seus anexos.

A presente licitação será regida pelas condições estabelecidas no edital e seus anexos e em conformidade com a Lei Federal nº 8666.93 e suas alterações.

A Comissão de Licitação receberá os envelopes de documentação e propostas na Estrada Fontinele de Castro, Loteamento Cruzeiro do Sul, Quadra 07 e 08, Epitaciolândia-Acre, CEP:69.934-000.

1. DO OBJETO:

1.1 Será objeto da presente licitação **Aquisição de material de pedagógico e equipamentos tecnológicos**, destinado a Escola Belo Porvir, no Município de Epitaciolândia-Acre, através do Edital nº 01/2023, conforme **ESPECIFICAÇÃO DO(S) ITENS** constante no anexo I deste Edital.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

2.1. Poderão participar deste Processo Licitatório:

2.1.1. Pessoas jurídicas pertencentes ao ramo pertinente ao objeto licitado, que apresentarem o **CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL** fornecido pelo Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores SICAF, devidamente atualizado ou que atendam a todas as condições exigidas para o cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, de acordo com o §2º do art. 22, da Lei nº 8.666/93.

2.1.2 .As empresas que não estiverem cadastradas, poderão participar do certame desde que apresentem, em envelope indevassável e identificado, perante à Comissão Permanente de Licitações, até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, todos os documentos necessários ao cadastramento, não se eximindo de apresentar, na solenidade de abertura, em envelope devidamente lacrado e identificado, a documentação complementar a que se refere o item 5.1.3 – Documentação – deste edital.

2.1.3. Todos os documentos exigidos para o cadastramento, quando for o caso, deverão estar válidos até a data limite fixada para a abertura dos envelopes.

2.1.4. Os documentos de habilitação constantes deste edital e que não sejam exigidos para fins de cadastramento, deverão acompanhar o Certificado de Cadastro.

2.2. Local e prazo para entrega dos produtos e forma de pagamento:

2.2.1. O objeto ora licitado deverá ser entregue Estrada Fontinele de Castro, Loteamento Cruzeiro do Sul, Quadra 07 e 08, Epitaciolândia-Acre, CEP:69.934-000, no prazo máximo de 15(quinze) dias úteis após o recebimento das ordens de entrega, pelos licitantes e será recebido juntamente com as Notas Fiscais (consumo e permanente) que serão conferidos pelo(a) servidor(a) responsável para esse fim, conforme Estatuto do Comitê Executivo, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto às propostas apresentadas e a ordem de entrega.

2.2.2. O pagamento será efetuado por meio de cartão de crédito a vista à empresa vencedora, se a Nota Fiscal estiver acompanhada dos seguintes comprovantes: Certidão da Receita Federal, de Tributos Estaduais e Prova de Regularidade com o FGTS e o INSS, devidamente quitados já exigíveis, em original ou cópia autenticada por membros do Comitê Executivo, respeitada a periodicidade de exigências de documentos.

2.2.3. O prazo de pagamento da Nota Fiscal discriminada será de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data do recebimento dos produtos.

2.2.4. Qualquer erro ou omissão que venha a constar da documentação fiscal, a empresa vencedora terá até 05 (cinco) dias após a entrega do material, para resolver definitivamente o problema, para que seja efetuado o pagamento.

2.2.5. Decorridos 60 (sessenta) dias da data da abertura das propostas, sem que haja a convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

2.3. Da participação de Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP):

2.3.1 - As ME e EPP terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/06.

2.3.2 - A condição de ME ou EPP será comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

- a)** Declaração assinada pelo contador responsável da empresa sob as penas da Lei, indicando se a empresa participante se enquadra como ME ou EPP;
- b)** No caso de ME ou EPP com início de atividade no ano-calendário corrente, declaração assinada pelo contador responsável da empresa, de que não se enquadra na hipótese do § 10 do Artigo 3º da LC 123/06;
- c)** Declaração firmada pelo representante legal da empresa de não haver nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06.

2.3.3 - Se a participante do certame for ME ou EPP, devidamente comprovada, a documentação de regularidade fiscal poderá ser regularizada após ser declarada a vencedora, ou seja, para a homologação e posterior elaboração do contrato, conforme estabelece a LC 123/06;

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

b) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no §1º do Art. 44, da LC 123/06, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

2.3.4 - Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as ME e EPP;

a) Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

2.3.5 - Para efeito do disposto no Art. 44 da LC 123/06, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A ME ou EPP mais bem classificada, na forma da alínea “a”, do subitem 2.4, poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) Estando esta para apresentar nova proposta no prazo máximo de 10 minutos, após a classificação preliminar das propostas, sob pena de preclusão;

c) A proposta vencedora que for feita verbalmente deverá ser formalizada em papel identificado da empresa em 1 (um) dia útil, sob pena de desclassificação;

d) Não ocorrendo a contratação da ME ou EPP, na forma do inciso I do caput do Art. 45, da LC 123/06, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do Art. 44 da LC 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

e) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME ou EPP que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do Art. 44 da

LC123/06, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

f) Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput do Art. 44 da LC 123/06, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

g) O disposto no Art. 44 da LC 123/06, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP.

2.4. Não será admitida a participação neste Processo Licitatório:

2.4.1. Das empresas em reunidas em Consórcio, quaisquer que seja sua forma de constituição ou que sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si;

2.4.2. Das empresas que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a administração pública.

2.4.3. Da empresa que tenha sido declarada, nos termos do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666/93, com as modificações introduzidas pela Lei nº 8.883/94, inidônea por quaisquer órgãos da Administração Pública Municipal.

3. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DA REPRESENTAÇÃO LEGAL:

3.1. Todo cidadão é parte legítima para impugnar o presente Edital por irregularidade. Qualquer pedido de impugnação deverá ser protocolado até cinco dias úteis antes da data fixada para a abertura dos invólucros de habilitação, o qual deverá ser julgado e respondido em até três dias úteis da data do seu recebimento.

3.2. Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não o tiver feito até a data fixada para a abertura dos envelopes nº 01, "Documentos de Habilitação", apontando as falhas ou irregularidades que a viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

3.3. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar deste processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

3.4. O representante legal da licitante presente, no ato de entrega dos envelopes, deverá identificar-se exibindo cédula de identidade oficial e a documentação que comprove sua condição.

3.5. A não apresentação dos documentos ou a sua incorreção não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de se manifestar e responder por ela.

3.6. Quando a representação for exercida na forma de seus atos de constituição, por sócio ou dirigente, o documento de credenciamento consistirá, respectivamente, na apresentação de cópia do ato que estabelece a prova de

representação da empresa, onde conste o nome do sócio e os poderes para representá-la, ou cópia da ata da assembléia de eleição do dirigente.

3.7. Caso o preposto não seja seu representante estatutário ou legal, o credenciamento será feito por intermédio de procuração, contendo poderes expressos para praticar todos os atos necessários e pertinentes a este procedimento licitatório, com firma reconhecida em cartório, devidamente acompanhada de cópia autenticada dos atos constitutivos e de nomeação dos administradores da empresa.

3.8. Não será permitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

3.9. Quando a habilitação se verificar mediante o **CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL**, e o credenciamento for de sócio da licitante, além da apresentação da carteira de Identidade, será indispensável para o credenciamento a apresentação dos documentos constitutivos da licitante, ou equivalentes, que permitam à Comissão a verificação da legitimidade do representante.

4. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS:

4.1. A Documentação de Habilitação e a Proposta de Preços deverão ser apresentadas em dois envelopes distintos, identificados, fechados e numerados, contendo, **obrigatoriamente**, em sua parte externa e frontal, os dados conforme modelo abaixo:

a) Envelope nº 1 – Documentação de Habilitação

Razão/Denominação Social da Empresa Proponente
Tomada de Preços nº 01/2023

b) Envelope nº 2 - Proposta de Preços

Razão/Denominação Social da Empresa Proponente
Tomada de Preços nº 01/2023

5. DA HABILITAÇÃO:

5.1. O **ENVELOPE Nº 1 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** – deverá conter a documentação para a habilitação, em uma via

5.1.1 As licitantes poderão encaminhar os envelopes para a Comissão Permanente de Licitação – Estrada Fontinele de Castro, Loteamento Cruzeiro do Sul, Quadra 07 e 08, Epitaciolândia-Acre.

5.1.2 A participação na licitação implica na integral e incondicional aceitação de todos os Termos, cláusulas e condições deste Edital e de seus anexos, bem como as Normas Técnicas vigentes para o fornecimento do objeto, ressalvado o disposto no parágrafo 3º do Art.41 da Lei Nº. 8.666/93, e suas alterações posteriores.

- 5.1.3 Para a habilitação na presente licitação, exigir-se-á, dos interessados, cópia autenticada por tabelião de notas ou pela Comissão Permanente de Licitação – dos documentos:

Capacidade Jurídica

- a) Inscrição do Ato constitutivo no respectivo registro, precedida, quando necessário, de autorização ou aprovação do Poder Executivo, averbando-se no registro todas as alterações por que passar o Ato Constitutivo

Regularidade Fiscal

- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), através do Cartão de Cadastro emitido pela Secretaria da Receita Federal;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas: Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c.1) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos Negativa da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual da Secretaria da Fazenda, comprovando sua regularidade com a Fazenda Estadual.
- c.2) A prova de regularidade com a Fazenda Federal engloba os seguintes documentos: 1 – Certidão Negativa ou Positiva com Efeito Negativa de Tributos Federais administrados pela Secretaria da Receita Federal, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria de Receita Federal. 2 – Certidão Negativa ou Positiva com Efeito Negativa Quanto a Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda/Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social F.G.T.S. e I.N.S.S., demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- e) As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter benefícios da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e fizerem jus aos benefícios, deverão apresentar a declaração constante do Anexo VI deste edital.
- 5.2. Os documentos acima referidos poderão ser apresentados em cópia, junto com o original, por qualquer processo de cópia autenticada ou publicação em órgão de imprensa oficial.
- 5.3. Os documentos supracitados, quando não contiverem validade expressa, deverão ter sido emitidos em data não superior a 60 (sessenta) dias da data de abertura da Licitação.
- 5.4. Após vistas nos respectivos documentos, as licitantes poderão se manifestar, constando qualquer registro em Ata.
- 5.5. Se todas as licitantes forem inabilitadas, a Comissão Permanente de Licitação poderá fixar às licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação.

6. DA PROPOSTA:

- 6.1. O ENVELOPE Nº 2 – PROPOSTA DE PREÇO-** deverá conter a Proposta apresentada em 01 (uma) via impressa, redigidas em língua portuguesa, elaborada em estreita conformidade com o edital, sem emendas, entrelinhas ou rasuras que comprometam a sua essência, sendo todas as folhas devidamente rubricadas, e a última folha deverá ser datada, carimbada e assinada pelo representante legal do licitante;
- 6.2.** Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a execução de todo o objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional quando devida a erro ou má interpretação de parte da licitante.
- 6.3.** Os preços devem ser propostos em **Reais (R\$)**, com duas casas decimais, fixos e irrevogáveis, consignando-se os valores unitário e global dos serviços licitados e considerar todas as despesas indispensáveis à realização do objeto licitado, encargos fiscais, previdenciários, para o fiel cumprimento e execução dos serviços contratados.
- 6.4.** O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias;
- 6.5.** A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado da Empresa e devidamente assinada por representante legal.

7. DOS PROCEDIMENTOS E JULGAMENTO:

- 7.1.** A licitação será processada e julgada em observância do art. 43 e seguintes da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.
- 7.2.** A abertura dos envelopes de “Habilitação” e “Proposta de Preços”, será realizada na sala de reunião da Escola Belo Porvir, no horário e na data regularmente a prazada, onde se lavrará ata circunstanciada pelos licitantes presentes e pela Comissão.
- 7.2.1.** Recomenda-se que todos os interessados em participar da reunião de licitação estejam no local indicado pelo menos 15 minutos antes do horário determinado para sua abertura.
- 7.3.** No local e hora indicados neste edital, inicialmente será feita a abertura da reunião, com identificação e credenciamento dos representantes das empresas Licitantes presentes.
- 7.3.1.** A participação de representante de qualquer Licitante dar-se-á mediante a prévia entrega de documento hábil, conforme estabelecido neste Edital.
- 7.4.** Na hipótese de não haver expediente no dia fixado, os eventos ficam transferidos para o primeiro dia útil subsequente, mantidos o horário e o local preestabelecidos.

7.5. Abertos os trabalhos, a Comissão considerará encerrado o prazo de recebimento dos envelopes 1 e 2, não será tolerado atraso, bem como nenhum outro documento será recebido e não serão permitidos quaisquer adendos,acréscimos ou modificações à documentação ou à proposta apresentadas.

7.6. Aberto o Envelope I – HABILITAÇÃO, os documentos serão apresentados a todos os proponentes e rubricados folha por folha pelos representantes das empresas licitantes e pelos membros da Comissão, não implicando a rubrica aposta em reconhecida validade de seu conteúdo, mas tão somente a sua existência legal.

7.7. Serão inabilitadas as empresas que:

- a)** não atenderem as condições estabelecidas neste Edital;
- b)** não apresentarem no todo, ou em parte a documentação solicitada neste Edital, ou apresentá-la com vícios ou defeitos substanciais que dificultem o seu entendimento.
- c)** não apresentarem cópias e os originais das mesmas para comprovação;
- d)** apresentarem originais e cópias de documentos com falhas, rasuras ou forem ilegíveis;
- e)** deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no item 5e subitem 2.1.4 ou que estiverem em desacordo com o mesmo.

7.8. A inabilitação da empresa importa na exclusão desta da fase subsequente do processo licitatório.

7.9. Promulgado o resultado da fase de habilitação, se todos os licitantes, habilitados ou não, desistirem da faculdade de interpor recurso, o que deverá constar expressamente da Ata do evento, a Comissão poderá proceder de imediato à abertura dos envelopes das PROPOSTAS.

7.10. Caso não haja desistência da faculdade de interpor recurso, abre-se o prazo recursal de 05 (cinco) dias úteis e os envelopes contendo as propostas serão rubricados pelas licitantes e pela Comissão de Licitação e ficarão sob a guarda desta, acondicionados em invólucro, devidamente fechado a vista dos presentes,para serem abertos em data a ser marcada oportunamente pela Comissão de Licitação.

7.11. No local, dia e hora previamente designados pela Comissão, e comunicados aos licitantes, serão abertos os Envelopes das PROPOSTAS, na presença dos proponentes e/ ou representantes das empresas licitantes, que juntamente com a Comissão de Licitação, rubricarão as folhas das propostas apresentadas.

7.12. Serão DESCLASSIFICADAS as propostas que:

- a)** contiverem omissões, rasuras, entrelinhas ou forem ilegíveis;

- b) se basearem em propostas de outros licitantes;
 - d) não atenderem as exigências deste Edital;
 - f) apresentarem preços global ou unitários, simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com o objeto licitado.
- 7.12.1.** As propostas de preços serão devolvidas intactas aos licitantes, respeitados os prazos recursais, quando for constatado que a mesma não atendeu a todas as exigências do ato convocatório da licitação;
- 7.12.2.** Ultrapassada a fase de habilitação e abertas as Propostas, não cabe desclassificar Licitantes por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento, bem como não poderão eles desistir de suas Propostas, a não ser por motivo justo, decorrente de fato superveniente, e aceito pela Comissão Permanente de Licitação.
- 7.13.** É facultado à Comissão de Licitação solicitar esclarecimentos e dados técnicos subsidiários da proposta ao proponente, se assim julgar conveniente, e aceitá-los a seu exclusivo critério, desde que não acarrete alteração do valor global e ou item dos prazos da proposta.
- 7.14.** O julgamento das propostas será objetivo, de acordo com os critérios previamente estabelecidos neste edital e em observância aos artigos 43, 44, 45 e 46da Lei nº 8.666/93, será considerada vencedora a proposta que obtiver a melhor classificação as diretrizes fixadas pela Lei de Licitações.
- 7.15.** No julgamento das propostas serão considerados o menor preço global/ ou por item de cada licitante.
- 7.16.** Havendo empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, no ato do evento.
- 7.17.** A Comissão de Licitação divulgará o resultado final, abrindo-se o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a interposição de recursos.
- 7.18.** Não tendo sido interposto recurso ou tendo havido a sua desistência ou, ainda, tendo sido julgados os recursos interpostos, a Comissão Permanente de Licitação elaborará a Ata.

8.0. DOTAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

- 8.1.** O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto do processo licitatório ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:
Programa de Trabalho: nº 717.006.4041.0001
Fonte de Recurso: 100 (Recurso Próprio);
Natureza de Despesa: 33.70.41.00–CONSUMO
Natureza de Despesa: 44.700.42.00 - PERMANENTE;
Instrução Normativa nº 05 de 05 de maio de 2013.

09. DOS ESCLARECIMENTOS:

9.1. Os interessados que desejarem quaisquer esclarecimentos sobre esta licitação, modalidade Tomada de Preços, serão atendidos durante o horário de expediente, na Escola Belo Porvir, localizada na Estrada Fontinele de Castro, Loteamento Cruzeiro do Sul, Quadra 07 e 08, Epitaciolândia-Acre - ou pelo telefone (68) 99956-5033 – (68) 99292-6729.

10. DOS ANEXOS:

10.1. Fazem parte do presente edital, os Anexos I, II, III, IV e V.

Epitaciolândia–AC 04 de maio de 2023.

ANDRÉA BASTOS DOS SANTOS
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

ANEXO I
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA/ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DO MATERIAL:

Item	Especificação do material	Marca	Unidade de medida	Quant.	Valor unitário
LOTE DE MATERIAL PEDAGÓGICO					
01	Papel A4 branco com 10 resmas de 500 folhas, 75 Gramas, Branco, Caixa com 10 Pacotes de 500 Folhas.		CAIXA	3	
02	Papel fotográfico A4 com 50 folhas brilhante branco		PCT	2	
03	Papel fotográfico A4 auto adesivo com 50 folhas		PCT	2	
04	Papel especial premium texturizado casca de ovo 50 folhas branco		PCT	6	
05	Adaptador tomada padrão (T), antigo benjamin 3 pinos p/2 de 10 amper		UNID	1	
06	Adaptador tomada padrão (T), antigo benjamin 3 pinos p/2 de 20 amper		UNID	1	
07	Bastão de cola quente fina. Kg		KG	1	
08	Bastão de cola quente grossa. Kg		KG	1	
09	Cadeado: corpo de latão maciço, haste em aço cementada e cromada, de (40 mm) com duas chaves em latão niquelado, resistente a corrosão.		UNID	1	
10	Chaveiros organizadores de chaves c/etiquetas p/identificação. Dimensões de item 10.5 x 7.5 x 5.2 centímetros, plástico, cores sortidas. Peso aproximado: 0,400kg, pacote/caixa com 50 unid.		CAIXA	1	
11	Clips nº 1/0 para papel fabricado em arame em aço galvanizado.		CAIXA	2	
12	Clips nº 2/0 para papel fabricado em arame em aço galvanizado.		CAIXA	2	
13	Clips nº 3/0 para papel fabricado em arame em aço galvanizado.		CAIXA	2	
14	Clips nº 4/0 para papel fabricado em arame em aço galvanizado.		CAIXA	2	
15	Clips nº 6/0 para papel fabricado em arame em aço galvanizado.		CAIXA	2	
16	Cola branca 40 g. caixa com 12 unidades		CAIXA	1	
17	Cola de Isopor 40 g. caixa com 12 unidades		CAIXA	1	
18	Eva com gliter tamanho 40 cm x 60 cm, pacote c/ 10 unid. Cores: preto, branco, amarelo, azul		PCT	1	
19	Eva liso tamanho 40 cm x 60 cm, pacote c/ 10 unidades		PCT	1	
20	Fita adesiva transparente 12 mm x 50m		PCT	1	
21	Fita adesiva transparente, 50 mm x 50 m		PCT	1	
22	Fita crepe, 19 mm x 50 m		PCT	1	
23	Fita crepe, 50 mm x 50 m		PCT	1	
24	Fitas adesivas dupla face 12 mm x30		PCT	1	
25	Grampeador de pressão de alvos (tipo pistola/tapeceiro), grampo de 106/4 a 106/14 mm, corpo em aço, cabo com		UNID	1	

	proteção de mão, controle de pressão, com extrator de grampos, grampos de 4 a 14 mm.				
26	Marca Texto 6 Cores Kaz Gel Kz2037 (Caixa com 6 unid)		CAIXA	1	
27	Grampeador resistente, em aço, grande com base de 20 cm, p/ grampo 26/6, capacidade de até 30 folhas		UNID	1	
28	Grampeador resistente, em aço, médio com base de 13,5 cm, p/ grampo 26/6, capacidade de até 30 folhas		UNID	1	
29	Grampo para grampeador, tamanho 26/6, galvanizado. Caixa com 5000 unid.		CAIXA	1	
30	Livro de ponto 1/4, 100 folhas		UNID	3	
31	Papel cartão 0,66 x 0,50, 140 g. - cores variadas, pacote c/ 20 unid		PCT	1	
32	Papel colorset (48 cm x 66, 150 g), cor variadas, pacote c/ 20 unid		PCT	1	
33	Papel flip chart 66x96 branco (pct 50 unid)		PCT	1	
34	Pasta catalogo - tamanho a4, com 100 sacos		UNID	1	
35	Papel Cartolina Escolar 50x66cm 140g cores variadas		PCT	3	
36	Pilha alcalina aa		UNID	1	
37	Pilha alcalina aaa		UNID	1	
38	Pistola de cola quente grande		UNID	1	
39	Pistola de cola quente pequena		UNID	1	
40	TNT de 50 g/m ² , cores: preto, azul, amarelo, branco, vermelho, verde, peça com 50m		PEÇA	1	
41	Adesivo para recado, bloco com 400 folhas coloridas, medindo 76x102mm		BLOCO	1	
42	Tinta Universal EPSON IN JET 01 LITRO PRETA		UNID	1	
43	Tinta Universal EPSON IN JET 01 LITRO AZUL		UNID	1	
44	Tinta Universal EPSON IN JET 01 LITRO VERMELHA		UNID	1	
45	Tinta Universal EPSON IN JET 01 LITRO AMARELA		UNID	1	
46	Tesoura de Costura Profissional com Lâmina de Aço Inox e Cabo de Polipropileno Onix 7"		UNID	2	
LOTE DE MATERIAL DE EXPEDIENTE					
01	Garrafa térmica grande c/ 5 litros		UNID	01	
02	Garrafa térmica grande c/ 1/2 litros		UNID	01	
03	Absorvente higiênico cobertura suave; com agentes naturais; com abas; fluxo normal; com gel; pacote contendo 08 unidades.		UNID	01	
LOTE DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA					
01	Água sanitária, (caixa com 12 x 1 ltr.)		CAIXA	03	
02	Detergente liquido caixa com 24 unidades de 500 ml		CAIXA	03	
03	Desinfetante liquido caixa com 12 unidades de 500 l.		CAIXA	05	
04	Pano de chão, 100% algodão, textura		UNID	20	

	grossa, alta absorção (tamanho 60 cm x 80 cm) - unidade				
05	Sabão em barra com 20 pacotes com 5 barras de 200 g.		CAIXA	1	
06	Luva látex para procedimento - tamanho m (caixa com 100 unidades)		CAIXA	1	
07	Rodo em plástico, cabo roscável - de madeira; revestido em material plástico; medindo 60 cm; gancho e roscas em polipropileno; cepa dupla em polipropileno; medindo 40 cm; borracha em eva; dupla; com espessura 5 mm;		UNID	20	
08	Vassoura piaçava, nº 4, caixa com 12 unidades, com cabo 1,2m		UNID	20	
09	Sabão em pó Brilho ativo fardo 32x500g. Acondicionado em Fardo plástico resistente.		FARDO	5	
10	Saponáceo cremoso limpeza profunda, 300 ml tradicional, caixa com 12 unidades		UNID	1	
11	Esponja dupla face para limpeza - medindo 99 x 69 x 19mm; com formato retangular; na cor verde / amarela, embalado individualmente.		UNID	20	
12	Esponja de Lã de aço - Fardo pequeno com 14 X 8 unid.		FARDO	1	
13	Flanela de pano, cor amarela, med. 30 x 40cm - em 100% algodão; embalado em embalagem apropriada.		UNID	10	
14	Limpa alumínio; de 500 ml - tipo líquido; validade de 2 anos a partir da data de fabricação; acondicionado em embalagem plástica transparente; embalado em caixa de papelão reforçado; composição básica: ácido dodecilbenzeno sulfônico, sequestrante e água.		CAIXA	1	
15	Pano de prato branco, 100% algodão com estampa e bainha, alta absorção, reforçado - (tamanho 45cmx75cm) Guardanapos		UNID	15	
LOTE DE RECARGA DE GÁS					
01	Recarga de gás de 13 kg		UNID	40	
LOTE DE EQUIPAMENTOS PERMANENTES					
01	Bomba d água submersa - d'agua frequência: 60 hz, vazão média: 1970 a 550 litros/hora, altura manométrica total (h): 65 metros, submersão máxima: 20m, proteção contra choque elétrico: classe ii, bomba própria para poços de 8", pesominimo : 6.10 kg, dimensões mínimas (c x l x a): 15.00 x 17.00 x 30.70 cm, tipo: elétrica. Com garantia e assistência técnica local.		UNID	01	
02	Fogão industrial 6 bocas de alta pressão + kit alta pressão a gás sem forno		UNID	01	
	Parafusadeira furadeira 1000 smart alto impacto 12v com 1 bateria e 1		UNID	01	

	carregador e maleta abas; fluxo normal; com gel; pacote contendo 08 unidades.				
	Carrinho de Mão Redondo Azul 60 Litros Pneu Câmara 3 - METALPAMA-10146		UNID	01	
	NOBREAK 720va 4 tomadas bivolt		UNID	01	
LOTE DE SERVIÇO CONTÁBIL E ESCRITURAÇÃO FISCAL - ECF					
01	Serviços de Escrituração Contábil Fiscal - ECF referente aos Ano-Calendarário de 2022/2023 para entidades imunes e isentas.		UNID	01	
LOTE DE SERVIÇO E MANUTENÇÃO					
01	Serviço de manutenção e limpeza, ar condicionado 30.000btus, com troca do capacitor mais recarga de gás r22. com material e mão de obra inclusa		UNID	04	
02	Serviço de limpeza, manutenção corretiva com a substituição de elemento filtrante (carvão ativo), englobando: a limpeza do reservatório e o fornecimento de material (carga filtrante: 25 kg carvão ativo/areia) para o filtro tipo daka modelo fapi 25 a, filtro metálico cilíndrico contendo estágio de filtragem através do elemento filtrante em areia de quartzo 250g diâmetro 250mm, vazão 570 l/h		UNID	01	
03	Serviço de manutenção e reparo com troca de fechaduras taco de golf nas salas de aula e auditório da escola com material e mão de obra inclusos		UNID	08	
04	Serviço de instalação de piso 45x45 nos corredores, refeitório e pátio 50m² de lajota, incluindo rejuntamento e a retirada do entulho. Com mão de obra e material incluso.		UNID	78	
	Serviços hidráulicos com substituição de um tanque de fibra de 3 cubas, incluindo válvulas, sifões e as torneiras. com material e mão de obra inclusos.		UNID	1	
	Serviço de manutenção e recuperação no tanque de mármore da cantina com colagem no fundo do tanque. com material e mão de obra inclusa.		UNID	1	
	Serviços elétricos com manutenção nas tomadas 10amp dupla da salas de aulas e salas administrativos, incluindo fios 2,5mm. Com material e mão de obra inclusa.		UNID	2	
	Serviço de recuperação e reforma nas mesas do refeitório incluindo pintura nas cores amarela, vermelha, verde, azul. Material e mão de obra inclusa.		UNID	3	
	Confecção de um toldo para janelas da secretaria e almoxarifado da escola medindo 8,30 x 1,50 metros com		UNID	1	

	material e mão de obra				
	Serviço de troca de piso de uma sala de aula medindo 8,50 x 6,00 metros com material e mão de obra inclusos		UNID	1	

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE TODOS OS REQUISITOS DO EDITAL

Declaro, sob as penas da lei, que esta empresa -----
-----cumpre todos os requisitos de habilitação e que não se enquadra em
nenhum dos dispositivos da Lei nº 8.666/93, em função dos quais estaria impedida
de licitar e/ou contratar com a Administração Pública.

ANEXO III - MODELO DE PROCURAÇÃO

PROCURAÇÃO

_____ (PROPRIETÁRIO DA EMPRESA, IDENTIDADE E CPF OU NOME E QUALIFICAÇÃO DO SÓCIO-GERENTE - com poderes para tal) _____, por este instrumento particular, nomeia e constitui seu bastante procurador _____ (NOME E QUALIFICAÇÃO DO OUTORGADO, ENDEREÇO, IDENTIDADE E CPF) _____, com amplos poderes para representar _____ (NOME E ENDEREÇO DA EMPRESA E CNPJ) _____, junto ao Conselho Escolar _____ da Escola _____, podendo entregar e receber envelopes contendo os documentos e as propostas, juntar documentos, assinar atos e termos, tomar deliberações, receber ofícios e relatórios de julgamentos, firmar declarações, dar ciência e, enfim, praticar todos os atos que se tornem necessários ao bom e fiel cumprimento do presente mandato junto a este _____, relativamente a quaisquer das fases da Tomada de Preço nº /

(local e data)

(assinatura do sócio-gerente ou proprietário e carimbo)

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(nome da empresa), (qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S.A., etc.), endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº, neste ato representada pelo (cargo) (nome do representante legal), portador da Carteira de Identidade nº....., inscrito no CPF sob o nº., **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

Nome e Assinatura do Representante Legal

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

(Identificação da Licitação)

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), como representante devidamente constituído de (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE OU DO CONSÓRCIO) (doravante denominado (Licitante/Consórcio), para fins do disposto no item (COMPLETAR) do Edital (COMPLETAR COM IDENTIFICAÇÃO DO EDITAL), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta apresentada para participar da (identificação da licitação), foi elaborada de maneira independente (pelo licitante/Consórcio), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de (ÓRGÃO LICITANTE) antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, em de _____ de _____

(REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE/CONSÓRCIO NO ÂMBITO DA LICITAÇÃO, COM IDENTIFICAÇÃO COMPLETA)

(APRESENTAR NO ATO DO CREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO)