

EDITAL

<i>Modalidade de Licitação</i> CONVITE	<i>Número:</i> 02	<i>Data de Emissão:</i> 18/09/2017
--	-------------------	--

Objeto: A Presente licitação para aquisição Material de Custeio e Capital (Expediente, Limpeza e Higiene, Cantina, Material Esportivo, Material para manutenção (elétrico) e Serviço/Manutenção.

Comitê Executivo: **LOURENÇO FILHO**

Recebimento da Proposta até:

DIA 27 DE SETEMBRO DE 2017 ÀS 16:00 HORAS

Endereço:

AVENIDA GETULIO VARGAS 2855, BAIRRO: BOSQUE

Presidente da Licitação: **Edileuza Souza de Alencar**

Fundamentação Legal:

A presente licitação na modalidade de “Convite” será regida pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, pela Lei Estadual 1513 de 11 de novembro de 2003 e Lei de Autonomia Financeira nº 1569 de 23 de julho de 2004, bem como os termos deste Edital e seus Anexos.

COMITÊ EXECUTIVO LOURENÇO FILHO
Comissão Permanente de Licitação - CPL
Convite Nº 02/2017

Senhor Licitante,

Para registro no Processo Administrativo desta Licitação, solicito a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada de edital abaixo, remetendo-o à Comissão de Licitação.

Informo que as comunicações de eventuais retificações no instrumento convocatório, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, serão informados por fax ou e-mail indicados pelo licitante, mas este Comitê Executivo se DESOBRIGA em caso de não recebimento do presente recibo de retirada.

Local e Data.

Rio Branco, Acre 18 de setembro de 2017.

Presidente

RECIBO DE RETIRADA
CONVITE Nº 02/2017

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____ Fax: _____

E-mail para contato: _____

CARIMBO DO CNPJ-MF

Data de retirada: ____ / ____ / 2017

Assinatura

A Escola Instituto de Educação Lourenço Filho por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pelo Comitê Executivo Lourenço Filho, através da Resolução nº 01 de 30 de maio de 2017, publicada no D. O. E. nº 12.068 de 06 de junho de 2017, torna **público** para o conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de **CONVITE**, pelo regime de preço por critério de **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**. A presente licitação será regida pelas condições estabelecidas no edital e seus anexos e em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e demais suas alterações, e, na forma, condições e especificações a seguir estabelecidas. A retirada do Edital n.º 01, será no período de **20 de setembro a 26 de setembro de 2017, horário das 7:30 às 11:00 e das 14:00 às 17:00 horas**. Esta licitação foi regularmente autorizada pelo Comitê Executivo Lourenço Filho, conforme consta no Memorando n.º 02

A Comissão de Licitação receberá os envelopes de documentação e propostas na Avenida Getúlio Vargas nº 2855, bairro Bosque **até o dia 27 (vinte e sete de setembro de 2017, até às 16:00 horas**.

Data de Abertura dos Envelopes dia 27 de setembro de 2017 às 16:00 horas

1. OBJETO

1.1 Será objeto da presente licitação a aquisição de: Material de Custeio e Capital (Expediente, Limpeza e Higiene, Cantina, Material Esportivo, Material para manutenção (elétrico) e Serviço e Manutenção

Local na **Avenida Getúlio Vargas 2855** no município de Rio Branco Acre, em conformidade com os anexos: I – Especificação do produto, II – Declaração de que Cumpre os Requisitos do Edital, III -Procuração, IV – Declaração que cumpre os dispostos no inciso XXXIII da CF, V – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, VI -Declaração de Elaboração Independente de Proposta, partes integrantes do presente edital.

2. LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA DOS PRODUTOS E FORMA DE PAGAMENTO.

2.1. O objeto ora licitado deverá ser entregue **no Almoxarifado da Escola Instituto de Educação Lourenço Filho na Avenida Getúlio Vargas 2855, Bosque,**

2.2. **CEP: 69.900-607 no município de Rio Branco Acre** e será previamente vistoriado por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, responsável pelo recebimento, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto à proposta apresentada.

2.3. O pagamento será efetuado por meio de cheque nominal a empresa vencedora e se a Nota Fiscal estiver acompanhada dos seguintes comprovantes devidamente quitados já exigíveis, em original ou cópia autenticada por membros do Comitê Executivo, respeitada a periodicidade de exigências de documentos: Certidão da Receita Federal, de Tributos Estaduais e Prova de Regularidade com o FGTS e o INSS.

2.4. O prazo de pagamento da Nota Fiscal discriminada será de até 07 (sete) dias úteis, contados a partir da data do recebimento dos produtos.

2.5. Qualquer erro ou omissão que venha a constar da documentação fiscal será objeto de correção pela **CONTRATADA** e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente resolvido.

2.6. Decorridos 60 (sessenta) dias da data da abertura das propostas, sem que haja a convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

3. SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

3.1. O não cumprimento do prazo estabelecido no capítulo anterior, para a entrega do produto, objeto desta licitação, sujeitará o licitante ao pagamento de multa de 0,4% (zero vírgula quatro por cento) do valor licitado, por dia de atraso;

3.2. Após a fase de habilitação, caso a licitante venha desistir e os seus motivos não sejam aceitos pela Comissão, estará sujeita a instauração de processo administrativo com oportunidade para contraditório e ampla defesa, podendo a mesma ficar suspensa por um período de 06 (seis) meses para contratar ou participar de licitações com a administração direta ou indireta do Estado, independentemente da multa estipulada no item anterior.

4. DOTAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1. O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto do processo licitatório ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

Programa de Trabalho: nº 717.005.2099-0000(Programa Dinheiro Direto na Escola);

Fonte de Recurso: 100 (Salário Educação); PDDE/Estadual;

Natureza de Despesa: CONSUMO/PERMANENTE (SERVIÇO);

Instrução Normativa nº 08 de 10 de novembro de 2010.

5. CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES

5.1. Aberta a sessão, a Comissão Permanente de Licitações procederá anteriormente à entrega dos Envelopes nº 2 - "Documentação", ao credenciamento dos licitantes mediante a confirmação das seguintes condições:

5.2. O licitante deverá estar representado na abertura da sessão por pessoa que detenha os poderes necessários para a prática de todos os atos inerentes à licitação e à contratação.

5.2.1. O representante do licitante apresentará:

5.2.1.1. Carteira de identidade ou outro documento de identificação pessoal com fé pública, acompanhada de um dos seguintes documentos:

5.2.1.2 **Procuradores** – instrumento de procuração público ou particular, com firma reconhecida, outorgando poderes para participar e para representar o licitante no procedimento, além de contrato social, ou estatuto, ou registro de empresário, conforme o caso;

5.2.1.3 **Representantes contratuais, ou estatutários ou empresários** – contrato social, ou estatuto, ou registro de empresário, conforme o caso;

5.2.1.4 Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme modelo constante do Anexo VI, na forma do disposto na Instrução Normativa nº 2, de 16/09/2009, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

5.2.2 O representante mencionado no item 5.2.1.2., somente poderá praticar os atos para os quais lhe hajam sido outorgados poderes específicos na procuração.

5.2.3 Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão de imprensa oficial, ou por cópias não autenticadas, desde que sejam exibidos os originais para conferência e autenticação pela Comissão Permanente de Licitações.

5.2.4 Uma mesma pessoa não poderá representar mais de um licitante.

5.2.5 Se, nas fases subsequentes à entrega dos envelopes, o (a) representante do licitante for substituído (a), terá de, obrigatoriamente, apresentar novo documento de identidade com fé pública e nova procuração da sociedade empresária ou do empresário, quando for o caso.

6 CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

6.2 A participação na presente Licitação se efetivará mediante a apresentação, na data, hora e local expressamente indicado no "Aviso de Licitação", e no preâmbulo deste Edital, da Documentação e da Proposta de Preços, endereçadas ao Presidente da Comissão de Licitação.

6.3 Poderão participar da presente Licitação toda e qualquer empresa que satisfaça plenamente todas as condições do presente Edital e seu (s) anexo (s).

6.4 A participação na Licitação implica na integral e incondicional aceitação de todos os termos, cláusulas e condições deste Edital e de seus anexos, bem como das Normas vigentes da Secretaria de Estado de Educação e Esporte, ressalvado o disposto no parágrafo 3º do art. 41, da Lei N. 8.666/93, e suas alterações posteriores.

6.5 Não poderá participar da Licitação:

6.5.1 Empresa ou firma cujos diretores, responsáveis técnicos ou sócios, figurem como funcionário ou empregado ou ocupante de cargo comissionado no órgão ou entidade ou responsável pela licitação;

6.5.1 Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou Distrito Federal bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública Estadual;

6.5.2 Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem como empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

6.5.3 Constar no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União - CGU, constante no portal da internet www.portaltransparencia.gov.br/ceis.

7.0 CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DO EDITAL

7.1 O licitante deverá examinar cuidadosamente todas as instruções, condições, quadros, documentos-padrão, exigências, decretos, normas e especificações citados neste Edital e em seu(s) anexo(s).

7.2. Esclarecimentos sobre os Documentos:

7.2.1. Os interessados poderão solicitar em tempo hábil até 05 (cinco) dias úteis anteriores à data de realização da Licitação, quaisquer esclarecimentos e informações, através de comunicação ao Comitê Executiva Duque de Caxias, por carta ou por via telegráfica, incluindo-se telex, transmissão de fac-símile (fax) no endereço da Comissão indicado no "Aviso de Licitação". O Comitê Executivo Duque de Caxias responderá por escrito, pelas mesmas vias, as respostas a tais perguntas até 03 (três) dias úteis anteriores à data de realização da Licitação.

7.3. Deficiências no atendimento aos requisitos para apresentação da Documentação e Proposta de Preços correrão por conta e risco do licitante. Documentação e Proposta que não atenderem aos requisitos dos documentos integrantes do Edital e seu (s) anexo (s) implicarão na inabilitação ou desclassificação da licitante.

7.4. Retificação dos Documentos:

7.4.1. Em qualquer ocasião antecedendo a data de entrega das propostas, o Órgão Licitante, através da Comissão, poderá, por qualquer motivo, por sua iniciativa ou em consequência de respostas fornecidas a solicitações de esclarecimentos, modificarem os referidos documentos mediante a emissão de uma errata, que será publicada no Diário Oficial do Estado.

7.5. Visando permitir, aos Licitantes, prazo razoável para levarem em conta a errata na preparação da Documentação e Proposta de Preços, o Órgão, através da Comissão, poderá prorrogar a entrega das mesmas, pelo prazo que, na forma da Lei, for julgado necessário.

7.6. Impugnação do Edital:

7.6.1. A impugnação perante o Órgão Licitante, através da Comissão, dos termos do Edital, quanto a possíveis falhas ou irregularidades que o viciariam, deverá se efetivar por qualquer cidadão até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 03 (três) dias, sem prejuízo da faculdade prevista no 1º do art. 11

7.6.2. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil, que anteceder à data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação. A Impugnação deverá ser encaminhada por escrito e endereçada a autoridade superior do órgão e entregue sob protocolo à Comissão de Licitações, do Comitê Executivo Localizado na Avenida Getúlio Vargas 2855. Caberá ao Comitê Executivo **Laurenço Filho** decidir sobre a petição no prazo de 01 (um) dia útil.

8. HABILITAÇÃO NA LICITAÇÃO E FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

8.1 para a habilitação na presente licitação exigir-se-á, dos interessados, documentações relativas a:

CAPACIDADE JURÍDICA

- a) Cédula de identidade do (s) sócio (s);
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercícios;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro, ou autorização para funcionamento com aprovação do Poder Executivo, averbando-se no registro todas as alterações por que passar o ato constitutivo;

REGULARIDADE FISCAL

- e) Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica-CNPJ;
- f) Prova de regularidade relativa a Seguridade Social (CND do INSS) e a
- g) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS), do domicílio ou sede da licitante;
- h) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Federal**, por meio da apresentação do seguinte:
 - h.1) Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais a à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal; do domicílio ou sede da licitante;
 - i) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Estadual**, por meio da apresentação do seguinte:
 - i.1) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda; do domicílio ou sede da licitante;
 - i.2) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual; do domicílio ou sede da licitante.
- j) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Municipal**, por meio da apresentação do seguinte:
 - j.1) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças; do domicílio ou sede da licitante;
 - j.2) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Município, emitida pela Procuradoria da Fazenda Municipal; do domicílio ou sede da licitante;
- k) Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo licitatório.
- l) As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter benefícios da Lei Complementar n. ° 123 de 14 de dezembro de 2006 e fizerem jus aos benefícios, deverão apresentar a declaração constante do Anexo VI deste edital.
- m) Qualificação Técnica:

m.1) Atestado de Capacidade Técnica, expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente o produto compatível com o objeto desta licitação; podendo ser exigido da proposta melhor classificada, que apresente cópia autenticada do contrato da prestação de serviço ou da nota fiscal, que deram origem ao atestado.

9.0 Outras Comprovações:

a) Declaração subscrita por representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, atestando que:

a.1) cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

9.1 Da Documentação

a) A documentação poderá ser apresentada no original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por funcionário da unidade que realiza a Licitação, ou publicação em órgão de imprensa oficial;

b) As certidões que tenham sua autenticidade sujeitas à verificação nos endereços indicados em sites da internet pelo órgão emissor, estas não necessitarão ser autenticadas na forma indicada no subitem acima. Esta faculdade, todavia, não dispensa a apresentação destas certidões;

c) Após a abertura, dos envelopes contendo a documentação, as cópias que não estiverem autenticadas, não serão autenticadas por funcionário da unidade que realiza a licitação, excetuando-se aos casos em que o original do documento constar do interior do mesmo envelope e mediante justificção do licitante;

d) Toda e qualquer documentação poderá ser autenticada na CPL, antes da respectiva licitação. A qualquer tempo, o interessado poderá efetuar a autenticação via cartório, sendo de sua inteira responsabilidade qualquer apresentação sem a devida autenticação;

e) A não observação por parte dos licitantes ao estipulado na alínea "a" acima, acarretará para os mesmos a inabilitação no presente processo licitatório;

f) Serão inabilitadas as empresas ou firmas cujos diretores, responsáveis técnicos ou sócios, figurem como funcionário ou empregado ou ocupante de cargo comissionado no órgão ou entidade ou responsável pela licitação;

g) A “documentação” exigida e a “proposta” deverão estar contidas em envelopes separados, devidamente lacrados e rubricados (o seu lacre), contendo, em suas partes externas e frontais, os dizeres:

AO COMITÊ EXECUTIVO Lourenço Filho – Comissão Permanente de Licitação, CONVITE Nº 01 /2017 – CPL. O primeiro envelope com o subtítulo “Documentação” e o segundo com "Proposta.

h) Os representantes das licitantes deverão identificar-se junto à Comissão Permanente de Licitação, mediante a apresentação de sua cédula de identidade, prova de titularidade da firma ou procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, com poderes expressos para praticar todos os atos no interesse da mesma, junto a qualquer órgão público, ou ainda, com fins específicos para a representação em todos os termos do CONVITE.

i) Ainda na fase de credenciamento, os representantes legais ou agentes credenciados deverão ainda, apresentar Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme modelo **Anexo I**

j) Caso os representantes legais e/ou procuradores não tenham trazido a declaração do **Anexo II**, poderão firmá-la conforme modelo, até o momento de abertura do envelope de Proposta de Preços, sob pena de desclassificação da proposta.

k) DO EXAME DOS DOCUMENTOS

9.2 Encerrado o prazo para recebimento dos envelopes **01 e 02**, na data e horário, indicado no preâmbulo do edital, iniciar-se-á o exame da documentação exigida para o convite.

9.3 Após a abertura dos envelopes **N.º 01**, contendo a documentação, proceder-se-á ao exame e rubrica dos documentos neles contidos, podendo os concorrentes apresentar fundamentadamente as impugnações que tiverem, ao Presidente da Comissão, que as fará constar da Ata dos trabalhos.

9.4 Examinado os documentos e as impugnações porventura surgidas decidirá a comissão quanto à habilitação ou inabilitação de cada concorrente.

9.5 A Comissão reserva-se o direito de proceder à diligência, a fim de que todas as informações prestadas pela licitante sejam conferidas, restando assim, comprovada a origem e veracidade das mesmas.

9.6 No caso de empresa com filial, a documentação completa a ser apresentada deverá se referir unicamente a matriz ou a filial, que efetivamente irá fornecer os produtos.

9.7 A ausência de qualquer documento exigido na forma prevista no item 8.1 por parte dos licitantes acarretará a inabilitação dos mesmos no certame.

9.8 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 6.2, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 8.1.2, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da ocasião em que foi declarada como vencedora do certame.

9.9 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogada uma única vez, por igual período, a critério da CPL desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

9.10 Ocorrendo a situação prevista no item **9.9** a sessão será suspensa, podendo o presidente de a comissão fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

9.11 O benefício de que trata o item **9.9** não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

9.12 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 9.9 implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 9.7.

9.13 O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do presidente da comissão pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

9.14 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública.

10. DO EXAME DAS PROPOSTAS

a. A proposta será apresentada digitalizada, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento, fazer constar:

a.1) Valor unitário e total por Itens, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$), em algarismos e preferencialmente por extenso e devem estar incluídos nos preços todos os custos e despesas, tais como impostos, taxas e seguros, incidentes na Proposta Comercial, etc.;

b) Ocorrendo discrepância entre os valores unitário e total, prevalecerão os primeiros e entre os valores em algarismos e por extenso serão considerados estes últimos, em que a comissão fará a correção para efeito de julgamento das propostas;

c) Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar;

d) Indicação do prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua abertura;

e) Imediatamente após a fase de habilitação, as propostas serão abertas e examinadas e rubricadas pelos presentes e pela Comissão.

f) Os envelopes propostos serão devolvidos devidamente fechados aos concorrentes inabilitados, imediatamente após a fase de habilitação, desde que tenha havido renúncia da interposição de recursos. Caso contrário à devolução será efetuada após a denegação do recurso, se for o caso.

g) Serão desclassificadas as propostas que:

g.1) não atendam as condições do edital ou forem subordinadas a quaisquer condições nele não prevista;

g.2) apresentem vantagens não previstas no edital ou preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;

g.3) apresentem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

g.4) serão desclassificadas as propostas com preços unitários e totais superiores ao do orçamento do Comitê Executivo Duque de Caxias.

11. CRITÉRIOS PARA O JULGAMENTO

11.1. As propostas serão julgadas após a análise da documentação, na mesma ou em outra sessão, e a classificação a proposta que atender os requisitos exigidos no edital, será feita na forma

de menor preço unitário por Item, não podendo, em hipótese alguma, o licitante pleitear reajuste do preço apresentado na proposta, a qualquer título que seja e, em caso de empate, proceder-se-á ao desempate através de sorteio.

11.1.2. Caso a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP em valor igual ou até 10% (dez por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 1º, da Lei Complementar nº. 123/2006.

11.1.3. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, apresentarem nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;

b) Não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME e EPP remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no caput desta condição, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito;

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME e EPP que se encontrem no limite estabelecido no *caput* desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

12. NOTIFICAÇÃO DO RESULTADO

12.1. Os licitantes serão notificados sobre o resultado de cada fase da Licitação.

12.2. Das decisões e atos da Comissão de Licitação as partes poderão interpor os recursos previstos na Lei N.º 8.666, de 21.06.93 e suas alterações posteriores.

12.3. Recursos do resultado deverão ser formalizados por escrito ao dirigente do órgão licitante, através do Presidente da Comissão de Licitação no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do primeiro dia útil imediatamente após a publicação no Diário Oficial do Estado – D.O.E.

13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

13.1 - O pagamento será efetuado à empresa contratada no prazo de até 07 (sete) dias úteis, a partir da ordem de entrega do material, contado da data do atesto da NF pela Fiscalização, e será feito por meio de cheque nominal a empresa vencedora do certame.

13.2. - Não serão efetuados quaisquer pagamentos à licitante vencedora enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.

13.3. - A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prévia a situação da licitante vencedora em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.4. - Havendo erro na Nota Fiscal, rasuras, erro na data de sua autorização para circulação no mercado incompatível com o estabelecido ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO MATERIAL A SER ADQUIRIDO

14.1 O Órgão licitante adjudicará e homologará o material de Expediente Higiênico, Limpeza, Cantina, Manutenção e Material permanente ao licitante cuja proposta atender em sua essência aos requisitos do presente Edital e seu (s) anexo (s) e também for a de menor valor após eventuais correções.

14.2 A empresa vencedora da presente licitação será informada através da ordem de entrega, e a mesma terá o prazo de **15 dias (Quinze dias) para a entrega do Material. Decorridos da data da abertura das propostas, ficará a licitante liberada do compromisso assumido.**

15 LOCAL E HORÁRIO PARA INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

14.1na eventualidade, no surgimento de qualquer dúvida de caráter técnico na interpretação deste Ato Convocatório ou a ele relacionado, os interessados deverão, em petição escrita, dirigir-se ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação Endereço Avenida Getúlio Vargas nº 2855 durante o horário de expediente normal da unidade de ensino, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas da apresentação da proposta.

16 DOS CASOS OMISSOS

16.1 Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo (a) Presidente da Comissão Permanente de Licitação ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei nº 8.666/93.

17 DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos do presente edital de licitação aquele que, tendo aceitado sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades, que viciariam hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

17.2Os recursos interpostos pelos licitantes deverão estar devidamente fundamentados e dentro do prazo legal, devendo ser apresentado formalmente a Comissão, para serem recebidos, analisados e decididos pela Comissão Permanente de Licitação Ou pela Autoridade Superior, conforme o caso.

17.3A Administração poderá revogar a presente licitação total ou parcialmente, por conveniência administrativa, sem que caiba direito a indenização ou ressarcimento de eventual prejuízo, ou ainda, se a Administração obtiver notícia fundada de qualquer fato ou circunstância anterior ao julgamento da licitação, que desabone a idoneidade, capacidade financeira ou administrativa do licitante vencedor.

17.4 Ao contratado poderá ser acrescido ou diminuído o objeto do fornecimento dentro dos limites estabelecidos no § 1º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

17.5 Nos casos de retificação do edital, reabertura do certame interrompido por qualquer motivo ou suspensão da abertura, o licitante será notificado através do e-mail ou endereço que informou no envelope de proposta.

17.6 A critério dos Membros que compõem a Comissão Permanente de Licitação poderá ser prorrogado o prazo designado para o início dos trabalhos, por um período de no máximo 15 (quinze) minutos independente de consulta a todos os licitantes presentes.

17.7 Constituem anexos do Edital, dele fazendo parte:

Anexo I – Descrição dos produtos;

Anexo II – Modelo de Declaração que Cumpre os requisitos do Edital

Anexo III – Modelo de Procuração

Anexo IV- Modelo de Declaração que cumpre o disposto na Constituição Federal

Anexo V- Modelo de Declaração de Microempresa e empresa de Pequeno Porte

Anexo VI- Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

18 DO FORO

18.1 O Foro para solucionar os litígios decorrentes deste Edital é o da Comarca de Rio Branco, no Estado do Acre.

Rio Branco, Acre 18 de setembro de 2017.

Presidente da Comissão Permanente de Licitação
Edileuza Souza de Alencar

ANEXO I

Objeto: da presente licitação a aquisição de materiais de: Expediente, Higiênico e Limpeza, Cantina, Material Esportivo e Material diversos para manutenção e Serviço de Manutenção.

1- Destinado a atender necessidades da Escola Instituto de Educação Lourenço Filho

Rio Branco, Acre 18 de setembro de 2017.

Presidente da Comissão Permanente de Licitação
Edileuza Souza de Alencar

ANEXO I

1-Menor Preço Unitário por **Item**.

Objeto: da presente licitação é a aquisição de materiais de: Expediente, Higiénico e Limpeza, Cantina, Material Esportivo e Material para manutenção (elétrico) e Serviço de Manutenção. Destinado a atender necessidades da Escola Instituto de Educação Lourenço Filho.

LOTE I – MATERIAL DE EXPEDIENTE

Item	Especificação do material	Marca	Unid. de medida	Quant	Valor unitário
01	Apagador para quadro branco, ergonômico, com espaço para guardar 02 marcadores. Composição: pigmentos, polímeros, feltro e adesivo.		Unidade	30	
02	Barbante 8 fios, com 130 metros, 100% algodão.		Unidade	5	
03	Caneta esferográfica azul e preta escrita média, esfera de tungstênio 1,0mm. Composição: ponta de latão, resinas termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes. Produto certificado pelo INMETRO. Caixa com 50 unidades.		Caixa	2	
04	Cartolina escolar, formato 500x660mm, 180 gr/m2. Cores variadas.		Unidade	50	
05	Caixa arquivo morto de plástico cores variadas, Medida Interna: 355x133x252		Unidade	50	
06	Clipes 3/0 niquelado com 500g contendo no mínimo 480 unidades.		Caixa	5	
07	Cola branca não tóxica, lavável 12x90grs.Tampa antiressecamento		Caixa	1	
08	E.V. A, formato 400mmx600mmx1, 8mm. Cores variadas		Unidade	50	
09	Extrator de grampo metálico, modelo espátula		Unidade	4	
10	Fita Adesiva crepe medindo: 48mmx50m. Composição: papel crepado, adesivo a base de borracha e resinas.		Unidade	30	
11	Fita Adesiva Dupla Face 18mmx50m		Unidade	30	
12	Fita Adesiva Transparente grande 12 mm x 40 m.		Unidade	30	
13	Papel Cartão, formato 48x66cm, 240grs. Cores diversas.		Unidade	50	
14	Papel color set, formato 48x66cm. Cores diversas.		Unidade	50	
15	Papel Crepom, formato 48x200cm. Cores diversas		Unidade	1	
16	Papel Especial p/ diploma impressão a laser A-4 21x30 180g/m 50 fl, couchê branco		Caixa	20	

COMITÊ EXECUTIVO LOURENÇO FILHO
Comissão Permanente de Licitação - CPL
Convite Nº 02/2017

17	Papel Laminado nas cores variadas Tamanho mínimo 48x60cm.		Unidade	50	
18	Papel sulfite A4, alcalino, 210mmx297mm,75 g/m2, 500x10.		Caixa	10	
19	Pasta suspensa em cartão marmorizado (336 a 350g/m2), com haste plástica, visor, etiqueta e grampo plástico. As abas devem ser coladas internamente, formato 361x240mm.		Unidade	10	
20	Percevejo latona do, caixa com 100 unidades.		Caixa	20	
21	Pincel marcador com tinta permanente à base de álcool, nas cores: azul, preto e vermelho, recarregável, com selo do Inmetro. Deve conter no corpo da caneta as instruções para recarga do produto.		Caixa	30	
22	Plástico autoadesivo, tipo contact, transparente, rolo com 45cm x 25 mts.		Rolo	1	
23	Tesoura multiuso 17cm, cabo plástico com formato anatômico, lâmina em aço inoxidável. Embalada em blister individual.		Unidade	5	
24	Tinta para reabastecer pincel de quadro branco, 200ml. Cores: azul, preto e vermelho		Unidade	5	
25	Toner para impressora multifuncional Xerox 3615		Unidade	10	

Rio Branco – Acre 18 de setembro de 2017.

Presidente da Comissão Permanente de Licitação
Edileuza Souza de Alencar

LOTE II – CANTINA E HIGIENE

Item	Especificação do material	Marca	Unid. de medida	Quant	Valor unitário
26	Água sanitária, à base de cloro. Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto. Teor cloro ativo variando de 2 a 2,50%, cor levemente amarelo-esverdeada. Aplicação: alvejante e desinfetante de uso geral. Com 24x500		Caixa	5	
27	Álcool 46.2° para Limpeza 1 Litro caixa com 12 unidades		Caixa	1	
28	Álcool Etilico Hidratado 92,8 Inpe Álcool 96° Gl 1 Litro cx12un		Caixa	1	
29	Álcool líquido etílico 70% bactericida 1 litro		Unidade	5	
30	Avental em napa, confeccionado em PVC, no tamanho grande, cor branca e liso.		Unidade	6	
31	Caneca com cabo em polipropileno virgem, atóxico e inodoro altura: 85mm - espessura 2,0mm - diâmetro: 77mm 58mm capacidade: 300ml.		Unidade	300	
32	Carga de gás de cozinha, GLP, 13KG		Unidade	60	

33	Colher de mesa aço inox e cabo plástico polipropileno (medida sopa) 190mm		Unidade	300	
34	Cutelo aço inox Profissional 37 cm, Material: Aço inoxidável		Unidade	2	
35	Desinfetante, aspecto físico líquido. Composição aromática: eucalipto. Aplicação: desinfetante e germicida. Frasco de 2 Litros		Unidade	2	

36	Detergente para louças, biodegradável, consistente. Aplicação: remoção de gorduras de louças, talheres e panelas. Aroma natural, com 24x500ml.		Caixa	5	
37	Esponja de lã de aço, formato retangular, aplicação limpeza geral, textura macia e isenta de sinais de oxidação, medindo, no mínimo, 100x75. Composição: lã de aço carbono com 14x08.		Caixa	2	
38	Esponja de louça dupla face (fibra e espuma), formato retangular, medindo 110x75x23mm, abrasividade média. Composição: espuma de poliuretano com bactericida, fibra sintética com abrasivo		Fardo	1	
39	Limpa alumínio a base de ácido sulfônico cx c/ 24x500ml, de ótima qualidade similar a melhor marca		Caixa	5	
40	Panela de Pressão Polida 22 Lts., com fechamento externo, confeccionada em alumínio. Medindo: 25cm altura x 33cm diâmetro, espessura 4,6 mm, sistema (8) oito travas.		Unidade	1	

COMITÊ EXECUTIVO LOURENÇO FILHO
Comissão Permanente de Licitação - CPL
Convite Nº 02/2017

41	Pano de copa, para cozinha, resistente, com no mínimo 95% algodão, em cores claras, medindo 40x66cm		Unidade	6	
42	Pano de limpeza 80x90cm, em algodão cru.		Unidade	5	
43	Papel higiênico, 100% fibras naturais, picotado, grafado, com relevo, folha simples na cor branca (100% branca), neutro, de primeira qualidade. Fardo com 64 rolos, Medindo 30mx10cm.		Fardo	5	
44	Sabão em barra, de glicerina, na cor azul. Embalado em saco plástico, EB 56/54 da ABNT, contendo 05 unidades, com 50x200g, de ótima qualidade similar a melhor marca.		Caixa	5	
45	Sabão em pó, para limpeza pesada, diversas, Embalagem (caixa/pacote), cx c/ 24x500g, de ótima qualidade, similar a melhor marca.		Caixa	5	
46	Saco de lixo em polietileno reforçado, com capacidade de 100 litros fardo c/ 25x5 pct; 12 micras de espessura; dimensões 75x90cm		Fardo	10	
47	Tábua p/ corte carne (Polipropileno) Branca 40x60 x1,0 Cm.		Unidade	1	

Rio Branco – Acre 18 de setembro de 2017.

Presidente da Comissão Permanente de Licitação
Edileuza Souza de Alencar

LOTE III – ESPORTIVO

Item	Especificação do material	Marca	Unid. de medida	Quant	Valor unitário
48	Bola de Handebol Oficial, H2L, costurada ou matrizada, com 32 gomos, confeccionada em PVC, tamanho 54-60 cm de diâmetro, peso 325-400g.		Unidade	3	
49	Bola Futsal em PVC, categoria Adulto, Pressão 9, peso 420x440, Diâmetro: 62-64. Costurada Max 500 oficial.		Unidade	3	
50	Bola Vôlei em PVC, 5.500, categoria Adulto, Pressão 4.5 a 5, peso 260x280, Diâmetro: 65-67, acabamento 18 gomos, matrizada, oficial		Unidade	3	

Rio Branco – Acre 18 de setembro de 2017.

Presidente da Comissão Permanente de Licitação
 Edileuza Souza de Alencar

LOTE IV – MANUTENÇÃO

51	Cadeados corpo em latão maciço com haste em aço 60mm (nacional)		Unidade	05	
52	Fechadura cromada com 2.048 combinações, indicada para Tráfego: Médio, Grau de Segurança: Média, Grau de Resistência à Corrosão: 1. Modelo: Espelho 406E Aplicação: Externa Acabamento: Cromado (CR) Material: Maçaneta e Cilindro: Zamac Espelho, testa e contra testa: Aço inoxidável Distância da broca x eixo 40x53, Tráfego médio, espessura da Porta 25 a 55mm, Garantia do fabricante: de no mínimo 1 ano		Unidade	10	
53	Lâmpada Eletrônica Fluorescente, potência 85 watts, tensão 127 volts, Altura: 295,0mm, Diâmetro: 90,0mm, cor branco frio. Alto fluxo luminoso (menos fadiga visual)		Unidade	30	

Rio Branco – Acre 18 de setembro de 2017.

Presidente da Comissão Permanente de Licitação
 Edileuza Souza de Alencar

LOTE V – SERVIÇO E MANUTENÇÃO

54	Conserto da porta externa da cantina com material incluso		Unidade	4	
55	Conserto e manutenção da bomba de água com material incluso		Unidade	3	
56	Conserto e manutenção das grades das portas com material incluso		Unidade	14	
57	Conserto e manutenção das grades do portão interno com material incluso		Unidade	5	
58	Manutenção e conserto e substituição dos filtros dos bebedouros industrial com material incluso		Unidade	3	
59	Manutenção e consertos de ar-condicionado com material incluso		Unidade	36	
60	Serviço de conserto e manutenção das descargas, pias, chuveiros e torneiras dos banheiros com material incluso.		Unidade	20	
61	Serviços e consertos das pias e torneiras da cozinha, com material incluso		Unidade	10	

Rio Branco – Acre 18 de setembro de 2017.

Presidente da Comissão Permanente de Licitação
Edileuza Souza de Alencar

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE TODOS OS REQUISITOS DO EDITAL

Declaro, sob as penas da lei, que esta empresa

Cumpre todos os requisitos de habilitação e que não se enquadra em nenhum dos dispositivos da Lei nº 8.666/93, em função dos quais estaria impedida de licitar e/ou contratar com a Administração Pública.

ANEXO III - MODELO DE PROCURAÇÃO

PROCURAÇÃO

_____(PROPRIETÁRIO DA EMPRESA, IDENTIDADE E CPF OU NOME E QUALIFICAÇÃO DO SÓCIO-GERENTE - com poderes para tal)_____, por este instrumento particular, nomeia e constitui seu bastante procurador _____(NOME E QUALIFICAÇÃO DO OUTORGADO, ENDEREÇO, IDENTIDADE E CPF)_____, com amplos poderes para representar _____(NOME E ENDEREÇO DA EMPRESA E CNPJ)_____, junto ao Comitê Executivo _____ da Escola _____, podendo entregar e receber envelopes contendo os documentos e as propostas, juntar documentos, assinar atos e termos, tomar deliberações, receber ofícios e relatórios de julgamentos, firmar declarações, dar ciência e, enfim, praticar todos os atos que se tornem necessários ao bom e fiel cumprimento do presente mandato junto a este , relativamente a quaisquer das fases do Convite nº/.....

(Local e data)

(Assinatura do sócio-gerente ou proprietário e carimbo)

ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE CUMPRE O DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART.
7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

DECLARAÇÃO REFERENTE AO TRABALHO DE MENOR.

Ref.: Convite nº...../.....

(identificação da Licitante).....,inscrito no CNPJ Nºpor intermédio de seu representante legal o (a)Sr.(a).....portador(a) da Carteira de Identidade nº....., e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz().

(data)

representante legal.

ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE
PEQUENO PORTE**

(Nome da empresa), (qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S.A., etc.), endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº, neste ato representada pelo (cargo) (nome do representante legal), portador da Carteira de Identidade nº....., inscrito no CPF sob o nº., **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

Nome e Assinatura do Representante Legal

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

(Identificação da Licitação)

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), como representante devidamente constituído de (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE OU DO CONSÓRCIO) (doravante denominado (Licitante/Consórcio), para fins do disposto no item (COMPLETAR) do Edital (COMPLETAR COM IDENTIFICAÇÃO DO EDITAL), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da (identificação da licitação), foi elaborada de maneira independente (pelo licitante/Consórcio), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de (ÓRGÃO LICITANTE) antes da abertura oficial das propostas;

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, em ____ de _____ de _____

(REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE/CONSÓRCIO NO ÂMBITO DA LICITAÇÃO,
COM IDENTIFICAÇÃO COMPLETA)

(APRESENTAR NO ATO DO CREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA
E HABILITAÇÃO)

COMITÊ EXECUTIVO LOURENÇO FILHO
Comissão Permanente de Licitação -CPL
Convite Nº 02/2017