

COMITÊ EXECUTIVO SERAFIM DA SILVA SALGADO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 01/2019

EDITAL

<i>Modalidade de Licitação</i> CARTA CONVITE	<i>Número:</i> 01	<i>Data de Emissão:</i> 12/06/2019
--	----------------------	---------------------------------------

Objeto: Material de Expediente, Limpeza, Diversos, Esportivo e Permanente.

Comitê Executivo: Serafim da Silva Salgado.

Recebimento da Documentação até:

Dia: 19/06/2019 (quarta-feira).

***Hora:* 17 horas**

Recebimento da Proposta e abertura:

Dia: 21/06/2019 (sexta-feira).

***Hora:* 14 horas**

Endereço: Rua Rio Grande do Sul, 2.422, Bairro Aeroporto Velho.

Fundamentação Legal:

A presente licitação na modalidade de “Carta Convite” será regida pela Lei Federais nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, pela Lei Estadual 1513 de 11 de novembro de 2003 e Lei de Autonomia Financeira nº. 1569 de 23 de julho de 2004, bem como os termos deste Edital e seus Anexos.

Observação: Prazo de entrega do Material é de 05 dias após a emissão e recebimento da ordem de entrega.

COMITÊ EXECUTIVO SERAFIM DA SILVA SALGADO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 01/2019

Senhor Licitante,

Para registro no Processo Administrativo desta Licitação, solicito a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada de edital abaixo, remetendo-o à Comissão de Licitação.

Informo que a comunicação de eventuais retificações no instrumento convocatório, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, serão informados por e-mail indicados pelo licitante, mas que o Comitê Executivo se DESOBRIGA em caso de não recebimento do presente recibo de retirada.

Rio Branco – AC, 12 de junho de 2019.

Maria de Fátima de Araújo Aragão
Presidente

RECIBO DE RETIRADA
CARTA CONVITE N. 01/2019.

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____ Fax: _____

E-mail para contato: _____

CARIMBO O CNPJ-MF

Data de retirada: ____ / ____ / 2019.

Assinatura

COMITÊ EXECUTIVO SERAFIM DA SILVA SALGADO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 01/2019

A Escola Serafim da Silva Salgado, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pelo Comitê Executivo Serafim da Silva Salgado, através da Resolução nº. 01/Com.Ex.SSS/2018, publicada no D. O. E. nº. 12.436 de 23/11/2018, torna público para o conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de **CARTA CONVITE** do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, para aquisição de **MATERIAL DE EXPEDIENTE, LIMPEZA, DIVERSOS, ESPORTIVO E PERMANENTE**, descritos neste edital e seus anexos. A presente licitação será regida pelas condições estabelecidas no edital e seus anexos e em conformidade com a Lei Federal nº 8666.93 e suas alterações.

A Comissão de Licitação receberá os envelopes de documentação até às 17:00 horas do dia **19/06/2019** e as propostas serão abertas no dia **21/06/2019, às 14 horas**.

1. DO OBJETO:

1.1. Será objeto da presente licitação a aquisição de MATERIAL EXPEDIENTE, LIMPEZA, MATERIAIS DIVERSOS, ESPORTIVO E PERMANENTE, destinados a Escola Serafim da Silva Salgado, no Município de Rio Branco – AC, através do Edital nº. 01/2019, conforme ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS constante no Anexo I deste Edital.

2.0. LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA DOS PRODUTOS E FORMA DE PAGAMENTO.

2.1 O Objeto ora licitado devera ser **entregue** no Almojarifado da Escola SERAFIM DA SILVA SALGADO, situado à Rua Rio Grande do Sul nº 2422 – **Rio Branco – AC**, no **prazo de até 05 (cinco) dias**, contando a partir do recebimento da **ORDEM DE ENTREGA**, expedida pelo Comitê Executivo da Escola SERAFIM DA SILVA SALGADO e será previamente vistoriado por servidor ou Comissão designada pela autoridade competente, responsável pelo recebimento, objetivando a comprovação de correspondência da especificação do produto á proposta apresentada;

2.2 O pagamento será efetuado em até 05 (cinco) dias, após o recebimento do material mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal, sem emendas ou rasuras, atestadas por qualquer funcionário(a) da Escola.

2.3 O prazo de pagamento da Nota Fiscal discriminada será de até 05 (cinco) dias, contados a partir da data do recebimento dos produtos.

2.4 Qualquer erro ou omissão que venha a constar da documentação fiscal será objeto de correção pela **CONTRATADA** e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente resolvido.

2.5 Decorridos 60 (sessenta) dias da data da abertura das propostas, sem que haja a convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

3.0 SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

3.1 O não cumprimento dos termos do item 2.1, para a entrega do produto, objeto desta licitação, sujeitará o licitante ao pagamento de multa de 0,4% (quatro décimos percentuais) do valor total do objeto, por dia de atraso;

3.2 Após a fase de habilitação, caso a licitante venha a desistir, cujos motivos não sejam aceitos pela Comissão, estará automaticamente suspensa por um período de **06 (seis) meses** para contratar ou participar de licitações com a administração, independente da multa estipulada no item anterior.

COMITÊ EXECUTIVO SERAFIM DA SILVA SALGADO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 01/2019

4.0 DOTAÇÃO DE RECURSO ORÇAMENTÁRIO

O recurso orçamentário previsto e destinado à cobertura das despesas deste objeto do processo licitatório ocorrerá por conta da Dotação Orçamentária:

- 4.1 PROGRAMA DE TRABALHO: 717.006.4041.0001 – Manutenção do Departamento do Ensino Fundamental e Médio – FONTE DE RECURSOS: 100 – Recursos Próprios - NATUREZA DA DESPESA: 33.50.41.00 (custeio) – Subvenções Sociais; NATUREZA DA DESPESA: 44.90.52.00 (capital) – Auxílios. Instrução Normativa nº 05 de 23/05/2013.

1. CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES

- 1.1. Aberta a sessão, a Comissão Permanente de Licitações, procederá anteriormente à entrega dos Envelopes nº 1 - “Documentação”, ao credenciamento dos licitantes mediante a confirmação das seguintes condições:
- 1.2. O licitante deverá estar representado na abertura da sessão por pessoa que detenha os poderes necessários para a prática de todos os atos inerentes à licitação e à contratação.

5.2.1. O representante do licitante apresentará:

- 5.2.1.1. Carteira de identidade ou outro documento de identificação pessoal com fé pública, acompanhada de um dos seguintes documentos:
- 5.1.1.2 **Procuradores** – instrumento de procuração público ou particular, com firma reconhecida, outorgando poderes para participar e para representar o licitante no procedimento, além de contrato social, ou estatuto, ou registro de empresário, conforme o caso;
- 5.1.1.3 **Representantes contratuais, ou estatutários ou empresários** – contrato social, ou estatuto, ou registro de empresário, conforme o caso;
- 5.1.1.4 Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme modelo constante do Anexo VI, na forma do disposto na Instrução Normativa nº 2, de 16/09/2009, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
- 5.1.2 O representante mencionado no item 5.2.1.2. somente poderá praticar os atos para os quais lhe hajam sido outorgados poderes específicos na procuração.
- 5.1.3 Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão de imprensa oficial, ou por cópias não autenticadas, desde que sejam exibidos os originais para conferência e autenticação pela Comissão Permanente de Licitações.
- 5.1.4 Uma mesma pessoa não poderá representar mais de um licitante.
- 5.1.5 Se, nas fases subsequentes à entrega dos envelopes, o(a) representante do licitante for substituído(a), terá de, obrigatoriamente, apresentar novo documento de identidade com fé pública e nova procuração da sociedade empresária ou do empresário, quando for o caso.

COMITÊ EXECUTIVO SERAFIM DA SILVA SALGADO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 01/2019

6 CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 6.1** A participação na presente Licitação se efetivará mediante a apresentação, na data, hora e local expressamente indicado no "Aviso de Licitação", e no preâmbulo deste Edital, da Documentação e da Proposta de Preços, endereçadas ao Presidente da Comissão de Licitação.
- 6.2** Poderão participar da presente Licitação toda e qualquer empresa que satisfaça plenamente todas as condições do presente Edital e seu(s) anexo(s).
- 6.3** A participação na Licitação implica na integral e incondicional aceitação de todos os termos, cláusulas e condições deste Edital e de seus anexos, bem como das Normas vigentes da Secretaria de Estado de Educação e Esporte, ressalvado o disposto no parágrafo 3º do art. 41, da Lei N. 8.666/93, e suas alterações posteriores.

6.4 Não poderá participar da Licitação:

- 6.5.1** Empresa ou firma cujos diretores, responsáveis técnicos ou sócios, figurem como funcionário ou empregado ou ocupante de cargo comissionado no órgão ou entidade ou responsável pela licitação;
- 6.4.1** Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou Distrito Federal bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública Estadual;
- 6.4.2** Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem como empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.
- 6.4.3** Constar no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União - CGU, constante no portal da internet www.portaltransparencia.gov.br/ceis.

7.0 CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DO EDITAL

- 7.1** O licitante deverá examinar cuidadosamente todas as instruções, condições, quadros, documentos-padrão, exigências, decretos, normas e especificações citados neste Edital e em seu(s) anexo(s).
- 7.2.** Esclarecimentos sobre os Documentos:
- 7.2.1.** Os interessados poderão solicitar em tempo hábil até 05 (cinco) dias úteis anteriores à data de realização da Licitação, quaisquer esclarecimentos e informações, através de comunicação ao **Comitê Executivo Serafim da Silva Salgado**, por carta ou por via telegráfica, incluindo-se telex, transmissão de fac-símile (fax) no endereço da Comissão indicado no "Aviso de Licitação". O **Comitê Executivo Serafim da Silva Salgado** responderá por escrito, pelas mesmas vias, as respostas a tais perguntas até 03 (três) dias úteis anteriores à data de realização da Licitação.
- 7.3.** Deficiências no atendimento aos requisitos para apresentação da Documentação e Proposta de Preços correrão por conta e risco do licitante. Documentação e Proposta que não atenderem aos requisitos dos documentos integrantes do Edital e seu(s) anexo(s) implicarão na inabilitação ou desclassificação da licitante.

COMITÊ EXECUTIVO SERAFIM DA SILVA SALGADO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 01/2019

7.4. Retificação dos Documentos:

- 7.4.1. Em qualquer ocasião antecedendo a data de entrega das propostas, o Órgão Licitante, através da Comissão, poderá, por qualquer motivo, por sua iniciativa ou em consequência de respostas fornecidas a solicitações de esclarecimentos, modificarem os referidos documentos mediante a emissão de uma errata, que será publicada no Diário Oficial do Estado.
- 7.5. Visando permitir, aos Licitantes, prazo razoável para levarem em conta a errata na preparação da Documentação e Proposta de Preços, o Órgão, através da Comissão, poderá prorrogar a entrega das mesmas, pelo prazo que, na forma da Lei, for julgado necessário.

7.6. Impugnação do Edital:

- 7.6.1. A impugnação perante o Órgão Licitante, através da Comissão, dos termos do Edital, quanto a possíveis falhas ou irregularidades que o viciariam, deverá se efetivar por qualquer cidadão até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113.
- 7.6.2. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil, que anteceder à data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação. A Impugnação deverá ser encaminhada por escrito e endereçada a autoridade superior do órgão e entregue sob protocolo à Comissão de Licitações, do **Comitê Executivo Serafim da Silva Salgado**, Rua Rio Grande do Sul nº 2422 Bairro Aeroporto Velho.
- 7.6.3. Caberá ao Comitê Executivo Serafim da Silva Salgado, decidir sobre a petição no prazo de 1 (um) dia útil.

8. HABILITAÇÃO NA LICITAÇÃO E FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

- 8.1 Para a habilitação na presente licitação, exigir-se-á, dos interessados, documentações relativas a:

CAPACIDADE JURÍDICA

- a) Cédula de identidade do (s) sócio(s);
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercícios;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro, ou autorização para funcionamento com aprovação do Poder Executivo, averbando-se no registro todas as alterações por que passar o ato constitutivo;

REGULARIDADE FISCAL

- e) Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica-CNPJ;
- f) Prova de regularidade relativa a Seguridade Social (CND do INSS) e a
- g) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS do FGTS), do domicílio ou sede da licitante;
- h) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Federal**, por meio da apresentação do seguinte:

COMITÊ EXECUTIVO SERAFIM DA SILVA SALGADO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 01/2019

- h.1) Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais a à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal; do domicílio ou sede da licitante;
- i) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Estadual**, por meio da apresentação do seguinte:
 - i.1) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos estaduais emitida pela Secretaria Estadual de Fazenda; do domicílio ou sede da licitante;
 - i.2) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual; do domicílio ou sede da licitante.
- j) Comprovante de regularidade com a **Fazenda Municipal**, por meio da apresentação do seguinte:
 - j.1) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo de tributos municipais emitida pela Secretaria de Finanças; do domicílio ou sede da licitante;
 - j.2) Certidão negativa ou positiva com efeito negativo da Dívida Ativa do Município, emitida pela Procuradoria da Fazenda Municipal; do domicílio ou sede da licitante;
- k) Alvará de funcionamento da empresa com validade para a data do processo licitatório.
- l) As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter benefícios da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e fizerem jus aos benefícios, deverão apresentar a declaração constante do Anexo VI deste edital.
- m) Qualificação Técnica:
 - m.1) Atestado de Capacidade Técnica, expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente o produto compatível com o objeto desta licitação; podendo ser exigido da proposta melhor classificada, que apresente cópia autenticada do contrato da prestação de serviço ou da nota fiscal, que deram origem ao atestado.

9.0 Outras Comprovações:

- a) Declaração subscrita por representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, atestando que:
 - a.1) Cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

9.1 Da Documentação

- a) A documentação poderá ser apresentada no original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por funcionário da unidade que realiza a Licitação, ou publicação em órgão de imprensa oficial;
- b) As certidões que tenham sua autenticidade sujeitas à verificação nos endereços indicados em sites da internet pelo órgão emissor, estas não necessitarão ser autenticadas na forma indicada no subitem acima. Esta faculdade, todavia, não dispensa a apresentação destas certidões;
- c) Após a abertura, dos envelopes contendo a documentação, as cópias que não estiverem autenticadas, não serão autenticadas por funcionário da unidade que realiza a licitação, excetuando-se aos casos em que o original do documento constar do interior do mesmo envelope e mediante justificação do licitante;
- d) Toda e qualquer documentação poderá ser autenticada na CPL, antes da respectiva licitação. A qualquer tempo, o interessado poderá efetuar a autenticação via cartório, sendo de sua inteira responsabilidade qualquer apresentação sem a devida autenticação;
- e) A não observação por parte dos licitantes ao estipulado na alínea "a" acima, acarretará para os mesmos a inabilitação no presente processo licitatório;

COMITÊ EXECUTIVO SERAFIM DA SILVA SALGADO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 01/2019

- f) Serão inabilitadas as empresas ou firmas cujos diretores, responsáveis técnicos ou sócios, figurem como funcionário ou empregado ou ocupante de cargo comissionado no órgão ou entidade ou responsável pela licitação;
- g) A “documentação” exigida e a “proposta” deverão estar contidas em envelopes separados, devidamente lacrados e rubricados (o seu lacre), contendo, em suas partes externas e frontais, os dizeres:

AO COMITÊ EXECUTIVO SERAFIM DA SILVA SALGADO – Comissão Permanente de Licitação, CONVITE N.º 01/2019 – CPL. O primeiro envelope com o subtítulo “**Documentação**” e o segundo com “**Proposta**”

- h) Os representantes das licitantes deverão identificar-se junto à Comissão Permanente de Licitação, mediante a apresentação de sua cédula de identidade, prova de titularidade da firma ou procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, com poderes expressos para praticar todos os atos no interesse da mesma, junto a qualquer órgão público, ou ainda, com fins específicos para a representação em todos os termos do CONVITE.
- i) Ainda na fase de credenciamento, os representantes legais ou agentes credenciados deverão ainda, apresentar Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme modelo **Anexo VI**
- j) Caso os representantes legais e/ou procuradores não tenham trazido a declaração do **Anexo III**, poderão firmá-la conforme modelo, até o momento de abertura do envelope de Proposta de Preços, sob pena de desclassificação da proposta.

k) DO EXAME DOS DOCUMENTOS

- 9.2 Encerrado o prazo para recebimento dos envelopes **01 e 02**, na data e horário, indicado no preâmbulo do edital, iniciar-se-á o exame da documentação exigida para o convite.
- 9.3 Após a abertura dos envelopes **N.º 01**, contendo a documentação, proceder-se-á ao exame e rubrica dos documentos neles contidos, podendo os concorrentes apresentar fundamentadamente as impugnações que tiverem, ao Presidente da Comissão, que as fará constar da Ata dos trabalhos.
- 9.4 Examinado os documentos e as impugnações porventura surgidas decidirá a comissão quanto à habilitação ou inabilitação de cada concorrente.
- 9.5 A Comissão reserva-se o direito de proceder diligência, a fim de que todas as informações prestadas pela licitantes sejam conferidas, restando assim, comprovada a origem e veracidade das mesmas.
- 9.6 No caso de empresa com filial, a documentação completa a ser apresentada deverá se referir unicamente a matriz ou a filial, que efetivamente irá fornecer os produtos.
- 9.7 A ausência de qualquer documento exigido na forma prevista no item 8.1 por parte dos licitantes, acarretará a inabilitação dos mesmos no certame.
- 9.8 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 6.2, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 8.1.2, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da ocasião em que foi declarada como vencedora do certame.

COMITÊ EXECUTIVO SERAFIM DA SILVA SALGADO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 01/2019

- 9.9 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da CPL desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.
- 9.10 Ocorrendo a situação prevista no item **9.9** a sessão será suspensa, podendo o presidente da comissão fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.
- 9.11 O benefício de que trata o item 9.9 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.
- 9.12 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 9.9 implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 9.7.
- 9.13 O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do presidente da comissão pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.
- 9.14 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública.

10. DO EXAME DAS PROPOSTAS

- a. A proposta será apresentada datilografada, em 02 (duas) vias, linguagem clara, sem emendas, rasuras e entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais, e nelas deverão, além do orçamento, fazer constar:
- a.1) Valor unitário e total por Item**, obrigatoriamente expressos em Reais (R\$), em algarismos e preferencialmente por extenso e devem estar incluídos nos preços todos os custos e despesas, tais como impostos, taxas e seguros, incidentes na Proposta Comercial, etc.;
- b) Ocorrendo discrepância entre os valores unitário e total, prevalecerão os primeiros e entre os valores em algarismos e por extenso serão considerados estes últimos, em que a comissão fará a correção para efeito de julgamento das propostas;
- c) Marca e/ou Fabricante sob pena de desclassificação do item que não apresentar;
- d) Indicação do prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua abertura;
- e) Imediatamente após a fase de habilitação, as propostas serão abertas e examinadas e rubricadas pelos presentes e pela Comissão.
- f) Os envelopes propostas serão devolvidos devidamente fechados aos concorrentes inabilitados, imediatamente após a fase de habilitação, desde que tenha havido renúncia da interposição de recursos. Caso contrário à devolução será efetuada após a denegação do recurso, se for o caso.
- g) Serão desclassificadas as propostas que:
- g.1) Não atendam as condições do edital ou forem subordinadas a qualquer condições nele não prevista;

COMITÊ EXECUTIVO SERAFIM DA SILVA SALGADO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 01/2019

- g.2) Apresentem vantagens não previstas no edital ou preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;
- g.3) Apresentem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero.
- g.4) Serão desclassificadas as propostas com preços unitários e totais superiores ao do orçamento do **Comitê Executivo Serafim da Silva Salgado**.

11. CRITÉRIOS PARA O JULGAMENTO

- 11.1. As propostas serão julgadas após a análise da documentação, na mesma ou em outra sessão, e a classificação a proposta que atender os requisitos exigidos no edital, será feita na forma **de menor preço por item**, não podendo, em hipótese alguma, o licitante pleitear reajuste do preço apresentado na proposta, a qualquer título que seja e, em caso de empate, proceder-se-á ao desempate através de sorteio.
- 11.1.2. Caso a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP em valor igual ou até 10% (dez por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 1º, da Lei Complementar nº. 123/2006.
- 11.1.3. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
 - a) a ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;
 - b) não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME e EPP remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no caput desta condição, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito;
 - c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME e EPP que se encontrem no limite estabelecido no *caput* desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

12. NOTIFICAÇÃO DO RESULTADO

- 12.1. Os licitantes serão notificados sobre o resultado de cada fase da Licitação.
- 12.2. Das decisões e atos da Comissão de Licitação as partes poderão interpor os recursos previstos na Lei N.º 8.666, de 21.06.93 e suas alterações posteriores.
- 12.3. Recursos do resultado deverão ser formalizados por escrito ao dirigente do órgão licitante, através do Presidente da Comissão de Licitação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados do primeiro dia útil imediatamente após a publicação no Diário Oficial do Estado – D.O.E.

13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

- 13.1** - O pagamento será efetuado à empresa contratada no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a partir da ordem de entrega do material, contado da data do atesto da NF pela Fiscalização, e será feito por meio de **cartão de crédito à vista**, à empresa vencedora do certame.
- 13.2** - Não serão efetuados quaisquer pagamentos à licitante vencedora enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.

COMITÊ EXECUTIVO SERAFIM DA SILVA SALGADO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 01/2019

- 13.3. - A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prévia a situação da licitante vencedora em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 13.4. - Havendo erro na Nota Fiscal, rasuras, erro na data de sua autorização para circulação no mercado incompatível com o estabelecido ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO MATERIAL A SER ADQUIRIDO

- 14.1 O Órgão licitante adjudicará e homologará o **Material de Expediente, Limpeza, Diversos, Esportivo e Permanente**, ao licitante cuja proposta atender em sua essência aos requisitos do presente Edital e seu(s) anexo(s) e também for a de menor valor após eventuais correções.
- 14.2 A empresa vencedora da presente licitação será informada através da ordem de entrega, e a mesma terá o prazo de 05 (cinco) dias para a entrega do material. *Decorridos 60 (sessenta) dias da data da abertura das propostas, ficará a licitante liberada do compromisso assumido.*

15 LOCAL E HORÁRIO PARA INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

- 14.1 na eventualidade, no surgimento de quaisquer dúvida de caráter técnico na interpretação deste Ato Convocatório ou a ele relacionado, os interessados deverão, em petição escrita, dirigir-se ao Presidente da **Comissão Permanente de Licitação, no endereço Rua Rio Grande do Sul nº 2422 - Bairro Aeroporto Velho**, durante o horário de expediente normal da unidade de ensino, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas da apresentação da proposta.

16 DOS CASOS OMISSOS

- 16.1 Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo (a) Presidente da Comissão Permanente de Licitação ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei nº 8.666/93.

17 DISPOSIÇÕES FINAIS

- 17.1 Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos do presente edital de licitação aquele que, tendo aceitado sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades, que viciariam hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.
- 17.2 Os recursos interpostos pelos licitantes deverão estar devidamente fundamentados e dentro do prazo legal, devendo ser apresentado formalmente a Comissão, para serem recebidos, analisados e decididos pela Comissão Permanente de Licitação Ou pela Autoridade Superior, conforme o caso.
- 17.3 A Administração poderá revogar a presente licitação total ou parcialmente, por conveniência administrativa, sem que caiba direito a indenização ou ressarcimento de eventual prejuízo, ou ainda, se a Administração obtiver notícia fundada de qualquer fato ou circunstância anterior ao julgamento da licitação, que desabone a idoneidade, capacidade financeira ou administrativa do licitante vencedor.

COMITÊ EXECUTIVO SERAFIM DA SILVA SALGADO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 01/2019

- 17.4 Ao contratado poderá ser acrescido ou diminuído o objeto do fornecimento dentro dos limites estabelecidos no § 1º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 17.5 Nos casos de retificação do edital, reabertura do certame interrompido por qualquer motivo ou suspensão da abertura, o licitante será notificado através do e-mail ou endereço que informou no envelope de proposta.
- 17.6 A critério dos Membros que compõem a Comissão Permanente de Licitação, poderá ser prorrogado o prazo designado para o início dos trabalhos, por um período de no máximo 10 (dez) minutos independente de consulta a todos os licitantes presentes.
- 17.7 Constituem anexos do Edital, dele fazendo parte:
Anexo I– Descrição dos produtos;

18 DO FORO

- 18.1 O Foro para solucionar os litígios decorrentes deste Edital é o da Comarca de Rio Branco, no Estado do Acre.

Rio Branco – AC, 12 de junho de 2019.

Maria de Fátima de Araújo Aragão
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

COMITÊ EXECUTIVO SERAFIM DA SILVA SALGADO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 01/2019

Anexo I

COMITÊ EXECUTIVO SERAFIM DA SILVA SALGADO

Material de Expediente, Limpeza, Diversos, Esportivo e Permanente

	Discriminação / Especificações Técnicas	Unid. de Medida	Quant	Preço Unitário do Item (R\$)
1	Cadeado (35mm), corpo em latão, haste em aço temperado, com 2 chaves em latão, cor cromado.	UNID	10	
2	Chaveiro Metálico com mosquetão	UNID	6	
3	Descascador de Legumes, em alumínio e plástico	UNID	2	
4	Extensão elétrica de 5 mts com tomada 2 T + P fio paralelo de 2,5	UNID	2	
5	Fechadura externa, espelho em aço inox, maçaneta em bola polido inox.	UNID	5	
6	Lima chata medida 6, com cabo plástico.	UNID	2	
7	Jogo de Brocas em aço para Alvenaria completo	JOGO	1	
8	Chave teste de fase	UNID	1	
9	Estilete grande, com lamina 18 mm	UNID	5	
10	Rastelo Vassoura metálica Grande com cabo de madeira	UNID	2	
11	Registro de inox 1/2 polegada	UNID	2	
12	Adaptador para tomada 2P + T	UNID	5	
13	Alicate universal com cabo isolado de 8 polegadas	UNID	1	
14	Serrote com cabo de madeira, lamina de boa qualidade de 22	UNID	1	
15	Torneira em aço inox para pia de banheiro, 1/2 polegada.	UNID	3	
16	Torneira em aço inox para pia de cozinha, 1/2 polegada cano longo	UNID	3	
17	Caixa de água em polietileno capacidade 500 litros	UNID	1	
18	Pá para lixo, em flande, cabo em madeira	UNID	4	
19	Pneu para Carro de mão completo com aro e eixo	UNID	1	
20	Faca tipo Peixeira 12 polegadas, laminas em aço inox, cabo em polietileno	UNID	1	
21	Faca tipo Peixeira 8 polegadas, laminas em aço inox, cabo em polietileno	UNID	1	
22	Engate Flexível para caixa de descarga (magote)	UNID	6	
23	Descarga para vaso sanitário, em plástico 9 litros	UNID	8	
24	Assento para vaso sanitário em plástico branco	UNID	2	

COMITÊ EXECUTIVO SERAFIM DA SILVA SALGADO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 01/2019

25	Coador de Café, em tecido	UNID	1	
26	Balde Preto para construção, em plástico, capacidade 12 litros	UNID	10	
27	Borracha para Panela de Pressão (20,8 Litros)	UNID	2	
28	Lixeira com tampa 63 litros (Fechado) em Plástico resistente	UNID	5	
29	Cesto telado para lixo, sem tampa, redondo, capacidade 10 litros, tamanho aproximado 26,6 diâmetro, 27cm de altura, material em plástico.	UNID	15	
30	Colher de sopa em inox	UNID	300	
31	Sifão pra Pia e Tanque	UNID	6	
32	Luvras Emborrachada Látex tam. Médio	PAR	11	
33	Luvras descartáveis para laboratório, tam. P.(Cx. com 100 unidades)	CX	1	
34	Máscara descartável para laboratório cx com 100 unid.	CX	1	
35	Absorvente com abas normal pct. Com 8 unid.	PCT	20	
36	Lâmpadas de Emergência, 30 LEDs Tempo de recarga 3 horas Tamanho 230mm X 65mm X 53mm peso 1 kg	UNID	15	
37	Refil (filtro) CB 5` 5 do Bebedouro Industrial.	UNID	1	
38	Refil (filtro) do Purificador de água Soft Plus com duplo carvão ativado	UNID	2	
39	Detergente lava louça Líquido Neutro, caixa com 24 unid. x 500ml. Ind. Brasileira.	CX	5	
40	Esponja dupla face, antibacteriana (70x110)mm	UNID	100	
41	Limpa alumínio, caixa com 24 unid. x 500ml. Ind. Brasileira.	CX	6	
42	Sabão em barra glicerinado, perfumado, cor azul. Caixa com 50 unid. X 200gr. Ind. Brasileira.	CX	3	
43	Sabão em pó ação profunda (embalado em caixa de papelão, contendo 24 caixinhas x 500gr. Cada) Indústria brasileira.	CX	10	
44	Sapólio em pó. Ingredientes: tensoativo aniônico, alcalinizantes, agente abrasivo, agente de branqueamento e essência. Embalagem contendo 300gr. Ind. Brasileira. Cx c/ 12 unid	CX	3	
45	Soda cáustica em escamas, embalagem com 500 gramas.	UNID	2	
46	Água sanitária com cloro ativo (Caixa com 12 Unidades x 1 litro) indústria brasileira	CX	3	
47	Oleo para móveis, restaurador, para madeiras escuras 200 ml	UNID	48	
48	Pano de Chão Flanelado Para limpeza pesada 85% algodão tamanho 80cm x 90cm indústria brasileira	UNID	20	
49	Pano de Prato, com véis, cor branco com detalhes em pintura tamanho 39 x 65 cm	UNID	10	
50	Touca descartável, sanfonada, com elástico, Para cozinhas industriais, restaurantes e lanchonetes. Cor branca. Caixa com 100 unidades.	CX	2	
51	Avental impermeável, em napa, forrado (para merendeira), cor branco. Tamanho 90 x 140xm.	UNID	5	
52	Rodo de plástico com borracha dupla, tamanho 60cm, cabo rosquiável em madeira com capa plástica.	UNID	10	
53	Copo descartável (180ml), Pact. Com 100 unidades	PCT	8	

COMITÊ EXECUTIVO SERAFIM DA SILVA SALGADO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 01/2019

54	Bola de Futsal Max 500 oficial, em couro, costurada. Com 32 gomos. Confeccionada com PU. Igual ou similar a Penalty	UNID	3	
55	Cola gliter 23g, cores variadas	UNID	9	
56	Cola isopor tubo com 100 g cx com 12 unid	CX	1	
57	E. V. A. liso , tamanho 40 x 60cm, 4mm	UNID	51	
58	Caixa Organizadora de Plástico com tampa, tamanho 56,5 x 38,5 x 20 cm	UNID	4	
59	Caderno Brochura, Costurado, Capa dura, 96 folhas tamanho 200 mm x27 mm	UNID	30	
60	Cartolina 180gr., 50 x66cm, cores diversas.	FLS	110	
61	Fita adesiva colorida (Cores Variadas) 1 cm largura X 50 mm	UNID	10	
62	Fita adesiva larga transparente (48mm x 50m)	UNID	20	
63	Gizão de Cera, Grande (12 cores) Industria Brasileira	CX	20	
64	Grampeador para papel em aço Até 25 folhas	UNID	3	
65	Lápis de cor, grande, 12 cores, em madeira, cx c/ 12 unidades	CX	20	
66	TNT, cores diversas. Peça com 50 mt	UNID	3	
67	Pincel color grosso (estojo com 12 unidades)	ESTJ	15	
68	Pincel marca texto, cor amarelo	UNID	9	
69	Pincel Marcador Permanente Grosso recarregável azul, preto e vermelho	UNID	20	
70	Pincel para quadro branco recarregável, não importado. Ponta de acrílico 6.0mm com 13 cm de comprimento e 24 ranhuras na tampa; Ind. Brasileira. Cx c/ 12 unid. (azul e preto) similar ao pilot	CX	10	
71	Papel A4, folha formato 210 x 297 - 75g/m ² (cx. c/ 10 resmas x 500 fls.)	CX	6	
72	Papel Cartão, 189 gm, cores variadas, Tam. 54 X 68 mm	FLS	90	
73	Papel Cartão A4 180g-m2 Branco (OPALINE) Cx com 50 fls tam. A4	CX	6	
74	Papel Fotográfico tamanho A4 180g-m2 Cx com 25 fls	CX	2	
75	Papel Madeira (90 x 60 cm) cor parda	FLS	100	
76	Pasta com elástico, em polietileno, 2 mm altura	UNID	30	
77	Pasta com elástico, em polietileno, 4 mm altura	UNID	20	
78	Tinta Guache, pote com 250 ml, cores diversas	UNID	15	
79	Tinta para impressora Epson cores Azul, Amarela e Vermelha (1 litro)	UNID	3	
80	Tinta para recarga de pincel para quadro branco nas cores Azul, vermelho, e Preto (1 litro)	UNID	3	
81	Envelope tipo saco A4, cor branca. Tam. 229 x 324mm. 90 gramas. (Cx com 250 unid.)	CX	4	

COMITÊ EXECUTIVO SERAFIM DA SILVA SALGADO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 01/2019

82	Impressora Multifuncional (impressora Scanner e Fotocopiadora) Jato de tinta, com sistema Bulk INK instalado de fábrica Wifi, wireless, Tecnologia Ecotank, capacidade de impressão de 4.500 páginas em preto e 7.500 páginas colorida. De boa qualidade, igual ou similar a Epson.	UNID	1	
83	Caixa de Som amplificada, Portátil 290w Bluetooth, Rms, mp3, FM, USB, voltagem 110, alça para transporte, rodízios e fonte de alimentação, medidas 54x35x30 cm.	UNID.	2	
84	Extintor de CO2 pressurização direta a base de Dióxido de carbono, tubo de aço sem costura (capacidade 6 Kg)	UNID.	4	
85	Bomba de água, CENTRÍFUGA, 1 CV, monofásica	UNID.	1	
86	Balança digital para banheiro capacidade de pesagem até 150 kg em material resistente.	UNID.	1	

COMITÊ EXECUTIVO SERAFIM DA SILVA SALGADO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 01/2019

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE TODOS OS REQUISITOS DO EDITAL

Declaro, sob as penas da lei, que esta empresa -----
cumpre todos os requisitos de habilitação e que não se enquadra em nenhum dos dispositivos da
Lei nº 8.666/93, em função dos quais estaria impedida de licitar e/ou contratar com a
Administração Pública.

COMITÊ EXECUTIVO SERAFIM DA SILVA SALGADO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 01/2019

ANEXO III - MODELO DE PROCURAÇÃO

PROCURAÇÃO

(PROPRIETÁRIO DA EMPRESA, IDENTIDADE E CPF OU NOME E QUALIFICAÇÃO DO SÓCIO-GERENTE - com poderes para tal) _____, por este instrumento particular, nomeia e constitui seu bastante procurador _____ (NOME E QUALIFICAÇÃO DO OUTORGADO, ENDEREÇO, IDENTIDADE E CPF) _____, com amplos poderes para representar _____ (NOME E ENDEREÇO DA EMPRESA E CNPJ) _____, junto ao Comitê Executivo _____ da Escola _____, podendo entregar e receber envelopes contendo os documentos e as propostas, juntar documentos, assinar atos e termos, tomar deliberações, receber ofícios e relatórios de julgamentos, firmar declarações, dar ciência e, enfim, praticar todos os atos que se tornem necessários ao bom e fiel cumprimento do presente mandato junto a este , relativamente a quaisquer das fases do Convite n° /.....

(local e data)

(assinatura do sócio-gerente ou proprietário e carimbo)

COMITÊ EXECUTIVO SERAFIM DA SILVA SALGADO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 01/2019

ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE CUMPRE O DISPOSTO NO INCISO XXXIII
DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

DECLARAÇÃO REFERENTE AO TRABALHO DE MENOR.

Ref.: Convite nº...../.....

(identificação da Licitante)....., inscrito no CNPJ Nº por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a)..... portador(a) da Carteira de Identidade nº....., e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz().

(data)

representante legal.

COMITÊ EXECUTIVO SERAFIM DA SILVA SALGADO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CONVITE N.º 01/2019

ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE
PEQUENO PORTE**

(nome da empresa), (qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S.A., etc.), endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº, neste ato representada pelo (cargo) (nome do representante legal), portador da Carteira de Identidade nº....., inscrito no CPF sob o nº., **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

Nome e Assinatura do Representante Legal



COMITÊ EXECUTIVO SERAFIM DA SILVA SALGADO
Comissão Permanente de Licitação – CPL
CARTA CONVITE Nº. 01/2016.

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

(Identificação da Licitação)

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), como representante devidamente constituído de (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE OU DO CONSÓRCIO) (doravante denominado (Licitante/Consórcio), para fins do disposto no item (COMPLETAR) do Edital (COMPLETAR COM IDENTIFICAÇÃO DO EDITAL), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta apresentada para participar da (identificação da licitação), foi elaborada de maneira independente (pelo licitante/Consórcio), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO) não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de (ÓRGÃO LICITANTE) antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, em ___ de _____ de _____

(REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE/CONSÓRCIO NO ÂMBITO DA LICITAÇÃO, COM IDENTIFICAÇÃO COMPLETA)